

Konkurranse med forhandlinger

**Tilleggsutredning til konseptvalgutredning (KVU/KS1) for nye
lokaler**

Konkurransegrunnlag



Innholdsfortegnelse:

1	OPPDRAKSGIVER	3
2	OPPDRAGETS FORMÅL OG OMFANG	3
3	SPESIFISERING AV OPPDRAGET	3
4	SAMARBEIDSPARTNERE	3
5	GENERELLE TILBUDSBETINGELSER	3
5.1	Kunngjøring	3
5.2	Regelverk	4
5.3	Bekreftelse	4
5.4	Kommunikasjon	4
5.5	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	5
5.6	Tidsfrister	5
5.7	Vedståelsesfrist	5
5.8	Åpning av tilbudene	5
5.9	Tildeling av kontrakt	5
6	EVALUERINGSPROSESSEN	5
6.1	Generelle krav	6
6.2	Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav	6
6.3	Evaluerings og valg av tilbud	7
7	TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD	8
7.1	Innlevering av tilbudet	8
7.2	Forbehold	8
7.3	Offentlighet	8
7.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	9
7.5	Tilbudets utforming ved levering	9
7.6	Kvalifisering av leverandøren	9
7.7	Tilbudet fra leverandøren skal disponeres slik:	9
8	KONTRAKT	9
9	VEDLEGGSOVERSIKT	10

1 Oppdragsgiver

Brønnøysundregistrene er en forvaltningsetat med ansvar for en rekke nasjonale kontroll- og registreringsordninger for næringslivet. Etatens overordnede mål er å bidra til økt økonomisk trygghet og effektivitet både for næringslivet og i samfunnet generelt. Brønnøysundregistrene administrerer også den fellesoffentlige løsningen Altinn, som er en nettportal og en teknisk plattform for å levere elektroniske skjemaer til det offentlige. Løsningen tilbyr også andre elektroniske tjenester, som meldinger fra det offentlige og innsynstjenester i offentlige registre.

Det er for tiden ca 560 ansatte ved Brønnøysundregistrene. De fleste har sitt kontorsted i Brønnøysund, i tillegg til kontorsteder i Oslo og i Narvik.

Se www.brreg.no for generell informasjon om Brønnøysundregistrene.

2 Oppdragets formål og omfang

Brønnøysundregistrene gjennomførte i 2009 en konseptvalgutredning (KVU) om hvilke valgmuligheter som finnes for framtidig lokalisering i Brønnøysund. Utredningen ble gjennomført i tråd med Finansdepartementets kvalitetssikringsregime for større statlige investeringer. Det ble foretatt ekstern kvalitetssikring (KS1) av KVUen i 2010 på oppdrag fra Finansdepartementet.

De to alternative løsningene som KVUen resulterte i, skal nå videreutredes og føre fram til valg av ett alternativ. Endelig rapport med anbefaling om hovedløsning og lokalisering skal foreligge innen 26.5.2011.

Brønnøysundregistrene ønsker å inngå avtale med en kvalifisert leverandør som skal lage denne utredningen.

3 Spesifisering av oppdraget

Oppdraget som skal utføres av den valgte konsulenten er spesifisert i vedlegg 1.

4 Samarbeidspartnere

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene som er satt til kvalifisering og utvelgelse av leverandør, jf. kap 6. Dersom leverandøren ønsker å støtte seg til andre foretaks kapasitet må andre foretaks kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene i kap 6.1 eller 6.2 nedenfor. I tillegg må det dokumenteres at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, og dette kan for eksempel gjøres ved at det legges ved en forpliktelseserklæring.

5 Generelle tilbudsbetingelser

5.1 Kunngjøring

Kunngjøringen er publisert i databasen Doffin og Merzell og består av følgende dokumenter:

Konkurransesgrunnlag - Dette dokumentet

Vedlegg 1 - Skjema for HMS-egenerklæring

Vedlegg 2 - Avtale om konsulentbistand

Vedlegg 3 - Prisskjema

Vedlegg 4 - Administrative bestemmelser (bilag 3 til konsulentbistandsavtalen)

Vedlegg 5 – Oppdragsbeskrivelse med underlagsdokumenter

5.2 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av:

Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69

Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006

Anskaffelsen gjennomføres som konkurranse med forhandlinger (ett-trinns) etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II (under EØS/WTO terskelverdiene), jf. § 5-1. Oppdragsgiver har rett, men ikke plikt, til å forhandle om de innkomne tilbudene.

Ved eventuelle forhandlinger vil oppdragsgiver benytte følgende retningslinjer:

- Det er adgang til å forhandle om alle sider ved tilbudet, for eksempel endringer og suppleringer som:
 - forretningsmessige vilkår
 - pris og tekniske spesifikasjoner/løsninger.
- Vi forbeholder oss retten til å avgrense antall deltakere i flere faser av forhandlingene. En eventuell reduksjon skal skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.
- Forhandlinger vil skje pr. mail, pr. telefon eller som videokonferanse og ledes av en representant fra oppdragsgiver.
- De som møter fra leverandøren skal ha de nødvendige fullmakter
- Det vil bli gjennomført tilstrekkelig antall forhandlingsmøter etter oppdragsgivers behov.
- Tilbyderne tillates bare å fremsette revidert tilbud på oppdragsgivers oppfordring.
- Oppdragsgiver utarbeider referat/forhandlingsprotokoll fra hvert forhandlingsmøte.
- Oppdragsgiver skal sørge for at hver tilbyder er sikret konfidensialitet og likebehandling.

5.3 Bekreftelse

Tilgang til konkurransegrunnlag og vedlegg får man elektronisk i konkurransegjennomføringsverktøyet "Mercell" ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby.

5.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk

deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Leverandører som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter, for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen, risikerer å bli diskvalifisert.

5.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon i konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

5.6 Tidsfrister

Frist for innlevering av tilbud er **8.3.2011 kl 12:00**.

Tidsfrister	Dato	Klokkeslett
Siste dag for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget (KGL)	28.2.2011	kl. 12:00
Siste dag for utsendelse av svar på spørsmål til KGL	2.3.2011	
Siste dag for utsendelse av evt. endringer av KGL	2.3.2011	
Siste frist for innlevering av tilbud	8.3.2011	kl. 12:00
Tilbudsåpning	8.3.2011	kl. 12:00

5.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet forutsettes vedstått i 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

5.8 Åpning av tilbudene

Offentlig åpning vil ikke finne sted. Oppdragsgiver og de personene som oppdragsgiver gir myndighet til å delta, vil være til stede under åpningen. Åpning av tilbudene vil finne sted umiddelbart etter innleveringsfristen.

5.9 Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt forventes å skje ca 16.3.2011.

6 Evalueringsprosessen

Oppdragsgiver vil foreta en vurdering av hvorvidt leverandørene er kvalifisert, basert på enkelte generelle krav og en vurdering av visse kvalifikasjonskriterier.

Nedenfor i kap. 6.1 og 6.2 er det gitt en oversikt over generelle krav og kvalifikasjonskriterier. Det er kun leverandører som tilfredsstiller disse kriteriene som vil få tilbudene vurdert etter tildelingskriteriene i kap. 6.3.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav (kap. 6.1 og 6.2) skal lastes opp under "Kvalifikasjonskrav" i Mercell-portalen når du gir tilbud.

Det er svært viktig at all dokumentasjon er vedlagt tilbudet, da manglende dokumentasjon kan føre til at leverandøren blir avvist.

6.1 Generelle krav

For å kunne delta i konkurransen må leverandøren levere:

- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- HMS-egenerklæring

Kravet om firmaattest innebærer for utenlandske leverandører at det må vedlegges attest som viser at de er et lovlig etablert foretak som bestemt ved lovgivningen i det land hvor de er etablert.

Skatteattest og merverdiavgiftsattest må ikke være eldre enn seks måneder.

Kravet om skatte- og merverdiavgiftsattest innebærer for leverandører med forretningsadresse utenfor Norge at disse skal framlegge attester som bekrefter at leverandøren har ordnede skatte- og avgiftsforhold i sitt hjemland. Attestene skal utstedes av offentlig myndighet som er autorisert til å utstede slike attester, og må ikke være eldre enn seks måneder.

Skjema for HMS-egenerklæring er vedlagt som vedlegg 1.

6.2 Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav

Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	Det kreves tilfredsstillende finansiell styrke til å gjennomføre oppdraget
Dokumentasjon	Siste godkjente årsregnskap, inkludert styrets årsberetning og revisorerklæring. Nyetablerte firmaer kan dokumentere tilfredsstillende finansiell styrke på annen måte. Dersom Leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som oppdragsgiver har bedt om, kan Leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere. Dersom Leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres. Oppdragsgiver vil i tillegg kunne innhente kredittvurdering.

Dokumentasjon lastes opp under "**Kvalifikasjonskrav**" i Mercell.

6.3 Evaluering og valg av tilbud

Beslutning med hensyn til valg av Leverandør vil bli fattet på grunnlag av innsendt materiale. Ved evaluering og valg av leverandør, vil prinsippet om "det økonomisk mest fordelaktige kjøp for Staten" legges til grunn.

Tildeling vil skje etter vurdering av kriteriene:

Vekt	Kriterier	Dokumentasjonskrav
40	Tilbudte konsulents kompetanse (Merk: Maks 2 konsulenter)	Navn og CV på tilbudt(e) konsulent(er) (maks 2) som skal stå for utførelsen av oppdraget. CV'en skal inneholde opplysninger om vedkommendes utdanning og erfaring, og en oppstilling av vedkommendes relevante referanseprosjekter de siste fem år. Referanseprosjektene skal inneholde opplysninger om prosjektets størrelse, kontraktens størrelse, tidspunkt for utførelse, samt en kort redegjørelse over hva kontrakten omfattet. Det skal redegjøres for konsulentenes erfaring med Finansdepartementets kvalitetssikringsregime for større statlige investeringer. Tilbud der ingen av konsulentene kan redegjøre for erfaring som ansvarlig/utførende fra minst 3 tilsvarende oppdrag, vil sannsynligvis ikke bli tatt i betraktning.
30	Pris	Komplett tilbudsskjema, nærmere opplysning om prisevaluering er gitt i tilbudsskjemaet
30	Oppgaveforståelse	Det bes gitt en redegjørelse som omfatter følgende (max 4 A4-sider): 1. Forslag til framdriftsplan for oppdraget som beskriver faser og milepæler 2. Beskrivelse av hvordan oppgaven anbefales løst iht KS1 metodikk (detaljgrad/omfang), samt

		metode/redskap for samhandling med interne og eksterne interessenter.
--	--	---

7 Tilbudets innlevering, format og innhold

7.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

7.2 Forbehold

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget skal framkomme som et eget vedlegg til tilbudet. Forbehold skal være presise og entydige, slik at disse kan vurderes uten kontakt med tilbyder. Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlag eller kontrakt. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, kan bli avvist. Det samme gjelder forbehold om forskuddsbetaling. Forbehold som ikke kan prises, vil etter all sannsynlighet også medføre avvisning av tilbudet.

7.3 Offentlighet

Vi gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

Tilbyder skal derfor angi hvilke punkter i tilbudet som anses å være forretningsforhold som det, av konkurransemessig betydning er viktig å hemmeligholde. Slik vil det være mulig for oppdragsgiver se hva som er fjernet i den sladdete versjonen av tilbudet. En slik oversikt over sladding, samt en ferdig sladdet versjon av tilbudet skal følge tilbudet som vedlegg F.

Ved begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unndras offentlighet vurdert opp mot lovverket. Dersom vedlegg F ikke følger tilbudet vil oppdragsgiver foreta en slik vurdering uten kontakt med leverandør.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6 jf. Forvaltningsloven § 13.

7.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Brønnøysundregistrene stiller krav om lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, jf. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112. Leverandører og underleverandører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

7.5 Tilbudets utforming ved levering

Leverandøren skal levere tilbudet på norsk. Produktark og lignende dokumentasjon kan, dersom de ikke finnes på norsk, være på engelsk, svensk eller dansk. All direkte muntlig og skriftlig samhandling i avtaleperioden skal være på norsk.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet, herunder pris, og leveransen for øvrig.

7.6 Kvalifisering av leverandøren

Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlagets kap. 6.1 og 6.2 og lastes opp direkte under fane-bladet "Kvalifikasjonskrav" i Mercell.

7.7 Tilbudet fra leverandøren skal disponeres slik:

Vedlegg A	Signert tilbudsbrief
Vedlegg B	Dokumentasjon av tildelingskriteriene "tilbudte konsulenters kompetanse" (beskrivelser og cv'er) og "oppgaveforståelse" jf. kap. 6.3.
Vedlegg C	Prisskjema
Vedlegg D	Bilag 3 til konsulentbistandsavtalen – administrative bestemmelser
Vedlegg E	Sladdet versjon av hele tilbudet
Vedlegg F	Eventuelle andre vedlegg

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet skjer for tilbyders regning.

8 Kontrakt

Vi viser til vedlagte kontraktsgrunnlag, som er en tilpasset versjon av Statens standard avtaler om konsulenttjenester, konsulentbistandsavtalen. Bindende kontrakt anses ikke som inngått før den er undertegnet av begge parter.

9 Vedleggsoversikt

Vedlegg 1 - Skjema for HMS-egenerklæring

Vedlegg 2 - Avtale om konsulentbistand

Vedlegg 3 - Prisskjema

Vedlegg 4 - Administrative bestemmelser (bilag 3 til avtalen)

Vedlegg 5 – Oppdragsbeskrivelse med underlagsdokumenter

Brønnøysund 21.2.2011



Sissel Fiplingdal
Innkjøpskoordinator



Marit Sandholm
Rådgiver