



**Vedlegg 1**  
Saksnr: 11/035945

## **Rammeavtale med én leverandør om kjøp av IT-konsulenttenester**

Avtalenummer: 11/035945
Avtalens tidsrom:

## Rammeavtale om kjøp av IT- konsulenttenester

Avtalen er inngått mellom:

---

(heretter kalt Leverandøren)

**og**

---

(heretter kalt Kunden)

Sted og avtaledato:

---

For Kunden

For Leverandøren

---

---

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

### Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Kunden:

Navn:  
Stilling:  
Telefon:  
E-post:

Hos Leverandøren:

Navn:  
Stilling:  
Telefon:  
E-post:

---

## Innhold

<b>1</b>	<b>Avtalens formål og omfang .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Tolking – rangordning.....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Varighet.....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Pris og Betaling.....</b>	<b>6</b>
4.1	Priser.....	6
4.2	Betaling.....	7
4.3	Prisendring.....	7
<b>5</b>	<b>Tildeling av oppdrag og avtaler under rammeavtalen .....</b>	<b>8</b>
5.1	Gjennomføring av avrop.....	8
5.2	Tildelingsavtaler .....	8
<b>6</b>	<b>Levering av tjenester.....</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>Disponering av personell.....</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>Bruk av tredjepart.....</b>	<b>9</b>
<b>9</b>	<b>Tids- og ressursrammer .....</b>	<b>9</b>
<b>10</b>	<b>Kundens ansvar .....</b>	<b>10</b>
<b>11</b>	<b>Risiko og ansvar.....</b>	<b>10</b>
<b>12</b>	<b>Opphavs- og eiendomsrett .....</b>	<b>10</b>
<b>13</b>	<b>Taushetsplikt .....</b>	<b>10</b>
<b>14</b>	<b>Mislighold av tildelte kontrakter .....</b>	<b>10</b>
<b>15</b>	<b>Mislighold av rammeavtalen.....</b>	<b>11</b>
<b>16</b>	<b>Møter .....</b>	<b>11</b>
<b>17</b>	<b>Endringer og tillegg til rammeavtalen.....</b>	<b>11</b>
<b>18</b>	<b>Tvister .....</b>	<b>11</b>
18.1	Rettsvalg.....	11
18.2	Forhandlinger.....	11
18.3	Mekling.....	12
18.4	Domstols- eller voldgiftsbehandling .....	12
<b>19</b>	<b>Bilag 1 – Kundens krav til leveranser .....</b>	<b>13</b>
19.1	Formål med rammeavtalen.....	13
19.2	Strategisk IKT sikkerhet i IT-Området.....	13
19.2.1	Systemportefølje, arkitektur og utviklingsverktøy i ITO .....	13
19.2.2	Smidig er en del av arbeidsformen i ITO .....	14
19.3	Krav som stilles til tjenesten/Leverandøren .....	14
19.3.1	Norsk som arbeidsspråk.....	14

<b>20 Bilag 2 – Leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskrav/kravspesifikasjon og tildelingskriterier .....</b>	<b>15</b>
<b>21 Bilag 3 – Avtaler for tildelinger innenfor rammeavtalen (tildelingsavtaler) .....</b>	<b>16</b>
<b>22 Bilag 4 – Bestemmelser om tildeling og oppfølging av kontrakter innenfor rammeavtalen .....</b>	<b>17</b>
22.1 Hvem kan tildele kontrakt .....	17
22.2 Oppfølging av tildeling av kontrakt.....	17
<b>23 Bilag 5 – Administrative bestemmelser .....</b>	<b>18</b>
23.1 Forvaltning av rammeavtalen .....	18
23.2 Praktisering av rammeavtalen, kommunikasjon, møter/møtehyppighet .....	18
23.3 Fysisk arbeidssted og arbeidsfasiliteter .....	18
<b>24 Bilag 6 – Pris og prisbestemmelser .....</b>	<b>19</b>
<b><i>INSTRUKS TIL LEVERANDØR</i>.....</b>	<b>19</b>
24.1 Timepriser NOK .....	19
24.2 Kompensasjon ved utskifte av konsulenter.....	19
<b>25 Bilag 7 – Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag.....</b>	<b>20</b>
<b>26 Bilag 8 – Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag etter rammeavtaleinngåelsen.....</b>	<b>21</b>

## 1 Avtalens formål og omfang

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Kunden og Leverandøren om leveranse av tjenester knyttet til IKT innenfor leveranseområder som er beskrevet i Bilag 1 og 2. En nærmere konkretisering av leveranseområdene fremgår av Bilag 1.

Rammeavtalen gir Kunden rett, men ingen plikt til å tildele kontrakter innenfor rammeavtalen. Kunden er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden.

Oversikt over bilag for denne rammeavtalen:
Bilag 1: Kundens krav til leveranser
Bilag 2: Leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskrav/kravspesifikasjon og tildelingskriterier
Bilag 3: Avtaler for tildelinger innenfor rammeavtalen (tildelingsavtaler)
Bilag 4: Bestemmelser om tildeling og oppfølging av kontrakter innenfor rammeavtalen
Bilag 5: Administrative bestemmelser
Bilag 6: Pris og prisbestemmelser
Bilag 7: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag
Bilag 8: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag etter rammeavtaleinngåelsen

Leveranser skal tildeles etter reglene i rammeavtalens kapittel 5.

En tildelt kontrakt innenfor rammeavtalen består av en utfylt og underskrevet tildelingsavtale, jf. bilag 3. Bilag 3 skal ha en oversikt over hvilke standardavtaler som er aktuelle som tildelingsavtaler. Disse er ferdigforhandlet mellom Leverandør og Kunde.

Eventuelle endringer i, eller tilføyelser til rammeavtaleteksten skal ikke gjøres direkte i denne teksten, men inntas i bilag 7 eller 8.

## 2 Tolking – rangordning

Dersom det oppstår motstrid mellom denne generelle rammeavtaleteksten og den enkelte tildelte kontrakt med bilag innenfor rammeavtalen, går den enkelte tildelingskontrakt med bilag foran den generelle rammeavtaleteksten med bilag, med mindre noe annet er uttrykkelig presisert i den enkelte tildelingskontrakt.

Ved motstrid mellom rammeavtaleteksten og bilagene til denne, skal følgende tolkingsprinsipper legges til grunn:

1. Den generelle avtaleteksten går foran bilag 1 til 6.
2. Bilag 1 går foran bilag 2 til 6.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
  - a. Bilag 2 går foran bilag 1 til 6
  - b. Bilag 7 går foran den generelle avtaleteksten og bilag 1 til 6.
  - c. Bilag 8 går foran den generelle avtaleteksten og bilag 1 til 7.

### 3 Varighet

Rammeavtalen gjelder fra avtaledato og 2 (to) år frem i tid, med opsjon for Kunden på ytterligere 1 (ett) + 1 (ett) års forlengelse, til sammen maksimalt 4 (fire) år.

Hvis det ikke er gitt beskjed om utøvelse av opsjon innen 2 (to) måneder før ordinært kontraktsutløp, og tilsvarende ved utløp av første opsjonsperiode, utløper rammeavtalen uten ytterligere oppsigelse fra Kunden.

Partene har gjensidig rett til å si opp avtalen med skriftlig varsel innen utløpet av første kontraktsår. Oppsigelsestiden er 3 (tre) måneder regnet fra datoen da den annen part mottar varsel om oppsigelse.

Tildeling av kontrakt under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hver tildelt kontrakt innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår den enkelte tildelte kontrakt gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

## 4 Pris og Betaling

### 4.1 Priser

- a) Priser på tjenester på grunnlag av denne rammeavtalen skal ikke overstige maksimumspriser som er oppgitt i Bilag 6 for aktuelle tjenester/personellkategorier. Alle timepriser er angitt i NOK eksklusiv merverdiavgift. Ved overtid ut over normal arbeidstid (08.00-16.00 mandag til fredag) faktureres ikke overtidstillegg. Overtid skal være skriftlig godkjent av Kunden før arbeidet igangsettes. Dersom det er aktuelt å benytte passiv eller aktiv beredskap, reguleres kompensasjon for utført arbeid på aktiv eller passiv beredskap særskilt i bilag 6.
- b) Ved tjenester som utføres i Kundens lokaler starter fakturerbar arbeidstid tidligst ved fremmøte i Kundens lokaler og avsluttes senest ved avreise. Konsulentenes daglige spisepause skal ikke faktureres Kunden. Reisetid og reisekostnader til og fra Kundens lokaler skal ikke faktureres Kunden. For reiser pålagt av, eller på forhånd avtalt med Kunden, godtgjøres dokumentert reise og oppholdsutgifter etter statens satser. Kunden kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvarteringer.
- c) Utgifter til kontorplass og kontorrekvisita dekkes av Kunden når Leverandørens konsulenter arbeider i Kundens lokaler.
- d) Andre kostnader enn de som er nevnt ovenfor, kan dekkes dersom de er godkjent av Kunden på forhånd.
- e) Kunden kan når han finner det hensiktsmessig be om tilbud på fast totalpris for kontrakt som tildeles innenfor denne rammeavtalen.

## 4.2 Betaling

Fakturering skjer etterskuddsvis pr måned, med mindre noe annet er særskilt avtalt i tildelingskontrakten. Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått frem til faktureringsstidspunktet, samt eventuell dekning av utgifter påløpt i samme tidsrom. A-konto fakturering godtas ikke.

Betaling skjer i henhold til faktura per 30 (tretti) kalenderdager. Eventuelle fakturagebyr vil ikke bli dekket.

Konsulentens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifisering over påløpte timer. Utlegg og andre utgifter skal angis særskilt. Faktureringen forutsetter at alle timer blir belastet for den aktuelle måneden. Manglende fakturering av påløpte timer som er gjennomført i en måned kan ikke tas med i neste avregning, med mindre det kan dokumenteres særlige grunner for forsinkelsen.

Fakturering skal kun gjelde for de timer som er godkjent av Kunden i Kundens timerapporteringssystem eller ved godkjente timelister av Kunden.

Alle fakturaer skal ha påført Kundens bestillingsnummer (ref. ressursnummer) og saksnummer.

Ved avvik mellom faktura og timer godkjent av Kunden, eller at Kundens bestillingsnummer (ref. ressursnummer) og saksnummer ikke er påført fakturaen, vil Kunden kunne holde tilbake betaling inntil riktig faktura er oversendt.

Ved kontrakter som gjennomføres til fastpris, kan betalingsmåten avtales nærmere ved tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen, med unntak av a-kontofakturering som uansett ikke godtas. Som hovedregel skal det betales ved levering med 30 dagers forfall.

## 4.3 Prisendring

Prisene angitt i Bilag 6, og prisene i tildelingsavtaler inngått innenfor denne rammeavtalen, kan kun endres:

- a) Dersom endrede regler fører til endringer i offentlige avgifter eller skatter på slike tjenester som rammeavtalen omfattes av.
- b) Pr. 01.01 hvert år, dog tidligst 01.01.2013. Prisjusteringen er begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt fra november til november. Første gang indeksen fra november 2011 til november 2012.

Avtaler for konsulenter som blir inngått de tre siste månedene i et kalenderår, skal ikke prisjusteres før påfølgende kalenderår. Det betyr at en avtale som inngås i november 2012 først kan prisjusteres fra 01.01.2014.

## 5 Tildeling av oppdrag og avtaler under rammeavtalen

### 5.1 Gjennomføring av avrop

#### Konsulentbistand

Ved behov for konsulentbistand i form av timebaserte tjenester under rammeavtalen vil Kunden utarbeide en tilbudsforespørsel med kravspesifikasjon der minimumskravene for de konsulenter som skal yte bistand er beskrevet.

Kravene vil settes opp ut fra hvilken erfaring, kompetanse og tilgjengelighet som antas nødvendig for å utføre arbeidet på en tilfredsstillende måte.

#### Konsulentoppdrag

Ved behov for gjennomføring av konsulentoppdrag under rammeavtalen vil Kunden beskrive oppdraget med en kravspesifikasjon som oversendes Leverandøren. Leverandøren skal levere et tilbud som gjenspeiler oppdragets art.

Avhengig av det enkelte avrops beskaffenhet, vil Leverandøren bli invitert til å inngi enten en timepris, eller en fastpris. Dersom det skal inngis timepriser, vil Leverandøren være bundet av de maksimum timepriser som står i bilag 6 i rammeavtalen. Dersom det skal inngis tilbud basert på en fastpris, vil Leverandøren ikke være bundet av timeprisene i tilbudet som ligger til grunn for rammeavtalen.

Dersom Leverandøren ikke kan tilby egnede konsulenter, eller gjennomføre et oppdrag i henhold til Kundens krav, plikter Leverandøren å varsle om dette senest tre dager etter at forespørselen om levering er mottatt. Dersom varsel ikke gis, og levering likevel ikke skjer, betraktes dette som mislighold av rammeavtalen. Dersom Leverandøren tilbyr konsulenter som Kunden vurderer som ikke egnet for arbeidet, står Kunden fritt til å innhente tilbud fra andre leverandører som det ikke er inngått rammeavtale med.

Kunden forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger ved tildeling av avtaler under rammeavtalen.

### 5.2 Tildelingsavtaler

Ved tildeling av kontrakt skal Statens standardavtale – Bistandsavtalen (SSA-B) eller Statens standardavtale – Oppdragsavtalen (SSA-O) benyttes, se bilag 3. Kunden vil vurdere for hvert enkelt avrop hvilken av avtalene som skal benyttes.

Hvis det i rammeavtaleperioden publiseres nye eller ajourførte standardavtaler innenfor de aktuelle tjeneste- eller leveranseområdene, kan Kunden anmode Leverandøren om at nye eller ajourførte standardavtaler skal benyttes ved tildeling av kontrakt. Endring til nye eller ajourførte standardavtaler for tildeling av kontrakt skal fremgå av Bilag 8. Det forutsettes at Kunde og Leverandør er enige, etter eventuelle forhandlinger, for at en eller flere nye eller ajourførte standardavtaler skal kunne tas i bruk.

Bestemmelser om hvem som kan tildele og følge opp kontrakter hos Kunden, er gitt i bilag 4.



## **6 Levering av tjenester**

Leverandøren skal kunne levere tjenester innenfor de områdene som er beskrevet i Bilag 1 og 2 til denne rammeavtalen. Dette innebærer ikke at Leverandøren er forpliktet til å gi tilbud, men Leverandøren plikter å sørge for en organisering igjennom hele avtalens løpetid som gjør det sannsynlig at han vil kunne klare å tilby Kunden konsulenter med relevant kompetanse når dette etterspørres.

Tidsfrister for oppstart av tjenester skal avtales mellom Kunden og Leverandøren i den enkelte tildelingsavtale.

## **7 Disponering av personell**

Leverandøren skal stille personell til rådighet som sikrer at arbeidet utføres på en mest mulig effektiv måte og med den forventede kvalitet. Leverandøren har ansvar for at tilbudt personell har relevant kompetanse i forhold til de tjenester som det tildeles kontrakter for. Kunden forbeholder seg retten til å skifte ut personell, dersom det foreligger saklig grunn. Et eksempel på saklig grunn kan være endring av behov. Kunden skal begrunne et krav om skifte, skriftlig eller muntlig etter Leverandørens ønske. Leverandøren skal i slikt tilfelle erstatte aktuelt personell så raskt som mulig, og i henhold til tidsfrister for oppstart av tjenesten, fra mottatt skriftlig henvendelse fra Kunden.

Leverandøren kan bytte personell bare dersom det foreligger saklig grunn. Saklig grunn i denne sammenheng kan for eksempel være at personellet slutter i sin stilling hos Leverandøren eller går ut i permisjon. Leverandøren må ha Kundens skriftlige samtykke, og bytte kan tidligst skje 30 kalenderdager etter at Leverandøren har varslet Kunden skriftlig.

## **8 Bruk av tredjepart**

Leverandøren plikter å samarbeide med tredjepart i den utstrekning Kunden finner dette nødvendig for levering av varer og tjenester. Omfanget av slik samarbeid, og eventuelt vederlag, avtales nærmere i det enkelte tildelingsavtaler. Leverandøren plikter i slike tilfeller å ha en uavhengig stilling og opptre i samråd med Kunden.

Leverandøren er imidlertid fritatt for pliktene som er nevnt i dette punktet dersom Leverandøren dokumenterer at slikt samarbeid vil virke uheldig inn på Leverandørens forretningsvirksomhet generelt eller på forholdet til Leverandørens eksisterende underleverandører, forretningsforbindelser eller andre tredjeparter spesielt.

## **9 Tids- og ressursrammer**

Leverandøren skal gjennomføre oppdrag og/eller levere tjenester som tildeles ved kontrakter innenfor denne rammeavtalen innenfor de avtalte tids- og ressursrammer. Leverandøren er ansvarlig for overskridelser av tids- og ressursrammen som følge av forhold hos han eller Leverandørens personell.

## **10 Kundens ansvar**

Kunden skal til enhver tid sørge for å tilføre Leverandøren de opplysninger og personressurser som er forutsatt i den enkelte tildelte kontrakt.

## **11 Risiko og ansvar**

Leverandøren har risiko og ansvar for alle dokumenter, beskrivelser og instruksjoner dersom disse skades eller ødelegges mens de befinner seg i Leverandørens varetekt og utenfor Kundens lokaler.

## **12 Opphavs- og eiendomsrett**

Rettigheter til det som leveres reguleres i den enkelte tildelingsavtale.

## **13 Taushetsplikt**

Taushetsplikt etter forvaltningsloven av 10. februar 1967 nr. 10 §§ 13 til 13f kommer til anvendelse for Leverandørens personell. Personellet skal undertegne taushetserklæring før arbeid påbegynnes.

Leverandørens personell skal følge de samme regler som gjelder for Kundens personell i forbindelse med sikring av informasjon. Det vises til Kundens sikkerhetspolicy med tilhørende sikkerhetsprinsipper.

Kundens sikkerhetspolicy med tilhørende sikkerhetsprinsipper utleveres i forbindelse med tildeling av rammeavtalen.

Det skal inngås Databehandleravtale mellom Kunden og Leverandøren i de tilfeller der det er påkrevd, jf. personopplysningsloven § 15.

Før det gis adgang til informasjon gradert konfidensielt eller høyere etter sikkerhetsloven av 20. mars 1998 nr. 10 § 11, skal personellet sikkerhetsklareres, i henhold til de til enhver tid gjeldende reglene for dette.

## **14 Mislighold av tildelte kontrakter**

Nærmere regler om mislighold og sanksjoner i forbindelse med tildelte kontrakter følger reglene i disse.

## 15 Mislighold av rammeavtalen

Dersom Leverandøren ikke oppfyller sine forpliktelser etter denne rammeavtalen, eller for øvrig opptrer på en måte som vanskeliggjør realiseringen av formålet med rammeavtalen, blir hele rammeavtalen ansett som misligholdt.

Ved mislighold skal Kunden innen rimelig tid meddele Leverandøren skriftlig om hva som anses å utgjøre misligholdet.

Dersom misligholdet ikke straks opphører etter skriftlig meddelelse, kan Kunden uavhengig av ovenstående bestemmelser si opp avtalen med en måneds skriftlig varsel.

Kunden kan heve denne rammeavtalen med umiddelbar virkning dersom:

- Leverandøren blir insolvent, åpner gjeldsforhandling eller begjæres konkurs.
- Vesentlige eierandeler i Leverandørens virksomhet overdras.
- Leverandørens mislighold av denne avtalens bestemmelser kan karakteriseres som vesentlig.

## 16 Møter

Det skal holdes regelmessige møter for å gjennomgå hvordan rammeavtalen fungerer. I møtene skal partene gjennomgå de tildelinger av kontrakter som har vært på rammeavtalen, og legge frem de planer som foreligger hos Kunden og Leverandøren for neste periode. Kunden er ansvarlig for innkallelse til møter og møtene skal holdes i Kundens lokaler.

Når en av partene finner det nødvendig, kan han med minst 3 dagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Ansvarlig person for forvaltning av rammeavtalen er angitt i Bilag 5.

## 17 Endringer og tillegg til rammeavtalen

Endringer i, eller tillegg til rammeavtalen etter avtaleinngåelse må gjøres skriftlig og undertegnes av begge parter for å være gyldige. Endringer og tillegg skal inntas i bilag 8.

## 18 Tvister

### 18.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

### 18.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

### **18.3 Mekling**

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

### **18.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling**

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens forretningsadresse er vernet.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge. Hver av partene skal oppnevne en voldgiftsdommer. De partsoppnevnte voldgiftsdommerne skal innen en måned deretter oppnevne voldgiftsrettens tredje medlem, som er voldgiftsrettens leder. For øvrig gjelder reglene i lov om voldgift 14. mai 2004 nr. 25 (voldgiftsloven).

## 19 Bilag 1 – Kundens krav til leveranser

### 19.1 Formål med rammeavtalen

Kunden vil inngå rammeavtale med én leverandør som har dokumentert kompetanse og erfaring innen strategisk IKT sikkerhet.

Kunden har som formål å sikre seg Leverandører og konsulenter som ser det som spennende og utfordrende å jobbe innenfor fagområdet strategisk IKT sikkerhet og har en løsningsorientert profil.

Kunden ønsker trygghet for at de konsulenter som Leverandøren tilbyr som fagressurser ved tildeling av avtaler, har kompetanse og erfaring som dekker Kundens behov.

### 19.2 Strategisk IKT sikkerhet i IT-Området

Kunden har gjennomført et prosjekt for å sikre en mer helhetlig håndtering av IKT sikkerhet hos Kunden. Prosjektet omfattet en revidering av organisering og styring av sikkerhet i IT-området, samt etablering av en sikkerhetsarkitektur for IKT-løsningene og etablering av et styringssystem for sikkerhet hos Kunden.

Følgende er status i forhold til sikkerhet hos Kunden:

- Kunden har etablert et sikkerhetsråd med tilhørende roller og ansvar.
- Kunden har etablert noe av grunnlagsdokumentasjonen for et styringssystem, og har planer om at mesteparten av dette skal være ferdigstilt i løpet av 1. halvår av 2011. Grunnlagsdokumentasjonen inneholder bl.a. Statement of Applicability, risikovurdering, sikkerhetspolicy og –prinsipper.
- ITO har etablert et IT-sikkerhetsråd med tilhørende roller og ansvar, samt roller og ansvar for gjennomføring og rapportering på IKT sikkerhet.
- ITO har gjennomført en situasjonsanalyse for IKT sikkerhet samt definert en sikkerhetsarkitektur.

Fra 2. halvår i 2011 vil behovet for ekstern sikkerhetsbistand blant annet innebære å bistå sikkerhetsrådet i arbeidet med å sikre at Kunden får en reell implementering og oppfølging av styringssystemet i hele organisasjonen.

Andre oppgaver vil kunne være å bistå Kunden med måling, oppfølging og rapportering på oppfyllelse av sikkerhetskrav, både på IT-siden og i hele organisasjonen.

#### 19.2.1 Systemportefølje, arkitektur og utviklingsverktøy i ITO

Kundens systemportefølje består av egenutviklede og innkjøpte systemer. Kunden har en økende grad av integrasjoner mellom systemene, samt mot systemløsninger hos Kundens samarbeidsparter (NAV, KLP med flere). Kunden har som mål å holde systemene oppdatert i henhold til arkitektur- og teknologiutvikling, med fokus på kontinuerlig forbedring og best mulig forretningsnytte. For å få en moderne teknologisk plattform som er tilpasningsdyktig til endringer, settes Kundens systemportefølje sammen av enkle, løst koblede, tjenesteorienterte systemer.

Egenutviklede systemer er hovedsaklig basert på åpen kildekode innenfor Java, med basis i JBoss og Spring. Utviklings- og testmiljøer består hovedsakelig av løsninger basert på åpen

kildekode, med utgangspunkt i Eclipse og Maven, støttet av verktøyer som Jira, Confluence, Nexus og Hudson.

### **19.2.2 Smidig er en del av arbeidsformen i ITO**

Kunden baserer sin utviklingsmetodikk i forvaltning og prosjekter på smidige prinsipper; herunder elementer fra SCRUM og Kanban. Alle enkeltoppgavene prioriteres og settes opp i en produktkø. Kunden har i løpet av de siste årene hatt nærmere 20 Scrum-team i arbeid i forbindelse med prosjektet Perform og forvaltningen av forretningskritiske applikasjoner.

## **19.3 Krav som stilles til tjenesten/Leverandøren**

### **19.3.1 Norsk som arbeidsspråk**

Alle konsulentene i Leverandørens medarbeiderteam skal beherske norsk muntlig og skriftlig. Alt skriftlig materiale som Leverandørens konsulenter utarbeider skal være på norsk.

## **20 Bilag 2 – Leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskrav/kravspesifikasjon og tildelingskriterier**

### **INSTRUKS TIL LEVERANDØR**

*I bilag 2 vil Leverandørens tilbudsbesvarelse av kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget bli tatt inn. Henviser til konkurransegrunnlagets kapittel 7.6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner og kapittel 7.7 Kapasitetskrav i forhold til konsulentenes kompetanse og erfaring.*

*I bilag 2 vil også Leverandørens besvarelse av de fem underkriteriene til tildelingskriteriet "kvalitet" i tabellen i konkurransegrunnlagets kapittel 10.1 bli tatt inn.*

*For informasjon om besvarelse av tilbud henvises til kapittel 8.2 i konkurransegrunnlaget, Utforming av tilbud.*

*Utfylling av bilag 2 gjøres i forbindelse med ferdigstillelse av kontrakt etter at Leverandøren har blitt tildelt rammeavtale.*

## 21 Bilag 3 – Avtaler for tildelinger innenfor rammeavtalen (tildelingsavtaler)

Den enkelte tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen skal skje basert på en av følgende avtaler:

<b>Avtale</b>	<b>Utgiver</b>	<b>Versjon</b>
Statens standardavtale om konsulentbistand (Bistandsavtalen) med de vedlagte, omforente bilag.	Difi	17.3.2009
Statens standardavtale om konsulentoppdrag (Oppdragsavtalen) med de vedlagte, omforente bilag.	Difi	19.3.2009

Statens standardavtaler er tilgjengelige på Difis nettsider.

De versjoner som er ferdigforhandlet gjelder ut rammeavtaleperioden. Se imidlertid rammeavtalens punkt 5.4 om mulig inkludering av ajourførte eller nye standardavtaler.



## **22 Bilag 4 – Bestemmelser om tildeling og oppfølging av kontrakter innenfor rammeavtalen**

### **22.1 Hvem kan tildele kontrakt**

Tildeling av kontrakt kan gjøres av følgende personer hos Kunden:

For KUNDEN: \_\_\_\_\_

Hvis forespørsler om tildeling av kontrakt eller bruk av rammeavtalen kommer fra annet personale hos Kunden, skal Leverandøren forelegge forespørselen for en av de ovennevnte personer for godkjenning.

### **22.2 Oppfølging av tildeling av kontrakt**

Ved hvert avrop skal det utfylles en tildelingsavtale. Hvem som har det daglige ansvaret for oppfølging av de enkelte tildelte kontrakter avtales særskilt i hvert tilfelle og skal fremgå av tildelingsavtalen.

## **23 Bilag 5 – Administrative bestemmelser**

### **23.1 Forvaltning av rammeavtalen**

For KUNDEN: \_\_\_\_\_

For LEVERANDØREN: \_\_\_\_\_

### **23.2 Praktisering av rammeavtalen, kommunikasjon, møter/møtehyppighet**

Statusmøter avtales ved behov i den enkelte tildelingsavtale.

### **23.3 Fysisk arbeidssted og arbeidsfasiliteter**

Fysisk arbeidsplass for Leverandørens konsulenter er Kundens kontorlokaler i Oslo. Alle Leverandørens konsulenter som tilbys i avtaleperioden må akseptere å arbeide i åpent kontorlandskap, samt å utvise fleksibilitet ved mulige endringer i kontorforhold og fysisk arbeidssted.

## 24 Bilag 6 – Pris og prisbestemmelser

### **INSTRUKS TIL LEVERANDØR**

*I tabellen nedenfor vil priser oppgitt i tilbudets "Dokument 3: Pristabell" bli satt inn. Se konkurransegrunnlagets kapittel 8.2 Utforming av tilbud.*

*Utfylling av bilag 6 gjøres i forbindelse med ferdigstillelse av kontrakt etter at Leverandøren har blitt tildelt rammeavtale.*

#### **24.1 Timepriser NOK**

<b>Konsulentkategori</b>	<b>Maksimumspris* timepris eksklusiv mva</b>
Strategisk IKT sikkerhet	Kr.

\*Avtalefestet maksimumspris for avtalte timepriser. Maksimumspriser er den høyeste timepris en Leverandør kan fakturere Kunden for en konsulent innenfor den respektive konsulentkategori så lenge rammeavtalen er gyldig. Maksimumsprisen indeksreguleres i henhold til rammeavtalens prisreguleringsbestemmelser.

Alle priser er oppgitt eksklusiv mva., men inklusiv øvrige avgifter eller tillegg. Prisene, slik de fremkommer i tabellen ovenfor, skal utgjøre Kundens totale betalingsforpliktelser ved oppdragene. Alle øvrige kostnader til oppgitte timepriser (så som reisekostnader, risikotillegg mv.) er inkludert i oppgitte timepriser og bæres derav av Leverandøren.

#### **24.2 Kompensasjon ved utskifte av konsulenter**

Ved utskifte av konsulenter initiert av Leverandøren, skal Kunden ha minimum 10 arbeidsdager kostnadsfri kompetanseoverføring både for avtroppende konsulent og påtroppende konsulent.

## **25 Bilag 7 – Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag**

### **INSTRUKS TIL LEVERANDØR**

*Endringer Leverandøren har til den generelle rammeavtaleavtaletekst og bilag skrives inn i tilbudets "Dokument 4: Forbehold og avvik". Se konkurransegrunnlagets kapittel 8.2 Utforming av tilbud for utfyllende informasjon.*

*Utfylling av bilag 7 gjøres i forbindelse med ferdigstillelse av kontrakt etter at Leverandøren har blitt tildelt rammeavtale.*

**26 Bilag 8 – Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag etter rammeavtaleinngåelsen**

*Benyttes ved senere endringer til rammeavtalen*