

**BERGEN KOMMUNE****KVALIFIKASJONGRUNNLAG**

**Begrenset anbudskonkurranse  
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III**

**for kjøp av**

**Trykkeritjenester**

**for levering til Bergen kommune**

**Anskaffelsesnr. EØS 046-2010**

**RESERVERT KONTRAKT, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser  
(FOA) § 3-12.**

Oppdragsgiver har begrenset konkurransen til virksomheter hvor flertallet av de berørte ansatte er funksjonshemmede.

<b>Viktige frister</b>	
Frist for anmodning om deltagelse	13.05.2011 kl. 14:00

**Innholdsfortegnelse:**

<b>0</b>	<b><u>FORKORTELSER OG UTTRYKK</u></b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b><u>OPPDRAGET</u></b>	<b>3</b>
1.1	OPPDRAKSGIVER	3
1.2	KUNNGJØRING	3
1.3	ANSKAFFELSEN GJELDER	3
1.4	KONTRAKTENS OMFANG.	4
1.5	KONTRAKTENS VARIGHET	4
1.6	FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVER(E)	4
<b>2</b>	<b><u>GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</u></b>	<b>4</b>
2.1	REGELVERK	4
2.2	KONKURRANSEFORM	4
2.3	PLANLAGT FRAMDRIFT	5
2.4	ENDRING AV KVALIFIKASJONGRUNNLAGET	5
2.5	ENDRING ELLER TILBAKEKALL AV ANMODNING OM DELTAKELSE	5
2.6	AVVISNING AV LEVERANDØR	5
2.7	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	5
2.8	SPRÅK	5
2.9	INFORMASJONSFORMIDLING OG KOMMUNIKASJON	5
2.10	KOSTNADER VED DELTAKELSE I KONKURRANSEN	6
2.11	MEDDELELSE VEDRØRENDE KVALIFISERING	6
2.12	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	6
<b>3</b>	<b><u>KRAV TIL LEVERANDØRENE KVALIFIKASJONER</u></b>	<b>6</b>
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.2	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	6
3.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	7
	TRYKKSAKER:	8
<b>4</b>	<b><u>KRAV TIL ANMODNING OM DELTAKELSE</u></b>	<b>8</b>
4.1	FORESPØRSELENS UTFORMING OG LEVERING	8
4.2	FRIST FOR ANMODNING OM DELTAKELSE	9

**Vedlegg:**

Vedlegg 1:	Forespørselsforside
Vedlegg 2:	HMS-egenerklæringsskjema
Vedlegg 3:	Referanseskjema

## 0 Forkortelser og uttrykk

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring	Merknader
LOA	Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69	
FOA	Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006, nr. 402	
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16	
FVL	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9	
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp	Nasjonal database for offentlige anskaffelser
TED	Tenders Electronic Daily	Europeisk database for offentlige anskaffelser
MSS	Mercell Sourcing Service	Elektronisk verktøy for gjennomføring av anbudskonkurranser som Bergen kommune benytter i denne konkurransen. Verktøyet brukes for kunngjøring, levering og mottak av tilbud og kommunikasjon i anskaffelsesprosessen.

## 1 Oppdraget

### 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, konkurranse og eierskap/Innkjøpsseksjonen.

### 1.2 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og TED ([www.ted.europa.eu](http://www.ted.europa.eu)) [gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell (MSS)].

Kvalifikasjonsdokumentene er tilgjengelig i MSS gjennom link på [www.doffin.no](http://www.doffin.no) sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp kvalifikasjonsgrunnlaget, eller hvordan du skal gi anmodning om deltagelse, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

### 1.3 Anskaffelsen gjelder

Anskaffelsen gjelder trykkeritjenester for oppdragsgiver. Oppdragsgiver har behov for trykking av hefter, flyers, foldere, plakater og større formater (plotter). Bergen kommune vil standardisere trykksaker i følgende grupper:

**Gruppe 1: Hefter**

Hefter i A4, A5 og mindre format

**Gruppe 2: Foldere**

Variert format- fra A4 til A7 og mindre format

**Gruppe 3: Flyers**

Variert format- ensidig og tosidig flyers

**Gruppe 4: Plakater og plotter**

Variert format- A4, A3 og større format

#### **1.4 Kontraktens omfang.**

Anskaffelsen omfang er ca. 1,5 mill. NOK per år.

Total kontraktsverdi inkl. opsjoner er ca. 6 mill. NOK.

Oppdragsgiver har begrenset konkurransen til virksomheter hvor flertallet av de berørte ansatte er funksjonshemmede. Jf. FOA § 3-12 reserverte kontrakter.

Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget innen de gruppe som er spesifisert i pkt. 1.3.

Oppdragsgiver ønsker en leverandør, men vil forbeholde seg retten til å dele oppdraget mellom flere leverandører (inntil 2 leverandører) innen gruppene i pkt. 1.3.

#### **1.5 Kontraktens varighet**

Kontrakten skal ha en varighet på 2 år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 2 år, totalt maksimalt 4 år.

#### **1.6 Forbehold fra oppdragsgiver**

Det oppgitte omfang er estimerer basert på enkelte statistikker, innrapporterte volum fra avdelingene. Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, kommunens aktiviteter og/eller organisasjon.

## **2 Gjennomføring av konkurransen**

### **2.1 Regelverk**

Anskaffelsen er omfattet av LOA og FOA. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III.

Lov og forskrift er tilgjengelig under lenken "regelverk" på [www.bergen.kommune.no/innkjop](http://www.bergen.kommune.no/innkjop).

### **2.2 Konkurransform**

Konkurransformen er begrenset anbudskonkurranse i henhold til FOA § 14-1 (1), jf § 4-2 bokstav b. Dette innebærer en to-trinns prosess, hvor leverandører må kvalifisere seg til å delta.

En begrenset anbudskonkurranse er en prosedyre som bare tillater de leverandørene som er invitert av oppdragsgiver til å gi tilbud, får delta i konkurransen. Oppdragsgiver vil foreta en

prekvalifisering og en utvelgelse. De leverandørene som er blitt kvalifisert og invitert av oppdragsgiver vil få tilsendt konkurransedokumentene og får anledning til å gi tilbud. Alle leverandører hvor flertallet av de berørte ansatte er funksjonshemmede (jf. FOA § 3-12 reserverte kontrakter) kan søke å bli kvalifisert.

### 2.3 Planlagt framdrift

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Datoene nedenfor er foreløpige med unntak av dato for innsending av spørsmål og frist for anmodning om deltakelse.

Planlagte milepæler	Dato
Siste frist innsending av spørsmål til kvalifiseringen	06.05.2011 kl. 14:00
Frist for anmodning av deltagelse	13.05.2011 kl. 14:00
Kvalifisering / meddelelse om kvalifisering	Uke 20
Utending av konkurransegrunnlag	Uke 20
Tilbudsfrist	30.06.2011 kl.14.00
Evaluering av tilbud	Juni - juli
Vedtak (administrativt eller politisk)	August
Orientering om tildeling	August
Kontraktsinngåelse /signering	01.09.2011

### 2.4 Endring av kvalifikasjonsgrunnlaget

Innen innleveringsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplerings og endring av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er vesentlig, jf. FOA § 17-2 (1).

### 2.5 Endring eller tilbakekall av anmodning om deltakelse

Anmodning om deltakelse kan tilbakekalles eller endres inntil fristen for anmodning om deltakelse utløper. Endring av anmodningen er å anse som en ny forespørsel om deltakelse, jf. FOA § 20-5.

### 2.6 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (1).

Oppdragsgiver har adgang til å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (2)

### 2.7 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn til det, jf. FOA § 22-1.

### 2.8 Språk

Forespørsel om deltakelse i konkurransen kan fremsettes på norsk. Tilbudene i den etterfølgende konkurransefasen vil bli akseptert på det samme språket.

### 2.9 Informasjonsformidling og kommunikasjon

Dersom oppdragsgiver foretar rettelser, suppleringer eller endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har mottatt kvalifikasjonsgrunnlaget.

Oppdragsgiver vil benytte [www.doffin.no](http://www.doffin.no) for å administrere konkurransen frem til frist for anmodning om deltakelse i konkurransen. Dette kan for eksempel gjelde korrigering av utlysningen og/eller kvalifikasjonsgrunnlaget, herunder endring av frist, og svar på spørsmål fra leverandørene.

Alle henvendelser skal foregå skriftlig til kontaktpersonen for denne anskaffelsen. Leverandører som henter kvalifikasjonsgrunnlaget fra andre kilder enn Doffin, er selv ansvarlig for å skaffe seg tilgang til denne tilleggsinformasjonen.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til kvalifikasjonsdokumentene fremsettes så tidlig som mulig. Siste frist for innsending av spørsmål er 06.05.2011 kl. 14:00. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og sende dette svaret ut til alle tilbydere som tidligere har mottatt kvalifikasjonsgrunnlaget. Tilleggsinformasjon skal leveres tilbyder senest 6 dager før frist for anmodning om deltagelse utløper.

### **2.10 Kostnader ved deltagelse i konkurransen**

Leverandør må selv bære alle utgifter til deltagelse i konkurransen.

### **2.11 Meddelelse vedrørende kvalifisering**

Meddelelsen vil være skriftlig og gis samtidig til deltakerne i kvalifiseringen.

### **2.12 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter**

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjernet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 3-6, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjernet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13 tredje ledd.

## **3 Krav til leverandørenes kvalifikasjoner**

### **3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav**

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med forespørselen. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger vil føre til at leverandør blir avvist, jf. FOA § 20-12 (1).

### **3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling**

**Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt.**

#### Dokumentasjon:

Skatteattest, utstedt av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244). Skatteattesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før fristen for anmodning om deltagelse utløper.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

**Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av merverdiavgift.**

Dokumentasjon:

Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av Skattkontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244)) som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før fristen for anmodning om deltakelse utløper.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på merverdiavgift og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

**Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.**

Dokumentasjon:

Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før fristen for anmodning om deltakelse utløper. Utenlandske leverandører skal godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

**Krav: Leverandør skal være en godkjent utføringsbedrift**

Dokumentasjon:

Egenerklæring om at bedriften oppfyller kravene i FOA § 3-12. Denne vil bli sjekket mot NAVs liste over skjermede bedrifter.

**Krav: Oppfyllelse av HMS-regelverk.**

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge må oppfylle de krav til helse, miljø og sikkerhet som norske myndigheter til enhver tid fastsetter.

Dokumentasjon:

Vedlegg III – HMS-Egenerklæring fylles ut. Erklæringen skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før fristen for anmodning om deltakelse utløper.

### 3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

**Krav: Gjennomføringsevne**

Det kreves at leverandøren viser *god* evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov. Det kreves derfor at leverandør har tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjon:

Oversikt over firmaets totalt antall årsverk med kompetanse for spesielle/viktige fagområder. Fyll ut vedlegg 5.

**Krav: Erfaring fra lignende oppdrag**

Det kreves at leverandør har *god* erfaring fra lignende oppdrag.

Dokumentasjon:

Leverandør må fylle ut vedlegg 4 - referanseskjema, vedrørende de 3 viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres omfang (antall månedsværk), verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker.

**Krav: Rutiner for miljøstyring**Trykksaker:

Leverandøren skal ha kvalitetsrutiner for å sikre at de ferdige produktene:

- a) ikke inneholder forbudte kjemikalier, og at
- b) høsting og produksjon av produktenes materialer skjer gjennom bærekraftig skogbruk i kontrollerte former og med sporbarhet.

Dokumentasjon delkrav a):

Leverandøren bes legge fram redegjørelse for eksisterende rutiner som dokumenterer at kravet er dekket. Hvis dette er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001, Svanen, Miljøfyrtårn eller tilsvarende 3. partsverifiserte systemer, kan kopi av rutiner og gyldig sertifikat legges ved.

Dokumentasjon delkrav b):

Dokumentasjon for bærekraftig skogbruk for trevirke: For produkter som har FSC eller PEFC sertifikat er det tilstrekkelig å legge frem et gyldig sertifikat. Annen dokumentasjon på kvalitetssikringstiltak vil også bli godtatt.

Trykkeritjenester:

For å sikre lav miljøbelastning og god kvalitet på tjenesten i en eventuell kontraktsperiode, kreves det at leverandøren har styringssystemer for å minimere forbruk av energi og kjemikalier, og har gode rutiner for avfallshåndtering.

Dokumentasjon:

Leverandøren bes legge fram redegjørelse for eksisterende rutiner som dokumenterer at kravet er dekket. Hvis dette er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001, Svanen, Miljøfyrtårn eller tilsvarende 3. partsverifiserte systemer, kan kopi av rutiner og gyldig sertifikat legges ved.

**Krav til kvalitetsstyring**

Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring og effektiv vareflyt.

Dokumentasjon (skal gis på én av følgende måter):

Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, tilvirkningsprosess og kontinuerlig analyse og forbedring. Om leverandør innehar ISO 9001:2000 sertifikat, kan dette vedlegges.

## 4 Krav til anmodning om deltakelse

### 4.1 Forespørselens utforming og levering

Leverandør er selv ansvarlig for at hans forespørsel svarer på alle krav og avklaringspunkter i kvalifikasjonsgrunnlaget samt vedlegg.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:



Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Dok2- Forespørselsforside_[leverandørnavn]	Forespørselsforsiden (vedlegg 1) må innleveres fullstendig utfylt, samt datert og undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren.
Dok3- Kvalifikasjonskrav_[leverandørnavn]	Påbudt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav oppgitt i kvalifikasjonsgrunnlaget. All dokumentasjon/attester skal legges i samme datafil: <ul style="list-style-type: none"><li>- Skatteattest for skatt</li><li>- Skatteattest for mva.</li><li>- HMS egenerklæring, (vedlegg 2)</li><li>- Firmaattest</li><li>- Egenerklæring om godkjent atfføringsbedrift</li><li>- Gjennomføringsevne</li><li>- Erfaring fra lignende oppdrag (vedlegg 3)</li><li>- Rutiner for miljøstyring</li><li>- Kvalitetsstyring - generelt</li></ul>

Det anbefales at anmodningen leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at tilbyder ønsker å endre anmodningen før fristen utgår, kan den endres inntil anmodningsfristen utgår.

#### Elektronisk signatur

Innlevering av tilbud via MSS krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på [www.buypass.no](http://www.buypass.no), [www.bankid.no](http://www.bankid.no) eller [www.commfides.no](http://www.commfides.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

#### 4.2 Frist for anmodning om deltagelse

Frist for å levere inn forespørsel om deltagelse er satt til: 13.05.2011, kl. 14:00.

Bergen 04.04.2011



Birgitte Gullestad  
innkjøpssjef





BERGEN KOMMUNE

# FORESPØRSELSFORSIDE

**om deltakelse i konkurranse  
Trykkeritjenester  
for levering til Bergen kommune**

**Anskaffelsesnr. EØS 046-2010**

**RESERVERT KONTRAKT, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser  
(FOA) § 3-12.**

# Forespørsel

fra:

Firmanavn:	
Org.nr.:	
Postadresse:	
Besøksadresse:	
Telefonnr.:	
E-postadresse:	

Kontaktperson:	
Telefonnr.:	
Mobiltlf.:	
E-postadresse:	

**FORESPØRSELEN BESTÅR AV DOKUMENTENE I HENHOLD TIL  
KVALIFIKASJONGRUNNLAGETS PKT. 3**

Det bekreftes herved at forespørselen består av alle dokumenter opplistet og benevnt i henhold til kvalifikasjonsgrunnlagets pkt. 4.1.

---

STED

DATO

UNDERSKRIFT OG EVT. STEMPEL

---

NAVN MED BLOKKBOKSTAVER

**EGENERKLÆRING OM HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)**

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).<sup>1</sup>

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_  
Dato                      Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

\_\_\_\_\_  
Dato                      Representant for de ansatte

\*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

<sup>1</sup> Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.



**REFERANSER**

EØS 046-2010

**Vedlegg 3**

Eksempel på referansesjema variant 2 (må tilpasses kontraktens gjenstand/vurder å spesifisere hva du mener tilbyder skal fylle ut for å unngå misforståelser f.eks. med omfang/kontraksverdi menes....)

Lignende oppdrag de [ire siste år]			
Kunde	Omfang/ antall månedsværk	Kontraksverdi	Tidspunkt

