



RAMMEAVTALE

(Utkast)

vedrørende kjøp av

Transporttjeneste for bibliotekene i Møre og Romsdal

mellom

**MØRE OG ROMSDAL
FYLKESKommUNE**

Org. nr. 944 183 779
(heretter kalt KUNDEN)

og

(heretter kalt LEVERANDØREN)

for perioden

f.o.m.

t.o.m.

Rammeavtalen er undertegnet i 2 eksemplar hvorav hver av partene beholder ett.

For KUNDEN:

_____,den _____

For LEVERANDØREN:

_____,den _____

Kontaktperson hos KUNDEN:

Navn: xxxx
Adresse: Fylkeshuset, 6404 Molde.
Tlf.: xxx
E-mail: xxxx@mrfylke.no

Kontaktperson hos LEVERANDØREN:

Navn:
Adresse:
Tlf.:
E-mail:



1	INNLEDENDE BESTEMMELSER OM RAMMEAVTALEN	3
1.1	BILAG	3
1.2	UNDERLEVERANDØRER	3
2	VARIGHET.....	3
2.1	AVTALENS VARIGHET.....	3
3	HVA AVTALEN OMFATTER.....	3
4	LEVERANDØRENS YTELSE.....	3
4.1	UTFØRELSE	3
4.2	KVALITETSSIKRING	3
5	PRIS OG PRISENDRING	3
5.1	PRISJUSTERINGER	4
6	FAKTURERING OG BETALINGSBETINGELSER.....	4
6.1	FAKTURERING.....	4
6.2	BETALINGSBETINGELSER	4
7	FORSIKRING	4
8	REKLAME	4
9	MISLIGHOLD	4
10	HEVING	5
11	ERSTATNING.....	5
12	DIVERSE BESTEMMELSER	5
12.1	FORCE MAJEURE	5
12.2	STATISTIKK.....	5
12.3	OPPFØLGINGSMØTE.....	5
12.4	PARTENES TAUSHETSPLIKT	6
13	DOKUMENTRANG.....	6
14	MILJØ	6
14.1	NYE KJØRETØY.....	6
14.2	OPPLYSNINGER OM DRIVSTOFFORBRUK OG CO2-UTSLIPP	6
15	ETISKE HANDEL	6
16	SOSIAL DUMPING.....	7
17	TRANSPORT AV AVTALEN	7
18	TVISTER.....	7
19	AVVIK/ENDRINGER.....	7



1 INNLEDENDE BESTEMMELSER OM RAMMEAVTALEN

1.1 Bilag

Oversikt over bilag for denne rammeavtalen:

Bilag 1: Protokoll fra kontraktsmøte

Bilag 2: Konkurransesgrunnlaget m/vedlegg

Bilag 3: Leverandørens tilbud

Bilag 4: Prisskjema

Bilag 5: Endringer etter avtaleinngåelse

1.2 Underleverandører

Leverandøren har rett til å la deler av sine avtaleforpliktelser utføres av underleverandører. Leverandøren er fullt ansvarlig for utførelsen av underleverandørers oppgaver på samme måte som om Leverandøren selv sto for utførelsen.

Det kan ikke inngås avtale direkte mellom Kunde og underleverandør.

2 VARIGHET

2.1 Avtalens varighet

Avtale gjelder f.o.m. xx.xx.2011 t.o.m. xx.xx.2013.

Kunden har rett til å forlenge avtalen med inntil 2 år, med 1 år om gangen (1+1).

Kunden må innen 2 måneder før avtalens utløp ha varslet Leverandøren om forlengelse av avtaleperioden.

3 HVA AVTALEN OMFATTER

Kunden og Leverandøren har inngått avtale på

- frakt av bøker, media, post, etc mellom biblioteka i Møre og Romsdal
- frakt av bøker, media, etc ut av fylket, samt retur til utland

4 LEVERANDØRENS YTELSER

4.1 Utførelse

Kvaliteten på utførelsen skal gjennomføres etter de krav som Kunden har satt i anbudsdokumentene. Arbeidet skal utføres i samsvar med de tidspunkter som er satt i anbudsdokument. Det samme gjelder for arbeidets omfang og frekvens.

4.2 Kvalitetssikring

Leverandøren er forpliktet til å ha rutiner som sikrer kvaliteten og servicen i forbindelse med leveransen.

Hvis en leveranse eller en del derav ikke tilfredsstillende de krav og betingelser avtalen fastsetter, kan kjøper tilbakevise eller vrake den eller deler av den. Manglende kvalitetskontroll fra kjøpers side medfører ingen reduksjon i hans rettigheter.

Oppdragsgiver skal på kort varsel kunne innkalle til et møte med leverandøren for gjennomgang av kvalitet på tjenesten (kvalitetskontroll).

5 PRIS OG PRISENDRING

Priser på leveransene som omfattes av avtalen går fram av Bilag 4.



Fakturerings-, administrasjonsgebyr eller lignende aksepteres ikke.

Ved forsinket betaling kan Selgeren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

5.1 Prisjusteringer

Priser i henhold til Bilag 4 skal være faste i kontraktperioden på 2 år.

Leverandøren kan kreve pris regulerte i forbindelse med avtalens prolongeringstidspunkt i samsvar med utviklingen i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, eller, dersom denne blir opphevet, annen tilsvarende offentlig indeks, målt pr. 15. desember hvert år.

Reguleringen skal være basert på 80 % av indeksutviklingen fra xx.xx.2011 til xx.xx.2013. Deretter hvert år den 1. januar med utgangspunkt i 80 % av den årlige endringen i indeksen pr 15. desember året før.

Leverandøren kan også gjennomføre prisendringer som skyldes endringer i offentlige skatter og avgifter fra dato hvor disse endringene trer i kraft.

6 FAKTURERING OG BETALINGSBETINGELSER

6.1 Fakturering

Faktura skal sendes direkte til virksomhetene som er omfattet av denne kontrakten.

6.2 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelsene er **30 dager** fra fakturadato.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg, i form av ordre-, faktura-, ekspedisjonsgebyr etc. Eventuell morarente skal beregnes etter morarenteloven.

Ved forsinket betaling kan Selgeren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

7 FORSIKRING

Leverandøren skal ha ansvarsforsikring på vanlige vilkår. Forsikringsbevis skal ved forespørsel legges frem for Kunden for kontroll.

8 REKLAME

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

9 MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de formål, krav, spesifikasjoner og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.



10 HEVING

Er misligholdet av en slik art at det har vesentlig betydning for Kunden, og det ikke kan avhjelpest uten at Kunden påføres vesentlig kostnad eller ulempe, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis ytelsen er vesentlig forsinket.

I tillegg til heving eller prisavslag kan Kunden kreve erstatning etter vanlig kjøpsrettslige regler.

11 ERSTATNING

Kunden kan kreve erstattet ethvert sannsynliggjort tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra Leverandørens side, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes ham.

Erstatningen skal omfatte Kundens direkte tap. Tap som skyldes merarbeid og forsinket driftsstart eller driftsavbrudd anses som direkte tap.

12 DIVERSE BESTEMMELSER

12.1 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner heve avtalen hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer.

12.2 Statistikk

På forespørsel skal Leverandør, uten omkostninger for Kunden, utarbeide leveringsstatistikk for Kunden.

Leverandøren skal levere månedlige statistikker til Møre og Romsdal fylkesbibliotek.

Statistikkene skal inneholde spesifisert oversikt for hvert bibliotek:

- Antall media fraktet inn og ut
- Totalt volum av frakt inn og ut av Møre og Romsdal
- Oversikter over transporterte bøker inn og ut, spesifisert på hvert enkelt bibliotek
- Oversikt over transportert AV-materiell* inn og ut, spesifisert på hvert enkelt bibliotek

* AV-materiell: Lydbøker, CD'er, filmer osv.

Leverandøren må kunne levere statistikk pr. år og for hele avtaleperioden senest 1 måned etter utløp.

12.3 Oppfølgingsmøte

Dersom Kunden ønsker det skal minst gjennomføres statusmøter mellom Kunden og Leverandøren. Møtet skal gjennomføres hos Kunden senest 1 uke etter varsling av møte.



12.4 Partenes taushetsplikt

Kjøper og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

13 DOKUMENTRANG

Dersom kontraktdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

1. Avtalen (dette dokumentet)
2. Avtalens vedlegg i nummerert rekkefølge (Bilagene til avtalen)
3. Protokoll fra kontraktsmøte
4. Kravspesifikasjon
5. Anbudsinnbudelsen med tilhørende anbudsgrunnlag (konkurransegrunnlag m/vedlegg)
6. Tilbudet

Dersom det i tilbudet fra leverandøren forekommer avvik fra bestemmelsene gitt i anbudsgrunnlag, gjelder de avvikende bestemmelser bare i den utstrekning de er gjentatt i eller det er henvist til dem i de spesielle kontraktsvilkår.

14 MILJØ

14.1 Retur av emballasje

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte. (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning.)

14.2 Nye kjøretøy

Alle kjøretøy som er innkjøpt umiddelbart etter tildelingen av kontrakten, og som anvendes for å levere tjenesten, skal oppfylle EURO 5-standarden.

Kjøretøyenes eksosrør skal ikke være plassert på samme side som passasjerdøren.

Leverandøren skal oversende de relevante opplysninger til Kunden for at påvise at klausulen er oppfylt.

14.3 Opplysninger om drivstofforbruk og CO2-utslipp

Leverandøren skal ved utgangen av hvert år fremlegge en rapport, hvor det angis hvor mye drivstoff som er brukt i forbindelse med leveringen av tjenesten (bensin, dieselolje, biodrivstoff, komprimert naturgass (CNG), elektrisitet), samt de CO2-utslipp som dette drivstofforbruket har gitt opphav til.

15 ETISKE HANDEL

Gjennom valg av handelspartnere, og ved å bruke sin innflytelse som kunde overfor leverandører og produsenter, skal fylkeskommunen - innenfor de begrensninger som til enhver tid følger av norsk og internasjonal rett og avtaleverk - bygge opp under en internasjonal anerkjent etisk norm som bidrar til at varer produseres etisk forsvarlig.

Leverandøren skal sikre at de åtte grunnleggende ILO-konvensjonene er fulgt. Leverandøren skal garantere/gi erklæring om at konvensjonene blir fulgt og at underleverandørene innfrir kravene.



16 SOSIAL DUMPING

Leverandører skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for tilsatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren skal på oppmoding legge fram dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkår for de tilsatte. Alle avtaler leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

17 TRANSPORT AV AVTALEN

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning.

18 TVISTER

Dersom det oppstår tvist mellom partene vedrørende denne Rammeavtale, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved de ordinære norske domstoler. Romsdal Tingrett avtales som verneeting for slike saker.

19 AVVIK/ENDRINGER

Alle avvik fra eller endringer i denne avtalen må, for å være gyldige, foreligge skriftlig og være undertegnet av begge parter.