

**KONKURRANSEGRUNNLAG FOR
ANSKAFFELSE AV BRUKERRETTIGHETER TIL
PROGRAMVARE (LISENSER) OG
PROGRAMVAREVEDLIKEHOLD**

TILBUDSFRIST:

2011.03.08

Kl. 10:00

SAK NR.:

2011/83

1	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE.....	3
2	OMFANG.....	3
3	OPPDRAGSGIVER	4
4	KONKURRANSEN	5
4.1	Språk.....	5
4.2	Avlysning	5
4.3	Kostnader	5
4.4	Alternative tilbud.....	5
5	FRISTER.....	5
5.1	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnet.....	5
5.2	Tilbudsfrist	5
5.3	Tilbudsåpning.....	6
5.4	Vedståelsesfrist.....	6
5.5	Tidsplan	6
6	KONTRAKTSTYPE/VILKÅR	6
7	KVALIFIKASJONSKRAV	6
7.1	Skatter og avgifter	7
7.2	HMS erklæring	7
7.3	Soliditet	7
7.4	Organisatorisk og juridisk stilling	7
7.5	Miljø.....	7
8	TILDELINGSKRITERIER	7
9	DOKUMENTASJONSKRAV	8
9.1	Pris.....	8
9.2	Brukervennlighet.....	8
9.3	Kvalitet	8
10	UTFORMING AV TILBUD	8
11	LEVERINGSSTED FOR TILBUDET	9
12	BEGRUNNELSE FOR VALG AV LEVERANDØR.....	9
13	VEDLEGG	10

1 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Patentstyret er en statlig etat under Nærings- og handelsdepartementet. Vi har ca 260 ansatte innenfor fagområder som juss, teknikk, økonomi/ administrasjon, informasjon og markedsføring.

Vår hensikt er å hjelpe norsk næringsliv å styrke virksomheten sin gjennom kunnskap om industrielle rettigheter - slik at bedriftene vil sikre sine investeringer, konkurranseposisjoner og skape økonomisk vekst i det norske samfunnet.

Patentstyrets hovedoppgave er å behandle søknader om patenter, varemerke- og designregistreringer. Vi arrangerer kurs og holder foredrag om betydningen av industrielle rettigheter. I tillegg utfører vi ulike typer forundersøkelser. Her skaffer vi kunder oversikt over teknologiens stilling på oppgitte områder, gir forhåndsvurderinger av ideer til patenter, varemerker og design, og overvåker bestemte aktiviteter eller aktører på oppgitte områder. Kundegruppen består av norsk og utenlandsk næringsliv, forskningsinstitusjoner, oppfinnere og frittstående idéskapere.

IT-seksjonen drifter og utvikler sentrale IKT-systemer i Patentstyret. Dette gjelder blant annet nettverk, servere, databaser, applikasjoner, PC-er og multifunksjonsmaskiner.

2 OMFANG

Patentstyret ønsker tilbud på kjøp av lisenser og support avtaler på standard programvare som benyttes i Patentstyret, samt støtte til lisenshåndtering/administrasjon av disse.

Leverandør må kunne tilby kjøp og support fra følgende produsenter:

- Microsoft
- Adobe
- Oracle
- Citrix
- VMware

Det er ønskelig at leverandør også tilbyr kjøp og support på følgende produkter/produsenter:

- ESET NOD32 Antivirus
- Symantec
- IBM Tivoli Storage Manager
- Quest Software

Patentstyret vil fritt kunne prøve ut nye produkter som ikke er i leverandørens varesortiment ved avtaleinngåelse. Nye produkter/produsenter som Patentstyret ønsker i avtaleperioden skal kunne forhandles og legges til kontraktens varesortiment.

Anskaffelsen gjelder rammeavtale (se bilag 1 utkast til avtale) for Patentstyret i 2 år med opsjon på forlengelse inntil 2 år fra avtalen gjøres gjeldende. Forventet volum på uttak av varer og tjenester pr. år er ca. 500 000 NOK. En stor andel av dette vil være Microsoft og Oracle lisenser og supportavtaler. Forventet total verdi av anskaffelsen er estimert til ca. 2 mill. NOK i avtaleperioden (4 år).

Maksimum uttak er estimert til ca. 4 mill. NOK i avtaleperioden (4 år).

Det understrekes at kostnadsrammen kun er et estimat og at oppgjør vil skje på grunnlag av avrop i rammeavtalen, ikke estimatet i kostnadsrammen.

Tilbudskonkurransen vil resultere i at det inngås rammeavtaler med en leverandør for nevnte anbudsområde.

Volumet som skisseres i dette konkurransegrunnlaget kan endres i løpet av kontraktperioden.

Tilbudet skal omfatte komplette tjenester i h. t. konkurransegrunnlagets åpenbare intensjoner, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt eller spesifisert i konkurransegrunnlaget. Tilbyder kan ikke senere påberope seg rett til kontraktsendringer knyttet til forhold som har vært reelle og registrerbare før innlevering av tilbudet.

Oppdragsgiver benytter Merzell Sourcing Service for å administrere denne anbudsprosessen. Det betyr at alle tilbud skal leveres via Merzell, www.merzell.no. All annen kommunikasjon skal foregå gjennom Merzell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp informasjon, stille spørsmål eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

3 OPPDRAGSGIVER

Besøksadresse:
Patentstyret
Sandakerveien 64
0484 Oslo

Postadresse:
Pb 8160 Dep.
0033 Oslo

Saksbehandler: Geir-Kristian Slydahl
Telefon: (+47) 22 38 73 78 / 99 38 86 40
E-post: gsl@patentstyret.no

Vi gjør oppmerksom på at all kommunikasjon vedrørende anbudskonkurransen skal foregå gjennom Merzell sin kommunikasjonsmodul.

Oppdragsgiver har en egen hjemmeside: www.patentstyret.no

4 KONKURRANSEN

Tildelingen av kontrakten vil skje etter åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69 (LOA), og Forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl. res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA) del I og del III. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, og at det ikke er tillatt med forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget frem til fastsatt frist før tilbudsfristens utløp. Opplysninger om dette vil bli lagt ut på Mercell sin kommunikasjonsmodul som vedlegg til utlysningen.

4.1 Språk

Det er et krav at søknaden med tilhørende dokumenter skal utformes på norsk. Dette kravet gjelder også spesifikasjoner og kontraktsdokumenter, som også skal være utformet på norsk.

4.2 Avlysning

Dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av finansiering, manglende konkurranse/deltagelse i konkurransen eller manglende politisk godkjenning, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avlyse konkurransen.

4.3 Kostnader

Enhver kostnad som tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen må dekkes av tilbyderen. Det samme gjelder kostnader som er pådratt ved møter, demonstrasjoner, reiser, etc.

4.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke godtas.

5 FRISTER

5.1 Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser og spørsmål må være fremsatt gjennom Mercells kommunikasjonsmodul senest 2011.03.01.

Anonymiserte spørsmål og svar vil bli lagt ut på Mercell.

5.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er tirsdag 2011.03.08 kl. 10:00

Alle tilbud skal leveres via Mercell, www.mercell.no. Det er kostnadsfritt å registrere seg og levere tilbud gjennom Mercell.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:
Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Tilbudet skal signeres elektronisk og det må settes av tid til dette. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

Det foreligger ingen angrefrist eller endringsmuligheter på inngitte tilbud etter tilbudsfristens utløp.

5.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted 2011.03.08 kl. 12:00 på Patentstyret. Tilbudsåpningen er ikke offentlig. Kun ansatte ved Patentstyret har anledning til å være tilstede ved åpningen.

5.4 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet frem til 2011.08.01.

5.5 Tidsplan

Følgende tentative fremdriftsplan følges;

	Aktivitet	Dato
1	Kunngjøring med vedlagt konkurransegrunnlag	2011.01.25
2	FRIST for å sende inn spørsmål til konkurransegrunnlaget	2011.03.01
3	FRIST for å levere inn tilbud	2011.03.08 Kl. 10:00
5	Åpning av tilbud	2011.03.08
6	Kontraktstildeling	2011.03.16
7	Kontraktsinngåelse	2011.03.28
8	Iverksettelse av avtale	2011.03.28

6 KONTRAKTSTYPE/VILKÅR

Det vil bli inngått en rammeavtale (se bilag 1 Utkast til avtale) om kjøp av Brukerrettigheter til programvare (lisenser) og programvarevedlikehold med to – 2 – års varighet fra avtaleinngåelse, med opsjon på forlengelse i inntil to – 2 – år. Opsjonen kommer kun til anvendelse hvis Patentstyret gir skriftlig varsel om dette senest 3 måneder før rammeavtalen utløper.

Ved kontraktens opphør skal leverandørene yte den bistand som er nødvendig for at oppdragsgiver skal kunne overlate dette arbeidet til andre.

Patentstyret ønsker ingen forbehold fra avtalen. Forbehold fra avtalen vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

7 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandører som oppfyller nedenfor nevnte krav til tekniske kvalifikasjoner, finansielle og økonomiske stilling, vil få tilbudet vurdert. For å dokumentere sine kvalifikasjoner skal Leverandøren levere dokumenter som nevnt nedenfor senest ved tilbudsfristens utløp.

7.1 Skatter og avgifter

- Skatteattest for skatt fra kemner/kommunekasserer
- Skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden

Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Kravet gjelder kun norske leverandører.

7.2 HMS erklæring

Tilbyder skal legge frem egenerklæring om at de lovbestemte krav innen helse, miljø og sikkerhet oppfylles.

7.3 Soliditet

Tilbyder skal ha god soliditet. Soliditeten blir sett i forhold til oppdragets risiko.

Soliditeten skal dokumenteres ved leverandørens årsregnskap for de to siste regnskapsår. Årsregnskapene skal inneholde revisors beretning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente en kredittvurdering av tilbyder hvis det synes hensiktsmessig.

7.4 Organisatorisk og juridisk stilling

Norsk tilbyder skal fremlegge firmaattest utstedt av Brønnøysundregistrene for å dokumentere at tilbyder er et lovlig etablert foretak. Attesten skal foreligge innen tilbudsfristens utløp.

Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for registrering i faglige registre bestemt ved lovgiving i det landet hvor tilbyderen er etablert.

7.5 Miljø

Tilbyder skal ha et bevisst og oppmerksomt forhold til miljøet. Dette skal være synlig gjennom at bedriften har en aktiv plan for å ta hensyn til miljøet i virksomheten.

Leverandør skal dokumentere miljøprofil og miljøordninger. Har tilbyder et gyldig miljøsertifikat, så holder det å legge ved dette.

8 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomisk fordelaktige for Oppdragsgiver, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier:

- | | |
|--------------------|------------|
| ▪ Pris | Teller 60% |
| ▪ Brukervennlighet | Teller 30% |
| ▪ Kvalitet | Teller 10% |

9 DOKUMENTASJONSKRAV

9.1 Pris

Oppgi pris på skjemaet Tilbudsskjemaet.

Tilbyder skal gi priser basert på betingelsene i vedlagte utkast til rammeavtale.

Prisen(e) skal være fast(e). Valutaklausuler aksepteres ikke.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK), eksklusiv merverdiavgift.

Prisene skal oppgis i vedlagte tilbudsskjema. Prisene skal dekke alle kostnader knyttet til leveransen.

9.2 Brukervennlighet

Beskriv system for bestilling og administrasjon av programvare, samt brukergrensesnittet på leverandørens Webbutikk (del 1). Beskriv avtalens kontaktpunkt, kontaktpersoner og tilgjengelighet for henvendelser (del 2).

9.3 Kvalitet

Beskriv hvilke produsenter/produkter av programvare dere kan tilby. Dette vil bli vurdert opp mot Patentstyrets fremtidige behov.

10 UTFORMING AV TILBUD

Vedlagt følger en oversikt over strukturen på tilbudet. Tilbudet skal deles opp i to mapper. Den ene mappen inneholder søknad om kvalifisering, den andre mappen inneholder selve tilbudet med utfylte avtaledokument. Fet skrift angir hva slags navn mappene og filene skal ha.

Tilbudet skal være utformet på norsk og leveres gjennom Mercell.

Mappe 1 Søknad om kvalifisering

Bilag 1 Skatteattest fra kemner/kommunekasserer

Bilag 2 Skatteattest for merverdiavgift fra skattefogd

Bilag 3 HMS-erklæring utfylt

Bilag 4 Årsregnskap x år - for det siste regnskapsåret med revisors beretning

Bilag 5 Årsregnskap x år - for det nest siste regnskapsåret med revisors beretning

Bilag 6 Firmaattest

Bilag 7 Miljøkrav

Mappe 2 Tilbud

Bilag 1 Tilbudsbrev, datert og signert av person med nødvendig fullmakt. Tilbudsbrev skal inneholde følgende;

- Tilbyders navn og adresse
- Tilbyders organisasjonsnummer
- Kontaktperson med tlf. nr. og e-postadresse
- Et eget vedlegg med beskrivelse av eventuelle forbehold til avtalen.
Leverandør vil ikke kunne gjøre forbehold gjeldende som ikke er nevnt i eget vedlegg til tilbudsbrevet. (Forbehold kan føre til avvisning av tilbudet). Hvis tilbudsbrevet ikke inneholder eget vedlegg med beskrivelse av forbehold forutsetter oppdragsgiver at tilbudet ikke inneholder forbehold fra kravene i avtalen.

Bilag 2 Rammeavtale ferdig utfylt (se vedlegg 1 – SSA-K Lille). Rammeavtalen skal vedlegges følgende:

	Fylles ut?	Informasjon
Bilag 1: Kundens krav til leveranser	Nei	Fylles ikke ut
Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveranser	Ja	Fylles ut Dokumentasjon av brukervennlighet (pkt. 9.2 del 1) og kvalitet (pkt. 9.3)
Bilag 3: Kundens tekniske plattform	Nei	Ikke aktuell
Bilag 4: Prosjekt- og fremdriftsplan	Nei	Ikke aktuell
Bilag 5: Testing og godkjenning	Nei	Ikke aktuell
Bilag 6: Administrative bestemmelser	Ja	Fylles ut Dokumentasjon av brukervennlighet (pkt. 9.2 del 2)
Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser	Ja	Fylles ut Dokumentasjon av pris (pkt 9.1)
Bilag 8: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten	Ja/Nei	Eventuelt vedlegg med forbehold
Bilag 9: Endringer etter rammeavtaleinngåelsen	Nei	

11 LEVERINGSSTED FOR TILBUDET

Tilbudet leveres gjennom Mercell.

12 BEGRUNNELSE FOR VALG AV LEVERANDØR

Tilbydere som ikke blir valgt vil, innen kontrakt inngås, få tilsendt en begrunnet tilbakemelding om oppdragsgivers innstilling, samt en frist for å påklage beslutningen.

13 VEDLEGG

- Vedlegg 1: Utkast til rammeavtale
- Vedlegg 2: Utkast til bilag for rammeavtale