



Skjåk
kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen konkurranse

SK-11-02: Prosjektering av Bismo renseanlegg

Anbudsfrist: 8.04.2011 kl. 12.00

Anbudsåpning: 8.04.2011 kl. 12.00 (Abakus' lokaler)

Anbudskonferanse/befaring: 15. mars 2011 kl. 12.00

Oppmøte: Kommunehuset Skjåk kommune

1. Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Skjåk kommune

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Organisasjon Abakus as på vegne av oppdragsgiver	Kontaktperson Ola Næsheim
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 909 17 711
E-post ola.nesheim@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

Som i 1.1

1.3 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

Som i 1.1

1.4 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS.

Dette betyr at det skal kvitteres med elektronisk signatur. Elektronisk signatur kan tilbyder skaffe seg i bank eller hos Mercell.

Det skal ikke leveres papir kopi.

1.5 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter i angitt rekkefølge:

1. Tilbudsbrev og -beskrivelse
2. Dokumentasjon jfr. krav nevnt i punkt 2 i dette dokumentet

1.6 Offentlighet

Ny offentlighetslov trådte i kraft 01.01.2009. Dette innebærer at en større del av dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser, blir gjenstand for offentlighetens innsyn.

Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet

som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Kontraktstype

Kjøpsavtale basert på NS 8402

2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen

SK-11-02: Prosjektering av renseanlegg.

2.1.3 Kontraktens gjenstand

Det er planer om å renover Bismo renseanlegg i 2012. Dette er så langt på planleggingsstadiet.

Prosjekteringen vil innbefatte følgende:

- Totalrenovering av Bismo reinseanlegg
- Tilbygg sanitærrom, kontor, oppholdsrom, verkstad, lager
- Vurdere tilstand og utskifting av maskineri.
- Vurdere 2 alternativ til septikkmottak/slambehandling.
- Vurdering av renseprosess.

Oppdraget omfatter følgende fag:

Prosjektering bygg (RiB)
Prosjektering vvs (RiV)
Prosjektering elektro (RiE)
Maskin
Prosess

Anbudsomfang

Det skal detaljprosjekteres for anbud, evaluering av tilbud, oppfølging i byggefasen og dokumentasjon som ferdigstilt

2.1.4 Sted for utførelse eller levering

Leveransen skal skje til Skjåk kommune kommune.

2.1.5 Mengde eller omfang

Tilbudet skal omfatte hele leveransen. Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av prosjektet.

Det ønskes tilbud som samlet **gruppeavtale** hvor RIB er tilbyder/avtalepart og prosjekteringsansvarlig for alle overnevnte fagområder.

Pristilbud må være komplett for alle tjenester og ressursbruk, inkl. reiseutgifter og reisetid.

Som tilbudsforutsetning tas det med 3 prosjekteringsmøter og 5 oppfølgingsmøter i utførelsesfasen for prosjekteringsansvarlig og 2 møter for de øvrige profesjonene.

Stk. pris for møter/befaring skal oppgis i tillegg, likeså timepriser.

2.1.6 Forbehold og presiseringer

Ut fra det materialet som leveres kan det bli vesentlige endringer. Det kan også bety at prosjektet stanses. Valgt leverandør vil da bare ha krav på avtalt pris for det arbeidet som er utført.

Materialet som er utarbeidet er kommunens eiendom og kan fritt benyttes i et senere prosjekt i kommunen.

Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke gjennomføring av prosjektet.

Det tas forbehold om tilstrekkelige økonomiske bevilgninger. Manglende bevilgninger vurderes til å være saklig grunn for avlysning uansett nivå i gjennomføring av prosjektet.

2.1.7 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransegrunnlaget.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige.

2.1.8 Varighet og opsjoner

Avtaleperioden er fram til oppdragsgivers overtagelse av bygget.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske opplysninger

3.1 Betingelser for deltakelse

3.1.1 Firmaattest

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifisering for registeret der dette finnes.

3.1.2 Skatteattest

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.3 Merverdiavgiftsattest

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.4 HMS-egenerklæring

Se vedlegg.

3.1.5 Egenerklæring om vandel

Se vedlegg

3.1.6 Siste godkjente regnskap

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra Dun & Bradstreet, Lindorff eller Kredinor eller annet godkjent kredittopplysningsfirma.

Hvis tilbyder ikke har kredittrapport kan tilbyder sammen med tilbudet gi fullmakt til Avakus til å hente rapport på tilbudsfristdatoen og legge denne til grunn ved evalueringen.

3.2 Kvalifikasjonskriterier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen med referansen som oppgitt på førstesiden

4 Prosedyre

4.1 Prosedyretype

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Åpen anbudskonkurranse | <input type="checkbox"/> Begrenset anbudskonkurranse |
| <input type="checkbox"/> Konkurranse med forhandling | <input type="checkbox"/> Konkurransepreget dialog |
| <input type="checkbox"/> Plan- og designkonkurranse | |

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Laveste pris

4.2.2 Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold (ikke prioritert rekkefølge):

4.2.2.1 Priser (70%)

Prisene skal fremsettes eksklusiv merverdiavgift og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter i henhold til denne forespørselen og vedlagte prismatrise.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

4.2.2.2 Kvalitet og erfaring

- **Metode og opplegg. (10 %)**

Tilbyder skal beskrive sin arbeidsmetode og sitt opplegg for gjennomføring.

- **Kompetanse og erfaring. (20%)**

Oppdragsgiver ønsker best mulig kvalitet på arbeidet. Tilbyder skal beskrive sin kompetanse og erfaring med lignende prosjekter spesielt for de personene som skal utføre oppdraget. Dette skal dokumenteres med CV.

4.3 Administrativ informasjon

4.3.1 Behandlingsprosedyre

Etter anbudsåpning vil Abakus AS sende ut dokumenter til faggruppen som består av en eller flere fagpersoner fra kommunen. Abakus AS lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og legger denne frem for gruppen.

På bakgrunn av gruppens endelige beslutning skrives det kontrakt med den eller de valgte leverandør/leverandører etter gitt fullmakt.

4.3.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter.

Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

4.3.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden.

Tilbudsåpningen er offentlig.

4.3.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.5 Vedståelsesfrist

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.6 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.8 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å forvise seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen.

Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.9 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.10 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.3.11 Eiendomsrett

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.12 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

4.3.13 Vedlegg:

- HMS-egenerklæring
- Egenerklæring om vandel
- Prismatrise.
- Tilstandsvurdering Bismo RA.pdf
- Innspel til renovering Bismo RA.pdf