



UTENRIKSDEPARTEMENTET

KONKURRANSEGRUNNLAG

MONTERING AV GRENSESTOLPER

SAKSNR. 10/03833-6

KONKURRANSE MED FORHANDLING– FOA del I og II

INNHOLDSFORTEGNELSE

<u>1. INNLEDNING</u>	<u>3</u>
<u>2. FRISTER</u>	<u>5</u>
<u>3. KOMMUNIKASJON</u>	<u>6</u>
<u>4. UKLARHETER, FEIL OG ENDRINGER TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET</u>	<u>6</u>
<u>5. UTFORMING AV TILBUD</u>	<u>7</u>
<u>6. INNLEVERING AV TILBUD</u>	<u>7</u>
<u>7. BEHANDLING AV TILBUD</u>	<u>8</u>
<u>8. KVALIFIKASJONSKRAV/DOKUMENTASJON</u>	<u>8</u>
<u>9. TILDELINGSKRITERIER/EVALUERING</u>	<u>10</u>
<u>10. DISPOSISJON FOR BESVARELSEN</u>	<u>11</u>
<u>11. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN</u>	<u>11</u>

1. INNLEDNING

1.1 Formål

Utenriksdepartementet v/Rettsavdelingen og Grensekommissariatet (heretter kalt oppdragsgiver) innbyr til deltakelse i forhandlet konkurranse, med sikte på å inngå avtale om montering av grensestolper.

1.2 Om oppdragsgiver

Det Kgl. Utenriksdepartement (UD) med for tiden 110 utenriksstasjoner som inkluderer ambassader, representasjoner, delegasjoner og generalkonsulater, samt underliggende virksomheter utgjør til sammen utenriktjenesten. Utenriktjenesten er en internasjonal, moderne kunnskapsbedrift som pr. i dag teller 1608 personer, hvorav 756 er ansatte i departementet. Ved utenriksstasjonene tjenestegjør 617 utsendte fra Norge sammen med ca. 900 lokalt ansatte. En rekke spesialutsendinger fra forskjellige departementer og institusjoner i Norge er også knyttet til utenriksstasjonene. Mer informasjon om UD finnes på: www.utenriksdepartementet.no

Norges Grensekommissær for den norsk-russiske grense (Grensekommissæren) har som hovedoppgave å føre tilsyn med at den såkalte ”grenseregimeavtalen” (Overenskomst mellom Norge og Sovjetunionen om forskjellige forhold ved den norsk-sovjetiske grense og om fremgangsmåten ved ordning av konflikter og hendinger på grensen, med protokoller og vedlegg, av 29. desember 1949) og andre avtaler mellom Norge og Russland som regulerer at grenseforholdene blir overholdt av begge parter. Grensekommissariatet er underlagt Justis- og politidepartementet og ledes av Politidirektoratet. En stab på fire personer hjelper grensekommissæren i arbeidet: grenseinpektør, grensebetjent, tolk/rådgiver og førstekonsulent/adm. Kontorene ligger i Kirkenes sentrum. Mer informasjon om Grensekommissariatet finnes på: www.politiet.no/grensekommissariatet

1.3 Anskaffelsens omfang

Riksgrensen mellom Norge og Russland har siden 1947 vært merket med grensestolper av tre. Grensen er merket med 358 norske grensestolper i tillegg til andre typer grensemerker som viser grenselinjens gang. Grensestolpene står parvis (norsk og russisk stolpe) vinkelrett på hverandre påført riksvåpenskilt og samme nummer. Det er etablert kontrakt med leverandør for levering av nye stolper.

Kontrakten omfatter montering av stolpene i henhold til vedlagte beskrivelser, samt garanti på etterjustering av stolpene.

341 stolper skal byttes ut med nye stolper og innfesting. Samtlige grensestolper fra grensemerke 1 til og med 230 (178 stk) skal byttes innen utgangen av 2011. Resterende 163 stolper skal byttes innen utgangen av 2012.

Det tas forbehold om at det kan bli endringer i omfanget på bakgrunn av vedtak i Grensekommissjonen eller andre spesielle forhold. Det må derfor tas høyde for at omfanget

kan reduseres med inntil 10 stolper i løpet kontraktperioden. Det må også tas høyde for at utførelsen og fremdrift vil kunne justeres underveis i kontraktperioden.

En del områder er vernet og det må utvises særskilt aktsomhet i disse områdene. Videre vil deler av arbeidet foregå på privat grunn. Det skal utvises spesielle hensyn også i disse områdene. Det henvises til kapittel 8 i kravspesifikasjonen.

Det skal avholdes månedlige statusmøter for rapportering på fremdrift.

Tilbydere til konkurransen bes kontakte oppdragsgivers representant oppgitt i punkt 6.1 for å få tilsendt CD med bilder av alle stolpene og det omkringliggende området og kart.

1.4 Konkurransesgrunnlagets struktur

Komplett konkurransegrunnlag består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
- Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 - Grensemerkeoversikt
- Vedlegg 3 - Merknader til grensemerkeoversikt
- Vedlegg 4 - Prinsipp montering av stolpe i løs grunn
- Vedlegg 5 - Prinsipp montering av stolpe på fjell
- Vedlegg 6 - Monteringsanvisning grensestolpe til løs grunn
- Vedlegg 7 - Monteringsanvisning grensestolpe til fjellgrunn
- Vedlegg 8 - Materiell til montering grensestolper
- Vedlegg 9 - Kart naturreservat og landskapsvernområde
- Vedlegg 10 - Egenerklæring om vandel
- Vedlegg 11 - Mal for tilbudsbrev
- CD med bilder og grensekart, tilsendt tilbyder på anmodning.

1.5 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA av 07. april 2006 nr. 402).

Anskaffelsen er kategorisert som bygg- og anleggsoppdrag, og gjennomføres etter forskriftens del I og II.

Anskaffelsesprosedyren er et-trinns konkurranse med forhandling.

Alle tilbydere kan levere tilbud, men maksimalt 4 tilbydere vil inviteres til forhandlinger. Utvelgelse av aktuelle leverandører vil skje på bakgrunn av en innledende evaluering av de oppgitte tildelingskriteriene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise uegnede tilbydere underveis i forhandlingene.

Forhandlingene vil foregå i Grensekommisariatets lokaler i Kirkenes.

1.6 Kunngjøring

Konkurransen ble kunngjort på Doffin 10.2.2011 og sendt TED samme dag.

1.7 Kontrakt

Det skal inngås kontrakt med én – 1 leverandør.

Kontraktstype er NS 8406 forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt. ”FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil tas inn i kontraktens endringsbilag.

1.8 Arbeidsvilkår for ansatte

”FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” gjelder for utførelse av kontrakten.

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

2. FRISTER

2.1 Vedståelsesfrist

Tilbudet forutsettes vedstått i 90 dager etter tilbudsfristens utløp. Ved forhandlet prosedyre blir vedståelsesfristen beregnet fra datoen for det sist innleverte tilbudet.

2.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt senest innen 1.4.2011 kl. 12.00.

2.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	24.2.2011 kl. 12.00
Befaring	16.3.2011 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud og tilbudsåpning	1.4.2011
Evaluering av tilbud og utsendelse av invitasjon til deltakelse i forhandlinger	8.4.2011
Forhandlingsmøter	uke 16
Frist for å levere reviderte tilbud	uke 17
Evaluering og innstilling til leverandørvalg	uke 18
Klagefrist for tilbydere	uke 20
Kontraktsinngåelse	uke 20

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er tentative. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

3. KOMMUNIKASJON

3.1 Henvendelser

Alle spørsmål og henvendelser angående dette konkurransegrunnlaget skal sendes skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. På denne måten vil all informasjon bli loggført og alle parter er sikret at informasjonen kommer rette vedkommende i hende.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedr. anbudskonkurransen enn den oppgitt kontaktpersonen.

3.2 Språk

Følgende språk kan benyttes som kommunikasjonsspråk i denne konkurransen: norsk og engelsk.

3.3 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

3.4 Befaring

Det vil holdes felles befaring av utstyr og materiell som skal benyttes for utførelse av oppdraget. Befaringen vil skje i Grensekommisariatets lokaler i Kirkenes **onsdag 16. mars 2011 kl. 12.00.**

Det vil ikke avholdes befaring av området hvor selve arbeidet skal utføres. Tilbyder oppfordres til å gjøre seg kjent med området på eget initiativ.

4. UKLARHETER, FEIL OG ENDRINGER TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

4.1 Uklarheter

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Spørsmål til konkurransegrunnlaget må sendes oppdragsgiver senest 1 uke før frist for innlevering av tilbud. Spørsmålene med svar anonymiseres og distribueres gjennom Mercell.

4.2 Endringer

Oppdragsgiver kan bare foreta endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige og innen 6 dager før tilbudsfristens utløp. Det vil bli informert om eventuelle endringer gjennom Mercell. Tilbydere som har registrert interesse for anbudskonkurransen i Mercell vil motta varslingspr. e-post ved endringer eller kunngjøring av tilleggsopplysninger. Tilbyder skal da ta hensyn til dette i sitt tilbud.

Dersom endringer kommer så sent at det er vanskelig for tilbydere å ta hensyn til det i tilbudet, gir oppdragsgiver forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige tilbydere varsles om forlengelsen.

5. UTFORMING AV TILBUD

5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi del-tilbud.

5.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 11-3. Avvik som ikke er spesifisert i tilbudsbrevet vil ikke komme i betraktning ved evaluering av tilbudet. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

5.3 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til ny offentlighetslov gjeldende fra 1. januar 2009 er anbudsprotokoll og tilbud offentlig tilgjengelige etter at leverandør er valgt. Dette gjelder ikke opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt som visse opplysninger om personlige forhold eller opplysninger om konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold. Dersom tilbyder anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagte skal dette tilkjennegis i et eget tilbudsdokument der denne informasjonen er sladdet, ref. pkt. 6.1. Tilbyder skal bekrefte i tilbudsbrevet at tilbudet inneholder/ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhjemlet taushetsplikt.

5.4 Kostnader i forbindelse med tilbudsprosessen

Tilbyderne har ikke krav på noen form for godtgjørelse i forbindelse med utarbeidelse av tilbudet, i forbindelse med eventuelle avklaringer eller ved deltakelse på forhandlingsmøter.

6. INNLEVERING AV TILBUD

6.1 Innleveringsform

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Merzell MSS.

Hvis dere kvitterer i Merzell med elektronisk signatur er det ikke nødvendig å sende papirkopi av tilbudet. Informasjon om elektronisk signatur finnes her:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

Hvis dere ikke har elektronisk signatur må det leveres en komplett og signert papirkopi

i tillegg til elektronisk levering. Denne må være postlagt innen tilbudsfristens utløp og konvoluttet må være påført innleveringstidspunkt. Konvoluttet skal være merket med: ”Tilbud – Montering av grensestolper, saksnr. 10/03833-6” og sendes til:

Abakus as
Postboks 128
2440 Engerdal

Tilbydere henstilles til å begynne innlevering i god tid før tilbudsfristens utløp.

7. BEHANDLING AV TILBUD

7.1 Åpning

Offentlig åpning av tilbudene vil ikke finne sted. Oppdragsgiver og de personer som oppdragsgiver gir tillatelse til å delta, vil være til stede under åpningen.

7.2 Anskaffelsesprotokoll

Protokollen som føres beskriver alle vesentlige forhold og viktige beslutninger gjennom hele anskaffelsesprosessen.

7.3 Avvisning/avlysning

Regler for avvisning av tilbud er angitt i FOA § 11-10 § 11-11 og § 11-12.

Forskriften sier blant annet at oppdragsgiver skal avvise for sent innkomne tilbud og tilbud som ikke er levert eller sendt i lukket forsendelse. Tilbud som ikke er levert i henhold til punkt 6.1 vil bli avvist.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud som ikke er besvart i henhold til det som er etterspurt eller ikke er signert. De tilbydere som ikke oppfyller de angitte krav til fremlagt dokumentasjon kan bli avvist. En nærmere begrunnelse for avvisning vil snarest mulig bli gitt den enkelte tilbyder.

Ved en eventuell avlysning av konkurransen vil alle tilbyderne bli skriftlig informert om dette.

7.4 Retur av tilbudene

Oppdragsgiver vil ikke returnere de innkomne tilbudene.

8. KVALIFIKASJONSKRAV/DOKUMENTASJON

Kvalifiserte tilbydere vil få sine tilbud vurdert. Tilbydere som ikke kvalifiserer seg vil bli meddelt dette.

8.1 Skatteattester

Norske tilbydere skal fremlegge en attest på betalt skatt og arbeidsgiveravgift utstedt av kemnerkontoret, og en attest på betalt merverdiavgift utstedt av skattefogdkontoret. De to attestene må ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Attestene må vedlegges tilbudet og foreligge senest innen tilbudsfristen. Tilbudet kan bli avvist dersom attester ikke er levert innen fristen og/eller er eldre enn seks måneder.

8.2 HMS-egenerklæring

Egenerklæringen skal være signert av daglig leder og representant for de ansatte. Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra den dagen som er satt som frist for innlevering av tilbudet.

8.3 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav:

- Tilbyder har et lovlig etablert foretak.
- Plettfri vandel. Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Tilbyder må bekrefte at virksomheten ikke er rettskraftig dømt for de forhold som er beskrevet i vedlegg 10, "Egenerklæring om vandel".

Dokumentasjonskrav:

- Firmaattest
- Vedlegg 10 "Egenerklæring om vandel" skal legges ved tilbudet i ferdig utfylt og signert stand.

8.4 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav:

- Kredittverdig.

Dokumentasjonskrav:

- Attest fra kredittvurderingsselskap. Attesten skal inneholde kredittvurderingsgrad av tilbyder med forklaring av disse. Attesten må ikke være eldre enn seks måneder regnet fra den dagen som er satt som frist for innlevering av tilbudet. Datoen må fremkomme tydelig på attesten. Norske selskaper, som leverer inn søknad på vegne av et utenlandsk selskap, skal legge ved slik attest med kredittvurderingsgrad for det norske selskapet.

8.5 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:

- Erfaring med tilsvarende eller sammenlignbare oppdrag siste 2 år.
- Faglig kompetanse, bemanning og teknisk kapasitet, samt kvalitetssikring tilstrekkelig til å sikre høy kvalitet i gjennomføring av leveransen.

Dokumentasjonskrav:

- Oversikt over relevante og tilsvarende leveranser de siste 2 årene. Dokumenteres med beskrivelse av oppdragets art og kompleksitet, bilder, utførelsessted og volum. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vurdere om tidligere utførte oppdrag er relevante og sammenlignbare.
- Beskrivelse av tilbyders faglige kompetanse, bemanning og tekniske kapasitet, samt metoder for kvalitetssikring.

9. TILDELINGSKRITERIER/EVALUERING

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet velges ut etter en totalvurdering ut fra følgende tildelingskriterier, med tilhørende prosentvis vektning som vist nedenfor, totalt 100 %.

1. Pris (vektes 70 %)
2. Miljøhensyn (vektes 20 %)
3. Leveranseplan og leveringstid (vektes 10 %)

9.1 Pris

Priser oppgis i følgende prisskjema på bakgrunn av spesifikasjoner og avgrensninger oppgitt i kravspesifikasjonene og beskrivelsene. Prisen er fast i hele anleggsperioden. Det er ikke anledning til å oppgi andre priselementer enn de som er spesifisert i skjema.

Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt. Prisen skal inkludere alle kostnader knyttet til monteringen inkl. nødvendig monteringsmateriell ut over det som følger stolpenes innfestingsmekanisme, transport, arbeidstid, maskintimer, håndtering av kassable stolper, etc.

Priselement	Mengde	Enhet	Pris i NOK (eks. mva).
Fastpriser			
Grus og morenegrunn med mulighet for vannrett planering på bakken.	126	stk.	
Løs grunn og myr med mulighet for vannrett planering på bakken.	127	stk	
Fjellgrunn uten mulighet for vannrett planering på grunnen.	88	stk	
Tilbudssum			

Den oppgitte mengden er anslag for å benyttes i evalueringsøyemed, og representerer ikke et det nøyaktige antall pr. priselement. Det faktiske omfanget pr. priselement vil derfor kunne avvike fra volumet oppgitt i prisskjema.

9.2 Miljøhensyn

Oppdraget skal utføres i et område som er ømtålig for ytre påvirkninger. Tilbyder skal beskrive en plan for hvordan oppdraget kan utføres med minimale konsekvenser for miljøet i området.

9.3 Leveranseplan og leveringstid

Oppdraget skal utføres innen den fristen som er oppgitt i punkt 1.3 men oppdragsgiver imøteser raskere levering enn dette. Tilbyder bes levere en produksjons- og leveranseplan med dato for oppstart og ferdigstillelse.

Oppdragsgiver vil vektlegge en sikker, realistisk og effektiv fremdriftsplan for en komplett montering.

10. DISPOSISJON FOR BESVARELSEN

Tilbudet skal presenteres i henhold til den disposisjonen som følger under. Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i forespørselen besvares/belyses:

0. Tilbudsbrev og tilbudsbeskrivelse (vedlegg 11 fylles ut)
1. Skatteattester (se punkt 8.1)
2. Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling (se punkt 8.3)
3. Tilbyders finansielle og økonomiske stilling (se punkt 8.4)
4. Tilbyders tekniske kvalifikasjoner (se punkt 8.5)
5. Pris (se pkt. 9.1)
6. Miljøhensyn (se punkt 9.2)
7. Leveranseplan og leveringstid (se pkt. 9.3)

Den elektroniske versjonen av tilbudet skal inneholde filer med enkeltfilnavn som beskrevet over. Dersom enkeltfiler overstiger 2 Mb skal de deles opp slik at de ikke overstiger 2 Mb.

11. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

11.1 Forbehold

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å inngå/tildele kontrakt som følge av forespørselen.

Oppdragsgiver anser ikke å ha inngått noen bindende avtale før endelig kontrakt er signert.

11.2 Meddelelse om kontraktstildelingen

Når kontraktspartner er valgt, vil samtlige tilbydere få skriftlig melding samtidig om valg av tilbyder med begrunnelse, med en frist for å levere inn en eventuell klage over beslutningen. Slik melding sendes i rimelig tid før kontraktsinngåelse.

11.3 Kontrahering

Bindende avtale er inngått først når kontrakten er signert av begge parter.