



Åmot

# KONKURRANSEGRUNNLAG

**SAKSNR. ÅM-11-04**

**Heis til omsorgsboliger Åmot kommune**

**Tilbudsfrist:** 20. mai 2011 kl. 12.00

**Tilbudsåpning:** 20. mai 2011 kl 12.00

---

Anskaffelsen er omfattet av  
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)  
og  
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402  
Del I og II Anskaffelser under EØS-terskelverdiene og prioriterte tjenester  
basert på § 2-1 (5)

---

## **Innholdsfortegnelse**

<b>1</b>	<b>OPPDRA GSGIVER</b>	<b>4</b>
<b>1.1</b>	<b>Oppdragsgivers navn og adresse</b>	<b>4</b>
<b>1.2</b>	<b>Kontaktinformasjon:</b>	<b>4</b>
<b>1.3</b>	<b>Konkurransedokumentene</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING</b>	<b>4</b>
<b>2.1</b>	<b>Innleveringssted og -form</b>	<b>4</b>
<b>2.2</b>	<b>Komplett tilbud skal bestå av følgende dokumenter:</b>	<b>5</b>
<b>2.3</b>	<b>Forbehold</b>	<b>5</b>
<b>2.4</b>	<b>Offentlighet</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>ANSKAFFELSEN</b>	<b>5</b>
<b>3.1</b>	<b>Formål</b>	<b>5</b>
<b>3.2</b>	<b>Omfang</b>	<b>5</b>
<b>3.3</b>	<b>Utførelse eller levering</b>	<b>6</b>
<b>3.4</b>	<b>Kontraktstype</b>	<b>6</b>
<b>3.5</b>	<b>Vedståelsesfrist</b>	<b>6</b>
3.5.1	Forbehold og presiseringer	6
3.5.2	Anbudsgrunnlag og reserverasjoner	6
<b>4</b>	<b>JURIDISKE, ØKONOMISKE OG TEKNISKE KRAV</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>PROSEDYRE</b>	<b>8</b>
<b>5.1</b>	<b>Anskaffelsesprosedyre</b>	<b>8</b>
<b>5.2</b>	<b>Tildelingskriterier</b>	<b>8</b>
5.2.1	Priser (70 %)	8
5.2.2	Leveringstid og fremdriftsplan (15 %)	8
5.2.3	Garanti, løsning og service (15 %)	8
<b>6</b>	<b>ADMINISTRATIV INFORMASJON</b>	<b>9</b>
<b>6.1</b>	<b>Behandlingsprosedyre</b>	<b>9</b>
<b>6.2</b>	<b>Konfidensialitet</b>	<b>9</b>

<b>6.3</b>	<b>Tilbudsåpning</b>	<b>9</b>
<b>6.4</b>	<b>Deposita og garantier</b>	<b>9</b>
<b>6.5</b>	<b>Endring av forespørsel</b>	<b>9</b>
<b>6.6</b>	<b>Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen</b>	<b>9</b>
<b>6.7</b>	<b>Komplett tilbud</b>	<b>9</b>
<b>6.8</b>	<b>Underleverandører</b>	<b>9</b>
<b>6.9</b>	<b>Språk</b>	<b>9</b>
<b>6.10</b>	<b>Eiendomsrett</b>	<b>9</b>
<b>6.11</b>	<b>Spørsmål under anbudsprosessen</b>	<b>9</b>
<b>6.12</b>	<b>Samfunnsansvar</b>	<b>10</b>
<b>6.12.1</b>	<b>Arbeidsvilkår for ansatte</b>	<b>10</b>
<b>6.12.2</b>	<b>Nulltoleranse</b>	<b>10</b>
<b>VEDLEGG:</b>		<b>10</b>

# 1 Oppdragsgiver

## 1.1 *Oppdragsgivers navn og adresse*

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Åmot kommune

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

## 1.2 *Kontaktinformasjon:*

Kontaktperson:	Ola Næsheim
Postadresse:	Postboks 128
Postnummer og sted:	2440 Engerdal
Besøksadresse:	Åvegen 2
Telefon:	47 47 60 00
Direkte telefon:	90 91 77 11
E-post:	<a href="mailto:ola.nesheim@abakus.as">ola.nesheim@abakus.as</a>
Nettadresse:	<a href="http://www.abakus.as">www.abakus.as</a>

## 1.3 *Konkurransedokumentene*

Konkurransedokumentene består av konkurransegrunnlag, vedleggene til dette og eventuell tilleggsinformasjon og endringer som kan skje i konkurranseperioden.

# 2 Tilbudets utforming og levering

## 2.1 *Innleveringssted og -form*

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Merzell MSS.

For dette trenger dere elektronisk signatur (BankId).

Informasjon om bruk av elektronisk signatur:

[http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk\\_av\\_elektronisk\\_signatur.doc](http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc)

## **2.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter:**

<b>Nr.</b>	<b>Dokumentnavn</b>	<b>Kryss av</b>
1	Tilbudsbrev	
2	Firmaattest	
3	Skatteattest	
4	Merverdiavgiftsattest	
5	HMS attest	
6	Egenerklæring om vandel	
7	Økonomisk dokumentasjon	
8	Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner	
9	Prisskjema/bok 0/beskrivelse	
10	Svar på tildelingskriteriene	
11	Sladdet tilbud, se punkt 2.4 Offentlighet	

## **2.3 Forbehold**

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11.

## **2.4 Offentlighet**

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) § 2 og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

# **3 Anskaffelsen**

## **3.1 Formål**

Heis til omsorgsboliger i Åmot kommune.

## **3.2 Omfang**

Heis etter vedlagte spesifikasjoner. Entreprisen er definert som en hovedentreprise med sideentrepriser hvor hovedentreprisen er lagt til byggentreprenør. Hovedentreprenøren er tillagt ansvar for HMS, fremdrift og rigg.

Beregnet byggestart for omsorgsboligene er 15. juni 2011, og det er beregnet 15 mnd. byggetid.

### **3.3 Utførelse eller levering**

Leveransene skal utføres direkte til omsorgsboligene i Åmot kommune.

### **3.4 Kontraktstype**

Kjøpsavtale med én leverandør basert på NS 8405.

### **3.5 Vedståelsesfrist**

Tilbudets vedståelsesfrist er 120 dager fra anbudsfristen.

#### **3.5.1 Forbehold og presiseringer**

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 13-1.

#### **3.5.2 Anbudsgrunnlag og reserverasjoner**

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet.

## **4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav**

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

	Dokumentasjon
<b>Firmaattest</b>	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret.  Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
<b>Skatteattest Merverdiavgiftsattest</b>	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

<b>HMS-egenerklæring</b>	<p>HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder.</p> <p>Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen:  <a href="#">Egenerklæring om HMS</a></p>
<b>Egenerklæring om vandel</b>	<p>Skjema for egenerklæring om vandel kan hentes på nettadressen:  <a href="#">Egenerklæring om vandel</a></p>
<b>Økonomisk informasjon</b>	<p>Kredittvurderingsrapport fra offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, f.eks. Dun&amp;Bradstreet, Kredinor eller tilsvarende. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen.</p> <p>Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus as har fullmakt til å hente Dun&amp;Bradstreet utvidet rapport og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon.</p> <p>Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" i Dun&amp;Bradstreet ratingsystem eller tilsvarende for å delta i konkurransen.</p>

<b>Tekniske og faglige kvalifikasjoner</b>	<p>Leverandør skal minimum ha lokal godkjenning før arbeidene starter.</p>
--	--

## **5 Prosedyre**

### **5.1 Anskaffelsesprosedyre**

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter FOA § 5-1.

Åpen:

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger eller endring av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

### **5.2 Tildelingskriterier**

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

#### **5.2.1 Priser (70 %)**

Pris skal oppgis på anlegg ferdig montert, testet og idriftsatt inklusive nødvendig brukeropplæring og dokumentasjon. Prisene skal oppgis i vedlagte skjema.

Prisene skal oppgis eksklusive merverdiavgift, fordelt på materiell, utført arbeid, og opplæring. Oppgitt pris skal omfatte alle relevante kostnader og avgifter for utførelse i henhold til spesifikasjonene. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Det er tilbyders ansvar å påse at pristilbudet er fullstendig og korrekt.

#### **5.2.2 Leveringstid og fremdriftsplan (15 %)**

Tilbyder skal beskrive leveringstid og fremdriftsplan knyttet til leveransen.

#### **5.2.3 Garanti, løsning og service (15 %)**

Tilbyder skal opplyse hvilke garantier som gjelder, og hvilken service som skal påregnes i garantiperioden. Tilbyder skal beskrive sine løsninger.



## **6 Administrativ informasjon**

### **6.1 Behandlingsprosedyre**

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

### **6.2 Konfidensialitet**

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

### **6.3 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpningen er lukket

### **6.4 Deposita og garantier**

Jfr. kunngjøringen i Doffin.

### **6.5 Endring av forespørsel**

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

### **6.6 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen**

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

### **6.7 Komplette tilbud**

Tilbyder er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle dokumentene vedrørende konkurransen, og besvare alle deler av forespørselen.

### **6.8 Underleverandører**

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylning av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

### **6.9 Språk**

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

### **6.10 Eiendomsrett**

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

### **6.11 Spørsmål under anbudsprosessen**

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene. Henvendelser skal skje skriftlig (primært gjennom Mercell).

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.5

## **6.12 Samfunnsansvar**

### **6.12.1 Arbeidsvilkår for ansatte**

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

“FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

### **6.12.2 Nulltoleranse**

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

## **Vedlegg:**

- Egenerklæring om vandel
- HMS-attest
- Beskrivelse heis i omsorgsbolig Rena Syd.pdf
- Omsorgsboliger Åmot kommune Heis.gab
- Bok 0. gab
- HMS-plan.dok