

Frivillig kunngjøring Konkurransesgrunnlag



Avtale om medieovervåkning

Brønnøysundregistrene

Innhold

1	Oppdragsgiver	3
2	Oppdragets formål	3
3	Leverandørbruk.....	3
4	Generelle tilbudsbetingelser	3
4.1	Kunngjøring	3
4.2	Regelverk.....	3
4.3	Bekreftelse.....	4
4.4	Kommunikasjon	4
4.5	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	4
4.6	Tidsfrister	4
4.7	Vedståelsesfrist	5
4.8	Åpning av tilbudene	5
4.9	Tildeling av kontrakt.....	5
5	Evalueringsprosessen	5
5.1	Obligatoriske krav	5
5.2	Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav.....	5
5.2.1	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	5
5.2.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
6.1	Evaluering og valg av tilbud.....	6
6.1.1	Pris (vektes 40 %).....	6
6.1.2	Kvalitet på leveransen (vektes 60 %)	7
6	Tilbudets innlevering, format og innhold	7
7.1	Innlevering av tilbudet.....	7
7.2	Offentlighet	7
7.3	Tilbudets utforming ved levering.....	7
7.4	Kvalifisering av leverandøren	8
7.5	Tilbudet fra leverandøren skal disponeres slik:	8
7	Kontrakt.....	8

1 Oppdragsgiver

Brønnøysundregistrene er en forvaltningsetat med ansvar for en rekke nasjonale kontroll- og registreringsordninger for næringslivet. Etatens overordnede mål er å bidra til økt økonomisk trygghet og effektivitet både for næringslivet og i samfunnet generelt. Brønnøysundregistrene administrerer også den fellesoffentlige løsningen Altinn, som er en nettportal og en teknisk plattform for å levere elektroniske skjemaer til det offentlige. Løsningen tilbyr også andre elektroniske tjenester, som meldinger fra det offentlige og innsynstjenester i offentlige registre.

Det er for tiden ca 560 ansatte ved Brønnøysundregistrene. De fleste har sitt kontorsted i Brønnøysund, i tillegg til kontorsteder i Oslo og i Narvik.

Se www.brreg.no for generell informasjon om Brønnøysundregistrene.

2 Oppdragets formål

Brønnøysundregistrene (heretter kalt BR) ønsker tilbud på medieovervåkning av vår virksomhet. Leverandøren skal tilby en løsning som gir oss oversikt over og tilgang til artikler i nettbaserte nyhetsmedier, andre relevante nettsted, sosiale medier, etermedier (radio og tv) og papiraviser.

Det skal inngås en avtale med varighet på ett år.

BR skal ha en ensidig opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 1+1+1 år.

Krav til tjenesten fremgår av vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget; kravspesifikasjon.

3 Leverandørbruk

Det skal være en leverandør som skal ha ansvaret for tilbudet og leveransen.

Leverandøren skal sammen med tilbudet gi en oversikt over de underleverandører/samarbeidspartnere som eventuelt vil bli benyttet, og en oversikt over hva disse vil bidra med.

Brønnøysundregistrene forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandør. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren.

Brønnøysundregistrene skal kun forholde seg til leverandøren, som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser som for sine egne.

4 Generelle tilbudsbedingungen

4.1 Kunngjøring

Kunngjøringen er publisert i databasen Doffin og Mercell, og består av følgende dokumenter:

Konkurransegrunnlag	(dette dokumentet)
Vedlegg 1	Kravspesifikasjon
Vedlegg 2	Prisskjema
Vedlegg 3	HMS-egenerklæring
Vedlegg 4	Kjøpsavtale
Vedlegg 5	AKS 89 (almennelige kjøpsvilkår for staten)

4.2 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av:

- Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69
- Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006

Anskaffelsen konkurranseutsettes som en frivillig kunngjøring etter forskriftens del I, dvs. anskaffelser som har samlet verdi på under kr. 500 000,- eks. mva.


4.3 Bekreftelse


Tilgang til konkurransegrunnlag og vedlegg får man elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby.

4.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk

deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Leverandører som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter, for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen, risikerer å bli diskvalifisert.

4.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon i konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

4.6 Tidsfrister

Frist for innlevering av tilbud er 13.05.2011 kl 12:00.

Tidsfrister	Dato	Klokkeslett
Siste dag for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget (KGL)	02.05.2011	kl. 14.00
Siste dag for utsendelse av svar på spørsmål til KGL	06.05.2011	
Siste dag for utsendelse av evt. endringer av KGL	06.05.2011	
Siste frist for innlevering av tilbud	13.05.2011	kl. 12.00
Tilbudsåpning	13.05.2011	kl. 12.00

4.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet forutsettes vedstått i 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

4.8 Åpning av tilbudene

Offentlig åpning vil ikke finne sted. Oppdragsgiver og de personer som oppdragsgiver gir myndighet til å delta, vil være til stede under åpningen.

Åpning av tilbudene vil finne sted umiddelbart etter innleveringsfristen.

4.9 Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt planlegges å skje i midten av juni 2011.

5 Evalueringsprosessen

Oppdragsgiver vil foreta en vurdering av hvorvidt leverandørene er kvalifisert, basert på enkelte generelle og spesifikke kvalifikasjonskrav.

Nedenfor i kap. 5.1 og 5.2 er det gitt en oversikt over generelle krav og kvalifikasjonskriterier. Leverandører som tilfredsstiller disse kriteriene vil få tilbudene vurdert etter tildelingskriteriene i kap. 5.3.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal lastes opp i Merccell-portalen når du gir tilbud.

Det er svært viktig at all dokumentasjon er vedlagt tilbudet, da manglende dokumentasjon kan føre til at leverandøren blir avvist.

5.1 Obligatoriske krav

For å kunne delta i konkurransen må leverandøren levere:

- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- HMS-egenerklæring (vedlagt kunngjøringen)

Kravet om firmaattest innebærer for utenlandske leverandører at det må vedlegges attest som viser at de er et lovlig etablert foretak som bestemt ved lovgivningen i det land hvor han er etablert.

Skatteattest og merverdiavgiftsattest må ikke være eldre enn seks måneder.

5.2 Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav

5.2.1 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	<ul style="list-style-type: none">• Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre oppdraget/avtalen. Leverandørens soliditet, likviditet og finansielle styrke vil være sentral i denne vurderingen.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Foretakets siste årsregnskap med vedlegg

Har leverandøren gyldige grunner for at slik dokumentasjon ikke kan fremskaffes, eller at det økonomiske situasjonen er betydelig endret siden sist innleverte årsregnskap, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon, som oppdragsgiver kan akseptere.

Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

5.2.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	<ul style="list-style-type: none">• Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag hos tilsvarende kunder.• Tilbyder skal ha gode rutiner for kvalitetssikring av sine ytelser
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Leverandøren skal legge ved en oversikt over sine erfaringer fra tilsvarende oppdrag. Oversikten skal inneholde de viktigste leveransene de siste tre årene, hva leveransen omfattet, tidspunkt og mottaker.• Beskrivelse av foretakets kvalitetssikringsrutiner og eventuell dokumentasjon på sertifisering.

5.3 Evaluering og valg av tilbud

Beslutning med hensyn til valg av leverandør vil bli fattet på grunnlag av innsendt materiale. Ved evaluering og valg av leverandør, vil prinsippet om "det økonomisk mest fordelaktige kjøp for Staten" legges til grunn.

Tildeling vil skje etter vurdering av kriteriene:

- **Pris 40 %**
- **Kvalitet på leveransen 60 %**

5.3.1 Pris (vektes 40 %)

Vedlagte prisskjema skal fylles ut av leverandøren.

Vi ønsker at leverandøren priser løsningen på følgende måte:

- 1) Fast pris for implementering og installasjon
- 2) Månedlige kostnader for løsningen slik den er beskrevet i kravspesifikasjonen
Den månedlige kostnaden vil, i prissammenligningen, bli multiplisert med 48 måneder som tilsvarer kontraktens maksimale varighet.
- 3) Opplæringskostnader - utgangspunkt her er 1 dags opplæring for inntil 5 personer
- 4) Konsulenthonorar. Det kan bli aktuelt å avrope bistand fra leverandøren i kontraktperioden. Leverandøren skal derfor oppgi konsulenthonorar per time – denne satsen vil bli multiplisert med 10 timer i prissammenligningen.
- 5) Dersom det vil påløpe andre kostnader for å få på plass en slik medieovervåknings-tjeneste, så skal disse kostnadene settes inn i prisskjemaet og vil inngå i prissammenligningen av tilbudene.

Det forutsettes at eventuelle reisekostnader belastes etter Statens satser. Reisetid skal ikke faktureres.

Prisene i tilbudet skal være faste i kontraktperioden. Betalingsbetingelser er faktura pr. 30 dager, det skal ikke belastes noen form for gebyrer i forbindelse med fakturering.

Alle priser skal oppgis inkludert mva.

5.3.2 Kvalitet på leveransen (vektes 60 %)

Leverandøren skal kommentere og beskrive alle de krav vi har satt til løsningen i kravspesifikasjonen i vedlegg 1.

Vurderingen av "kvalitet på leveransen" vil derfor omfatte leverandørens beskrivelse og innfrielse av disse kravene.

6 Tilbudets innlevering, format og innhold

6.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

6.2 Offentlighet

Vi gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

Tilbyder skal derfor angi hvilke punkter i tilbudet som anses å være forretningsforhold som det, av konkurransemessig betydning er viktig å hemmeligholde. Slik vil det være mulig for oppdragsgiver se hva som er fjernet i den sladdete versjonen av tilbudet. En slik oversikt over sladding, samt en ferdig sladdet versjon av tilbudet skal følge tilbudet som vedlegg F. Ved begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unndras offentlig vurdert opp mot lovverket. Dersom vedlegg F ikke følger tilbudet vil oppdragsgiver foreta en slik vurdering uten kontakt med leverandør.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6 jf. Forvaltningsloven § 13.

6.3 Tilbudets utforming ved levering

Leverandøren skal levere tilbudet på norsk. Produktark og lignende dokumentasjon kan, dersom de ikke finnes på norsk, være på engelsk, svensk eller dansk.

All direkte muntlig og skriftlig samhandling i avtaleperioden skal være på norsk.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet, herunder pris, og leveransen for øvrig.

6.4 Kvalifisering av leverandøren

Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlagets kap. 5.1 og 5.2 lastes opp i Merccell etter følgende disposisjon:

Vedlegg 1	Firmaattest
Vedlegg 2	Skatteattest
Vedlegg 3	Merverdiavgiftsattest
Vedlegg 4	HMS-egenerklæring (vedlagt kunngjøringen)
Vedlegg 5	Årsregnskap med vedlegg
Vedlegg 6	Oversikt over tidligere referanser
Vedlegg 7	Beskrivelse av kvalitetssikringsrutiner
Vedlegg 8	Evt annen dokumentasjon knyttet til kvalifisering

6.5 Tilbudet fra leverandøren skal disponeres slik:

Vedlegg A	Signert tilbudsbrev
Vedlegg B	Besvarelse av kravspesifikasjonen i vedlegg 1
Vedlegg C	Pristilbud
Vedlegg D	Eventuelle andre vedlegg

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet skjer for tilbyders regning.

7 Kontrakt

Det skal etableres kontrakt med valgt leverandør.

Brønnøysundregistrenes standard kjøpskontrakt er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Bindende kontrakt anses ikke som inngått før den er undertegnet av begge parter.

Brønnøysund, 12. april 2011



Sissel Fiplingdal
Innkjøpskoordinator



Marit Sandholm
Rådgiver