



**POLITIET**

Interesserte Tilbydere

*Deres referanse*

*Vår referanse*

*Dato*

201100181

10.1.2011

**Kvalifikasjonsgrunnlag  
Bygging av gitter til trekkvogn for  
bruk i OPD Mobilt Innsatskonsept  
(MIK).**

**Begrenset Konkurransen**

**Trinn I**

## Om oppdragsgiver

Politi- og lensmannsetaten består av Politidirektoratet, de 27 politidistriktene og politiets syv særorganer. Oslo politidistrikt (OPD) er landets største politidistrikt med ca 2 500 ansatte. Oslo politidistrikt har flere oppgaver av nasjonal karakter og spesielle utfordringer som følge av å være hovedstadspoliti.

### Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en begrenset anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 og forskrift av 7. april 2006 nr. 402 etter bestemmelsene i forskriftens del I og II

## Om avtalen

### Beskrivelse av omfang

Oslo politidistrikt (oppdragsgiver) skal inngå avtale om bygging av gitter til 4 stk. brukte trekkvogner for bruk i operativt politiarbeid. Dette er Trinn I (Utvelgelse av leverandør)

Detaljert kravspesifikasjon vil komme i Trinn II. Der vil det også bli befaring av trekkvognene til utvalgte leverandører.

Anbud på trekkvogner ligger ute på [www.mercell.no](http://www.mercell.no)

## Framdriftsplan

Tentativ framdriftsplan.

Kunngjøring av konkurranse	03022011
Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	01032011
Innlevering av søknad om å få delta i konkurransen	07032011
Invitasjon til å levere tilbud	05042011
Befaring	11042011
Innlevering av tilbud	05052011
Evaluering	UKE 19

## Krav til kvalifikasjonssøknaden

### Utforming

Søknaden skal ha et signert søknadsbrev. I søknadsbrevet skal det angis en kontaktperson for søknaden.

Alle kvalifikasjonskriterier skal besvares og dokumenteres.

Svar/ dokumentasjon på de forskjellige kvalifikasjonskriteriene skal ordnes i samme rekkefølge som de er framsatt i dette dokumentet

## **Innleveringsfrist og sted**

Innlevering skjer gjennom internettverktøy.

## **Innlevering av søknaden:**

Søknaden skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), innen søknadsfristen

Det anbefales at søknaden leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre søknaden din før fristen utgår, kan du gå inn og åpne søknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil søknadsfristen utgår.

Er en bruker hos Mercell, eller har en spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp søknaden din, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

**Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472**

For å levere søknad må en ha en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på [www.buypass.no](http://www.buypass.no), [www.bankid.no](http://www.bankid.no) eller [www.commfides.no](http://www.commfides.no).

## **Søknaden skal leveres på følgende måte:**

- Levering skal skje iht. oppsett i Mercellutlysingen
- Alle krav skal dokumenteres/bekreftes
- Eventuelle forbehold skal kommenteres
- Alle vedlegg skal være i PDF (Acrobat-Reader) såfremt oppdragsgiver ikke har sagt noe annet.

## **Språkkrav**

All kommunikasjon og alle dokumenter skal være på norsk

## **Økonomisk ansvar**

Enhver utgift eller kostnad leverandøren påtar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av kvalifikasjonssøknaden er for Oppdragsgiver uvedkommende og vil ikke bli dekket.

## **Retur av dokumenter**

Innsendte dokumenter vil ikke bli returnert.

## **Åpning**

Det vil ikke bli offentlig åpning av kvalifikasjonssøknadene.

## Svar på spørsmål

OPD ved Økonomiseksjonen er kontraktsadministrator. Alle henvendelser skal skje gjennom [www.mercell.no](http://www.mercell.no)

Svar på spørsmål vil anonymisert bli kommunisert til interessentene gjennom [www.mercell.no](http://www.mercell.no) og [www.doffin.no](http://www.doffin.no)

## Kvalifikasjonskrav

### Juridisk stilling

#### Kvalifikasjonskrav:

Det kreves at leverandøren er et lovlig etablert foretak.

#### Dokumentasjonskrav

Organisasjonsnummer vil fremkomme av skatteattester og kredittvurdering

## Økonomisk finansiell stilling

#### Dokumentasjonskrav:

##### Skatteattest

Attester ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at anbyderen har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke.

## Kompetansekrav (tekniske og faglige kvalifikasjoner)

#### Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren må være en ressurssterk leverandør med erfaring fra tilsvarende leveranser. Trygghet i leveransen må sannsynliggjøres.

Leverandøren skal ha etablert en metode for kvalitetssikring

#### Dokumentasjonskrav:

- 1) Liste over de viktigste relevante leveranser eller utførte tjenester de siste tre år. Herunder verdi, tidspunkt og navn på mottager. Det skal gis en kort beskrivelse av de mest relevante leveransene og en begrunnelse av hvorfor de er relevante.
- 2) Beskrivelse tekniske enheter som leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke, særlig de som er ansvarlig for kvalitetskontrollen.

- 3) Beskrivelse av metoder for kvalitetssikring. Hvis virksomheten for eksempel er ISO sertifisert så er det tilstrekkelig å legge fram attest for dette. Virksomheter som ikke er sertifiserte må legge frem en beskrivelse av hvordan de kvalitetssikrer leveransene
- 4) Leverandøren må ha etablerte systemer for miljøledelse, disse må beskrives, alternativt kan dette dokumenteres gjennom ISO:14001 sertifisering, EMAS-godkjenning, svanegodkjenning, miljøfyrtårnsertifisering eller tilsvarende.
- 5) Medlemskap i relevante returordninger. Hvis leverandøren er produsent eller importør av produkter som er omfattet av en næringslivsfinansiert returordning skal det legges frem medlemsbevis eller medlemsnummer fra returordningen. Hvis slikt medlemskap ikke foreligger skal dette være opprettet innen kontraktssignering. Følgende produkter er omfattet av returordninger batterier, biler, bilvrak, bølgepapp, drikke- og emballasjekartong, elektriske og elektroniske produkter (EE), flasker og bokser, glassemballasje, kuldemedier, metallemballasje, metall og plastspann, pcbholdige isolerglass og plastemballasje.

## Obligatoriske dokumentasjonskrav

- Skatteattest og MVA- attest ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA.
- HMS-egenerklæring

## Invitasjon til å levere søknad

OPD vil invitere 3 leverandører til å levere søknad. Hvis flere enn 3 er kvalifiserte vil det skje en utvelgelse basert på de tekniske og faglige kvalifikasjonskravene 1-5. Ekstra vekt vil bli tillagt punkt 1 og 2