



Nord-Gudbrandsdal
Lokalmedisinske Senter

KONKURRANSEGRUNNLAG

SAKSNR.: NG-11-02

EVALUERING AV NGLMS

Tilbudsfrist: 4. mars 2010 kl. 12.00
Tilbudsåpning: 4. mars 2010 kl. 12.00

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
Del I og II anskaffelser under EØS-terskelverdiene og
prioriterte tjenester basert på § 2-1 (5)

Innholdsfortegnelse

1	OPPDRAKSGIVER	4
1.1	Oppdragsgivers navn og adresse	4
1.2	Kontaktinformasjon:	4
1.3	Oppdragsgiver	4
1.4	Konkurransedokumentene	4
2	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	4
2.1	Innleveringssted og -form	4
2.2	Komplett tilbud skal bestå av følgende dokumenter:	5
2.3	Forbehold	5
2.4	Offentlighet	5
3	ANSKAFFELSEN	5
3.1	Formål	5
3.2	Omfang og rammer	6
3.3	Utførelse eller levering	6
3.4	Kontraktstype	6
3.5	Vedståelsesfrist	7
3.5.1	Forbehold og presiseringer	7
3.5.2	Anbudsgrunnlag og reserverasjoner	7
4	JURIDISKE, ØKONOMISKE OG TEKNISKE KRAV	8
5	PROSEDYRE	9
5.1	Anskaffelsesprosedyre	9
5.2	Tildelingskriterier	9
5.2.1	Kompetanse (50 %)	9
5.2.2	Priser (40 %)	9
5.2.3	Leveringstid og fremdriftsplan (10 %)	10
6	ADMINISTRATIV INFORMASJON	10
6.1	Behandlingsprosedyre	10

6.2	Konfidensialitet	10
6.3	Tilbudsåpning	10
6.4	Deposita og garantier	10
6.5	Endring av forespørsel	10
6.6	Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen	10
6.7	Komplett tilbud	10
6.8	Underleverandører	11
6.9	Språk	11
6.10	Eiendomsrett	11
6.11	Spørsmål under anbudsprosessen	11
6.12	Samfunnsansvar	11
6.12.1	Arbeidsvilkår for ansatte	11
6.12.2	Nulltoleranse	11
VEDLEGG:		11

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Nord-Gudbrandsdal Lokalmedisinske Senter.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 Kontaktinformasjon:

Kontaktperson:	Thorstein Olsen
Postadresse:	Postboks 128
Postnummer og sted:	2440 Engerdal
Besøksadresse:	Åveien 7
Telefon:	47 47 60 00
Direkte telefon:	922 05 080
E-post:	thorstein.olsen@abakus.as
Nettadresse:	www.abakus.as

1.3 Oppdragsgiver

Nord-Gudbrandsdal Lokalmedisinske Senter (NGLMS) er resultat av et samarbeid mellom Sel kommune, kommunene i Nord-Gudbrandsdalen og Sykehuset Innlandet HF (SI). Senteret tilbyr et bredt spekter av helsetjenester, og skal være motoren i regionen for utvikling av tjenester tilpasset fremtidens behov. Senteret skal ha sterkt fokus på folkehelsearbeid og forebyggende helsetjenester.

1.4 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av konkurransegrunnlag, evalueringsbeskrivelse, beskrivelse av prosjekt "Distriktsmedisinsk senter i Nord-Gudbrandsdal – 2010 til 2012", Vakthåndbok.

2 Tilbudets utforming og levering

2.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS.

Hvis dere kvitterer i Mercell med elektronisk signatur er det ikke nødvendig å sende papirkopi. Hvis dere **ikke** kvitterer med elektronisk signatur må det leveres en komplett og signert papirkopi i tillegg til elektronisk levering. Papirkopien må være levert eller postlagt i lukket konvolutt innen tilbudsfristens utløp, og tydelig merket med saksnummer.

Informasjon om bruk av elektronisk signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

2.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter:

Nr.	Dokumentnavn	Kryss av
1	Tilbudsbrev	
2	Firmaattest	
3	Skatteattest	
4	Merverdiavgiftsattest	
5	HMS-attest	
6	Egenerklæring om vandel	
7	Økonomisk dokumentasjon	
8	Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner	
9	Prisskjema	
10	Svar på tildelingskriteriene	
11	Sladdet tilbud, se punkt 2.4 Offentlighet	

2.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11.

2.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) § 2 og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3 Anskaffelsen

3.1 Formål

Det skal gjennomføres en ekstern evaluering av Nord-Gudbrandsdal Lokalmedisinske senter. En ønsker å se hvilken betydning etableringen av NGLMS har for helsetjenestetilbudet i Nord-Gudbrandsdalsregionen.

3.2 Omfang og rammer

Det er 3 hovedområder som skal evalueres:

- Intermediærsenger ved NG LMS
- Legevakta/legevaktvarslings i Nord-Gudbrandsdal
- Legevaktas samarbeid med ambulansetjenesten

Oppdraget karakteriseres som forskning. Ansvarlig prosjektleder skal derfor ha forskerkompetanse, og vil stå ansvarlig for den formelle kontakten med styringsgruppen. Prosjektleder står ansvarlig for å innhente de nødvendige tillatelser i henhold til lovverk og regelverk for forskning.

Det er ønskelig å få belyst de tre områdene gjennom en kvalitativ og en kvantitativ tilnærming for å sikre både en bredde og dybde i evalueringen av de nevnte områdene. De tre nevnte områdene ønskes evaluert i forhold til følgende temaer/variabler: kvalitet, brukertilfredshet, omfang og økonomi.

Hvordan evalueringen presenteres er opp til de som utfører evalueringen, men det er et krav at de impliserte partene i NGLMS mottar evalueringsrapporten til granskning før endelig rapport. Publisering ut over avtalt evalueringsrapport skal godkjennes, fortrinnsvis av styringsgruppa for NGLMS eller rådmannen i Sel kommune.

Det skal være en halvtidsrapportering til referansegruppa for å rapportere framdrift.

Det er aktuelt å velge flere miljøer/grupper (heretter kalt "leverandør") for å oppnå bredde og kvalitet på evalueringen. Dvs. at hele evalueringsprosjektet vil kunne gjennomføres av opp til 3 forskjellige leverandører. Imidlertid vil det være behov for koordinering og prosjektledelse av de 3 evalueringene. Leverandøren av evaluering av "Intermediærsenger ved NG LMS" vil fungere som koordinator /prosjektleder for de to øvrige evalueringsområdene. Tjenestetilbyder for evaluering av "Intermediærsenger ved NG LMS" må derfor kalkulere prosjektledelse/koordinering inn i sitt tilbud.

3.3 Utførelse eller levering

Leveransene av tjenestene skal skje direkte til NGLMS.

Levert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av denne til dette og andre formål.

3.4 Kontraktstype

Avtale med én eller flere leverandører. Kontrakten vil bli utarbeidet med basis i Statens Standardavtale – Bistandsavtalen (SSA-B).

3.5 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er 120 dager fra anbudsfristen.

3.5.1 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA §§ 13-1.

3.5.2 Anbudsgrunnlag og reserverasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

	Dokumentasjon
Firmaattest	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Skatteattest Merverdiavgiftsattest	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
HMS-egenerklæring	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc
Egenerklæring om vandel	Skjema for egenerklæring om vandel kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerkrlring_om_vandel.doc
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbydende firma/miljø skal dokumentere minimum 3 tilsvarende oppdrag de siste 3 år. Dokumentasjon skal inneholde prosjektets navn, oppdragsgiver, omfang, innhold og leveringstidspunkt.

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som ett trinns konkurranse med forhandlinger etter Forskrift om offentlige anskaffelser § 5-1. Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Inntil 4 tilbydere innenfor hvert evalueringsområde vil inviteres til forhandlinger, men det vil ikke inviteres mer enn 8 tilbydere til sammen. I tilfeller der en tilbyder tilbyr flere enn ett evalueringsområde, telles tilbyderen som én innenfor hvert evalueringsområde. Tildelingskriteriene legges til grunn for utvelgelse til forhandlinger.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

5.2.1 Kompetanse (50 %)

Personer som dedikeres til faggruppen i evalueringsprosjektet skal navngis og kompetanse skal beskrives. CV for prosjektledelse/medarbeidere skal vedlegges.

Det skal også beskrives hvilke forskningsmetoder man ønsker å anvende. Videre skal det skisseres datainnsamlingsprosedyre, datakilder, analyseprosedyrer og publikasjonsplaner. Alternativt kan man beskrive områdene enkeltvis eller samlet i en forskningsprotokoll.

Det er ønskelig med referanser til tidligere gjennomførte oppdrag som kan ha relevans for gjennomføringen av prosjektet, og som dokumenterer arbeidsgruppens kompetanse på feltet.

Evalueringen kan gjennomføres som en del av studenters arbeider. I så fall må studenter navngis og det må beskrives hvilken relevans studiene har for evalueringen.

5.2.2 Priser (40 %)

Prisene skal fremsettes eks. mva. som fastpris for oppdraget og må være spesifisert for det enkelte av de nevnte evalueringsområdene. Det er anledning til å gi tilbud på enkelte eller alle evalueringsområdene.

Tilbyder må estimere og oppgi det antall møter og reiser som anses nødvendig for utførelsen av oppdraget. Det er ikke anledning til å fakturere reisetid, og dette må derfor innkalkuleres i fastprisen. Dokumenterte reise- og diettkostnader kan faktureres etter statens satser.

Det kan, dersom det er ønskelig, søkes finansiering andre steder dersom det er aktuelt å utvide evaluering til relevant forskning, enten som del av master, doktorgradsstudier eller postdoc-studier. Dersom dette er aktuelt må det beskrives i tilbudet og evt. avklares med oppdragsgiver/referansegruppa under forhandlingene.

5.2.3 Leveringstid og fremdriftsplan (10 %)

Absolutt frist for ferdigstilling av evalueringsrapporten er 6 mnd. etter siste datainnsamlingstidspunkt, men tilbyder kan beskrive en kortere leveringstid enn dette. Tilbudet må inneholde en fremdriftsplan knyttet til de forskjellige fasene i oppdraget.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

6.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

6.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen er åpen i henhold til FOA § 11-7.

6.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøringen i Doffin.

6.5 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.6 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.7 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle dokumentene vedrørende konkurransen, og besvare alle deler av forespørselen.

6.8 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.9 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.10 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.11 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene. Henvendelser skal skje skriftlig (primært gjennom Merzell).

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.5

6.12 Samfunnsansvar

6.12.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

"FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter" vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

6.12.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Vedlegg:

- Evalueringsbeskrivelse
- PROSJEKTBEKRIVELSE- DMSNG - versjon – 300610
- Vakthåndbok
- Presentasjonsbrosjyre av NGLMS
