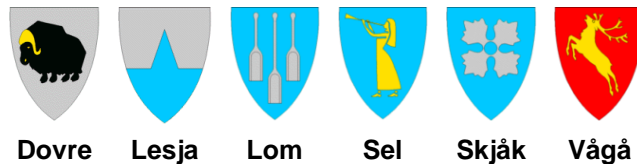


KONKURRANSEGRUNNLAG

NG-11-03: Rammeavtale for kjøp av skolebøker

Tilbudsfrist: 11.04.2011 kl. 12.00
Tilbudsåpning: 11.04.2011 kl. 12.30 (Abakus' lokaler)



Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser §14-1.

Rammeavtale med en leverandør etter Forskrift om offentlige anskaffelser § 15-2.

Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Dovre, Lesja, Lom, Sel, Skjåk og Vågå kommuner. Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Organisasjon Abakus as på vegne av oppdragsgiver	Kontaktperson
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 00 959 08 726
E-post svend.hoff.johnstad@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

Som i 1.1

Organisasjon	Kontaktperson
Postadresse	Besøksadresse
Postnummer	Poststed
Telefon +47	Faks
E-post	Nettadresse

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS.

Hvis Dere kvitterer i Mercell med elektronisk signatur er det ikke nødvendig å sende papirkopi. Hvis Dere **ikke** har elektronisk signatur må det leveres en komplett og signert papirkopi i tillegg. Denne må være postlagt innen tilbudsfristens utløp.

1.6 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter i angitt rekkefølge:

1. Adresseskjema med leverandøren kontaktinformasjon
2. Tilbudsbrev og –beskrivelse
3. Prisskjema
4. Svarskjema
5. Besvart kortversjon av innkjøps- og avtalevilkårene
6. Dokumentasjon jfr. krav nevnt i punkt 6 i dette dokumentet
7. Annen aktuell informasjon

1.7 Offentlighet

Ny offentlighetslov trådte i kraft 01.01.2009. Dette innebærer at en større del av dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser, blir gjenstand for offentlighetens innsyn.

Av den grunn ber vi om at tilbyder lever et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Kontraktstype

Rammeavtale med en leverandør etter Forskrift om offentlige anskaffelser § 15-2. Kontrakten vil bli utarbeidet med bakgrunn i vedlagte Innkjøps- og avtalevilkår. Dersom det er økonomisk fordelaktig forbeholder de ulike kommunene seg retten til å velge forskjellige leverandører.

2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen

Lærebøker med digitale tillegg.

2.1.3 Kontraktens gjenstand

Leveranse av læreverk m.m. skal dekke læreplanen for trinn 1 til 10 (i henhold til fastsatte læreplaner for kunnskapsløftet), samt digitale tillegg til disse. 5 av kommunene har nynorsk som opplæringsmål, og en kommune har fristilt opplæring på begge målfører.

Leverandør skal levere uttaksstatistikk for hvert år og på forespørsel.

Dokumentasjon, produktdatablad skal være på norsk.

2.1.4 Sted for utførelse eller levering

Leveranser skal skje direkte til de enkelte virksomhetene i kommunene nevnt under pkt. 1.1.

2.1.5 Mengde eller omfang

Stipulert årlig uttak for de nevnte kommunene er NOK 2 000 000,- (eks. mva.).

Estimatet er basert på statistikk fra tidligere år.

Tilbudet skal omfatte hele totalleveransen.

2.1.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke uttaket i avtaleperioden.

En avtale skal ikke være til hinder for at mindre suppleringskjøp kan foretas hos andre leverandører. Behovet for varer kan i avtaleperioden endre seg, vi ber derfor om pris på varer utover det forespurte innenfor samme varespekter.

2.1.7 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene med vedlegg, kunngjøring i Doffin og evt. tilleggsinformasjon.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransedokumentene eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige. Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning.

2.1.8 Varighet og opsjoner

Avtaleperioden vil være 2 år fra kontraktsdato med kundestyrt opsjon på 1+1 år.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

3.1 Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

- **Firmaattest**

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifisering for registeret der dette finnes.

- **Skatteattest**

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

- **Merverdiavgiftsattest**
Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.
- **HMS-egenerklæring (ved tjenester)**
Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen:
<http://www.lovdatabasen.no/for/sf/fa/ta-20060407-0402-033.html>
- **Egenerklæring om vandel**
Se vedlegg

3.2 Krav til tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra Dun&Bradstreet, Lindorff eller Kredinor, eller revisorbekreftelse på at det ikke har forekommet vesentlige endringer som har påvirket bedriftens økonomiske status etter siste regnskapsavleggelse. Det kreves minimum rating "A" eller "AN", eller tilsvarende. Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus har fullmakt til å hente Dun&Bradstreet utvidet rapport og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon.

3.3 Krav til tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4 Prosedyre

4.1 Prosedyretype

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser §14-1. Denne prosedyren tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud, men det er ikke tillatt med forhandlinger.

4.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort på bakgrunn av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet vurdert ut fra følgende forhold:

4.2.1 Priser (vekt 50 %)

Prisene skal fremsettes som rabatt på utsalgspris, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter. Det forutsettes faste rabatter i avtaleperioden. Tilbyder skal dokumentere sine utsalgspriser, og vedlegge sin produkt- og prisliste.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

4.2.1.1 Kvalitet, oppfølging og service. 50%

Vi er nødvendigvis ikke ute etter den løsningen som prismessig pr. produkt er billigst, men som totalt sett er det økonomisk mest fordelaktige for oss. Det er viktig at tilbyder opplyser om spesielle kvalitetsforhold eller oppgir flere prisalternativer.

- **Kundeservice**

Kommunene ønsker en nær kontakt med leverandøren innen de forespurte produktområdene med hensyn til service, opplæring/kursing, informasjon og kontaktmøter. Leverandøren skal beskrive sitt opplegg.

- Statistikk/ gevinstmåling
Det er viktig å synliggjøre gevinster for kommunene ved å inngå felles rammeavtaler i forhold til enkeltvis avtaler. Det skal derfor beskrives hvordan tilbyder vil synliggjøre forskjellene gjennom f.eks statistikk.
- E-handel
Tilbyder bes beskrive hvilket e-handelsopplegg som tilbys eventuelt plan for implementering av e-handel. Det gjelder da både den offentlige markedsplassen eller tilbyders egen web-løsning.
- Produkt/ Kvalitet
Bøkene skal tåle normal slitasje, samt leveranser skal være i samsvar med norske lover og forskrifter. Tilbyder skal beskrive produktkvalitet, holdbarhetsgarantier, reklamasjonsordninger.
- Leveringstid
Tilbyder bes kommentere sin lager- og leveringssituasjon, leveringstid og servicegrad. I tillegg ønskes opplysning om hva slags transportsystem som vil bli benyttet ved leveransene til kommunene, og systemer for retur av varer og emballasje.
Tilbyder skal også beskrive hvordan hasteordre ivaretas, og hvilke ekstra kostnader dette medfører for kunden.
Oppdragsgiver skal ha returrett ved gjennomsyn, subskripsjon, abonnement, skadede bøker, feiltrykk, tidligere utsendte bøker, utilfredsstillende plastet. Retur skal være kostnadsfritt.
- Gjennomsyn
Tilbyder skal gjøre rede for mulighetene til gjennomsyn av lærebøker vederlagsfritt og i minimum 14 dager.

- **Sortimentsbredde.**

Oppdragsgiver har behov for et bredt spekter av læremidler til grunnskolen knyttet til alle fag og emner. Lokale læreplaner gjør at det vil være ulike behov ved ulike skoler, Jfr. Kunnskapsløftet.

Tilbyder skal tilby et bredt sortiment av lærebøker, og sortimentsbredden skal dokumenteres gjennom tilknytning til forlag. Tilbyder skal gjøre rede for og dokumentere slik tilknytning i sitt tilbud.

- **Miljøhensyn.**

Dette er vesentlige valgkriterier for oss. Vi ber derfor tilbyderne spesielt kommentere dette aspektet ved de tilbudte produktene.

- **Opplæring og informasjon**

Brukergruppen vil vektlegge tilbyders opplegg for oppfølging og kurs. Spesielt med tanke på fleksibilitet med tanke på kurssted og muligheter for å få flere fagområder samlet på en "messe". Tilbyder bes beskrive sitt opplegg for opplæring/ informasjon og kurs.

- **Implementering av avtale**

Tilbyder skal skissere en plan for implementering av avtalen med tanke på oppstartsmøter, produktkataloger, datablader, opplæring og bestillingsrutiner.

- **E-faktura**

Tilbyder bes beskrive e-fakturaløsning.

4.3 Administrativ informasjon

4.3.1 Behandlingsprosedyre

Etter anbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

4.3.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

4.3.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden og i hht. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.5 Vedståelsesfrist

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.6 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.8 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å forvise seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen.

Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.9 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.10 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.3.11 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.12 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

4.3.13 Vedlegg:

- Svarskjema for anbud.
- Prisskjema
- Kortversjon av innkjøps- og avtalevilkår
- Egenerklæring omandel
- Egenerklæring HMS
- Adresseskjema
- Egenerklæring omandel