



Stor-Elvdal Kommune

Byggherrens SHA plan

Prosjekt: Utleieboliger Sollia

SHA-PLAN/KRAVSPESIFIKASJON FOR PROSJEKT: Utleieboliger Sollia

Innhold

1. Byggherrens målsetting.....	3
1.1. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.....	3
1.2. Ytre miljø.....	3
2. Organisering av SHA - arbeidet	4
2.1. Prosjektorganisasjon.....	4
3. Orientering om prosjektet	6
4. Entrepriseform	6
5. SHA momenter for prosjektet.....	6
6. Telefonliste til varslingsplan for alvorlige ulykker	11

SHA-PLAN/KRAVSPESIFIKASJON FOR PROSJEKT: Utleieboliger Sollia

Skjema om forhåndsmelding av midlertidig eller skiftende arbeidsplass, bestill.nr 369 sendes Arbeidstilsynet (AT) dersom arbeidene overskrider 30 virkedager eller 500 timer.
Ansvarlig: Byggherren

Kopi skal henges opp synlig på arbeidsplassen og ajourføres.

1. Byggherrens målsetting

1.1. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Stor – Elvdal Kommune har etablert følgende mål for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i sine prosjekter:

- Ingen hendelser som fører til døden eller alvorlig personskade for ansatte hos Byggherren, engasjerte rådgivere, utførende virksomheter eller andre som kan påvirkes av bygg/anleggssarbeidet eller resultatene av det.
- Arbeidsmiljøet skal systematisk tilrettelegges og følges opp slik at alle arbeidstakere har en positiv opplevelse av arbeidssituasjonen gjennom hele prosjektet og enhver skal føle trygghet mot skader og yrkesrelaterte sykdommer. Avvik skal rapporteres og håndteres fortløpende. Alle avvik skal så vidt mulig lukkes innen 14 dager etter innrapportering. Fravik fra dette skal avtales med byggeleder.

Alle involverte aktører i prosjektet har ansvar for å bidra til at prosjektet når de etablerte målsettingene.

1.2. Ytre miljø

Stor – Elvdal Kommune skal redusere miljøbelastningen som følge av avfallsproduksjon og – håndtering. På dette prosjektet skal vi følge forskriftens krav om 60% kildesortering. Det skal være absorbent tilgjengelig i anleggsfasen, slik at f.eks oljesøl/oljelekkasje fra anleggsmaskiner lett kan fjernes og ikke forurense grunnen.

SHA-PLAN/KRAVSPESIFIKASJON FOR PROSJEKT: Utleieboliger Sollia

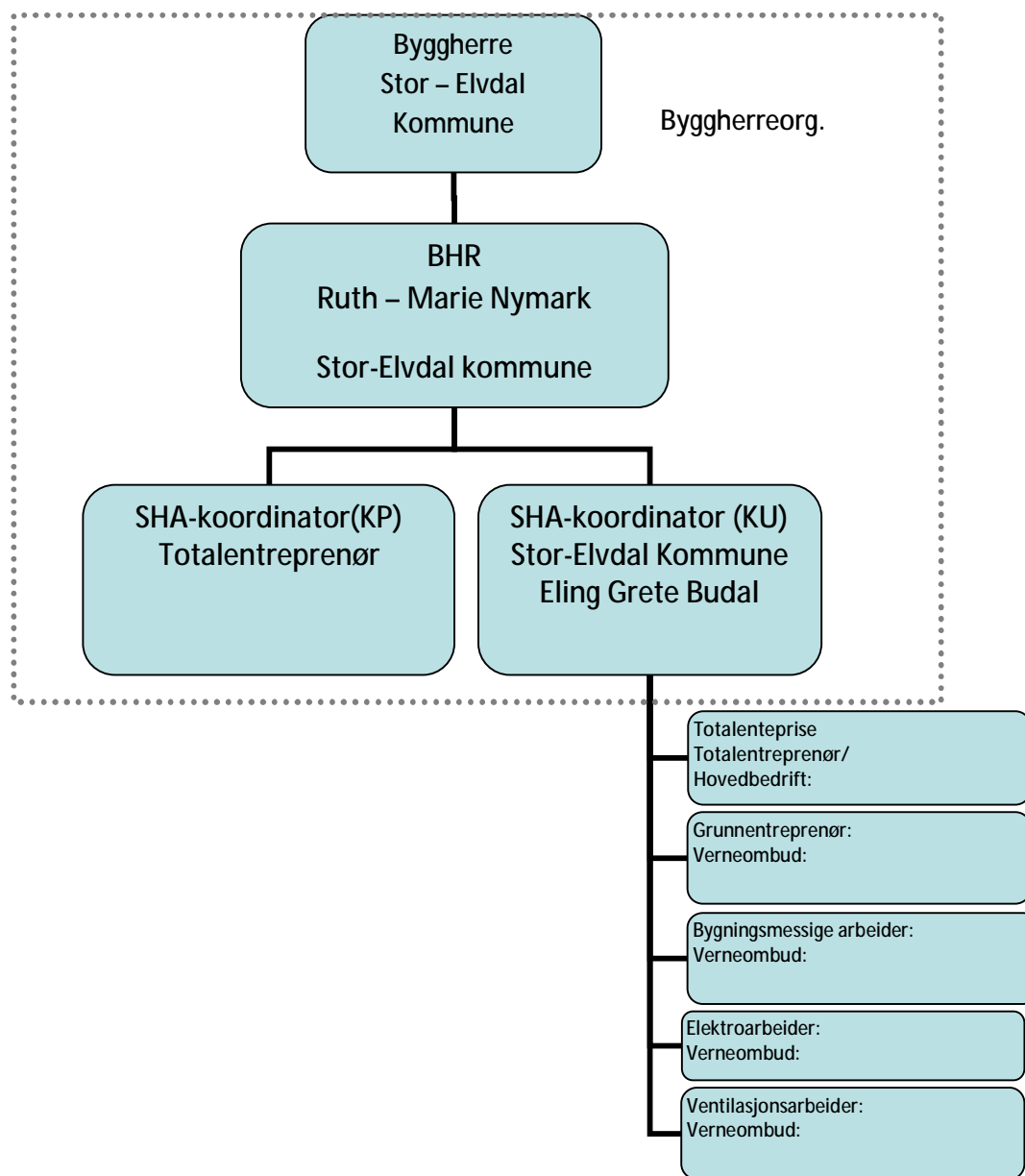
2. Organisering av SHA - arbeidet

2.1. Prosjektorganisasjon.

BH-KU skal komplettere organisasjonskartet før oppstart og påse at det blir hengt opp lett synlig på byggeplassen eller finnes lett tilgjengelig i prosjektets SHA-perm.

Totalentreprenør oversender informasjon til BH-KU om evt. endringer i organisasjonen.

SHA-PLAN/KRAVSPESIFIKASJON FOR PROSJEKT: Utleieboliger Sollia



SHA-PLAN/KRAVSPESIFIKASJON FOR PROSJEKT: Utleieboliger Sollia

3. Orientering om prosjektet

Arbeidene består av å bygge 2 nye like eneboliger sør for skolen i Sollia, samt etablering av tilhørende infrastruktur.

På den opprinnelige tomta har det stått en tomannsbolig som brant. Restene er fjernet, men gropa etter den skal fylles igjen og landskapet repareres.

4. Entrepriseform

Byggherren har valgt at anskaffelsen gjøres som en totalentreprise.

5. SHA momenter for prosjektet

Innhold	Grunnlag	Risikomomenter	Tiltak / ansvarlig/når
1. Spesielle risiko-områder: Grunnarbeider	Byggherreforskriften Forskrift 151, Graving og avstiving av grøfter.	1) Hjelpemann i grøft arbeider innenfor gravemaskinens arbeidsområde 2) Ras/ Kollaps av grop/grøft. 3) Ras fra grøftkant. Grøft ca. 2m dyp.	Grunntreprentørs ansvar: 1) Holde god avstand, bruke hjelm. 2) Grop/ grøft skal ha hellingsvinkel i henhold til forskrift 151 med god margin. Det skal etableres rømningsvei, f eks. stige. 3) Oppgravde masser skal plasseres min. 1 meter fra grøftkant.
2. Spesielle risiko-områder: Fjerning av slamutskiller (kum)	Byggherreforskriften	1) Tunge løft 2) Arbeid med/i 3) Kum med forurensing (biologiske smittefare) 4) Klemfare	Grunntreprentørs ansvar: 1) Bruke kranbil/Maskin med godkjent løfteutstyr. 2) Godkjente anhukere 3) Dokumentasjon på utført sakkyndig kontroll av løfteutstyr leveres BH-KU i forkant. 4) Tykke hansker som hindrer hudkontakt med evt. forurensing.
3. Spesielle risiko-områder: Nedsenking av kum.	Byggherreforskriften	4) Klemfare	Grunntreprentørs ansvar: 1) Holde avstand ved heising til plasseringspunkt. Bruke hansker ved plassering, samt hjelm. 2) Påse at løfteutstyr har gjennomgått årlig sakkyndig kontroll før arbeidet starter. (Gjelder stropper kjettinger og maskinelt utstyr) 3) Slangebruddsventil på stikka/SJA for arbeidet.

SHA-PLAN/KRAVSPESIFIKASJON FOR PROSJEKT: Utleieboliger Sollia

<p>4. Spesielle risiko-områder: Arbeid i trange rom (kum)</p>	<p>Byggherreforskriften, Veiledning: Arbeid i trange rom (best.nr. 168)</p>	<p>1) Eksplosjonsfare, liten luftutveksling</p>	<p>Grunntreprenrørs ansvar: 1) Kontrollere kum før nedstiging, i samråd med byggherre ev. i samråd med byggherren foreta luftmåling. Alltid 2 stk arbeidstakere tilstede ved arbeid i avløpskum. Ha evakueringsplan.</p>
<p>5. Spesielle risiko-områder: Sprengningsarb.</p>	<p>Byggherreforskriften.</p>	<p>1) Sprut 2) Gjenværende sprengstoff i grunn. 3) Skade på tredjeperson</p>	<p>Grunntreprenrørs/sprengningsbas ansvar: 1) God overdekking. 2) Sprengningsplan/ Bor- og salverapport skal utarbeides før/etter sprengt salve. Skal fylles ut kontinuerlig og være tilgjengelig på anleggsplassen. 3) Det skal settes ut vaktposter i henhold til sprengningsplan og sirene skal brukes.</p>
<p>6. Spesielle risiko-områder: Montering av store tunge elementer</p>	<p>Byggherreforskriften.</p>	<p>1) Klemfare 2) Fall/fallende gjenstander</p>	<p>Bygningsentreprenørs ansvar: Utføre SJA før oppstart 1) Arbeidere bruke hjelm/hansker ved montering. 2) Arbeidere skal være sikret mot fall ved montering (sele) 3) Sperre av området under ved montering</p>
<p>7. Spesielle risikoområder: Arbeid i høyden: 1) Arbeid på tak 2) Arbeid med montering av ventilasjonskanaler 2) Innvendige arbeider</p>	<p>Byggherreforskriften</p>	<p>Fall/fallende gjenstander</p>	<p>Bygningsentreprenør/ Taketreprenørers ansvar: Det skal i forkant utarbeides SJA før oppstart 1) Ved arbeid på tak skal det monteres godkjent stillas for å hindre fall/fallende gjenstander. 2) Ventilasjonskanaler skal monteres etter ferdigstilling av takstoler 3) Stige er ikke et arbeidsredskap, skal kun brukes som adkomstredskap. Plattform med rekkverk er krav ved arbeid i høyden.</p>
<p>8. Førstehjelpsutstyr</p>	<p>Internkontrollforskriften</p>		<p>Hovedbedrifts ansvar: Påse at det finnes tilstrekkelig førstehjelpsutstyr/ brannsluknings-utstyr på stedet.</p>

SHA-PLAN/KRAVSPESIFIKASJON FOR PROSJEKT: Utleieboliger Sollia

9.	Avstenging/sperring av arbeidsområdet	Byggherreforskriften	Elever/Publikum kommer inn på arbeidsområdet.	Totalentreprenør/ hovedbedrifts ansvar: Hele bygge- /anleggsområdet skal sperres av med høyde anleggsgjerder. Gjerdene skal låses sammen med ”låsebolter”. Det skal etableres porter for inn/uttransport av materialer. Portene skal til en hver tid holdes låst.
10.	Maskiner og utstyr	Forskrift 555, Bruk av arbeidsutstyr	1) Defekt utstyr. 2) Lekkasje til grunn	Grunnentreprenørs ansvar: Skal sørge for at årlig sakkyndig kontroll er utført før det tas i bruk på anleggsplassen. Kopi av utførte kontroller skal oppbevares tilgjengelig på anleggsplassen. Absorbent skal være tilgjengelig.
11.	Orden og ryddighet, avfallshåndtering, lagring av materiell		1) Snublefare 2) Rot og avfall på arbeidsplassen 3) Elever ved skolen får tak i kjemikalier, verktøy etc.	1, 2,3 Entreprenøren skal kontinuerlig fjerne evt. avfall og holde orden rundt arbeidsplassen. Lagring av materiell skal skje slik at ingen kan skade seg ved evt. velt/ras og at ingenting kan bli tatt av vind. Alt verktøy, gjerdesager, håndverktøy etc, skal holdes utilgjengelig/innlåst, det samme gjelder diesel og andre kjemiske produkter.
12.	Kjemisk helsefare/ytre miljø	Forskrift 565 Stoffkartotekforskriften Forskrift 566 Kjemikalieforskriften		Hovedbedrifts ansvar: Etablere et stoffkartotek dersom det skal brukes helse- eller miljøfarlige stoffer på prosjektet. Stoffer som står på SFT's P-liste skal ikke benyttes. Substitusjonsplikten skal ivaretas. Krav til verneutstyr beskrevet i HMS datablad, skal brukes.
13.	Ulykkesberedskap	Byggherreforskriften		Hovedbedrifts ansvar: Skal før oppstart utarbeide en varsling-/beredskapsplan der byggherren er innebefattet. Varsling-/beredskapsplanen skal finnes lett tilgjengelig på arbeidsplassen og gjøres kjent for alle involverte. For ikke norsk talende skal det utarbeides varslingsplaner på de språk som er på byggeplassen.

SHA-PLAN/KRAVSPESIFIKASJON FOR PROSJEKT: Utleieboliger Sollia

14. Avviksbehandling	Byggherreforskriften Internkontrollforskriften		Hovedbedrifts ansvar/ alle: Alle uønskede hendelser, skader og nestenulykker skal registreres på blankett fra eget Internkontrollsystem. Alle uønskede hendelser skal rapporteres til byggherre ved BH-KU. Ved personskafe skal byggherre v/BHR kontaktes umiddelbart pr. telefon.
15. Bruk av personlig verneutstyr	AML Internkontrollforskriften	Klemskade, fallende gjenstander	Alle: Obligatorisk verneutstyr på arbeidsplassen er hjelm og vernesko.
16. Internkontroll	AML Internkontrollforskriften		Entreprenør skal ha et internkontroll-system som ivaretar alle arbeidsoperasjoner på prosjektet. Kontraktspart skal påse at evt. UE har system.
17. Oversiktslister	Byggherreforskriften		Hovedbedrifts ansvar: Det skal føres en oversiktsliste over alle som utfører arbeid på anleggsplassen. Listene skal oppbevares i 6mnd. etter at anleggsarbeidet er avsluttet.
18. Bemanning	Påseplikten etter allmenngjøringsloven Allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge	Mangler ID kort Ikke lønn iht tariffavtale for byggeplasser i Norge	Hovedbedrifts ansvar: Påse at alle har gyldige ID-kort før de får tilgang til byggeplassen. Påse at ordnede lønnsforhold er på plass.
19. Brakkeforhold	Forskrift 529 fra AT	Ikke godkjent sanitær/hvilefasiliteter	Hovedbedrifts ansvar: Skal påse at hvilebrakker og sanitærfasiliteter er iht. gjeldende lovverk. Arbeidstakere skal ha tilgang til vann/vaskemuligheter
20. Riggplan	Byggherreforskriften		Totalentreprenør/ Hovedentreprenør skal utarb. en riggplan/ Situasjonsplan som viser hvor førstehjelpsutstyr/brannslukningsutstyr etc. er plassert.
21. Vernerunder	AML		Hovedbedrift skal utarbeide en plan for vernerunder. Hovedbedrift kaller inn, skriver referat som

SHA-PLAN/KRAVSPESIFIKASJON FOR PROSJEKT: Utleieboliger Sollia

			distribueres til involverte på byggeplassen samt byggherren. Vernerunder skal avholdes min. hver 14 dag.
22. Skole i drift Inn og uttransport i områder der elever/publikum befinner seg		Påkørsel	Veien inn til tomte er en sløyfe som også går inn på skolens område. Trafikk skal ikke benytte denne delen av sløyfa, det vil si at alle kjøretøyer må benytte snuplassen på tomte. Biltrafikk, av-/og pålessing samt parkering, skal ikke hindre normal bruk av skolens lokaler eller område. Ved transport inn/ut av området må <u>følgemann</u> følge transporten. All transport f.eks avfallshenting må planlegges og transportør informeres om krav til <u>følgemann</u> .
23. Vinterarbeid	AML	Glatt / fall	Plast/presenninger, armering etc., skal ryddes vekk kontinuerlig. Adkomstveier skal ryddes for snø og strøs.

SHA-PLAN/KRAVSPESIFIKASJON FOR PROSJEKT: Utleieboliger Sollia

6. Telefonliste til varslingsplan for alvorlige ulykker

Prosjekt: Passivhus i Sollia

<i>Telefonlister</i>	<i>Alarmtelefon</i>
Brann	110
Politi	112
Ambulanse	113
DSB (ved spreningsulykker)	33412500

Arbeidstilsynet	815 48 222
------------------------	------------

Byggherre		<i>Kontor</i>	<i>Mobil</i>
Byggherre	Stor-Elvdal kommune	62 46 46 00	
Byggherrens representant	Ruth-Marie Nymark	62 46 24 30	92 45 28 30
BH-KU	Elin Grete Budal		91 58 16 51

Entreprenør		<i>Mobil</i>
Entreprenør		