



Fylkesmannen i Vest-Agder

Anskaffelse angående kartlegging av naturtyper i utvalgte områder av kommunene Flekkefjord, Kvinesdal og Vennesla kommuner i Vest-Agder.

Konkurransesgrunnlag

DEL 1 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER



INNHOLDSFORTEGNELSE

DEL 1 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER	1
1 Bakgrunn og formål for anskaffelsen	3
2 Om anskaffelsen	3
3 Konkurransgrunnlagets struktur	4
4 Kunngjøring	4
5 Anskaffelsesprosedyre mv.	5
6 Frister og fremdriftsplan	5
6.1 Tilbudsfrist	5
6.2 Vedståelsesfrist	5
6.3 Tentativ fremdriftsplan	5
7 Kvalifikasjonskrav	5
8 Tildelingskriterier	7
8.1 Nærmere om tildelingskriteriet pris	7
8.2 Nærmere om tildelingskriteriet kvalitet og omfang	7
9 Krav til tilbudet	7
9.1 Kvalifiseringsdokumenter	7
9.2 Tilbudets utforming	7
9.3 Informasjon om levering av tilbud	8
9.4 Endring av konkurransegrunnlaget	8
10 Kommunikasjon i prosessen mht. konkurransen	8
11 Leverandørens deltakelseskostnader	8
12 Behandling av tilbudene	8
13 Adresser og kontaktpersoner	9
KJØPERs kontaktinformasjon	9



Fylkesmannen i Vest-Agder

1 Bakgrunn og formål for anskaffelsen

Fylkesmannen i Vest-Agder ønsker å få utført supplerende og ny kartlegging av naturtyper i nærmere utvalgte områder i Flekkefjord, Kvinesdal og Vennesla kommuner. Oppdraget omfatter forarbeider, feltarbeid, vurderinger og leveranse av ferdige data og sluttrapport. Oppdraget ønskes utført i løpet av 2011.

2 Om anskaffelsen

Fylkesmannen skal inngå avtale om kjøp av kartleggingstjenester for naturtypekartlegging i nærmere utvalgte områder i Flekkefjord, Kvinesdal og Vennesla kommuner i Vest-Agder. Prioritering av hvilke områder som skal undersøkes har skjedd som et samarbeid mellom Fylkesmannens miljøvern avdeling og de respektive kommunene. Endelig avgrensning av undersøkelsesområdet vil skje ved kontraktsinngåelse. Foreløpig kartfil over utvalgte områder er tilgjengelig for nedlasting i Mercell.

Økonomisk ramme

Foreløpig ramme for anskaffelsen er satt til **700 000,-** inkl. mva. Denne summen skal dekke alle utgifter til oppdraget. Det tas forbehold om at rammen for oppdraget kan endre seg noe fram til søknadsfristen utløper.

Oppdraget

Vest-Agders kystnære områder utgjør hoveddelen av den nemorale sone i Norge sammen med tilsvarende områder i Aust-Agder. Her finner vi naturtyper som har potensial for stort biologisk mangfold. Her finner vi edelløvskogsbeltet, strandenger og sumpskog sammen med en mosaikk av kulturlandskapstyper.

Vest-Agder har et stort arealpress i strandsonen og i nærområdene til byene og de tettest bebygde områdene. Dette er i hovedsak områdene langs med og sør for E18 og E39. Disse områdene sammenfaller også med deler av edellauvskogsbeltet. På bakgrunn av arealpress har kartleggingsprioriteten i Vest-Agder de siste årene foregått i dette området. Vi ønsker ikke å prioritere kartlegging i verneområder eller i områder som er grundig kartlagt fra før. Det ble også gjennomført en egen kartlegging av edellauvskog i Vest-Agder i 2010. De fleste kommunene i fylket har også gjennomført miljøregistreringer i skog. Dekningen i skogområdene i fylket er derfor vurdert å være akseptabel. Med bakgrunn i en relativt god kartleggingsstatus for skog vil derfor områder i kulturlandskapet prioriteres i årets kartlegging. I tillegg prioriteres områder som er foreslått som utvalgte naturtyper etter naturmangfoldloven. Dette gjelder for Vest-Agders del i første rekke slåttemark, slåttemyr, hule eiker, kystlynghei, rik sumpskog og kystmyrer. Dette vil til en viss grad gjenspeile seg i utvalget av undersøkelsesområder.

Det foreligger en førstegangskartlegging av naturtyper i alle kommunene i Vest-Agder. Eksisterende kartlegginger er av varierende kvalitet og med varierende dekningsgrad. Alle data fra disse kommunene som har kommet inn til Fylkesmannen er gjort tilgjengelig via naturbase. Det ble gjennomført supplerende kartlegging av naturtyper i Kristiansand og Søgne i 2009. I 2010 ble utvalgte områder i kommunene Mandal, Lindesnes, Lyngdal og Farsund kartlagt.

Det er gjennomført kartlegging av marint biologisk mangfold i alle kystkommunene.



Fylkesmannen i Vest-Agder

Det er ønskelig at arbeidet gjennomføres i tre trinn:

1. Forarbeid:

Det forutsettes at det gjennomføres et forarbeid før kartlegging. Fylkesmannens miljøvernnavdeling har i samarbeid med kommunen velgt ut områder som skal kartlegges. Forarbeidet bør derfor legge vekt på å finne fram til aktuelle miljøverdier innenfor disse områdene som bør undersøkes nærmere i felt. Dette arbeidet er viktig for å få en mest mulig effektiv kartlegging, både sett i forhold til tidligere kartlegginger og i forhold til potensial for interessante funn. Vedlagt utlysningen ligger kartfiler som beskriver hvilke områder vi ønsker å få kartlagt. Kartet inkluderer foreløpig ikke kystlynghei. Det vil bli laget en egen kartfil for denne delen av oppdraget. Disse områdene vil bli inkludert som en del av den totale prioriteringslista før feltarbeidet settes igang.

Fylkesmannen vil så langt som mulig tilrettelegge eksisterende data og kunnskap for en mest mulig effektiv kartlegging. Vi kan også bidra med digitale grunnlagskart ved behov for dette.

2. Feltarbeid:

Fylkesmannen må forelegges plan for feltarbeidet minst en uke før arbeidet tar til. Det skal være kontakt mellom kartlegger og Fylkesmannen også under kartleggingen.

3. Rapportering:

Denne skjer som beskrevet etter DN-håndbok 13. Det er ønskelig at datasettet blir levert i løpet av 2011.

3 Konkurransesgrunnlagets struktur

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del 1 – Administrative bestemmelser for anskaffelsen
 - Inneholder bestemmelser og frister mv. for gjennomføringen av anskaffelsen,
 - Generell produktbeskrivelse
 - Krav som stilles til leverandøren
- Del 2 – Kravspesifikasjon
 - Inneholder beskrivelse av produktene som skal leveres
- Del 3 – Kontraktutkast
 - Inneholder utkast til kontrakt
 - Kontrakten vil bestå av følgende dokumenter med følgende rangorden:

Del 1 Kontraktvilkår med ev. vedlegg (SSA-B)

Del 2 Kjøpers konkurransegrunnlag m/kravsspesifikasjoner

Del 3 Leverandørens tilbud

4 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen Merccell, www.merccell.no og ble tilgjengeliggjort for markedet 18.4.2011.



Fylkesmannen i Vest-Agder

5 Anskaffelsesprosedyre mv.

Anskaffelsen er kunngjort som en åpen tilbudskonkurranse, i henhold til lov av 16. juni 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 5-1 (1). Anskaffelsen vil følge regelverk og prosedyrer som angitt i forskriftens del I og del II.

Tildeling vil skje på bakgrunn av oppfylling av **kvalifikasjonskriterier** som angitt i *pkt 7 flg* og tildelingskriterier som angitt i *pkt 8 flg* nedenfor.

Det vil bli inngått avtale med én leverandør, jf. FOA § 6-2 jf. § 6-1. Oppdragsgiver vil anta det tilbud som innebærer det økonomisk mest fordelaktige tilbud, jf. FOA § 13-2 (1).

6 Frister og fremdriftsplan

6.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal levers innen **Se utlysning.**

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig til **Se utlysning.**

6.3 Tentativ fremdriftsplan

Fylkesmannen i Vest-Agder planlegger fremdrift etter følgende *tentative* plan:

Aktivitet:	Dato:
Kunngjøring	18.4.2010
Frist for spørsmål ifm. konkurransegrunnlaget	
Tilbudsfrist	<u>Se utlysning.</u>
Varsel om tildeling av kontrakt	
Klagefrist	<u>Se utlysning.</u>
Kontraktsinngåelse (signatur)	
Vedståelsesfrist	2 mnd fra tilbudsfrist

7 Kvalifikasjonskrav

Formålet med kvalifikasjonskrav er å fastsette et nedre kvalifikasjonsnivå og å hindre at ikke kvalifiserte virksomheter får anledning til å delta. Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstilt, vil tilbyderen bli avvist, jf. FOA § 11-10.

Dersom tilbyder har akseptable grunner for ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjonen, kan oppdragsgiver, før tilbudsfristens utløp, kontaktes for å klarlegge hvorvidt annen dokumentasjon kan aksepteres.



Fylkesmannen i Vest-Agder

Dersom tilbyderer ønsker å godtgjøre at kvalifikasjonskravene oppfylles ved å henvise til kapasiteten i sammenslutninger eller virksomheter som tilbyderer indirekte eller direkte er knyttet til, skal dette fremkomme tydelig. Det er i et slikt tilfelle et krav at det godtgjøres at tilbyderer reelt disponerer over disse sammenslutningers eller virksomheters ressurser.

Følgende kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjon kreves:

Krav	Dokumentasjon
Det skal ikke foreligge restanser på skatter eller avgifter i henhold til norsk lov	Skatteattest (ikke eldre enn 6 mnd., jf. FOA § 8-7 (3)) og merverdiavgiftsattest, jf. FOA § 8-7
Leverandør skal følge gjeldende lover og forskrifter innenfor helse, miljø og sikkerhet	HMS egenerklæring, jf. FOA § 8-8
Leverandøren kan dokumentere kompetanse til å foreta naturtypekartlegging	Tilbyder må ha gode kunnskaper om naturtypekartlegging og ha dokumentert biologisk faglig bakgrunn. Dette skal dokumenteres ved: <ol style="list-style-type: none">1. Dokumentasjon av deltakende personers faglige bakgrunn (CV el. 1.)2. Rapporter og referanser til gjennomførte og godkjente kartlegginger av naturtyper i kommuner i henhold til krav i henhold til DN-håndbok nr. 13 med tilleggsdokumenter, og der naturtypedatasettene er importert i Naturbase (hvis ikke import til Naturbase er utført ber vi om en forklaring på årsak og referanse til ansvarlig Fylkesmann). - Og/eller dokumentert deltakelse på kurs om naturtypekartlegging i regi av DN. - Og/eller annen dokumentasjon som godtgjør at leverandøren kan gjennomføre kartleggingen i henhold til DN-håndbok nr 13. Hvis leverandøren mangler kompetanse på enkelte områder og velger å knytte til seg underleverandører må dette dokumenteres ved: - Identifisering av underleverandør og dokumentasjon av underleverandørens kompetanse.
Leverandører har tilgang på nødvendig GIS- og IKT-kompetanse, og kan tilfredsstille de tekniske kravene til dataleveransen	Tilbyder må ha kompetanse i produksjon av kartdata i henhold til SOSI-standard og DN-håndbok 13 og bruk av accessbaserte databaser eller excel-ark. Dette skal dokumenteres ved: - Dokumentasjon av GIS-kompetanse i egen organisasjon eller: - Identifisering av underleverandør og dokumentasjon av underleverandørens kompetanse.

Tilbudet skal vedlegges følgende dokumenter som grunnlag for kvalifisering:

1. Skatteattest, jf. FOA § 8-7
2. HMS-egenerklæring, jf. FOA § 8-8
3. Dokumentasjon på at kompetansekravet er oppfylt
4. Dokumentasjon av eventuelle underleverandørers kompetanse

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstilt vil tilbyderer bli avvist, jf. FOA § 11-10.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra utløpet av fristen for forespørsel om deltagelse i konkurransen, jf. FOA § 8-7 (3).



8 Tildelingskriterier

Kontrakt tildeles den leverandør hvis tilbud er økonomisk mest fordelaktig, jf. FOA § 13-2 (1) jf. (2)

Tildelingskriteriene er:

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	50 %
Kvalitet og omfang	50 %

8.1 Nærmere om tildelingskriteriet pris

Tilbudet skal inneholde timepris eks. mva. ut fra kravspesifikasjonen. Timepris skal inkludere forarbeider, feltarbeid, etterarbeid/rapportering samt andre administrative kostnader.

8.2 Nærmere om tildelingskriteriet kvalitet og omfang

I tillegg til pris vil vi vurdere kvalitet og omfang på det tilbudte kartleggingsarbeidet, herunder fordeling av arbeidsinnsats på forarbeider, feltarbeid og etterarbeid/rapportering. Vi ønsker også en vurdering av anslått antall timeverk som beregnes brukt per område i vedlagte liste/kartfil over utvalgte områder for kartlegging.

9 Krav til tilbudet

9.1 Kvalifiseringsdokumenter

1. Tilbudsbrev
2. Skatteattester
3. HMS-erklæring
4. Krav til dokumentert kunnskap både i forhold til naturtypekartlegging og GIS

9.2 Tilbudets utforming

Det skal utarbeides et eget underskrevet tilbudsbrev der tilbyderen presenterer kontaktperson, med tilhørende kontaktdata inklusive e-postadresse. Tilbudsbrevet skal presenteres som tilbudets førsteside. Tilbudsbrevet skal inneholde eventuelle forbehold tatt til kontraktsvilkårene, jf. *Del 3 Kontraktsutkast*. Det gjøres oppmerksom på at vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene kan føre til avvisning av tilbudet, jf. FOA § 11-11(1)d. Tilbudsbrevet skal også inneholde opplysninger om i hvilken periode tilbudet er bindende, jf. *pkt. 6.2 Vedståelsesfrist*.

Tilbudet skal som minimum inneholde:

1. Tilbudsbrev
2. Pris- og kostnadsoversikt
3. Dokumentasjon av kvalifikasjon
4. Dokumentasjon av kvalitet og omfang



Fylkesmannen i Vest-Agder

9.3 Informasjon om levering av tilbud

Tilbudene skal være innlevert innen: **16. mai, klokken 14.00**
For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Alle tilbud skal leveres via Mercell, www.mercell.no.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud ta kontakt med Mercell Support på + 47 21 01 88 61/62 eller + 47 979 78 472.

På offentlige utlysninger, vil du trenge en elektronisk signatur. Dette finner du på www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du bare gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kun det siste komplette tilbudet som leveres vil da være gyldig.

9.4 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Informasjon om foretatte endringer skal umiddelbart sendes samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør, skal formidles til alle på tilsvarende måte.

Dersom endringene kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til dette i utforming av sitt tilbud innenfor tilbudsfristen, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

10 Kommunikasjon i prosessen mht. konkurransen

All kontakt mot konkurransen må stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres..

11 Leverandørens deltakelseskostnader

Eventuelle kostnader som tilbyder har i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbud på Fylkesmannens konkurransegrunnlag må dekkes av tilbyder selv og vil ikke bli refundert.

12 Behandling av tilbudene

- Det vil ikke være anledning til å inngi alternative tilbud ut over det som fremgår av dette konkurransegrunnlaget, eller tilbud på deler av leveransen.
- Det vil ikke bli avholdt offentlig åpning av tilbudene



Fylkesmannen i Vest-Agder

- Fylkesmannen forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, jf. FOA § 13 -1 (1), og avvise og forkaste tilbud i samsvar med FOAs regler, jf. § 13-1(2).
- Tilbud og protokoll unntas offentlig innsyn inntil valg av leverandør er gjort, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Det blir ikke på noe tidspunkt gitt offentlig innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13.

13 Adresser og kontaktpersoner

KJØPERs kontaktinformasjon

Fullstendig navn:	Fylkesmannen i Vest-Agder
Postadresse:	Postboks 513, 4605 Kristiansand
Besøksadresse:	Tordenskjoldsgt 65, 4612 Kristiansand
Telefonnummer:	38 17 60 00
URL/hjemmesider:	http://www.fylkesmannen.no/va
Kontaktperson mht avtalen (kontrakt/juridiske spørsmål):	Fylkesmannen i Vest-Agder v/ senioring. Pål Klevan pk1@fmva.no
Kontaktperson mht leveranser:	Fylkesmannen i Vest-Agder v/ senioring. Pål Klevan eller senioring. Pål Alfred Larsen, tlf. 38 17 66 63 / 38 17 66 89 pk1@fmva.no , pal@fmva.no