

Åpen anbudskonkurranse

**Rammeavtale på grafiske tjenester og design
for trykk og web**

Konkurransesgrunnlag



Innhold

1	Oppdragsgiver	3
2	Oppdragets formål	3
3	Spesifisering av oppdraget	3
3.1	Grafiske tjenester	3
3.2	Grafisk design.....	4
3.3	Leveringstid og hastebestillinger	4
4	Fagområder og krav til konsulentenes kompetanse	5
5	Leverandørbruk.....	6
6	Generelle tilbudsbetaingelser	6
6.1	Kunngjøring	6
6.2	Regelverk.....	7
6.3	Bekreftelse.....	7
6.4	Kommunikasjon	7
6.5	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	7
6.6	Tidsfrister	7
6.7	Vedståelsesfrist	8
6.8	Åpning av tilbudene	8
6.9	Tildeling av kontrakt.....	8
6	Evalueringsprosessen	8
6.1	Lovpålagte krav	8
6.2	Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav	9
6.2.1	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	9
6.2.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
6.3	Evaluering og valg av tilbud - tildelingskriterier	9
6.3.1	Kvalitet (vektet 60 %)	10
6.3.3	Pris (vektes 40 %)	10
7	Tilbudets innlevering, format og innhold	11
7.1	Innlevering av tilbudet.....	11
7.2	Forbehold.....	11
7.3	Offentlighet	11
7.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	12
7.5	Tilbudets utforming ved levering.....	12
7.6	Kvalifisering av leverandøren	12
7.7	Tilbudet fra leverandøren skal disponeres slik:	12
8	Kontrakt.....	12
9	Vedlegg.....	13

1 Oppdragsgiver

Brønnøysundregistrene er en forvaltningsetat med ansvar for en rekke nasjonale kontroll- og registreringsordninger for næringslivet. Etatens overordnede mål er å bidra til økt økonomisk trygghet og effektivitet både for næringslivet og i samfunnet generelt. For øvrig vises det til www.brreg.no når det gjelder generell informasjon om Brønnøysundregistrene. Det er for tiden omlag 560 ansatte, som i hovedsak har sitt kontorsted i Brønnøysund.

2 Oppdragets formål

Brønnøysundregistrene skal inngå en rammeavtale om levering av grafiske tjenester og design for trykk og web.

Avtalen skal dekke følgende områder;

- 1) Grafiske tjenester (klargjøring av trykksaker, annonser etc. for produksjon)
- 2) Grafisk design for trykk og web

Vi ønsker å inngå avtale med én leverandør som kan tilby oss spesialkompetanse innen både grafiske tjenester og design.

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år fra 1.10.2011, med opsjon for Brønnøysundregistrene til å forlenge avtalen med inntil 1+1 år.

Opsjonene blir automatisk utløst dersom det ikke varsles særskilt om opphør av avtalen senest 1 måned før opsjonsperiode trer i kraft.

Estimert verdi på denne anskaffelsen er ca. kr. 1 600 000,- eks. mva over 4 år. Dette anslaget er basert på historiske tall fra de siste årene, og må ses på som et uforpliktende estimat. Uttak vil uansett skje etter reelt behov.

I kontraktperioden kan det bli aktuelt for Brønnøysundregistrene å utvikle nye nettsider (www.brreg.no). Vi forbeholder oss retten til eventuelt å kunngjøre et slikt oppdrag som egen anbudskonkurranse. Siden det er svært usikkert om et slikt oppdrag vil bli kunngjort som egen anbudskonkurranse eller om det vil bli avropt på denne avtalen, inngår det ikke i estimatet på kontraktens verdi (kr. 1 600 000 eks. mva). Men vi antar at et slikt oppdrag alene vil kunne beløpe seg til flere millioner kroner.

Leverandøren må påregne å stille opp på årlige møter ved Brønnøysundregistrene. Ellers vil arbeidet i all hovedsak skje fra leverandørens kontorsted.

3 Spesifisering av oppdraget

3.1 Grafiske tjenester

Tjenesten vil kunne omfatte

- Utvikling av brosjyremateriell, rapporter, skjema og annet trykt materiell
- Utarbeidelse av annonser
- Utarbeidelse av utstillingsutstyr (roll-ups, Expo2000-vegger etc.)

Listen er ikke uttømmende, og tilbydereren anmodes om å beskrive andre områder som de vil legge vekt på som aktuelle.

Det skal tas høyde for to korrekturrunder og en endelig godkjenning. Det forutsettes at alle korrekturer sendes elektronisk i PDF-format. Korrektur returneres fortrinnsvis i form av PDF-filer med påtegninger eller annet hensiktsmessig elektronisk format.

3.2 Grafisk design

Design og originalfremstilling skjer normalt etter utkast eller ferdig tekst (evt. bilder) levert fra Brønnøysundregistrene.

Tjenesten vil kunne omfatte:

- Videreutvikling av visuell profil, maler, designelementer, ikoner, bilder, etc.
- Design av trykksaker
- Design for web

Brønnøysundregistrene forvalter flere komplekse nettsteder (www.brreg.no, www.altinn.no, intranett og ekstranett) som skal dekke behovet til mange brukergrupper i forhold til mange ulike registre. Dette stiller høye krav til oversiktighet og brukervennlighet. Nettstedene driftes dels av Brønnøysundregistrene selv og dels av eksterne driftsleverandører. Ikke alle nettstedene er like homogene i den forstand at de består av ulike applikasjoner, med ulike teknologier og på ulike tjenere. Dette stiller krav til designet, som må knytte sammen ulike tjenester på tvers av teknologi.

Som forvaltningsetat har Brønnøysundregistrene spesielle hensyn å ta i forhold til tilgjengelighet for informasjon og tjenester. Det er derfor viktig at tilbyder/leverandør har forståelse for de spesielle krav som gjelder for offentlige nettsteder.

Leverandøren skal kunne:

- Leverer design (i form av skisser) til sider og tjenester under utvikling
- Leverer kode basert på design for implementering i tjenester
- Leverer grafikk til nettstedet
- Delta i/bidra til ulike prosjekter som skal produsere innhold til nettet
- Bidra i forhold til strukturering og brukertilpassing av tjenester og nettstedet som helhet
- Lage design som kan tilpasses etter utviklingen av nettstedet
- Leverer design og kode som er konsistent på tvers av teknologiske plattformer og nettlesere
- Leverer design og kode i henhold til krav til tilgjengelighet og brukervennlighet
- Bidra med testing av sider og tjenester i forhold til kompatibilitet

3.3 Leveringstid og hastebestillinger

Leveringstid skal avtales mellom partene i forbindelse med hver enkelt bestilling (avrop) på avtalen. Vi ber om at leverandøren beskriver hvilke muligheter vedkommende har for å kunne ta på seg hasteoppdrag i avtaleperioden.

4 Fagområder og krav til konsulentenes kompetanse

Det skal tilbys minimum to navngitte konsulenter, og det vil samtidig bli vektlagt at den tilbudte kompetansen er dekket med bruk av et begrenset antall personer utover disse to. Dvs. at tilbudte konsulenter, hver for seg dekker så mange fagfelt/oppgaver som mulig.

Underveis i avtaleperioden vil det være mulig å bytte til andre konsulenter hos leverandøren, dvs. konsulenter som ikke er tilbudt i denne konkurransen. Dette forutsetter imidlertid at vi som oppdragsgiver får anledning til å godkjenne konsulent(en) kompetanse og erfaringsbakgrunn først. Det kan også bli aktuelt å innhente referanser på vedkommende.

Bruk av eventuelle nye underleverandører i kontraktperioden skal godkjennes av Brønnøysundregistrene.

Følgende skal legges ved tilbudet:

- CV for alle tilbudte konsulenter
- Utfylt kompetansematrise for alle tilbudte konsulenter
- Referanseskjema for minimum to av de tilbudte konsulentene (se informasjon nedenfor)

Vedlagte referansemal skal benyttes, og denne skal sendes ut til tidligere oppdragsgivere for utfylling.

Det er tilstrekkelig at det legges ved utfylt referanseskjema for to konsulenter. Hvis ikke alle fagområdene er dekket i disse, skal det i tillegg legges ved referanseskjema for øvrige tilbudte konsulent(er) som dekker det/de manglende fagområden(e).

Vi åpner for at det kan benyttes andre referansedokumenter enn vedlagte mal, men i tilfelle må det gå klart frem av dokumentet hvilken konsulent referansen gjelder for, og hvilke av de etterspurte fagområdene referansen gjelder.

Det er tilbyders risiko å sørge for at oppdragsgiver har et best mulig beslutningsgrunnlag i evaluering av referansene.

Konsulentene må inneha meget god og relevant kunnskap og erfaring innenfor det tjenesteområdet som er beskrevet.

Nedenfor følger en oversikt over aktuelle fagområder/oppgaver, samt hvilken kompetanse som kreves.

Aktuelle fagfelt/oppgaver	Utdyping	Krav til konsulentens kompetanse
Grafiske tjenester	<ul style="list-style-type: none"> • Utvikling av brosjyremateriell, rapporter, skjema og annet trykt materiell • Utarbeidelse av annonser • Utarbeidelse av utstillingsutstyr (roll-ups, Expo2000-vegger etc.) 	Erfaring fra området
Grafisk design	<ul style="list-style-type: none"> • Videreutvikling av visuell profil, maler, designelementer, ikoner, bilder, etc. • Design av trykksaker • Design for web <p>Se kapittel 3.2 "Leverandøren skal kunne" for detaljer</p>	Erfaring fra området

5 Leverandørbruk

Det skal være en leverandør som skal ha ansvaret for leveransen. Leverandøren skal sammen med tilbudet gi en oversikt over de underleverandører/samarbeidspartnere som eventuelt vil bli benyttet, og en oversikt over hva disse vil bidra med.

Brønnøysundregistrene forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandør. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren.

Brønnøysundregistrene skal kun forholde seg til leverandøren, som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser som for sine egne.

6 Generelle tilbudsbetingelser

6.1 Kunngjøring

Kunngjøringen er publisert i databasen Doffin/TED og Merccell og består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
- Vedlegg 1 - Skjema for HMS-egenerklæring
- Vedlegg 2 – Avtale om konsulentbistand
- Vedlegg 3 - Referansemal
- Vedlegg 4 – Kompetansematrise for tilbudte konsulenter
- Vedlegg 5 – Administrative bestemmelser (bilag 3 til avtalen)
- Vedlegg 6 – Prisskjema

6.2 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av:

- Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69
- Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006

Anskaffelsen foretas som åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III (over EØS/WTO terskelverdiene), jf. § 14-1 (1).



6.3 Bekreftelse

Tilgang til konkurransegrunnlag og vedlegg får man elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby.

6.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Leverandører som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter, for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen, risikerer å bli diskvalifisert.

6.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon i konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

6.6 Tidsfrister

Frist for innlevering av tilbud er 22.06.2011 kl 12:00.

Tidsfrister	Dato	Klokkeslett
Siste dag for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget (KGL)	14.06.2011	kl. 14.00
Siste dag for utsendelse av svar på spørsmål til KGL	16.06.2011	
Siste dag for utsendelse av evt. endringer av KGL	16.06.2011	
Siste frist for innlevering av tilbud	22.06.2011	kl. 12.00
Tilbudsåpning	22.06.2011	kl. 12.00

6.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet forutsettes vedstått i 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

6.8 Åpning av tilbudene

Offentlig åpning vil ikke finne sted. Oppdragsgiver og de personer som oppdragsgiver gir myndighet til å delta, vil være til stede under åpningen. Åpning av tilbudene vil finne sted umiddelbart etter innleveringsfristen.

6.9 Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt planlegges å skje 13.07.2011.

6 Evalueringsprosessen

Oppdragsgiver vil foreta en vurdering av hvorvidt leverandørene er kvalifisert, basert på enkelte generelle og spesifikke kvalifikasjonskrav.

Nedenfor i kap. 6.1 og 6.2 er det gitt en oversikt over generelle krav og kvalifikasjonskriterier. Leverandører som tilfredsstiller disse kriteriene vil få tilbudene vurdert etter tildelingskriteriene i kap. 6.3.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal lastes opp under "Kvalifikasjonskrav" i Merccell-portalen når du gir tilbud.

Det er svært viktig at all dokumentasjon er vedlagt tilbudet, da manglende dokumentasjon kan føre til at leverandøren blir avvist.

6.1 Lovpålagte krav

For å kunne delta i konkurransen må leverandøren levere:

- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- HMS-egenerklæring (vedlegg 2)

Kravet om firmaattest innebærer for utenlandske leverandører at det må vedlegges attest som viser at de er et lovlig etablert foretak som bestemt ved lovgivningen i det land hvor han er etablert.

Skatteattest og merverdiavgiftsattest må ikke være eldre enn seks måneder.

6.2 Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav

6.2.1 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	<ul style="list-style-type: none">• Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre oppdraget/avtalen. Leverandørens soliditet, likviditet og finansielle styrke vil være sentral i denne vurderingen.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Foretakets siste årsregnskap med vedlegg, eventuelt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall

Har leverandøren gyldige grunner for at slik dokumentasjon ikke kan fremskaffes, eller at det økonomiske situasjonen er betydelig endret siden sist innleverte årsregnskap, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som oppdragsgiver kan akseptere.

Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres. Brønnøysundregistrene forbeholder seg retten til å innhente egen kredittvurdering på leverandørene.

6.2.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	<ul style="list-style-type: none">• Det kreves betydelig erfaring fra tilsvarende oppdrag hos tilsvarende kunder.• Tilbyder skal ha gode rutiner for kvalitetssikring av sine ytelser
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Leverandøren skal legge ved en oversikt over sine erfaringer fra tilsvarende oppdrag. Oversikten skal inneholde de viktigste leveransene de siste tre årene, deres verdi/omfang, hva leveransen omfattet, tidspunkt og mottaker.• Beskrivelse av foretakets kvalitetssikringsrutiner og dokumentasjon på eventuell sertifisering.

Dokumentasjon lastes opp under "Kvalifikasjonskrav" når du gir tilbud via Merzell.

6.3 Evaluering og valg av tilbud - tildelingskriterier

Beslutning med hensyn til valg av leverandør vil bli fattet på grunnlag av innsendt materiale.

Ved evaluering og valg av leverandør, vil prinsippet om "det økonomisk mest fordelaktige kjøp for Staten" legges til grunn.

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud.

En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt
Kvalitet	60 %
Pris	40 %
Sum	100 %

6.3.1 Kvalitet (vektet 60 %)

Tildelingskriteriet vil bli vurdert med utgangspunkt i konsulentenes CV'er, utfylte kompetansematriser og utfylte referanseskjemaer.

6.3.3 Pris (vektes 40 %)

Pris/totalkostnad tar utgangspunkt i leverandørens oppgitte timepriser. Vedlagte prisskjema skal benyttes.

Evaluering av tildelingskriteriet "Pris" er basert på tilbudt timepris på konsulentbistand. Vedlagte tilbudsskjema skal benyttes, og det skal angis en timepris for hvert av de etterspurte fagområdene. Vi vil legge til grunn et uforpliktende estimat på 400 timer pr. år, dvs 1600 timer over hele avtaleperioden inkl. opsjoner. I tilbudsskjemaet er det dette estimatet fordelt på de 2 fagområdene, basert på en antakelse om prosentvis fordeling.

I tillegg vil det bli beregnet et årlig møte ved Brønnøysundregistrene for to personer. Dagsrate pr. person for disse møtene skal angis vedlagte prisskjema. Denne dagsraten vil også bli lagt til grunn ved fakturering av eventuelle andre møter i kontraktsperioden.

Kostnader for flybilletter vil også bli lagt til. Vi vil da legge til grunn billettpris t/r Brønnøysund, dvs. gjeldende billettpriser (fullpris) på evalueringstidspunktet – 2 personer.

Alle priser skal gis i norske kroner inkl. mva, og alle priselementer som er nødvendige for gjennomføring av tjenesten skal være gitt i tilbudet.

Det er svært viktig at alle kostnader som oppdragsgiver kan bli belastet med, skal komme klart frem av leverandørens pristilbud. Uklarheter om hvordan prisingen skal forstås kan medføre at tilbudet avvises.

Det forutsettes at eventuelle reisekostnader belastes etter Statens satser.

Prisene i tilbudet skal være faste det første året av kontraktsperioden, deretter kan prisene justeres i takt med konsumprisindeksen (hovedindeksen).

Betalingsbetingelser er faktura pr. 30 dager, det skal ikke belastes noen form for gebyrer i forbindelse med fakturering.

Det kreves at tilbyder dokumenterer/kommenterer alle ovennevnte kriterier.

7 Tilbudets innlevering, format og innhold

7.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

7.2 Forbehold

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlag og kontrakt skal framkomme som et eget vedlegg til tilbudet (vedlegg C).

Forbehold skal være presise og entydige, slik at disse kan vurderes uten kontakt med tilbyder. Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlag eller kontrakt. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, kan bli avvist. Det samme gjelder forbehold om forskuddsbetaling. Forbehold som ikke kan prises, vil etter all sannsynlighet også medføre avvisning av tilbudet.

7.3 Offentlighet

Vi gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11. Tilbyder skal derfor angi hvilke punkter i tilbudet som anses å være forretningsforhold som det, av konkurransemessig betydning er viktig å hemmeligholde. Slik vil det være mulig for oppdragsgiver se hva som er fjernet i den sladdete versjonen av tilbudet. En slik oversikt over sladding, samt en ferdig sladdet versjon av tilbudet skal følge tilbudet som vedlegg D.

Ved begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unndras offentlighet vurdert opp mot lovverket. Dersom vedlegg D ikke følger tilbudet vil oppdragsgiver kunne foreta en slik vurdering uten kontakt med leverandør.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6 jf. Forvaltningsloven § 13.

7.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Brønnøysundregistrene stiller krav om lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, jf. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112. Leverandører og underleverandører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

7.5 Tilbudets utforming ved levering

Leverandøren skal levere tilbudet på norsk. Produktark og lignende dokumentasjon kan, dersom de ikke finnes på norsk, være på engelsk, svensk eller dansk. All direkte muntlig og skriftlig samhandling i avtaleperioden skal være på norsk. Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet, herunder pris, og leveransen for øvrig.

7.6 Kvalifisering av leverandøren

Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlagets kap. 6.1 og 6.2 lastes opp direkte under fane-bladet "Kvalifikasjonskrav" når du gir tilbud via Mercell.

7.7 Tilbudet fra leverandøren skal disponeres slik:

- Vedlegg A Tilbudsbrev og besvarelse av de krav som er i konkurransegrunnlagets kapittel 3, dvs. dokumentasjon av tildelingskriteriene kompetanse, referanser og pris. *Husk også å angi hvilke muligheter leverandøren har for å kunne ta på seg hasteoppdrag.*
- Vedlegg B Utfylt prisskjema
- Vedlegg C Evt. forbehold til kontrakt/konkurransegrunnlag
- Vedlegg D Sladdet versjon av hele tilbudet
- Vedlegg E Eventuelle andre vedlegg

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet skjer for tilbyders regning.

8 Kontrakt

Kontrakt skal skrives. Avtale om kjøp, med tilhørende AKS-89 (Alminnelige kontraktsvilkår for staten) er vedlagt.

Bindende kontrakt anses ikke som inngått før den er undertegnet av begge parter.

9 Vedlegg

Vedlegg 1 - Skjema for HMS-egenerklæring

Vedlegg 2 – Avtale om konsulentbistand

Vedlegg 3 - Referansemal

Vedlegg 4 – Kompetansematrise for tilbudte konsulenter

Vedlegg 5 – Administrative bestemmelser (bilag 3 til avtalen)

Vedlegg 6 - Prisskjema

Brønnøysund, 10.5.2011



Sissel Fiplingdal
Innkjøpskoordinator



Marit Sandholm
Rådgiver