



KONKURRANSEGRUNNLAG

Helse Finnmark HF

Inviterer til
Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II
(under EØS-terskelverdi)
for kjøp av
sykehussenger

Saksnr.: x4-27/11

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgivers kontaktperson for konkurransen er:

Navn: Helse Finnmark HF ved innkjøpskonsulent Erik Lindseth
Postadresse: Boks 410, 9915 Kirkenes
Kontakt Epost: erik.lindseth@helse-finnmark.no – tlf: +47 480 760 64
Besøksadresse: Kirkenes sykehus, Prestøya, Innkjøpsavdelingen

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson. Dette for å forhindre at feilaktig eller motstridende informasjon kan bli gitt.

Oppdragsgivers kontaktperson vil formidle spørsmål av faglig eller medisin- teknisk art til personer med riktig kompetanse til å besvare slike spørsmål.

Alle spørsmål skal rettes gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Helse Finnmark har til hensikt å inngå rammeavtale(r) med en eller flere leverandører for levering av sykehussenger til foretakets enheter. Avtalen er en sentralt inngått avtale, der våre enheter foretar avrop mot den sentrale inngåtte avtalen.
Se for øvrig Bilag 1 Kravspesifikasjon.

Helse Finnmark HF ønsker rammeavtale på både elektriske og hydrauliske senger, fordelingen mellom disse vil bli avklart ved hvert avrop. Vi ønsker fortrinnsvis én type seng som valgfritt kan leveres med enten hydraulisk eller elektrisk bevegelse.

Avtalen(e)s løpetid vil være 2 år fra signering samt ensidig opsjon for Helse Finnmark HF på 1+1år.

1.3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringssted innen 6.juni 2011 kl. 1300.

1.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til .3 oktober 2011.

1.5 Tilbudsets utforming

Tilbudet skal:

1. Være merket: **Tilbud HFHF x4-27/11 Sykehussenger 2011**

2. Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen oppgitt tilbudsfrist. Har du noen spørsmål vedrørende dette anbud, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.
3. **Tilbudet skal også sendes i ett – 1 – papireksempler til oppdragsgivers kontaktperson, se adresse i pkt. 1.1.**

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: Tlf + 47 21 01 88 61 eller +47 979 78 472.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

På våre utlysninger vil du trenge en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no
Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

2. KRAV TIL LEVERANDØREN

1.6 Generelt om kvalifikasjonskrav

Følgende minstekrav for dokumentasjon gjelder for deltagelse i konkurransen:

1.7 Skatter, avgifter og HMS

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	– Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel. – Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel. – Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	HMS -egenerklæring (Se bilag 3 til konkurransegrunnlaget).

1.8 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	– Norske selskaper: Firmaattest – Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen

Krav	Dokumentasjonskrav
	i det land hvor leverandøren er etablert.
Ytterlige opplysninger	– Bilag 1 "Opplysninger om leverandør" skal fylles ut og vedlegges.

1.9 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Erklæring om foretakets omsetning de siste årene med relevans til denne kontrakten.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stiling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

1.10 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum tilsvarende oppdrag.	Foretakets viktigste leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt, tidspunkt og mottaker.
Leverandør skal levere vareprøver/ beskrivelser av produktene som skal leveres.	Leverandør skal legge ved beskrivelser, prospekt og bilder som viser tilbudt produkt(er)
Kravspesifikasjoner	Utfylt skjema "Dokumentasjon for oppfyllelse av minstekrav" skal vedlegges.

3. AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

1.11 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller å forkaste innkomne tilbud dersom særskilte grunner taler for dette. Slike grunner kan være at anskaffelsen overskrider innvilget budsjett, finansieringsbortfall eller annen beslutning på overordnet nivå.

1.12 Kriterier for valg av tilbud

Kontraktstildelingen skjer på grunnlag av:

Det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på en totalvurdering av følgende tildelingskriterier:

- Pris 40 %
 - Innkjøpspris
 - Tilbudt garanti

- Reservedelspriser
- Brukervennlighet/funksjonsmessige egenskaper 40 %
 - Ergonomi
 - Rengjøring
 - Rengjøringsprosedyre for motor, konsoll, bevegelige deler, tilgjengelighet.
 - Justeringsmuligheter for sengen
 - Kabelføring
 - Lett å kjøre (type hjul)
 - Backupløsning ved evt. strømbryt (for elektriske senger)
- Service 10%
 - Tilgjengelighet for service
 - Reservedelslager og dens funksjon
 - Kurs
- Miljø 10 %
 - Rengjøringsmidler/desinfeksjonsmidler
 - Returmuligheter/Grønt Punkt/Etc.

Tildelingskriterium	Vekting	Score	Poeng
Pris	40 %	0-10	0-400
Funksjonsmessige egenskaper	40 %	0-10	0-400
Service	10 %	0-10	0-100
Miljø	10 %	0-10	0-100
Sum	100 %	0-10	0-1000

Ved evaluering sammenligner vi de innkomne tilbud og gir den beste tilbyder under hvert tildelingskriterium høyeste score, dvs. 10. De andre tilbyderne blir karaktisert i henhold til dette. Den angitte score blir så multiplisert med vekten for det enkelte kriterium, og vi får da en poengsum. (Oppdragsgiver tar høyde for at samme score kan bli gitt til flere leverandører.) For eksempel: En score på 7 og vekt 30 % gir da $7 \times 30 = 210$.

1.13 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig. Det vil bli en klagefrist på 5-10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

4. KONTRAKTSBESTEMMELSER

1.14 Garanti

Tilbyder skal levere garantitid på minimum 1 år. Garantien skal gjelde for alt utstyr og arbeidsinnsats unntatt det som følger av normal slitasje. Garantitiden løper fra godkjenningsdato. Mangler må gjøres gjeldende ovenfor selger innen garantitidens utløp. Dersom avtalt

godkjenningsprøve viser at utstyret har mangler, løper ny garantitid av samme varighet som den avtalte fra det tidspunkt ny godkjenningsprøve viser at forholdet er brakt i orden.

1.15 Betaling

Helse Finnmark sine standard betalingsbetingelser er fri leveringsmåned + 30 dager. Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen.

1.16 Priser

Priser skal oppgis i norske kroner og skal være faste i avtalt tidspunkt. Prisene skal inkludere frakt, emballasje, toll, skatter og avgifter. Endres skatte- og avgiftsbestemmelsene på en måte som virker inn på prisen, skal denne, etter avtale endres tilsvarende. Det skal ikke faktureres noen form for gebyrer på de varer eller tjenester som blir kjøpt som følge av denne avtale. Dette i form av fakturagebyr, forsikringsgebyr, adm.gebyr o.l.

5. SPESIELLE BETINGELSER

1.17 OPPLÆRING.

Hvis leverandøren ser behov ønskes det tilbud om opplæring på flere nivå for brukere og opplæring til teknisk personell.

1.18 SPESIALVERKTØY OG RESERVEDELSLAGER

1.18.1 Reservedelslager

Leverandøren skal spesifisere nødvendig reservedelslager hos oppdragsgiver dersom dette er aktuelt. Priser skal oppgis.

1.18.2 Spesialverktøy

Spesifiser alt spesialverktøy som er nødvendig for å utføre vedlikehold og reparasjon på utstyret.

KRAVSPESIFIKASJONER SYKEHUSSENGER

Generelt:

Helse Finnmark HF ønsker rammeavtale på både elektriske og hydrauliske senger, fordelingen mellom disse vil bli avklart ved hvert avrop. Vi ønsker fortrinnsvis en seng som valgfritt kan leveres med enten hydraulisk eller elektrisk bevegelse.

Hver tilbyder kan tilby maksimalt to forskjellige sengemodeller.

Minstekrav er krav som skal oppfylles for at foretaket vil vurdere det innkomne tilbud. Øvrige krav som ikke oppfylles vil gi en lavere score i tildelingskriterier.

Minstekrav:

- Tilbudt sykehusseng skal oppfylle EU-direktivet EN60601-2-52
- Sengenes maksimale bredde (med 2 sengehester) skal ikke overstige 95cm.
- Det skal vedlegges en referanseliste som inneholder kjøpers foretak, avdeling, produkt og salgstidspunkt.
- Minimum 3-delt bunn med mulighet for sjøkkleie

Bruk for funksjonalitet

- Elektriske hjertebrett skal være kombinert med mulighet for manuell bevegelse ved eventuelt strømbryt.
- Kabler festet slik at det er minimal mulighet for knekk og kabelbrudd.
- Senger med batterier skal ha god backup (alt. mulighet for manuell justering)
- Mulighet for å låse hjulene ved hodegjerdet
- Regulerbart fotbrett
- Hjuldiameter minimum 145mm eller mer.
- Sengene skal være lett å kjøre og manøvrere.
- Sengens hjul skal ha retningsperre og sentrallås.
- Sengebøyler skal leveres med begge sengemodellene.
- Mulighet for å montere infusjonsstativ og løftebøyle.
- Rengjøringsmanual skal vedlegges (språk skal være Norsk/Svensk/Dansk/Engelsk).
- Tåler rengjøring med desinfeksjonsmidler som Virkon, Perisafe, etc.
- Krav om responstid på reservedeler på maksimalt 14 dager, det skal opplyses om hvordan dette skal overholdes.

BILAG 1 – OPPLYSNINGER OM LEVERANDØR

Referanse til saksnummer: HFHF x4-27/11 Sykehussenger 2011

Leverandørs navn:

Adresse:

Postnummer:

Sted:

Organisasjonsnr.

Leverandørs
kontaktperson:

E-post:

Tlf.nr:

Mobil:

Det bekreftes at konkurransegrunnlagets krav og kontraktsvilkår aksepteres: Ja ☐ Nei ☐

Hvis nei, gi opplysninger om eventuelle forbehold, avvik eller presiseringer til konkurransegrunnlagets krav eller kontraktsvilkår:

Det bekreftes at tilbudet i sin helhet vedstås til **03.10.2011**, jf. Konkurransegrunnlaget.

Dato

Daglig leder

Bilag 2: Dokumentasjon for oppfyllelse av minstekrav

Krav	Opp- fylles	Dokumentasjon	Evt. side	Evt. Kommentar
Tilbudt sykehusseng skal oppfylle EU-direktivet EN60601-2-52	JA/NEI	VEDLEGG X	SIDE Y	
Tilbudt sykehusseng skal oppfylle EU-direktivet EN60601-2-52				
Sengenes maksimale bredde (med 2 sengehester) skal ikke overstige 95cm				
Det skal vedlegges en referanseliste som inneholder kjøpers foretak, avdeling, produkt og salgstidspunkt				
Minimum 3-delt bunn med mulighet for sjokkleie				
Elektriske hjertebrett skal være kombinert med mulighet for manuell bevegelse ved eventuelt strømbryt.				
Kabler festet slik at det er minimal mulighet for knekk og kabelbryt.				
Senger med batterier skal ha god backup (alt. mulighet for manuell justering)				
Mulighet for å låse hjulene ved hodegjerdet				
Regulerbart fotbrett				
Hjuldiameter minimum 145mm eller mer.				
Sengene skal være lett å kjøre og manøvrere				
Sengens hjul skal ha retningsperre og sentrallås				
Sengebøyler skal leveres med begge sengemodellene.				
Mulighet for å montere infusjonsstativ og løftebøyle				
Rengjøringsmanual skal vedlegges (språk skal være Norsk/Svensk/Dansk/Engelsk).				
Tåler rengjøring med desinfeksjonsmidler som Virkon, Perisafe etc				
Krav om responstid på reservedeler på maksimalt 14 dager, det skal opplyses om hvordan dette skal overholdes.				

Bilag 3 - HMS-egenerklæring

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land ¹	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).²

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Dato

Representant for de ansatte

☐ Ingen ansatte

¹ For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

² Fastsett ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

BILAG 4 - REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD OG OPPDRAGSGIVER BEHANDLING AV TILBUDENE

Tilleggsopplysninger – oppdragsgivers kontaktperson

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller innholder beviselige feil kan tilbyder skriftlig be om tilleggsopplysninger/endringer gjennom henvendelse i kommunikasjonsmodulen i Mercell

Hvis forespørsel om tilleggsinformasjon i tilknytning til konkurransegrunnlaget er framsatt i tilstrekkelig tid før tilbudsfristens utløp, skal oppdragsgiverens svar sendes samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget, senest 6 dager før tilbudsfristens utløp. Hvem som eventuelt ber om tilleggsinformasjon eller stiller spørsmål vil bli anonymisert. Også denne kommunikasjon skjer via Mercell.

Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) nr. 69 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 07. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet.

Leverandøren må derfor gi sitt mest konkurransedyktige tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Aksept av tilbud

Foruten de lovbestemte minstekrav som stilles til tilbyder krever oppdragsgiver at

- Tilbudet skal være elektronisk signert i Mercell
- Tilbudet skal være på norsk eller skandinavisk språk.
- Tilbudet skal oppfylle alle vilkår som er oppgitt i dette konkurransegrunnlaget.

Tilbyderen skal oppgi komplett navn og adresse som er registrert på vedkommende firma. Tilbudet skal være elektronisk signert i Mercell av en person eller personer som har den nødvendige fullmakt til å binde tilbyderen, og tilbudet skal dateres.

Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Kommunikasjon i tilbudsperioden

Ethvert spørsmål av kontraktuell eller økonomisk karakter skal rettes til KUNDEN som beskrevet i pkt. 1.1. For å unngå at potensielle tilbydere, mot bedre vitende, mottar informasjon fra personale som ikke er fullt ut innforstått med alle aspekter ved anskaffelsesprosessen, må all utveksling av informasjon som er relevant for fortolkningen av tilbudsdokumentasjonen følges som beskrevet.

Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres. Med alternative tilbud menes tilbud hvor tilbyder har varianter som er ny på markedet, eller hvor behovet kan dekkes av alternative varianter enn det beskrevne. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vurdere og akseptere andre varianter enn det eksakt beskrevne. Dette gjelder også avvikende størrelser, slik at oppgitte størrelser vil være veiledende.

Tilbud på deler av oppdraget

Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av anbudet.

Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiveren kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han/hun gjør tjeneste.

Leverandører som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgiverens ansatte / hvor ansatte hos oppdragsgiver har eierskap eller styreverv, kan ikke inngå kontrakt med oppdragsgiver. For nærmere informasjon, se etiske retningslinjer på www.helse-nord.no.

Uavhengige tilbydere

Tilbyderen garanterer gjennom sitt tilbud at:

Prisene i tilbudet har framkommet på et selvstendig grunnlag, uten konsultasjon, kommunikasjon eller andre avtaler i den hensikt å begrense konkurransen. Med mindre det er bestemt i norsk lov, er prisene i tilbudet ikke bevisst framlagt direkte eller indirekte for andre tilbydere eller konkurrenter. Intet forsøk har vært, eller vil bli gjort, for å påvirke noen person eller firma, i den hensikt å begrense konkurransen.

Klargjøring av tilbudet

Kostnader ved tilbudsdeltagelse: KUNDEN er ikke ansvarlig for noen kostnader generert av tilbyder i samband med klargjøring eller levering av tilbud. Dette gjelder både for antatte og ikke antatte tilbud.

OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

Registrering av tilbud og tilbudsåpning

Mottak av tilbud vil bli registrert i Merzell. Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

Avvisning av leverandører

Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ikke har sendt inn skatteattester og HMS-egenerklæring innen tilbudsfristens utløp inkludert eventuelle tilleggsfrister. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller fastsatte og kunngjorte kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver kan i tillegg avvise leverandører som:

- er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessigeandel,
- i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i bransjen,
- ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av trygdeavgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor leverandør er etablert, eller i Norge,
- ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor leverandør er etablert, eller i Norge, eller
- har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatt å gi opplysninger som her er nevnt eller krav til leverandøren.

Avvisning av tilbud

Tilbudet skal avvises når:

- a) det ikke er levert i tide slik at det ikke er oppdragsgiver i hende på det varslede tidspunkt.
- b) det ikke er levert i samsvar med tilbudets utforming
- c) det er et alternativt tilbud som ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget
- d) det inneholder forbehold og avvik fra konkurransegrunnlagets bestemmelser om:
 - kontraktsvilkårene,
 - kravspesifikasjonene
 - tilbud på deler av oppdraget
 - vedståelsesfrist,
 - tilbakekalling eller endring av tilbudet

Tilbudet kan avvises når:

- a) det ikke inneholder alle de opplysninger som er forlangt
- b) det ikke oppgir prisen slik som forutsatt i konkurransegrunnlaget
- c) det virker unormalt lavt i forhold til ytelsen som tilbys
- d) tilbudet ikke er undertegnet

Dersom et tilbud virker unormalt lavt i forhold til ytelsen, skal oppdragsgiver, før han kan avvise tilbudet, skriftlig kreve de opplysninger om tilbudets sammensetning som oppdragsgiver anser som relevante.

Disse opplysningene kan gjelde besparelser ved fremstillingsmåten, tekniske løsninger, usedvanlig gunstige vilkår for leveransen, ytelsens nyskapende karakter, oppfyllelsen av de krav vedrørende arbeidsforhold som gjelder på det sted som ytelsen skal presteres, og eventuell offentlig støtte til leverandøren.

Oppdragsgiver skal etterprøve de enkelte delene av tilbudet på grunnlag av de forklaringer som blir gitt.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.