

ALMINNELIGE INNKJØPSVILKÅR FOR FLYTOGET AS - VARER

1 INNLEDNING

- 1.1 Nedenstående alminnelige innkjøpsvilkår gjelder for kjøp av varer til Flytoget as så langt de ikke strider mot norsk lov eller bestemmelser gitt i medhold av lov.
- 1.2 Vilkårene utgjør en del av avtalen mellom Kjøper og Selger så langt ikke annet følger av krav eller betingelser stilt i konkurransegrunnlag, tilbudsforespørsel eller bestilling.
- 1.3 Eventuelle avvikende leveringsvilkår er uten virkning for avtalen med mindre Kjøper skriftlig har godtatt dem.
- 1.4 Kun skriftlige bestillinger, herunder elektronisk fremstilte ordre fra Kjøpers innkjøpssystem er bindende for Kjøper.
- 1.5 Dersom anskaffelsen gjelder både varer og tjenester, og tjenesten utgjør den overveiende del av Selgers forpliktelse, vil dokumentet "Alminnelige innkjøpsvilkår for Flytoget as, Tjenester" erstatte dette dokumentet og få anvendelse for hele leveransen.

2 DOKUMENTRANG

Med mindre annet er avtalt, består avtalen av følgende dokumenter:

- a) avtaledokumentet, samt eventuelle endringsavtaler
- b) Kjøpers konkurransegrunnlag, tilbudsforespørsel eller bestilling,
- c) disse alminnelige innkjøpsvilkår
- d) Selgers tilbud eller ordrebekreftelse.

Ved motstrid gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge.

3 DEFINISJONER

I denne avtale menes med:

- a) Kjøper: Flytoget as
 - b) Selger: den part som påtar seg å levere tjenesten i henhold til avtalen.
- 3.1 Ved motstrid gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge. Motstrid mellom dokumenter på samme trinn løses som følger; tekst gjelder foran tegning og nyere dokumenter foran eldre.
 - 3.2 Ved forhold som ikke dekkes av avtalen, gjelder "lov om kjøp" av 13. mai 1988.
- ## 4 Bestillingsrutiner
- 4.1 Kun skriftlige bestillinger, herunder elektronisk fremstilte ordre fra Kjøpers innkjøpssystem er bindende for Kjøper.
 - 4.2 Alle bestillinger skal omgående bekreftes av Selger med ordrebekreftelse. Dersom annet ikke er avtalt skal ordrebekreftelsen inneholde spesifikasjon av

produkt, kvantum, pris, leveringsdato og leveringssted.

5 Betalingsvilkår

- 5.1 Selgers fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kjøper. Alle fakturaer skal være påført Kjøpers bestillingsnummer (rekvisisjonsnummer), eventuelt andre referanser som Kjøper krever, og klart angi hva beløpet gjelder. Dersom annet ikke er avtalt skal Selger sende faktura for hver ordre eller fullført leveranse i henhold til avtale.
- 5.2 Betaling skal skje 30 dager etter at avtalemessig levering har funnet sted, og korrekt faktura er mottatt, dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt.
- 5.3 Dersom det er avtalt at Selger skal stille bankgaranti, plikter Kjøper ikke å foreta utbetaling før han har mottatt slik garanti.
- 5.4 Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.
- 5.5 Ved forsinket betaling kan Selger kreve forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven (lov av 17. desember 1976 nr. 100).
- 5.6 Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr og lignende aksepteres ikke.

6 Prisdefinisjon

- 6.1 Dersom ikke annet er avtalt, er prisen i norske kroner, fast, og eksklusive merverdiavgift, men inkluderer emballasje, faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter.

7 Leveringsbetingelser

- 7.1 Er leveringsklausul avtalt, skal den fortolkes i henhold til de ved avtalens inngåelse gjeldende leveringsklausuler (INCOTERMS) fra Det Internasjonale Handelskammer (ICC).
- 7.2 Er ingen leveringsklausul avtalt, er levering fritt levert (DDP) til avtalt leveringssted i henhold til INCOTERMS.
- 7.3 Dersom det i ordre eller avtale beskrives at transport skal foregå med bestemt speditør, dekker Kjøper transportkostnadene kun dersom denne speditør benyttes.

8 Endringer

- 8.1 Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått, kan Kjøper kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i leveransen samt endringer i fremdriftsplaner.
- 8.2 Oppdager eller burde Selger oppdage behov for endringer, skal Kjøper varsles skriftlig om dette så snart som mulig. Tilsvarende gjelder ved eventuelle endringer av Selgers produkter. Endringer skal være godkjent av Kjøper ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.

ALMINNELIGE INNKJØPSVILKÅR FOR FLYTOGET AS - VARER

- 8.3 Krever Kjøper endring, skal Selger uten ugrunnet opphold utarbeide en bekreftelse med beskrivelse av endringen samt opplysninger om eventuell innvirkning på pris og fremdriftsplan. Selger skal ikke påbegynne endringer før Kjøper skriftlig har tatt stilling til Selgers bekreftelse.
- 8.4 Vederlag for endringer skal være i samsvar med avtalens opprinnelige prisenivå. Dersom endringer medfører besparelser for Selger, skal Kjøper godskrives dette.
- 8.5 Selger skal kontinuerlig holde Kjøper á jour med endringer i organisasjon, rutiner og lignende som innvirker på driften av avtaleforholdet.

9 Krav til ytelsen

- 9.1 Selger er ansvarlig for at alle leveranser med referanse til denne avtale blir levert i overensstemmelse med bestillingen og de avtalte vilkår.

10 Mottak/Levering

- 10.1 Levering før avtalt leveringstid skjer for Selgers risiko og regning med mindre Kjøper skriftlig har samtykket til slik levering. Dersom leveringstid ikke er avtalt, skal levering skje innen rimelig tid etter at avtale er inngått.
- 10.2 Dersom Selger har grunn til å tro at avtalt leveringstid ikke kan overholdes, skal han straks skriftlig varsle Kjøper. Varselet skal oppgi begrunnelse for forsinkelsen og antatt varighet, samt forslag til tiltak for å begrense forsinkelsen. Selger skal dekke egne kostnader som påløper for å begrense forsinkelsen, med mindre denne skyldes Kjøpers forhold. Selger er ansvarlig for tap som Kjøper lider, og som kunne vært unngått dersom Selger hadde gitt Kjøper varsel i rett tid.
- 10.3 Selger skal sammen med varen(e) levere siste ajourførte utgave av brukermanual, instruksjoner for drift og vedlikehold, produktdatablad eller annen dokumentasjon som måtte være avtalt og spesifisert i bestillingen. Dokumentasjonen skal være skrevet på norsk hvis ikke annet er avtalt.
- 10.4 Krav til dokumentasjon
- 10.5 Alle leveranser skal følges av nødvendig dokumentasjon slik som fraktbrev og pakkseddel. Ved levering skal Selger påse at representant for Kjøper signere for mottak av forsendelsen.
- 10.6 Følgeseddel skal følge med hver forsendelse, og inneholde følgende:
- selgerens navn og adresse
 - selgerens varebeskrivelse og antall
 - kjøperens navn
 - kjøperens bestillingsnummer hvis anført
 - kjøperens vareadresse
 - kjøperens artikkelnummer, hvis anført
 - antall kolli
 - dato for ekspedering
 - signatur for ansvarlig ekspeditør
- Dokumentene skal være skrevet på norsk dersom ikke annet er avtalt.

- 10.7 Kjøper er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottaket å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen eller deler av den har en vesentlig mangel, har Kjøper rett til å avvise hele eller den mangelfulle del av leveransen. I slike tilfeller må Selger få beskjed omgående. For den avviste del, anses levering ikke skjedd.
- 10.8 Leveranser med manglende kvalitet, skal erstattes omgående med ekstraordinære tiltak og kostnadsfritt for Kjøper.
- 10.9 Ved retur av varer skal returoordre fra Kjøpers ordresystem følge returen dersom dette er mulig.
- 10.10 Dersom Kjøper ikke kan motta den bestilte varen til avtalt tid, skal Kjøper umiddelbart underrette Selger skriftlig med beskjed om hvordan Selger skal forholde seg. Kjøper betaler den bestilte vare slik opprinnelig forutsatt og dekker for øvrig de merkostnader Selger måtte ha som følge av slik forsinkelse, dersom Selger har gått frem på en rimelig måte.

11 Reklamasjon

- 11.1 I tilfeller av mangel må Kjøper innen rimelig tid etter at mangelen er eller burde vært oppdaget gi Selger melding som angir hva slags mangel det gjelder.

12 Dagbot

- 12.1 Dersom ikke annet er avtalt, påløper i tilfelle forsinkelse dagmulkt med 1 % av det totale vederlag i den aktuelle bestilling, eksklusiv merverdiavgift, som skal betales i henhold til avtalen, pr kalenderdag inntil avtalemessig levering finner sted. Samlet dagmulkt skal likevel ikke overstige 15 % av det totale vederlag som i henhold til avtalen skal betales i den aktuelle bestilling, minimum kroner 500.-
- 12.2 Dagbot påløper uten hensyn til lidt tap.

13 Dekningskjøp

- 13.1 Ved mangler eller forsinkelse som ikke er rettet 10 virkedager etter skriftlig varsel med krav om levering/retting, forbeholder Kjøper seg retten til å foreta dekningskjøp. Eventuelle merkostnader i forbindelse med et slikt dekningskjøp kan kreves dekket av Selger. Ved ett mislykket forsøk på retting kan Kjøper kreve varen omlevert.

14 Miljø- og samfunnsansvar

- 14.1 Kjøper må forholde seg til de krav Staten som eier stiller til sine selskaper. Selger må derfor til enhver tid sørge for at de leverte produkter tilfredsstiller krav stilt i statlige handlingsplaner og lignende dokumenter.
- 14.2 De produkter som leveres skal være godkjent, sertifisert, registrert e.l. dersom slik godkjenning er pålagt i lover, forskrifter eller direktiver. For kjemikalier og alle helsefarlige stoffer skal Selger sørge for at Kjøper mottar HMS-produktdatablad på norsk oppdatert til enhver tid. Selger skal arbeide

ALMINNELIGE INNKJØPSVILKÅR FOR FLYTOGET AS - VARER

for at emballasjen reduseres til et nødvendig minimum. Emballasjen skal være resirkulerbar. Polyvinylclorider (PVC) skal ikke benyttes.

15 Lønns- og arbeidsforhold

- 15.1 Selger skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle avtalen. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne regelen blir etterlevd.
- 15.2 Alle avtaler Selger inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.
- 15.3 Dersom Selger ikke etterlever klausulen, har Kjøper rett til å holde tilbake deler av avtalesummen inntil det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for Selger.
- 15.4 Selger skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører og underleverandører.

16 Taushetsplikt

- 16.1 Partene har taushetsplikt. Hver part skal bl.a. sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger som fremkommer om andres forretningsmessige eller personlige forhold. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.
- 16.2 Dersom leveransen innebærer elementer av tjenesteyting skal taushetserklæring signeres før Selger får adgang til Kjøpers lokaler.

17 Markedsføring

- 17.1 Selger må innhente forhåndsgodkjenning fra Kjøper dersom Selger for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om bestillingen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

18 Lovvalg og tvisteløsning

- 18.1 Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen reguleres i sin helhet av norsk rett.
- 18.2 Dersom det oppstår tvist om fortolkninger av avtalen, skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene frem, skal saken avgjøres ved de ordinære domstoler, med mindre partene er enige om avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være begjært innen 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgiftbehandlingen.
- 18.3 For voldgiftrettens oppnevning og saksbehandling for øvrig gjelder bestemmelsene i voldgiftsloven (lov av 14. mai 2004 nr 25).
- 18.4 I tilfelle søksmål eller voldgift er Kjøpers hjemting verneting for avtalen.