

KONKURRANSEGRUNNLAG

DS-11-01: Kjøp og leasing av biler

Tilbudsfrist: 14. mars 2011 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 14. mars 2011 kl. 12.30 (Abakus' lokaler)



Dovre



Sel

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Dovre og Sel kommuner.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Organisasjon Abakus as på vegne av oppdragsgiver	Kontaktperson Svend Hoff Johnstad
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 00 959 08 726
E-post svend.hoff.johnstad@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

Som i 1.1

Organisasjon	Kontaktperson
Postadresse	Besøksadresse
Postnummer	Poststed
Telefon +47	Faks
E-post	Nettadresse

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS.

Hvis Dere kvitterer i Mercell med elektronisk signatur er det ikke nødvendig å sende papirkopi. Hvis Dere **ikke** har elektronisk signatur må det leveres en komplett og signert papirkopi i tillegg. Denne må være postlagt innen tilbudsfristens utløp.

1.6 *Komplett tilbud skal bestå av følgende dokumenter i angitt rekkefølge:*

1. Adresseskjema med leverandøren kontaktinformasjon
2. Tilbudsbrev og –beskrivelse
3. Prisskjema
4. Besvarelse til innkjøps- og avtalevilkårene
5. Dokumentasjon jfr. krav nevnt i punkt 5 i dette dokumentet
6. Annen aktuell informasjon

1.7 *Offentlighet*

Ny offentlighetslov trådte i kraft 01.01.2009. Dette innebærer at en større del av dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser, blir gjenstand for offentlighetens innsyn.

Av den grunn ber vi om at tilbyder lever et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 *Beskrivelse*

2.1.1 Kontraktstype

Rammeavtale med flere leverandører etter Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 6-2 og 15-2. Det ønskes en rammeavtale for kjøp og en for leasing av biler. Dersom det er økonomisk mest fordelaktig, kan både leasing og kjøp samles i en rammeavtale med en leverandør.

2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen

Kommunene skal inngå nye rammeavtaler for kjøp og leasing av nye biler. Kommunene har til sammen en bilpark på 42 biler. Store deler av denne bilparken beregnes å måtte skiftes i løpet av en fireårsperiode. Det er i all hovedsak biler til administrasjon, hjemmetjeneste og teknisk etat som skal anskaffes.

2.1.3 Kontraktens gjenstand

Leveransen omfatter egnede biler til administrasjon, hjemmetjenesten og teknisk sektor.

Det er på forhånd ikke tatt stilling til hvilke biler som skal anskaffes. Kommune foretar en fortløpende evaluering om nye biler skal leases eller kjøpes.

Det ønskes tilbud på alternative typer biler med egnet motorstørrelse:

- varebiler til hjemmetjenestene og vaktmestertjenesten 2WD/4WD.
- personbiler til administrasjon og hjemmetjenesten 2WD/4WD.
- Pickup/ evt. kassebil lang el. kort type til vaktmestertjenesten m.v. 2WD/4WD med tett vegg mellom varerom og førerplass, inkl takstativ og sektorlampe.

Kommunene har i dag følgende biler:

Hjemmetjenesten: 16 varebiler og 3 personbiler

Administrasjonen: 4 personbiler

Teknisk sektor: 15 varebiler og 2 pickuper

I tillegg det 2 personbiler som ikke er spesifisert på virksomhet.

For leasingbiler, skal det beskrives rutiner for tilbakelevering.

Følgende skal inkluderes i tilbyders pris:

- Radio/CD (alle biler)
- Motorvarmer med uttak i fronten (alle biler)
- Sommer- og vinterdekk med eller uten pigg
- Klimaanlegg
- ABS-bremser og air bag
- Sentral-lås og el. vinduer
- Setevarme
- Servostyring
- Lånebil av samme kvalitet ved service og reparasjon, innen 3 timer
- Refleksvest, førstehjelpspute, isskrape/kost
- Annet påbudt sikkerhetsutstyr
- Universalholder for mobiltelefon
- Handsfree for mobiltelefon
- Hente- og bringetjeneste ved service/reparasjon

Dersom ikke annet er oppgitt, anses utstyret/tjenesten å være inkludert i prisen.

Følgende skal prises som opsjon:

- Kupevarmer
- Hengerfeste
- Service og vedlikeholdsavtale.
- Skifte av dekk ved service slik at disse til en hver tid er godkjent i hht. offentlige krav
- Ryggesensor
- Leverandør stiller opp ved overlevering av biler og holder instruksjon om bruk av kjøretøyet.
- Ekstralys
- Biladministrasjonstjeneste (for leasing)

2.1.4 Sted for utførelse eller levering

Leveranser skal skje direkte til de enkelte virksomhetene i kommunene nevnt under pkt. 1.1.

2.1.5 Mengde eller omfang

Kommunenes del av bilparken som berøres av dette anbudet er 42 biler. Tilbudet skal omfatte hele eller deler av totalleveransen. Det er åpnet for å gi tilbud på bare leasing eller bare kjøp eller å tilby begge deler.

2.1.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke uttaket i avtaleperioden.

En avtale skal ikke være til hinder for at enkelte spesialkjøretøy kan anskaffes gjennom andre leverandører.

2.1.7 Anbudsgrunnlag og reserverasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene med vedlegg, kunngjøring i Doffin og evt. tilleggsinformasjon.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransedokumentene eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige. Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning.

2.1.8 Varighet og opsjoner

Avtaleperioden vil være 2 år fra kontraktsdato med kundestyrt opsjon på 1+1 år.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

3.1 Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

- **Firmaattest**
Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifisering for registeret der dette finnes.
- **Skatteattest**
Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.
- **Merverdiavgiftsattest**

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

- **HMS-egenerklæring (ved tjenester)**
Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettsiden: <http://www.lovdatabasen.no/for/sf/fa/ta-20060407-0402-033.html>
- **Egenerklæring om vandel**
Se vedlegg

3.2 Krav til tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra Dun&Bradstreet, Lindorff eller Kredinor, eller revisorbekreftelse på at det ikke har forekommet vesentlige endringer som har påvirket bedriftens økonomiske status etter siste regnskapsavleggelse. Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus har fullmakt til å hente Dun&Bradstreet utvidet rapport og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon.

3.3 Krav til tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4 Prosedyre

4.1 Prosedyretype

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 5-1 og 14-1. Denne prosedyren tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud, men det er ikke tillatt med forhandlinger.

4.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort på bakgrunn av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet vurdert ut fra følgende forhold:

4.2.1 Priser (vekt 35 %)

Prisene skal fremsettes eksklusive merverdiavgift i vedlagt prisskjema, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter. Tilbyder er ansvarlig for at prisskjema er korrekt og fullstendig utfyllt.

For øvrig gjelder prisendingsklausulene i vedlagte avtalevilkår.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

4.2.2 Kvalitet, sikkerhet, egnethet og sortimentsbredde (vekt 35 %)

Vi er nødvendigvis ikke ute etter den løsningen som prismessig pr. produkt er billigst, men som totalt sett er det økonomisk mest fordelaktige for oss. Kommunene forbeholder seg retten til å vurdere de tilbudte modellens egnethet i forhold til bilenes bruksområde, da dette er en vesentlig del av vurderingen rundt den totaløkonomiske beste løsningen. I den forbindelse kan kommunen ha behov for å prøvekjøre utvalgte modeller.

- **Implementering av avtale**

Tilbyder skal skissere en plan for implementering av avtalen med tanke på oppstartsmøter, produktkataloger, datablader, opplæring og bestillingsrutiner.

- **Levering**

Tilbyder bes kommentere sin lager- og leverings situasjon, leveringstid og servicegrad.

- **Sikkerhet**

Aspekter rundt sikkerhet skal beskrives, NCAP-resultater, beskrivelse av aktive og passive sikkerhetsløsninger som er standardutstyr på de tilbudte modellene.

- **Sortimentsbredde**

Det er viktig for kommunene at leverandøren har et sortiment som kan oppfylle kommunenes behov. På denne bakgrunn vil tilbyders sortimentsbredde bli tillagt vekt.

Vi forutsetter at dette presenteres i vedlagt katalog/brosjyre, sammen med priser som vedlegg til tilbudet. En ser gjerne at dette blir kommentert særlig av tilbyder.

Sortiment ut over det forespurte skal og nye produkter som tilbys i løpet av avtaleperioden skal prises etter samme kalkyle.

4.2.3 Oppfølging, service, veihjelp og garantier (vekt 20 %)

Kommunene ønsker å bruke minst mulig egne ressurser for å bringe/hente bilene ved uhell, service og/eller reparasjoner. Tilbyder bes beskrive hvordan dette gjennomføres. Oppgi serviceintervaller og opplegg rundt erstatningsbiler, samt garanti.

4.2.4 Miljøhensyn (vekt 10 %)

Tilbydere skal dokumentere bilenes Co2 og NOX utslipp og kommentere miljøbil alternativer som hybridløsninger og andre utslippsreducerende modellprogrammer.

4.3 Administrativ informasjon

4.3.1 Behandlingsprosedyre

Etter anbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

4.3.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.
(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

4.3.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden og i hht. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.5 Vedståelsesfrist

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.6 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.8 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å forvise seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen. Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.9 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.10 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.3.11 Eiendomsrett

Leverte tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.12 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

4.3.13 Vedlegg:

- Adresseskjema
- Innkjøps- og avtalevilkår
- Egenerklæring om vandel
- Egenerklæring HMS
- Prisskjema
- Skjema forhold ved tilbakelevering