

KONKURRANSEGRUNNLAG

LE-11-01: Rammeavtale for leasing av biler

Tilbudsfrist: 16.03.2011 kl. 12.00
Tilbudsåpning: 16.03.2011 kl. 12.00 (Abakus' lokaler)



Lesja kommune

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Lesja kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Organisasjon Abakus as på vegne av oppdragsgiver	Kontaktperson Svend Hoff Johnstad
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 959 08 726
E-post svend.hoff.johnstad@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

Som i 1.1

Organisasjon	Kontaktperson
Postadresse	Besøksadresse
Postnummer	Poststed
Telefon +47	Faks
E-post	Nettadresse

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS.

Hvis Dere kvitterer i Mercell med elektronisk signatur er det ikke nødvendig å sende papirkopi. Hvis Dere **ikke** har elektronisk signatur må det leveres en komplett og signert papirkopi i tillegg. Denne må være postlagt innen tilbudsfristens utløp.

1.6 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter i angitt rekkefølge:

1. Adresseskjema med leverandøren kontaktinformasjon
2. Tilbudsbrev og –beskrivelse
3. Prisskjema
4. Besvart kortversjon av innkjøps- og avtalevilkårene
5. Dokumentasjon jfr. krav nevnt i punkt 5 i dette dokumentet
6. Annen aktuell informasjon

1.7 Offentlighet

Ny offentlighetslov trådte i kraft 01.01.2009. Dette innebærer at en større del av dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser, blir gjenstand for offentlighetens innsyn.

Av den grunn ber vi om at tilbyder lever et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Kontraktstype

Rammeavtale med en leverandør etter Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 6-2 og 15-2. Kontrakten vil bli utarbeidet med bakgrunn i vedlagte Innkjøps- og avtalevilkår.

2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen

Rammeavtale for leasing av biler til administrasjon, hjemmetjeneste og teknisk avdeling.

2.1.3 Kontraktens gjenstand

Kommunene ønsker å inngå rammeavtale med et leasingselskap som kan tilby et bredt sortiment og dekke kommunenes totalbehov for biler.

Leveransen omfatter egnede biler til administrasjon, hjemmetjenesten og teknisk sektor.

Det ønskes tilbud på alternative typer biler med egnet motorstørrelse:

- Varebiler til hjemmetjenesten og teknisk avdeling, med 4WD og god bakkeklaring.

- Personbiler i mellomklassen med 4WD/2WD til administrasjon og hjemmetjenesten. Her vil det prioriteres hybridbiler dersom det er et praktisk alternativ.
- Kassebiler av lang type til teknisk avdeling m.v. 4WD med tett vegg mellom varerom og førerplass, inkl takstativ og sektorlampe.
- Pickup med 4WD og sektorlampe. Det er et krav til at aktuelle pickuper skal kunne dra tilhengere med maksimalvekt på minimum 2500 kg.

Kommunen har i dag følgende biler:

Administrasjon: 2 varebiler og 2 personbiler.

Hjemmetjeneste: 2 varebiler og 2 personbil.

Teknisk: 1 pickuper og 1 kassebile.

Totalt 10 biler. Det beregnes at disse vil måtte skiftes ut over en fire års periode.

Tilbyder bes beskrive rutiner ved avslutning av leasingavtalene.

Følgende skal inkluderes i tilbyders pris:

- Biladministrasjonstjeneste
- Serviceavtale
- Dekkavtale med dekkhotell
- Drivstoffavtale
- Radio/CD (alle biler)
- Motorvarmer (alle biler)
- Sommer- og vinterdekk med pigg
- Klimaanlegg
- ABS-bremser og air bag
- Sentral-lås og el. vinduer
- Setevarme
- Servostyring
- Lånebil av samme kvalitet ved service og reparasjon, innen 24 timer
- Refleksvest, førstehjelpspute, isskrape/kost
- Annet påbudt sikkerhetsutstyr
- Universalholder for mobiltelefon
- Hands-free basert på bluetooth
- Hente- og bringetjeneste ved service/reparasjon

Dersom ikke annet er oppgitt, anses utstyret/tjenesten å være inkludert i prisen.

Følgende skal prises som opsjon:

- Kupevarmer
- Hengerfeste
- Skifte av dekk ved service slik at disse til en hver tid er godkjent i hht. offentlige krav
- Ryggesensor

- Leverandør stiller opp ved overlevering av biler og holder instruksjon om bruk av kjøretøyet.

Vedrørende leasing:

Kjørelengde avtales i hvert tilfelle. Pris skal oppgis med 30.000 km/år, men pris justeres etter kjørelengde i hvert enkelt tilfelle. Tilbudet skal baseres på 36 mnd. leasingavtale men vi ønsker kommentert rutiner rundt endring av kjørelengde underveis i leasingperioden

Avtaler om veihjelp skal også beskrives, deriblant responstid.

Tilbudet skal omfatte alle biltyper.

Øvrige opplysninger:

- Kommunene kan benytte eget forsikringsselskap.
- Tilbyder skal opplyse om hvilket finansieringsselskap som er foreslått benyttet, hvilken rente som er benyttet, orientering om binding av renten og eventuell regulering i avtaleperioden.
- Tilbyder skal kunne tilby e-faktura.
- Kommunene ønsker samlefaktura for alle biler i samme virksomhet.
- Uavhengig 3. part inspiserer bilene ved innlevering etter endt leasingperiode. Leverandør er ansvarlig for å ta kostnader knyttet til dette.

Dokumentasjon, produktdatablad skal være på norsk.

2.1.4 Sted for utførelse eller levering

Leveranser skal skje direkte til Lesja kommune

2.1.5 Mengde eller omfang

Tilbudet skal omfatte hele totalleveransen.

2.1.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke uttaket i avtaleperioden.

2.1.7 Anbudsgrunnlag og reserverasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene med vedlegg, kunngjøring i Doffin og evt. tilleggsinformasjon.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransedokumentene eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige. Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning.

2.1.8 Varighet og opsjoner

Avtaleperioden vil være 2 år fra kontraktsdato med kundestyrt opsjon på 1+1 år.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

3.1 Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

- **Firmaattest**

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifikasjon for registeret der dette finnes.

- **Skatteattest**

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

- **Merverdiavgiftsattest**

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

- **HMS-egenerklæring (ved tjenester)**

Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen:
<http://www.lovdata.no/for/sf/fa/ta-20060407-0402-033.html>

- **Egenerklæring om vandel**

Se vedlegg

3.2 Krav til tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra Dun&Bradstreet, Lindorff eller Kredinor, eller revisorbekreftelse på at det ikke har forekommet vesentlige endringer som har påvirket bedriftens økonomiske status etter siste regnskapsavleggelse. Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus har fullmakt til å hente Dun&Bradstreet utvidet rapport og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon.

3.3 Krav til tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4 Prosedyre

4.1 Prosedyretype

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 5-1 og 14-1. Denne prosedyren tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud, men det er ikke tillatt med forhandlinger.

4.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort på bakgrunn av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet vurdert ut fra følgende forhold:

4.2.1 **Priser (vekt 30 %)**

Prisene skal fremsettes eksklusive merverdiavgift i vedlagt prisskjema, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter. Tilbyder er ansvarlig for at prisskjema er korrekt og fullstendig utfyllt.

Det skal være opplyst om renten er knyttet til NIBOR med en fast margin samt NIBOR-periode.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

4.2.2 **Kvalitet, egnethet og sikkerhet (vekt 40 %)**

Tilbyder bes beskrive muligheter for å forlenge leasingavtaler etter de avtalte 3 årene, og eventuelle kriterier/betingelser knyttet til dette. Tilsvarende skal det beskrives rutiner for avslutning av en leasingavtale underveis i leasingperioden. Tilbyder bes beskrive hvordan dette vil bli håndtert og belastet/kreditert kommunen. Dette bes også kommentert i forhold til eventuelt krav om betaling for ekstra service ved overkjørte kilometer, og ved hvilket kilometerintervall ekstra service i så fall vil inntreffe, samt beløp som vil bli belastet kommunen for en slik ekstra service.

Tilbyder bes beskrive hva som eventuelt vil bli fakturert kommunen ved tilbakelevering av biler. Det skal oppgis (så detaljert som mulig) hva som ikke regnes som naturlig slitasje og elde, og tilsvarende gi eksempler på hva som kommer inn under begrepet naturlig slitasje og elde – og slik sett ikke skal faktureres

Tilbyder bes oppgi rutiner ved avslutning av leasingforhold. Videre beskrivelse av hvilke muligheter som gjelder for tegning av serviceavtale, med angivelse av årlige servicebeløp.

Tilbyder skal beskrive muligheter for å forlenge leasingavtaler og muligheter for flytende gjenkjøp.

Aspekter rundt sikkerhet skal beskrives, NCAP-resultater, beskrivelse av aktive og passive sikkerhetsløsninger som er standardutstyr på de tilbudte modellene.

4.2.3 Oppfølging, service og garanti (vekt 20 %)

Kommunene ønsker å bruke minst mulig egne ressurser for å bringe/hente bilene ved uhell, service og/eller reparasjoner. Tilbyder bes beskrive hvordan dette gjennomføres. Oppgi serviceintervaller og opplegg rundt erstatningsbiler, samt garanti. Tilbyder skal beskrive hva som inngår i sin biladministrasjonstjeneste. Tilbyder bes beskrive muligheten for å kunne få midlertidige biler, dersom det er lengre leveringstid på de bestilte biler.

4.2.4 Miljøhensyn (vekt 10 %)

Tilbyder skal redegjøre for CO₂- og NO_x utslip og drivstofforbruk pr. mil, for de tilbudte bilmodeller.

4.3 Administrativ informasjon

4.3.1 Behandlingsprosedyre

Etter anbudåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

4.3.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.
(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

4.3.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden og i hht. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.5 Vedståelsesfrist

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.6 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.8 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å forvise seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen.

Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.9 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.10 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.3.11 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.12 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

4.3.13 Vedlegg:

- Adresseskjema
- Egenerklæring om vandel
- HMS egenerklæring
- Leasingmatrise
- Skjema for normal/unormal slitasje.
- Innkjøps/avtalevilkår