



Trysil kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

SAKSNR. TR-11-01:

Totalentreprise omsorgsboliger

Tilbudsfrist: 10. mars 2011 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 10. mars 2011 kl. 12.00

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
Del I og II Anskaffelser under EØS-terskelverdiene og uprioriterte tjenester
basert på § 2-1 (5)

**Anbudskonferanse med befarung vil finne sted 4. februar 2011 kl 11.00.
Frammøte Lundevegen 16, bak Trysil sykehjem.**

Innhold

1	OPPDRAKSGIVER	5
1.1	Oppdragsgivers navn og adresse	5
1.2	Kontaktinformasjon:	5
	Mediekontakt:	5
1.3	Konkurransedokumentene	5
2	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	5
2.1	Innleveringssted og -form	5
2.2	Komplett tilbud skal bestå av følgende dokumenter:	6
2.3	Forbehold	6
2.4	Offentlighet	6
3	ANSKAFFELSEN.....	6
3.1	Formål	6
3.2	Oppdragsgivers beskrivelse av avtalen	6
3.3	Omfang	7
3.4	Prosjektet	7
3.5	Kontraktstype	7
3.6	Vedståelsesfrist	7
3.7	Forbehold og presiseringer	7
3.8	Anbudsgrunnlag og reservasjoner	7
4	JURIDISKE, ØKONOMISKE OG TEKNISKE KRAV	8
5	PROSEDYRE.....	9
5.1	Anskaffelsesprosedyre	9
5.2	Konkurransform	9
5.3	Tildelingskriterier	9
5.3.1	Priser (70 %)	9
5.3.2	Kvalitet og miljø (20 %)	10
5.3.3	Byggetid (10 %)	10

6	ADMINISTRATIV INFORMASJON	10
6.1	Behandlingsprosedyre	10
6.2	Konfidensialitet	10
6.3	Tilbudsåpning	10
6.4	Deposita og garantier	10
6.5	Endring av forespørsel	10
6.6	Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen	10
6.7	Komplett tilbud	10
6.8	Underleverandører	11
6.9	Språk	11
6.10	Eiendomsrett	11
6.11	Spørsmål under anbudsprosessen	11
6.12	Samfunnsansvar	11
6.12.1	Arbeidsvilkår for ansatte	11
6.12.2	Nulltoleranse	11
7.	VEDLEGG:	12

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen Trysil kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 Kontaktinformasjon:

Kontaktperson: Thorstein Olsen
Postadresse: Postboks 128
Postnummer og sted: 2440 Engerdal
Besøksadresse: Åveien 7
Telefon: 47 47 60 00
Direkte telefon: 922 05 080
E-post: thorstein.olsen@abakus.as
Nettadresse: www.abakus.as

Mediekontakt:

Kontaktperson: Ole Petter Blestad
Telefon: 62 45 77 00
Direkte telefon: 62 44 81 84 / 908 86 008
E-post: opb@trysil.kommune.no

1.3 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av konkurransegrunnlag, DOFFIN-utlysning, beskrivelser og tegninger samt alle endringer og tillegg som distribueres i anbudsperioden.

2 Tilbudets utforming og levering

2.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS.

Hvis dere kvitterer i Mercell med elektronisk signatur er det ikke nødvendig å sende papirkopi. Hvis dere **ikke** kvitterer med elektronisk signatur må det i tillegg leveres en komplett og signert papirkopi. Papirkopien må være levert eller postlagt i lukket konvolutt innen tilbudsfristens utløp, og tydelig merket med saksnummer og tittel.

Informasjon om bruk av elektronisk signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

2.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter:

Nr.	Dokumentnavn	Kryss av
1	Tilbudsbrev	
2	Firmaattest	
3	Skatteattest	
4	Merverdiavgiftsattest	
5	HMS-attest	
6	Egenerklæring om vandel	
7	Økonomisk dokumentasjon	
8	Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner	
9	Referanseliste med kontaktperson til tidligere tilsvarende prosjekter	
10	Utfylt mengdebeskrivelser med priser	
11	Svar på tildelingskriteriene	
12	Evt. sladdet tilbud, se punkt 2.4 Offentlighet	

2.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11.

2.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) § 2 og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3 Anskaffelsen

3.1 Formål

Trysil kommune har til hensikt å bygge 16 omsorgsboliger med personalbase med mulighet for utvidelse med ytterligere 10 boliger.

3.2 Oppdragsgivers beskrivelse av avtalen

Arbeidene omfatter totalentreprise med utomhusarbeider, grunnarbeider, bygningsmessige arbeider, komplette tekniske entrepriser, prosjektering/byggtekniske beregninger og arkitektarbeider, slik at det samlet danner en komplett totalentreprise som tilfredsstillende tiltakshavers funksjonskrav.

3.3 Omfang

Bygget skal ha omfang i henhold til vedlagte beskrivelser og kravspesifikasjoner.

3.4 Prosjektet

Entreprisen skal gjennomføres som totalentreprise der totalentreprenøren skal ta med og tilby alle fag. Det opprettes en kontrakt med totalentreprenøren som inneholder alle fag. Eventuelle underentreprenører og samarbeidspartnere er totalentreprenørens ansvar, slik at totalentreprenøren har det fulle ansvaret for utførelsen av alle arbeider, og byggherren har bare en oppdragspart. Underentreprenørene skal godkjennes av oppdragsgiver.

Totalentreprenøren vil bli tillagt ansvar for HMS, rigg og framdrift, og er ansvarlig for alle formelle forhold knyttet til nødvendige reguleringssøknader. Leveransen av oppdraget skal skje direkte til Trysil kommune. Prosjektet er søknadspliktig i hht. PLB.

3.5 Kontraktstype

Kjøpsavtale basert på NS 3431 med tilhørende byggblankett 3436. Kontrakten har varighet til garantitiden for prosjektet er utløpt.

3.6 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er 120 dager fra tilbudsfristen.

3.7 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA §§ 13-1.

3.8 Anbudsgrunnlag og reserverasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

	Dokumentasjon
Firmaattest	<p>Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret.</p> <p>Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.</p>
Skatteattest Merverdiavgiftsattest	<p>Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p>
HMS-egenerklæring	<p>HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder.</p> <p>Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc</p>
Egenerklæring om vandel	<p>Skjema for egenerklæring om vandel kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc</p>
Økonomisk informasjon	<p>Kredittvurderingsrapport fra offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, f.eks. Dun&Bradstreet, Kredinor eller tilsvarende. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen.</p> <p>Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus as har fullmakt til å hente Dun & Bradstreet utvidet rapport og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon.</p> <p>Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" i Dun & Bradstreet ratingsystem eller tilsvarende godkjent system for å delta i konkurransen.</p>
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	<p>Tiltaket skal i hovedsak gjennomføres i tiltaksklasse 2.</p> <p>Brannalarm-anlegg, sprinkleranlegg kan bli vurdert i tiltaksklasse 3.</p> <p>Brannklasse 1 eller 2</p> <p>Risikoklasse 6</p>

	Dokumentasjon
Erfaring	<p>Tilbyder skal beskrive gjennomførte tilsvarende oppdrag, tilsvarende bygg og erfaring med norske byggestandarder eller tilsvarende. Med "tilsvarende bygg" menes planlegging og oppføring av omsorgsboliger av sammenlignbar størrelse og karakter.</p> <p>Prosjektene skal beskrives gjennom følgende opplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppdragenes type • Størrelse på prosjektene i NOK • Oppdragsgivere • Tidspunkt for ferdigstillelse
Krav til forsikring og garanti	Leverandør må fremlegge forsikrings sertifikat og bankgaranti.

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA av 07. april 2006 nr. 402). For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og II.

5.2 Konkurransform

Konkurransen gjennomføres som en et-trinns konkurranse med forhandlinger. Denne prosedyren innebærer at tilbyder leverer et komplett tilbud som danner grunnlag for forhandlingene. Det gjennomføres ikke prekvalifisering, alle interesserte leverandører som tilfredsstillt kravene kan levere tilbud. Alle kvalifiserte leverandører vil inviteres til forhandlinger men oppdragsgiver kan avvise tilbydere underveis i forhandlingsfasen.

5.3 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

5.3.1 Priser (70 %)

Prisene skal oppgis eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for utførelse av prosjektet i henhold til spesifikasjonene. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Tilbyder skal utarbeide detaljerte mengdebeskrivelser og tilhørende priser som danner grunnlaget for den tilbudte prisen.

Det er tilbyders ansvar at tilbudet er fullstendig og korrekt utfyllt og besvart.

5.3.2 Kvalitet og miljø (20 %)

Tilbyder skal gi opplysninger om kvalitet ved:

- Materialvalg
- Løsninger relatert til byggeteknikk og planløsning.
- Miljøhensyn som skal tas i byggeprosessen, løsningen og drifting av bygget.
- Kompetanse hos arbeidskraften som dedikeres til gjennomføringen av prosjektet.

5.3.3 Byggetid (10 %)

Tilbyder skal opplyse om byggestart og ferdigstillelsesdato.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

6.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

6.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen er lukket.

6.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøringen i Doffin.

6.5 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.6 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til befarung, utarbeidelse av tilbudet, deltakelse i forhandlinger og øvrig gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.7 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle dokumentene vedrørende konkurransen, og besvare alle deler av forespørselen.

6.8 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.9 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.10 Eiendomsrett

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.11 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene. Henvendelser skal skje skriftlig (primært gjennom Mercell).

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.5

6.12 Samfunnsansvar

6.12.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtale (se bl.a. [allmenngjøringsloven](#) og allmenngjøringsforskriftene av [21.11.2006 nr. 1291](#) og [26.06.2006 nr. 704](#)), regulativ eller det som er normalt på det stedet der arbeidet blir utført og for vedkommende yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom leverandøren ikke etterlever klausulen, har kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Kunden kan holde tilbake et beløp tilsvarende to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Leverandøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Leverandøren skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos underleverandørene.

6.12.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

7. Vedlegg:

- HMS egenerklæring
- Egenerklæring om vandel
- Kravspesifikasjon – Bygg
- Kravspesifikasjon – VVS
- Kravspesifikasjon – Elektro
- Reguleringsplaner med bestemmelser
- Situasjonsplan for sentrumssonen med avgrenset område for bygging av omsorgsboliger
- Kravspesifikasjon og situasjonsplan rivningsarbeider Lundevegen 16
- Byggeskikkveileder for Trysil sentrum.