



Tolga

KONKURRANSEGRUNNLAG

SAKSNR. TO-11-03

Tilbygg og ominnredning Vingelen barnehage

Tilbudsfrist: 28. mai 2011 kl. 12.00
Tilbudsåpning: 28. mai 2011 kl 12.00

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
Del I, II. Anskaffelser under EØS-terskelverdiene.

Befaring:

Felles befaring for alle fag 11. mai 2011 kl. 12.00
Oppmøte ved Vingelen Barnehage

Innholdsfortegnelse

1	OPPDRAKSGIVER	4
1.1	Oppdragsgivers navn og adresse	4
1.2	Kontaktinformasjon:	4
1.3	Konkurransedokumentene	4
2	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	4
2.1	Innleveringssted og -form	4
2.2	Komplett tilbud skal bestå av følgende dokumenter:	5
2.3	Forbehold	5
2.4	Offentlighet	5
3	ANSKAFFELSEN	5
3.1	Formål og beskrivelse	5
3.2	Omfang	5
3.3	Sted for utførelse	6
3.4	Kontraktstype	6
3.5	Vedståelsesfrist	6
3.5.1	Forbehold og presiseringer	6
3.5.2	Anbudsgrunnlag og reserverasjoner	6
3.5.3	Fremdriftsplan	6
4	JURIDISKE, ØKONOMISKE OG TEKNISKE KRAV	7
5	PROSEDYRE	8
5.1	Anskaffelsesprosedyre	8
5.2	Tildelingskriterier	8
5.2.1	Priser (70 %)	8
5.2.2	Gjennomføringsplan (20 %)	8
5.2.3	Erfaring fra tilsvarende prosjekter (10 %)	8
6	ADMINISTRATIV INFORMASJON	9
6.1	Behandlingsprosedyre	9
6.2	Konfidensialitet	9
6.3	Tilbudsåpning	9

6.4	Deposita og garantier	9
6.5	Endring av forespørsel	9
6.6	Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen	9
6.7	Komplett tilbud	9
6.8	Underleverandører	9
6.9	Språk	9
6.10	Eiendomsrett	10
6.11	Spørsmål under anbudsprosessen	10
6.12	Samfunnsansvar	10
6.12.1	Arbeidsvilkår for ansatte	10
6.12.2	Nulltoleranse	10
VEDLEGG:		10

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Tolga kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 Kontaktinformasjon:

Kontaktperson:	Thorstein Olsen
Postadresse:	Postboks 128
Postnummer og sted:	2440 Engerdal
Besøksadresse:	Åveien 7
Telefon:	47 47 60 00
Direkte telefon:	92 20 50 80
E-post:	thorstein.olsen@abakus.as
Nettadresse:	www.abakus.as

1.3 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av konkurransegrunnlag, DOFFIN-utlysning, beskrivelser og tegninger samt alle endringer og tillegg som distribueres i anbudsperioden.

2 Tilbudets utforming og levering

2.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS. Det er behov for en elektronisk signatur, f.eks. personlig Bank-ID-brikke som benyttes på nettbank.

Informasjon om bruk av elektronisk signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

2.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter:

Nr.	Dokumentnavn	Kryss av
1	Tilbudsbrev	
2	Firmaattest	
3	Skatteattest	
4	Merverdiavgiftsattest	
5	HMS-attest	
6	Egenerklæring om vandel	
7	Økonomisk dokumentasjon	
8	Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner	
9	Svar på tildelingskriteriene	
10	Evt. sladdet tilbud, se punkt 2.4 Offentlighet	

2.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11.

2.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) § 2 og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3 Anskaffelsen

3.1 Formål og beskrivelse

Tolga kommune har besluttet å bygge et tilbygg til Vingelen skole. Sammen med noen ominnredninger i eksisterende skole skal dette bli lokaler for barnehagen.

3.2 Omfang

Oppdraget skal gjennomføres som generalentreprise i henhold til beskrivelser og tegninger. Det er ikke anledning til å foreslå alternative løsninger.

Tilbudet skal gis på grunnlag av bestemmelser, beskrivelser og tegninger i dette anbudsgrunnlaget. Arbeidene omfatter generalentreprise med sideentrepriser i henhold til 0-boka. For VVS og Elektro må utførende forestå detaljprosjektering innenfor sitt fag.

Hovedentreprenøren vil bli tillagt ansvar for koordinering av sideentreprenører, HMS, rigg og framdrift. Det legges vekt på at arbeidsplassen og området må sikres spesielt godt, da en del av arbeidet nødvendigvis må skje mens skole og barnehage er i normal drift.

3.3 Sted for utførelse

Leveranser skal skje direkte til oppdragstedet i Tolga kommune.

3.4 Kontraktstype

Avtale med en leverandør for hver entreprise. Kontrakten vil bli utarbeidet med basis i NS 8406. Kontrakten har varighet til garantitiden for prosjektet er utløpt.

3.5 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er 180 dager fra anbudsfristen.

3.5.1 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA §§ 13-1.

3.5.2 Anbudsgrunnlag og reserverasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet.

3.5.3 Fremdriftsplan

Foreløpig fremdriftsplan er som følger:

Kunngjøring:	2.5.2011
Tilbudsfrist:	27.5.2011
Meddelelse om leverandørvalg:	6.6.2011
Klagefrist:	20.6.2011
Kontraktssignering:	21.6.2011

Arbeidet starter umiddelbart etter kontraktssignering. Fremdriftsplanen er tentativ og det tas forbehold om mulige endringer.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

	Dokumentasjon
Firmaattest	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Skatteattest Merverdiavgiftsattest	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
HMS-egenerklæring	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc
Egenerklæring om vandel	Skjema for egenerklæring om vandel kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc
Økonomisk informasjon	Kredittvurderingsrapport fra offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, f.eks. Dun&Bradstreet, Kredinor eller tilsvarende. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen. Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus as har fullmakt til å hente Dun&Bradstreet utvidet rapport og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbyder skal enten ha sentral godkjenning eller kan oppnå lokal godkjenning i tiltaksklasse 2.

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter FOA § 5-1.

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger eller endring av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

5.2.1 Priser (70 %)

Prisene skal oppgis i ferdig utfylte prisskjemaer i vedlagte beskrivelser og oppgis eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for utførelse av tjenesten i henhold til spesifikasjonene. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Dersom det tilbys faste priser i avtaleperioden skal dette oppgis i tilbudet.

Hvis det kreves prisendringer i avtaleperioden skal prisendringsklausulen oppgis knyttet til en indeks og tidsintervall.

Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfyllt.

5.2.2 Gjennomføringsplan (20 %)

Tilbyder skal beskrive en fremdrifts- og ressursplan, samt ferdigstillingstidspunkt. Det skal tas hensyn til skolen og barnehagens aktiviteter i fremdriftsplanen.

5.2.3 Erfaring fra tilsvarende prosjekter (10 %)

Tilbyder skal gi opplysning om tilsvarende prosjekter som skal dokumenteres med navn på oppdragsgiver, omfang/verdi, kontaktperson og gjennomføringstidspunkt de siste 3 år.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

6.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

6.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen er lukket.

6.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøringen i Doffin.

6.5 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.6 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.7 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle dokumentene vedrørende konkurransen, og besvare alle deler av forespørselen.

6.8 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.9 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.10 Eiendomsrett

Leverert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.11 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene. Henvendelser skal skje skriftlig (primært gjennom Mercell).

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.5.

6.12 Samfunnsansvar

6.12.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtale (se bl.a. [allmenngjøringsloven](#) og allmenngjøringsforskriftene av [21.11.2006 nr. 1291](#) og [26.06.2006 nr. 704](#)), regulativ eller det som er normalt på det stedet der arbeidet blir utført og for vedkommende yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom leverandøren ikke etterlever klausulen, har kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Kunden kan holde tilbake et beløp tilsvarende to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Leverandøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Leverandøren skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos underleverandørene.

6.12.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Vedlegg:

- Nullbok
- Tegninger i hht. tegningsliste i null-boka
