



POLITIET

Interesserte Tilbydere

Deres referanse

Vår referanse
201101106

Dato
31.1.2011

Kvalifikasjonsgrunnlag Batterier

Begrenset Konkurransen

Trinn I

Om oppdragsgiver

Politi- og lensmannsetaten består av Politidirektoratet, de 27 politidistriktene og politiets syv særorganer. Oslo politidistrikt (OPD) er landets største politidistrikt med ca 2 500 ansatte. Oslo politidistrikt har flere oppgaver av nasjonal karakter og spesielle utfordringer som følge av å være hovedstadspoliti.

Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en begrenset anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 og forskrift av 7. april 2006 nr. 402 etter bestemmelsene i forskriftens del I og II

Om avtalen

Beskrivelse av omfang

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale med en leverandør for innkjøp av alle typer batterier.

Dette er Trinn I for prosessen (Utvelgelse av leverandører)
 Detaljert kravspesifikasjon vil komme i Trinn II

Framdriftsplan

Tentativ framdriftsplan.

Kunngjøring av konkurranse	15.2.2011
Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	25.2.2011
Innlevering av søknad om å få delta i konkurransen	7.3.2011
Invitasjon til å levere tilbud	14.3.2011
Frist for å levere tilbud	8.4.2011
Evaluering	UKE 15
Innstilling	15.4.2011
Oppstart	12.6.2011

Oppstart

Oppdragsgivers nåværende avtale utgår 12.6.2011.

Krav til kvalifikasjonssøknaden

Innleveringsfrist og sted

Innlevering skjer gjennom internettverktøyet Mercell.

Innlevering av søknaden:

Søknaden skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen søknadsfristen

Det anbefales at søknaden leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre søknaden din før fristen utgår, kan du gå inn og åpne søknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil søknadsfristen utgår.

Er en bruker hos Mercell, eller har en spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp søknaden din, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472

For å levere søknad må en ha en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no.

Søknaden skal leveres på følgende måte:

- Levering skal skje iht. oppsett i Mercellutlysingen
- Alle krav skal dokumenteres/bekreftes
- Eventuelle forbehold skal kommenteres
- Alle vedlegg skal være i PDF (Acrobat-Reader) såfremt oppdragsgiver ikke har sagt noe annet.

Språkkrav

All kommunikasjon og alle dokumenter skal være på norsk

Økonomisk ansvar

Enhver utgift eller kostnad leverandøren påtar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av kvalifikasjonssøknaden er for Oppdragsgiver uvedkommende og vil ikke bli dekket.

Retur av dokumenter

Innsendte dokumenter vil ikke bli returnert.

Åpning

Det vil ikke bli offentlig åpning av kvalifikasjonssøknadene.

Svar på spørsmål

OPD ved Økonomiseksjonen er kontraktsadministrator. Alle henvendelser skal skje gjennom www.mercell.no

Svar på spørsmål vil anonymisert bli kommunisert til interessentene gjennom www.mercell.no og www.doffin.no

Kvalifikasjonskrav

Juridisk stilling

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves at leverandøren er et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav

Organisasjonsnummer vil fremkomme av skatteattester og kredittvurdering

Økonomisk finansiell stilling

Dokumentasjonskrav:

Skatteattest

Attester ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at anbyderen har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke.

Kompetansekrav (tekniske og faglige kvalifikasjoner)

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren må være en ressurssterk leverandør med erfaring fra tilsvarende leveranser. Trygghet i leveransen må sannsynliggjøres. Leverandøren skal ha etablert en metode for kvalitetssikring og skal ha sterkt fokus på miljø.

Dokumentasjonskrav:

- Liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og navnet på mottakeren av tjenesten. En forutsetning her er at det er en gjensidig bebyrdende relasjon til referansen, og ikke bare at referansen har benyttet seg av et uforpliktende tilbud.
- Beskrivelse tekniske enheter som leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke, særlig de som er ansvarlig for kvalitetskontrollen.
- Beskrivelse av kvalitetssikringsmetoden som brukes hos leverandøren, og beskrivelse av arbeid som gjøres med tanke på produktutvikling.
- Miljøpolicy. Leverandør skal ha en detaljert miljøpolicy. Denne skal beskrives

- Medlemskap i relevante returordninger. Hvis leverandøren er produsent eller importør av produkter som er omfattet av en næringslivsfinansiert returordning skal det legges frem medlemsbevis eller medlemsnummer fra returordningen. Hvis slikt medlemskap ikke foreligger skal dette være opprettet innen kontraktssignering. Følgende produkter er omfattet av returordninger batterier, biler, bilvrak, bølgepapp, drikke- og emballasjekartong, elektriske og elektroniske produkter (EE), flasker og bokser, glassemballasje, kuldemedier, metallemballasje, metall og plastspann, pcbholdige isolerglass og plastemballasje.

Obligatoriske dokumentasjonskrav

- Skatteattest og MVA- attest ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA.

Invitasjon til å levere tilbud

OPD vil invitere 3 leverandører til å levere tilbud. Hvis flere enn 3 er kvalifiserte vil det skje en utvelgelse basert på de tekniske og faglige kvalifikasjonskravene med hovedvekt på punkt 1, 3 og 4