



**TRYSIL
KOMMUNESKOGER KF**

KONKURRANSEGRUNNLAG

SAKSNR. TKS-11-01

Skogsdrift

Tilbudsfrist: 21. juni 2011 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 21. juni 2011 kl. 12.00

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
Del I og III. Anskaffelser over EØS-terskelverdiene og prioriterte tjenester basert
på § 2-1 (5).

Innholdsfortegnelse

1	OPPDRA GSGIVER	4
1.1	Oppdragsgivers navn og adresse	4
1.2	Kontaktinformasjon:	4
1.3	Oppdragsgiver	4
1.4	Konkurransedokumentene	4
2	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	5
2.1	Innleveringssted og -form	5
2.2	Komplett tilbud skal bestå av følgende dokumenter:	5
2.3	Forbehold	5
2.4	Tilbud på hele eller deler av kontrakten	5
2.5	Offentlighet	5
3	ANSKAFFELSEN	6
3.1	Omfang	6
3.2	Kontraktstype	6
3.3	Krav til leverandøren	6
3.4	ILO-konvensjonen nr. 94	7
3.5	Vedståelsesfrist	7
3.5.1	Forbehold og presiseringer	7
3.5.2	Anbudsgrunnlag og reserverasjoner	7
4	JURIDISKE, ØKONOMISKE OG TEKNISKE KRAV	8
5	PROSEDYRE	9
5.1	Anskaffelsesprosedyre	9
5.2	Tildelingskriterier	9
5.2.1	Priser (30 %)	9
5.2.2	Kompetanse og erfaring (30 %)	9
5.2.3	Teknisk utstyr og kapasitet (vekt 20 %)	10
5.2.4	Rutiner og oppgaveforståelse (20 %)	10

6	ADMINISTRATIV INFORMASJON	10
6.1	Behandlingsprosedyre	10
6.2	Konfidensialitet	11
6.3	Tilbudsåpning	11
6.4	Deposita og garantier	11
6.5	Endring av forespørsel	11
6.6	Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen	11
6.7	Komplett tilbud	11
6.8	Underleverandører	11
6.9	Språk	11
6.10	Eiendomsrett	11
6.11	Spørsmål under anbudsprosessen	11
6.12	Samfunnsansvar	11
6.12.1	Arbeidsvilkår for ansatte	11
6.12.2	Nulltoleranse	12
	VEDLEGG:	12

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Trysil Kommuneskoger KF

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 Kontaktinformasjon:

Kontaktperson:	Thorstein Olsen
Postadresse:	Postboks 128
Postnummer og sted:	2440 Engerdal
Besøksadresse:	Åveien 7
Telefon:	47 47 60 00
Direkte telefon:	922 05 080
E-post:	thorstein.olsen@abakus.as
Nettadresse:	www.abakus.as

1.3 Oppdragsgiver

Trysil Kommuneskoger KF (TKS) er et kommunalt foretak, opprettet med hjemmel i kommuneloven. Foretakets formål er å eie og drive Trysil kommunes skogs- og utmarksområder, samt annen virksomhet som står i naturlig sammenheng med det. Foretakets forretningskontor er i Trysil kommune.

Foretaket har eget styre og daglig leder, i tillegg er det pr. dato 10 personer ansatt. Trysil Kommuneskoger er av; "Det Norske Veritas", sertifisert i henhold til NS-EN ISO 14001:2004 og i overensstemmelse med krav til; "Levende skog standard for et bærekraftig skogbruk".

TKS forvalter et totalareal på 640.000 daa, hvorav 377.000 daa er produktiv skog. Eiendomsmassen er fordelt på mange teiger med en akse i Trysilelva gjennom hele kommunen. Skogen strekker seg fra 330 moh til skogrensen mot fjellet, ca 800 moh. Stående kubikkmasse utgjøres av 1 % i bonitet 17, 17 % i bonitet 14, 43 % i bonitet 11, 37 % i bonitet 8 og 2 % i bonitet 6.

1.4 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av dette konkurransegrunnlaget og generelle kontraktsvilkår.

2 Tilbudets utforming og levering

2.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS.

Hvis dere kvitterer i Mercell med elektronisk signatur er det ikke nødvendig å sende papirkopi. Hvis dere **ikke** kvitterer med elektronisk signatur må det leveres en komplett og signert papirkopi i tillegg til elektronisk levering. Papirkopien må være levert eller postlagt i lukket konvolutt innen tilbudsfristens utløp, og tydelig merket med saksnummer.

Informasjon om bruk av elektronisk signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

2.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter:

Nr.	Dokumentnavn	Kryss av
1	Tilbudsbrev	
2	Firmaattest	
3	Skatteattest	
4	Merverdiavgiftsattest	
5	HMS-attest	
6	Egenerklæring om vandel	
7	Økonomisk dokumentasjon	
8	Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner	
9	Prisskjema	
10	Svar på tildelingskriteriene	
11	Evt. sladdet tilbud, se punkt 2.5 Offentlighet	

2.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 20-13.

2.4 Tilbud på hele eller deler av kontrakten

Det kan leveres tilbud på hele eller deler av konkurransens omfang, jfr. punkt 3.1. men tilbudet må omfatte hele omfanget nevnt i de enkelte kulepunktene.

2.5 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) § 2 og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer

et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3 Anskaffelsen

3.1 Omfang

Konkurransen gjelder følgende kontraksobjekter:

- **Sluttavvirkning/gjennomhogster**

I perioden 2012t.o.m 2015 vil kontrakten omfatte ca 45.000 m³ sluttavvirkning/gjennomhogster i hogstklasse 4 og 5. Årlig kan sluttavvirkningsvolumet variere mellom 7000-15000 m³. Avvirkning vil foregå gjennom hele året.

- **Tynning**

I samme periode vil kontrakten omfatte tynning av ca 16.000 m³ i hogstklasse 3. Alt virket leveres til bilveg som kappet tømmer, sortert i henhold til avtalte kvaliteter.

- **Markberedning**

Areal til markberedning i samme tidsrom er vurdert til ca 5000 daa.

3.2 Kontraktstype

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtale med flere leverandører i hht. beskrivelsene i punkt 3.1, dvs. én leverandør pr. kontraksobjekt. Hvert kontraksobjekt vil evalueres separat etter tildelingskriteriene nevnt i punkt 5. Det kan allikevel inngås kontrakter med færre enn 3 leverandører dersom dette gir den økonomisk mest fordelaktige løsningen.

Kontraktene vil bli utarbeidet med bakgrunn i vedlagte kontraktsvilkår.

Kontraktenes varighet er 2 år med kundestyrt opsjon på 1+1 år.

3.3 Krav til leverandøren

For å utføre sluttavvirkning/gjennomhogster og tynning kreves det at leverandøren har, eller på bakgrunn av kontraktstildeling anskaffer teknologi som gjør det mulig å direktekommunisere med hogstmaskin via e-post. Videre at hogstmaskinen har GPS som kan lese filer i JPD og Shape-format, og sporlogg som gjør den i stand til å rapportere sine bevegelser på våre elektroniske kart i Shape-format.

Oppdraget skal utføres i henhold til "Levende Skog" standard for et bærekraftig skogbruk.

Oppdragsgivers erfaring tilsier at kompetent, stabil og rutinert arbeidskraft som kan gjøre seg kjent med innarbeidede rutiner og krav, er viktig for å sikre kontinuitet, effektivitet og høy kvalitet på utført arbeid. Av denne grunn skal leverandøren dedikere 1-2 navngitte personer for utførelse av

oppdrag kontrakten gjelder. Eventuelle endringer av dedikerte personer skal godkjennes av oppdragsgiver før oppdrag igangsettes.

Det vil ikke aksepteres at leverandøren skifter ut personell i løpet av et pågående oppdrag.

3.4 ILO-konvensjonen nr. 94

Kommunen/TKS har vedtatt følgende i arbeidet med tjeneste- og bygg- og anleggskontrakter relatert til ILO-konvensjonen nr. 94:

“Leverandøren skal syte for at tilsette i egen organisasjon og tilsette hos eventuelle underleverandører ikkje har dårlegare løns- og arbeidsforhold enn det som følgjer av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommande stad og yrke. Dette gjeld berre for tilsette som direkte medverkar til å oppfylle kontrakten. Leiaren av verksemda er ansvarleg for at denne regelen vert etterlevd.

Alle avtaler leverandøren inngår som inneber utføring av arbeid under denne kontrakten skal innehalde tilsvarande føresegner. Dersom leverandøren ikkje etterlever klausulen, har oppdragsgjevaren rett til å halde tilbake delar av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir tilbakehalden skal svare til ca. 2 gonger innsparinga for arbeidsgjevaren.

Leverandøren skal på oppmoding leggje fram dokumentasjon om dei løns- og arbeidsvilkåra som vert nytta. Dokumentasjonsplikta omfattar også underentreprenørar (underleverandører).”

3.5 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er 120 dager fra tilbudsfristen.

3.5.1 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 22-1.

3.5.2 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

	Dokumentasjon
Firmaattest	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Skatteattest Merverdiavgiftsattest	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
HMS-egenerklæring	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc
Egenerklæring om vandel	Skjema for egenerklæring om vandel kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc
Økonomisk informasjon	Kredittvurderingsrapport fra offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, f.eks. Dun&Bradstreet, Kredinor eller tilsvarende. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen. Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus as har fullmakt til å hente Dun&Bradstreet utvidet rapport og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" i Dun&Bradstreet ratingsystem eller tilsvarende for å delta i konkurransen.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbydende firma skal dokumentere minimum 3 tilsvarende oppdrag de siste 3 år. Dokumentasjon skal inneholde navn på oppdragsgiver, omfang i volum, innhold og leveringstidspunkt.

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter FOA §§ 5-1.

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger eller endring av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

5.2.1 Priser (30 %)

- Sluttavvirkning/gjennomhogst og tynning skal tilbys hver for seg og beskrives slik at oppdragsgiver kan evaluere disse som separate tilbud. Priser gis som følger:
Tilbyder definerer tariff for hogst og utkjøring.
Denne beskriver en pris for antall trær pr. kubikkmeter (midtmål) og utkjøringsavstand.

Hvis antall sortiment i driften er flere enn 6, er entreprenør berettiget til et tillegg pr. sortiment. Dette beregnes av totalt driftsvolum. Det bes om derfor om en pris pr. sortiment ut over 6.

Tilbudet skal videre inneha en rabatt til oppdragsgiver, i kroner, ut fra størrelsen på det enkelte driftsoppdrag. Det bes her om to nivå, ett for drifter fra 1000 til 3000 m³ og ett for drifter over 3000 m³. Historisk har gjennomsnittlig sluttavvirkning hatt ca 5 trær pr. m³ og utkjøringslengden har vært ca 700m.

- Pris på markberedning oppgis som timepris og en alternativ pris pr. flekk/arealenhet i normalt lende.

Priser skal oppgis i NOK eks mva. Prisendringer i perioden kan reguleres etter bransjeindeks.

Det forutsettes at prisen inkluderer alle relevante kostnader. Forhold som ikke er spesifisert eller priset separat anses som inkludert. Tilbyder må derfor påse at alle relevante kostnader er inkludert.

5.2.2 Kompetanse og erfaring (30 %)

Som nevnt i punkt 3.3. skal det dedikeres 1-2 personer for å utføre de oppdrag Kommuneskogen bestiller innenfor kontrakten. Tilbyder skal dokumentere betydelig kompetanse og erfaring innenfor de forespurte

fagfeltene for det personell som dedikeres. I tillegg til tradisjonell skogteknisk kompetanse, vil kompetanse og erfaring med datautstyr og annet teknisk utstyr som benyttes i tilknytning til utførelsen av oppdraget, og ellers grunnleggende datakunnskap (epost, dokumenthåndtering osv.) tillegges vekt.

Videre skal det dokumenteres erfaring og kompetanse for fast(e) kontaktperson(er) som blir ansvarlig for at bestilte oppdrag blir gjennomført i henhold til bestilling og tidsrammer, samt rapportering og fremdriftsplaner.

Kompetanse og erfaring dokumenteres med CV for dedikert personell.

5.2.3 Teknisk utstyr og kapasitet (vekt 20 %)

For sluttavvirkning/gjennomhogst og tynning skal tilbyder beskrive maskiner og hogstaggreat med dataapteringsutstyr.

Det skal beskrives type markberedningsutstyr.

Beskrivelsen skal oppgi minimumspesifikasjoner og kapasitet som dedikeres for oppdragene kontrakten omfatter. Maskiner og utstyr med svakere spesifikasjoner kan kun benyttes etter særskilt avtale med Oppdragsgiver.

5.2.4 Rutiner og oppgaveforståelse (20 %)

For å redegjøre for tilbyders oppdragsforståelse ber vi om at tilbyder lager en produktbeskrivelse/rutinebeskrivelse på gjennomføring av et typisk oppdrag, fra utlevering av et tenkt arbeidsdokument (inneholdende beskrivelse av bestand, bestandsdata, elektronisk bestandskart, hogstform, apteringslister, sortering av kvaliteter, miljøinformasjon og spesielle opplysninger), gjennom ukevise produksjonsrapporter til sluttrapport, og med faktureringsrutiner.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

6.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.
(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

6.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen er åpen i henhold til FOA § 11-7.

6.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøringen i Doffin.

6.5 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.6 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.7 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle dokumentene vedrørende konkurransen, og besvare alle deler av forespørselen.

6.8 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.9 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.10 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.11 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene. Henvendelser skal skje skriftlig (primært gjennom Mercell).

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.5

6.12 Samfunnsansvar

6.12.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og

arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

“FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

6.12.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Vedlegg:

- Generelle kontraktsvilkår