



Trysil kommune

# KONKURRANSEGRUNNLAG

**SAKSNR. TR-10-09**

**Kjemikalier V/A**

**Tilbudsfrist:** 3. mars 2011 kl 12:00  
**Tilbudsåpning:** 3. mars 2011 kl 12:00

---

Anskaffelsen er omfattet av  
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)  
og  
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402  
Del I, II og III. Anskaffelser over EØS-terskelverdiene og prioriterte tjenester.

---

## **Innholdsfortegnelse**

|              |   |          |
|--------------|---|----------|
| <b>1</b>     | <b>OPPDRAKSGIVER</b>                                      | <b>4</b> |
| <b>1.1</b>   | <b>Oppdragsgivers navn og adresse</b>                     | <b>4</b> |
| <b>1.2</b>   | <b>Kontaktinformasjon:</b>                                | <b>4</b> |
| <b>1.3</b>   | <b>Oppdragsgiver</b>                                      | <b>4</b> |
| <b>1.4</b>   | <b>Konkurransedokumentene</b>                             | <b>4</b> |
| <b>2</b>     | <b>TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING</b>                    | <b>4</b> |
| <b>2.1</b>   | <b>Innleveringssted og -form</b>                          | <b>4</b> |
| <b>2.2</b>   | <b>Komplett tilbud skal bestå av følgende dokumenter:</b> | <b>5</b> |
| <b>2.3</b>   | <b>Forbehold</b>  | <b>5</b> |
| <b>2.4</b>   | <b>Offentlighet</b>                                       | <b>5</b> |
| <b>3</b>     | <b>ANSKAFFELSEN</b>                                       | <b>5</b> |
| <b>3.1</b>   | <b>Formål</b>   | <b>5</b> |
| <b>3.2</b>   | <b>Omfang</b>   | <b>6</b> |
| <b>3.3</b>   | <b>Kontraktstype</b>                                      | <b>6</b> |
| <b>3.4</b>   | <b>Varighet</b>   | <b>6</b> |
| <b>3.5</b>   | <b>Vedståelsesfrist</b>                                   | <b>6</b> |
| <b>3.6</b>   | <b>Forbehold og presiseringer</b>                         | <b>6</b> |
| <b>3.7</b>   | <b>Anbudsgrunnlag og reservasjoner</b>                    | <b>6</b> |
| <b>4</b>     | <b>JURIDISKE, ØKONOMISKE OG TEKNISKE KRAV</b>             | <b>7</b> |
| <b>5</b>     | <b>PROSEDYRE</b>  | <b>9</b> |
| <b>5.1</b>   | <b>Anskaffelsesprosedyre</b>                              | <b>9</b> |
| <b>5.2</b>   | <b>Tildelingskriterier</b>                                | <b>9</b> |
| <b>5.2.1</b> | <b>Pris (60 %)</b>  | <b>9</b> |
| <b>5.2.2</b> | <b>Leveringstid og fremdriftsplan (20 %)</b>              | <b>9</b> |
| <b>5.2.3</b> | <b>Miljø (10 %)</b>                                       | <b>9</b> |
| <b>5.2.4</b> | <b>Garanti og service (10 %)</b>                          | <b>9</b> |

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>6</b> | <b>ADMINISTRATIV INFORMASJON</b>            | <b>10</b> |
| 6.1      | Behandlingsprosedyre                        | 10        |
| 6.2      | Konfidensialitet                            | 10        |
| 6.3      | Tilbudsåpning                               | 10        |
| 6.4      | Deposita og garantier                       | 10        |
| 6.5      | Endring av forespørsel                      | 10        |
| 6.6      | Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen | 10        |
| 6.7      | Komplett tilbud                             | 10        |
| 6.8      | Underleverandører                           | 10        |
| 6.9      | Språk                                       | 10        |
| 6.10     | Eiendomsrett                                | 10        |
| 6.11     | Spørsmål under anbudsprosessen              | 10        |
| 6.12     | Samfunnsansvar                              | 11        |
| 6.12.1   | Arbeidsvilkår for ansatte                   | 11        |
| 6.12.2   | Nulltoleranse                               | 11        |
|          | <b>VEDLEGG:</b>                             | <b>11</b> |

# 1 Oppdragsgiver

## 1.1 *Oppdragsgivers navn og adresse*

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Trysil kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

## 1.2 *Kontaktinformasjon:*

|                     |  |
|---------------------|--|
| Kontaktperson:      | Anne Brit Edstrøm                                |
| Postadresse:        | Postboks 128                                     |
| Postnummer og sted: | 2440 Engerdal                                    |
| Besøksadresse:      | Åvegen 2   |
| Telefon:            | 47 47 60 00                                      |
| Direkte telefon:    | 951 06 840                                       |
| E-post:             | anne-brit.edstrom@abakus.as                      |
| Nettadresse:        | <a href="http://www.abakus.as">www.abakus.as</a> |

## 1.3 *Oppdragsgiver*

Trysil er mest kjent for Trysilfjellet med Norges største alpinanlegg. Men det er også mye annet som har fokus i Trysil, for eksempel kultur og idrett.

Næringslivet er dominert av det reiselivsrelaterte, men har også etableringsmuligheter for andre bransjer.

Mer informasjon om Trysil kommune finnes på denne linken:  
[www.trysil.kommune.no](http://www.trysil.kommune.no)

## 1.4 *Konkurransedokumentene*

Konkurransedokumentene består av konkurransegrunnlag, Spesifikasjon/beskrivelse og prismatrise.

# 2 Tilbudets utforming og levering

## 2.1 *Innleveringssted og -form*

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS.

Hvis dere kvitterer i Mercell med elektronisk signatur er det ikke nødvendig å sende papirkopi. Hvis dere **ikke** kvitterer med elektronisk signatur må det leveres en komplett og signert papirkopi i tillegg til elektronisk levering. Papirkopien må være levert eller postlagt i lukket konvolutt innen tilbudsfristens utløp, og tydelig merket med saksnummer.

Informasjon om bruk av elektronisk signatur:  
[http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk\\_av\\_elektronisk\\_signatur.doc](http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc)

## 2.2 **Komplett tilbud skal bestå av følgende dokumenter:**

| Nr. | Dokumentnavn   | Kryss av |
|-----|--|----------|
| 1   | Tilbudsbrev  |          |
| 2   | Firmaattest  |          |
| 3   | Skatteattest   |          |
| 4   | Merverdiavgiftsattest                                |          |
| 5   | HMS attest   |          |
| 6   | Egenerklæring om vandel                              |          |
| 7   | Økonomisk dokumentasjon                              |          |
| 8   | Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner |          |
| 9   | Utfylt prisskjema                                    |          |
| 10  | Svar på tildelingskriteriene                         |          |
| 12  | Datablad for samtlige varelinjer                     |          |
| 13  | Besvart kortversjon av innkjøps- og avtalevilkårene  |          |

## 2.3 **Forbehold**

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11.

## 2.4 **Offentlighet**

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) § 2 og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

# 3 Anskaffelsen

## 3.1 **Formål**

Kjemikalier til renseanlegg.

Type/kvalitet og CAS nr skal være som spesifisert i vedlagte *varespesifikasjon*, eller tilsvarende.

Varen skal kunne leveres innen 5 virkedager etter bestilling.

Det skal legges ved datablad for alle varelinjer i prisskjemaet.

Dersom resultatet av evalueringen viser at oppdragsgiver kan komme til å ta i bruk ukjente produkter/leverandør, kan oppdragsgiver kreve å få kjørt en fullskala utprøving før det foretas et endelig valg av leverandør.

### **3.2 Omfang**

Estimert omfang er ca 700.000-900.000 per år, basert på uttaksstatistikk fra tidligere år.  
Tilbudet skal omfatte hele leveransen.

### **3.3 Kontraktstype**

Rammeavtale med én leverandør etter Forskrift om offentlige anskaffelser § 15-2. Kontrakten vil bli utarbeidet med bakgrunn i vedlagte Innkjøps- og avtalevilkår.

### **3.4 Varighet**

Avtaleperioden vil være 2 år fra kontraktsdato, med kundestyrt opsjon på 1+1 år.

### **3.5 Vedståelsesfrist**

Tilbudets vedståelsesfrist er 120 dager fra anbudsfristen.

### **3.6 Forbehold og presiseringer**

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 13-1.

Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke uttaket i avtaleperioden.

En avtale skal ikke være til hinder for at mindre suppleringskjøp kan foretas hos andre leverandører.

### **3.7 Anbudsgrunnlag og reserverasjoner**

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet.

## 4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

|   | Dokumentasjon  |
|---|--|
| <b>Firmaattest</b>                            | Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret.<br><br>Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.   |
| <b>Skatteattest<br/>Merverdiavgiftsattest</b> | Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor.<br><i>Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</i>   |
| <b>HMS-egenerklæring</b>                      | HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder.<br><br>Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen:<br><a href="#">Egenerklæring om HMS</a>   |
| <b>Egenerklæring om vandel</b>                | Skjema for egenerklæring om vandel kan hentes på nettadressen:<br><a href="#">Egenerklæring om vandel</a>  |
| <b>Økonomisk informasjon</b>                  | Kredittvurderingsrapport fra offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, f.eks. Dun&Bradstreet, Kredinor eller tilsvarende. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen.<br><br>Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus as har fullmakt til å hente Dun&Bradstreet utvidet rapport og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon.<br><br>Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" i Dun&Bradstreet ratingsystem eller tilsvarende for å delta i konkurransen. |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Tekniske og faglige kvalifikasjoner</b></p> | <p>Tilbydende firma skal dokumentere minimum 3 tilsvarende leveranser de siste 3 år. Med tilsvarende mener vi tilsvarende anlegg, og sammenlignbar størrelsesorden.</p> <p>Dokumentasjon skal inneholde prosjektets navn, oppdragsgiver, omfang, innhold, anlegg og leveringstidspunkt.</p>   |
| <p><b>Miljø</b></p>                               | <p><b><i>Krav til miljøledelsessystem</i></b></p> <p>Leverandøren skal dokumentere at det er etablert et miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• System for virksomhetens miljømål og miljøpolitikk</li> <li>• System som viser kompetansestrategi på miljøområdet</li> <li>• Prosedyrer for utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte</li> </ul> <p>Det kan legges fram egenerklæring som beskriver hvordan rutinene gjennomføres og fungerer. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem for gjennomføring av prosjektet i henhold til Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.</p> |



## 5 Prosedyre

### 5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse jfr. FOA § 14-1.

### 5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

#### 5.2.1 Pris (60 %)

Prisene skal oppgis eksklusive merverdiavgift i vedlagt prisskjema. Oppgitte priser skal inneholde alle relevante kostnader og avgifter, i henhold til vedlagte innkjøps- og avtalevilkår.

Prisbestemmelser for øvrig er angitt i vedlagte avtalevilkår.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

Det er tilbyders ansvar å påse at pristilbudet er fullstendig og korrekt.

#### 5.2.2 Leveringstid og fremdriftsplan (20 %)

**Leveringstid.** Dersom tilbyder (ved fremtidig bestilling av varer) kan angi raskere levering enn minimumskravet på 5 virkedager, vil dette bli vektlagt i evalueringen. **Fremdriftsplan** skal fremvises for oppstart/igangsetting av leveransen, inklusive tidslinje for eventuell fullskallatest. Starttidspunkt vil være ved avtaleinngåelse.

#### 5.2.3 Miljø (10 %)

Oppdragsgiver vektlegger miljøhensyn ved sine anskaffelser, og tilbyder bes om å verifisere at tilbudte produkter oppfyller gjeldende miljøkrav.

#### 5.2.4 Garanti og service (10 %)

Tilbyder skal opplyse hvilke garantier som gjelder, og hvilken service/oppfølging som tilbys i avtaleperioden.

## **6 Administrativ informasjon**

### **6.1 Behandlingsprosedyre**

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

### **6.2 Konfidensialitet**

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

### **6.3 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpningen er åpen i henhold til FOA § 11-7.

### **6.4 Deposita og garantier**

Jfr. kunngjøringen i Doffin.

### **6.5 Endring av forespørsel**

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

### **6.6 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen**

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

### **6.7 Komplette tilbud**

Tilbyder er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle dokumentene vedrørende konkurransen, og besvare alle deler av forespørselen.

### **6.8 Underleverandører**

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylning av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

### **6.9 Språk**

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

### **6.10 Eiendomsrett**

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

### **6.11 Spørsmål under anbudsprosessen**

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært gjennom Mercell).

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.5

## **6.12 Samfunnsansvar**

### **6.12.1 Arbeidsvilkår for ansatte**

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

“FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

### **6.12.2 Nulltoleranse**

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

### **Vedlegg:**

- Varespesifikasjon med prisliste
- Innkjøps- og avtalevilkår
- Sammendrag innkjøps- og avtalevilkår