

KRAVSPESIFIKASJON FOR LE-11-02: BEMANNINGSTJENESTER FOR HELSETJENESTEN.

1.1 KRAV SOM GJELDER FOR LEVERANSE AV VIKARER FOR HELSEPERSONELL

Tjenesteyter skal være registrert i Arbeidstilsynets register over bemanningsforetak i henhold til [Forskrift 4. juni 2008 nr 541 om bemanningsforetak](#).

1.1.1 Tjenesteyters arbeidsgiveransvar

- Tjenesteyter er ansvarlig for at leveransen er i overensstemmelse med norske lover og forskrifter og pålegg som gjelder for tjenesteområdene.
- Tjenesteyter har fullt arbeidsgiveransvar for vikaren.
- Tjenesteyter har ansvaret for å utbetale lønn, feriepenger, arbeidsgiveravgift, evt. sykkelønn og andre lovbestemte trekk.
- Tjenesteyter skal kun levere vikarer som har oppholdstillatelse og arbeidstillatelse i Norge.
- Tjenesteyter er ansvarlig for å ha arbeidsavtaler med tarifflønn, med sine ansatte.
- Tjenesteyter er ansvarlig for at gyldig politiattest for vikaren.

Dokumentasjon: Signert egenerklæring

1.1.2 Tjenesteyter opplysningsplikt til vikar

Oppdragsgiver stiller krav til at følgende dokumenter skal signeres før oppstart:

- taushetserklæring
- etiske retningslinjer

Oppdragsgiver er ansvarlig for at egne erklæringer blir signert.

Dokumentasjon: Signert egenerklæring.

1.1.3 Tjenesteyters ansvar for opplæring av vikar

Tjenesteyter er ansvarlig for at vikar kan kommunisere på norsk. Det er stilt som krav at vikaren skal ha norskferdigheter dokumentert med A-2 nivå (lese, skrive og forstå).

Dokumentasjon: Signert egenerklæring.

1.1.4 Generelle forventinger til vikarens egenskaper

Det forventes at vikaren vil tilpasse seg gjeldende arbeidsrutiner, arbeidstid, arbeidsmiljø.

Dokumentasjon: Signert egenerklæring.

1.1.5 Krav til service

Tjenesteyteren skal så langt som mulig forsøke å stille de samme vikarer til rådighet for oppdragsgiver.

Dokumentasjon: Signert egenerklæring.

1.1.6 Avtaleområder, stillingskategorier, stillingsbeskrivelse, kompetansegrader

Avtaleområder, stillingskategorier, stillingsbeskrivelser og kompetansegrad A, B og C som tjenesteyter skal levere i avtaleperioden defineres i vedlegg 4.

For andre krav til tjenesteområdene, se punkt 1,2, 1.3, 1.4 og 1.5.

Dokumentasjon: Signert egenerklæring.

1.1.7 Krav til avtaleområde - Pleie-, omsorgs- og helsepersonell

Tjenesteyter skal i avtaleperioden levere vikar i henhold til oppgitte krav slik de fremgår av vedlegg 4. I tillegg forutsettes det at vikarer innenfor dette avtaleområdet har godkjent norsk autorisasjon i samsvar med krav fra offentlige myndigheter, jfr. www.safh.no.

Tjenesteyteren er ansvarlig for å forhåndssjekke ved Statens autorisasjonskontor for helsepersonell at vikaren innehar gyldig autorisasjon før denne tilbys arbeid hos oppdragsgiver.

Dokumentasjon: Signert egenerklæring.

Ved leveranse av personell til Lesja kommune, skal dokumentasjon på at disse kravene er oppfylt følge den enkelte vikar.

Dokumentasjon skal være på norsk.