

Åpen anbudskonkurranse Konkurransegrunnlag



**Rammeavtale kontormøbler og inventar
Brønnøysundregistrene**

Innholdsfortegnelse

1. GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1. Oppdragsgiver	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Kontraktperiode	3
1.4. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	3
1.5. Kunngjøring	3
1.6. Tilleggsopplysninger - kommunikasjon	3
1.7. Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	4
1.8. Tilbudsfrist	4
1.9. Fremdriftsplan	4
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Offentlighet	5
2.3. Taushetsplikt	5
2.4. Leverandørbruk	5
2.5. Innlevering av tilbud	6
2.6. Tilbudets utforming	6
2.7. Forbehold og avvik	7
2.8. Opplysningsplikt	7
2.9. Alternative tilbud og tilbud på deler av oppdraget	7
2.10. Vedståelsesfrist	7
3. KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
3.2. Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	9
3.3. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4. KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER	10
4.1. Tildelingskriterier	10
4.1.1. Evaluering av pris	10
4.1.2. Service og oppfølging i kontraktperioden	11
4.3.3. Evaluering av miljø	11
4.3.4. Evaluering av sortiment og innfrielse av kravspesifikasjon for produkter	12
5. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	13
5.1. Tilbudsåpning	13
5.2. Avvisning pga forhold ved leverandøren	13
5.3. Avvisning pga forhold ved tilbudet	13
6. AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	14
6.1. Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	14
6.2. Tildeling av kontrakt	14
6.3. Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	14
6.4. Kontraktskrav Grønt Punkt Norge	14

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1. Oppdragsgiver

Brønnøysundregistrene er en forvaltningsetat med ansvar for en rekke nasjonale kontroll- og registreringsordninger for næringslivet. Etatens overordnede mål er å bidra til økt økonomisk trygghet og effektivitet både for næringslivet og i samfunnet generelt. For øvrig vises det til www.brreg.no når det gjelder generell informasjon om Brønnøysundregistrene. Det er for tiden omlag 540 ansatte, som i hovedsak har sitt kontorsted i Brønnøysund.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Brønnøysundregistrene skal inngå en rammeavtale for kjøp av kontormøbler og inventar. Vi viser til vedlegg 1 for ytterligere beskrivelse av leveransens innhold.

1.3. Kontraktperiode

Kontraktperioden er 2 år fra 1.7.2011 til 30.6.2013.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år, slik at total kontraktslengde blir inntil 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten skjer automatisk dersom avtalen ikke sies opp senest 1 måned før avtalens utløp.

1.4. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet, samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Prisskjema
- Bilag 3 Kjøpsavtale (med AKS89)
- Bilag 4 HMS-egenerklæring
- Bilag 5 Miljøerklæring møbler
- Bilag 6 Miljøerklæring tekstiler

1.5. Kunngjøring

Kunngjøringen er publisert i databasen Doffin/TED og Mercell.


Tilgang til konkurransegrunnlag og vedlegg får man elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby.

1.6. Tilleggsopplysninger - kommunikasjon

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter



. Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Leverandører som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter, for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen, risikerer å bli diskvalifisert.

1.7. Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta rettelsler, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsler, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsler, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon i konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

1.8. Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er 10.3.2011 kl 12:00.

1.9. Fremdriftsplan

Tidsfrister	Dato	Klokkeslett
Siste dag for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget (KGL)	1.3.2011	kl. 14.00
Siste dag for utsendelse av svar på spørsmål til KGL	3.3.2011	
Siste dag for utsendelse av evt. endringer av KGL	3.3.2011	
Siste frist for innlevering av tilbud	10.3.2011	kl. 12.00
Tilbudsåpning	10.3.2011	kl. 12.00

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

2.2. Offentlighet

Alle har krav på innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

Tilbyder skal derfor angi hvilke punkter i tilbudet som anses å være forretningsforhold som det, av konkurransemessig betydning er viktig å hemmeligholde. Slik vil det være mulig for oppdragsgiver se hva som er fjernet i den sladdete versjonen av tilbudet. En slik oversikt over sladding, samt en ferdig sladdet versjon av tilbudet skal følge tilbudet som et eget vedlegg.

Ved begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unndras offentlighet vurdert opp mot lovverket. Dersom eget vedlegg ikke følger tilbudet vil oppdragsgiver foreta en slik vurdering uten kontakt med leverandør.

2.3. Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6 jf. Forvaltningsloven § 13.

2.4. Leverandørbruk

Det skal være en leverandør som skal ha ansvaret for tilbudet og leveransen.

Leverandøren skal sammen med tilbudet gi en oversikt over de underleverandører/samarbeidspartnere som eventuelt vil bli benyttet, og en oversikt over hva disse vil bidra med.

Brønnøysundregistrene forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandør. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren.

Brønnøysundregistrene skal kun forholde seg til leverandøren, som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser som for sine egne.

2.5. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

2.6. Tilbudets utforming

Besvarelse av kvalifikasjonskrav og dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlagets kap. 3 lastes opp direkte under fane-bladet "Kvalifikasjonskrav" når du gir tilbud via Mercell.

Leverandørens tilbud skal disponeres slik:

Vedlegg A	Tilbudsbrev
Vedlegg B	Besvarelse av (bilag 1) kravspesifikasjon
Vedlegg C	Produktkataloger
Vedlegg D	Beskrivelse av servicetjenester (kap 4.1.2)
Vedlegg E	Ufylte miljøskjemaer (bilag 4 og 5) og besvarelser knyttet til miljø
Vedlegg F	Utfylt prisskjema (bilag 2)
Vedlegg G	Evt. forbehold til kontrakt/konkurransegrunnlag
Vedlegg H	Sladdet versjon av hele tilbudet
Vedlegg I	Eventuelle andre vedlegg

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet skjer for tilbyders regning.

Leverandøren skal levere tilbudet på norsk. Produktark og lignende dokumentasjon kan, dersom de ikke finnes på norsk, være på engelsk, svensk eller dansk.

All direkte muntlig og skriftlig samhandling i avtaleperioden skal være på norsk.

2.7. Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlag og kontrakt skal framkomme som et eget vedlegg til tilbudet.

Forbehold skal være presise og entydige, slik at disse kan vurderes uten kontakt med tilbyder. Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlag eller kontrakt.

Tilbud som inneholder forbehold av denne art, kan bli avvist. Det samme gjelder forbehold om forskuddsbetaling. Forbehold som ikke kan prises, vil etter all sannsynlighet også medføre avvisning av tilbudet.

2.8. Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.9. Alternative tilbud og tilbud på deler av oppdraget

Alternative tilbud aksepteres ikke.

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av oppdraget.

2.10. Vedståelsesfrist

Tilbudet forutsettes vedstått i 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

3. KVALIFIKASJONSKRAV

Oppdragsgiver vil foreta en vurdering av hvorvidt leverandørene er kvalifisert, basert på enkelte generelle og spesifikke kvalifikasjonskrav.

Nedenfor i kap. 3 er det gitt en oversikt over generelle krav og kvalifikasjonskriterier. Leverandører som tilfredsstill disse kriteriene vil få tilbudene vurdert etter tildelingskriteriene i kap. 4.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal lastes opp under "Kvalifikasjonskrav" i Mercell-portalen når du gir tilbud.

Det er svært viktig at all dokumentasjon er vedlagt tilbudet, da manglende dokumentasjon kan føre til at leverandøren blir avvist.

3.1. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest Kravet om firmaattest innebærer for utenlandske leverandører at det må vedlegges attest som viser at de er et lovlig etablert foretak som bestemt ved lovgivningen i det land hvor han er etablert.
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.• Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring (Se bilag 4 til konkurransegrunnlaget).

3.2. Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten. Vurderingen av leverandørens soliditet, likviditet og finansielle styrke vil være sentral.	Foretakets siste årsregnskap med vedlegg, og eventuelt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall.

Har leverandøren gyldige grunner for at slik dokumentasjon ikke kan fremskaffes, eller at det økonomiske situasjonen er betydelig endret siden sist innleverte årsregnskap, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som oppdragsgiver kan akseptere.

3.3. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om omfang, tidspunkt og mottaker.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringsystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringsystem/- styringssystem og evt. kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.

Dokumentasjon lastes opp under "Kvalifikasjonskrav" når du gir tilbud via Mercell.

4. KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

Beslutning med hensyn til valg av leverandør vil bli fattet på grunnlag av innsendt materiale. Ved evaluering og valg av leverandør, vil prinsippet om "det økonomisk mest fordelaktige kjøp for Staten" legges til grunn.

4.1. Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt
Pris	40 %
Service	30 %
Miljø	10 %
Sortiment og innfrielse av kravspesifikasjon for produkter	20 %
Sum	100 %

4.1.1 Evaluering av pris

Prisskjemaet (vedlegg 2) skal fylles ut.

Produktene som er oppgitt i prisskjemaet er et utvalg volumprodukter og vil bli brukt i prisevalueringen.

Alle priser skal oppgis i norske kroner inkl. mva og inkludere frakt og levering, samt montering på brukerstedet.

I tillegg ønsker oppdragsgiver tilbud på en fast rabattsats på øvrige produkter/produktgrupper. De gitte rabattsatsene skal være faste i hele avtaleperioden. Tilbud i perioden som er gunstigere enn de avtalte betingelser, gjelder automatisk for Brønnøysundregistrene. Leverandøren er pliktig til å gjøre slike tilbud kjent for Brønnøysundregistrene.

Leverandørens offisielle katalog m/prisliste skal vedlegges tilbudet i et elektronisk format. Prislista skal være datert og være den gjeldende på dag for anbudsfrist.

Den oppgitte rabattsatsen vil bli brukt på et begrenset utvalg av relevante, sammenlignbare produkter i leverandørens offisielle katalog/prisliste for å inngå i prissammenligningen.

Det er svært viktig at alle kostnader som oppdragsgiver kan bli påført skal inngå og komme klart frem av leverandørens pristilbud. Uklarheter om hvordan prisingen skal forstås kan medføre at tilbudet avvises.

De tilbudte prisene skal være faste de to første årene av kontraktsperioden. Deretter kan avtaleprisene justeres i samsvar med utviklingen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen). Det skal tas utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått og siste offentlige indeks før reguleringen.

Betalingsbetingelser er faktura pr. 30 dager, det skal ikke belastes noen form for gebyrer i forbindelse med fakturering. Det aksepteres kun en faktura per ordre/delordre.

4.1.2 Service og oppfølging i kontraktperioden

Bestillingsrutiner skal beskrives i tilbudet, inkl. eventuelle muligheter for elektroniske bestillinger og elektronisk fakturautsendelse.

Brønnøysundregistrene skal motta en skriftlig ordrebekreftelse med avtalepris og leveringstidspunkt umiddelbart etter at bestilling er mottatt hos leverandøren. Kunden skal ha beskjed hvis det oppstår forsinkelser i leveringen.

Leveringstid regnes som tiden fra bestilling er mottatt hos leverandør, til produktet er levert og montert på oppgitt adresse i Brønnøysund, Narvik eller Oslo.

Møblene skal være ferdig montert (gjelder ikke fastmontering på vegg), eller monteres på stedet av leverandør, og plassert på brukerstedet i henhold til bestillers anvisning.

Leveringstid til Brønnøysund for volumproduktene som er oppgitt i prisskjemaet, skal angis i tilbudet. Det skal også angis dersom noen av disse volumproduktene ikke er lagervare.

Denne leveringstiden vil inngå i evalueringen av tildelingskriteriet service.

Utarbeidelse av løsningsforslag, skisser og tegninger skal være inkludert i prisen, og leverandøren skal beskrive hvordan denne delen av kontrakten vil bli ivaretatt.

I tillegg skal leverandøren angi om konsulenthjelp til farge/stoffvalg etc. er tilgjengelig, og hvorvidt dette omfattes av tilbudet.

Det er en forutsetning at dette skjer i et omfang som står i forhold til verdien av bestillingen, og disse tjenestene vil da i hovedsak utføres i Brønnøysund.

Emballasje skal fjernes av leverandør. Med mindre annet er avtalt skal bestillingen være komplett og godkjent før faktura sendes.

Annen service og oppfølging skal beskrives i tilbudet og vil inngå i evalueringen så fremt dette er en naturlig del av leveransen.

Leverandøren skal pr 31.12. hvert år uoppfordret og uten omkostninger for kjøper, utarbeide leveringsstatistikk innen hver enkelt produktgruppe. Statistikken skal bestå av totalen innenfor den enkelte produktgruppe og fordeling på produkter innen den enkelte produktgruppe.

Responstid og serviceapparat i henholdsvis Brønnøysund, Narvik og Oslo skal også oppgis.

I vurderingen knyttet til dette, vil servicetilbud og responstid til hovedkontoret i Brønnøysund tillegges størst vekt. Dette er fordi det er hit de største leveransene vil skje, samt at alle bestillinger og planlegging skjer herfra.

Garantitid skal angis og hva denne omfatter. Leverandøren skal også redegjøre for service og oppfølging etter garantitidens utløp, samt hvordan leverandøren vil håndtere eventuelle reklamasjoner.

4.3.3 Evaluering av miljø

I tilbudet skal det opplyses hvor mange år det garanteres at reservedeler/slitedeler er tilgjengelig for de ulike produktgruppene.

Det bes også oppgitt hvor lang produktenes garanterte levetid er ved normal bruk.

Utfylte miljøskjema vil også vektlegges i evalueringen.

Tilbyder kan i tillegg redegjøre for andre positive miljømessige forhold knyttet til leveransen.

4.3.4 Evaluering av sortiment og innfrielse av kravspesifikasjon for produkter

Vedlagte kravspesifikasjon (vedlegg 1) skal besvares. Dette skjemaet, og de tilbudte produktene i prisskjemaet, vil inngå i vår vurdering av innfrielse av kravspesifikasjonen for produkter.

Et bredt sortiment, som gir valgmuligheter, vil bli vektlagt. Dette gjelder design, funksjonalitet, materialer, kvalitet, m.v. Sortimentet skal omfatte møbler og innredning i ulike materialer (f.eks. tre, laminat, ulike stofftyper/kvaliteter).

Det skal finnes fleksible løsninger for ulike behov.

Produktkataloger i pdf-format skal legges ved tilbudet, og det skal opplyses om hvilke produkter man kan tilby fra de ulike leverandører/produsenter.

5. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1. Tilbudsåpning

Offentlig åpning vil ikke finne sted. Oppdragsgiver og de personer som oppdragsgiver gir myndighet til å delta, vil være til stede under åpningen. Åpning av tilbudene vil finne sted umiddelbart etter innleveringsfristen.

5.2. Avvisning pga forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20 -12 1.ledd foreligger.

- a) Ikke oppfyller krav satt til leverandørens deltagelse
- b) Har unnlatt å levere skatteattest (kort tilleggsfrist kan gis jfr. FOA § 21-3)
- c) Har unnlatt å levere egenerklæring HMS (kort tilleggsfrist kan gis jfr. FOA § 21-3)
- d) Har unnlatt å levere forespørsel om deltagelse i begrenset anbudskonkurranse, konkurransepreget dialog og konkurranse med forhandlinger i samsvar med kapittel 16, eller ikke har levert forespørsel innen fristen
- e) Oppdragsgiver kjenner til er rettskraftig dømt for deltagelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger og hvor ikke allmenne hensyn gjør det nødvendig å inngå kontrakt med leverandøren
- f) Har blitt benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner i strid med § 3-8 (bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner)

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20-12 2.ledd bokstav a-g foreligger:

- a) Er konkurs, under gjeldsforhandlinger eller avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter.
- b) Er begjært konkurs, har begjært åpen gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter.
- c) Ved rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår yrkesmessige vandel
- d) I sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglig og etiske krav i vedkommendes bransje.
- e) Ikke har oppfylt sine plikter vedrørende betaling av trygdeavgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor han er etablert eller i Norge.
- f) Har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatt å gi opplysninger i henhold av det som kreves etter denne paragraf eller krav til leverandøren.

5.3. Avvisning pga forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20 -13(1) foreligger. Forenklet skissert, så innebærer dette at

tilbudet skal avvises når:

- a) det ikke er levert i tide
- b) det ikke er levert i samsvar med krav til tilbudets utforming
- c) det er et alternativt tilbud som ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget
- d) det inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene
- e) det inneholder vesentlige avvik fra kravspesifikasjonene
- f) det er tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Videre kan tilbudet avvises dersom (jf. FOA § 20-13(2), inneholder avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende som ikke må anses som ubetydelige eller kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene. Tilbudet kan også avvises dersom det ikke er signert eller fremstår som ikke bindende. Det samme gjelder dersom tilbudet virker unormalt lavt, i forhold til ytelsen som tilbys

Før et tilbud avvises fordi det virker unormalt lavt, skal oppdragsgiver skriftlig forlange relevante opplysninger om de enkelte delene av tilbudet og etterprøve disse på grunnlag av de forklaringer som blir gitt. Oppdragsgiveren kan ta hensyn til forklaringer som er berettiget ut i fra objektive grunner, herunder besparelser ved fremstillingsmåten, tekniske løsninger, usedvanlig gunstige vilkår for tjenestens nyskapende karakter.

6. AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1. Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2. Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt planlegges å skje i midten av april 2011.

6.3. Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

6.4. Kontraktskrav Grønt Punkt Norge

Brønnøysundregistrene er kontrollmedlem i Grønt Punkt Norge AS (www.grontpunkt.no).

Kontrollmedlemskap i Grønt Punkt Norge AS (GPN) innebærer at vi plikter å stille krav til alle våre norske vareleverandører om medlemskap i GPN. Ordningen er innført for å sikre at virksomheter som er vederlagspliktige betaler til næringslivets dugnad for innsamling og gjenvinning av emballasje. Slik reduseres antall gratispassasjerer, og dermed problemene med konkurransevridning.

Kontraktskravet nedenfor skal være oppfylt senest ved kontraktsetablering. Tilbud hvor leverandøren ikke bekrefter at dette kravet er/vil bli oppfylt innen kontraktsetablering, kan derfor bli avvist.

Kontraktskrav:

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling, hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).