

# KONKURRANSEGRUNNLAG

**SAKSNR. NO-10-03**

**IKT-utstyr.**

**Tilbudsfrist:** 21. desember 2010 kl 12:00  
**Tilbudsåpning:** 21. desember 2010 kl 12:00



Alvdal



Folldal



Os



Rendalen



Tolga



Tynset

---

Anskaffelsen er omfattet av  
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)  
og  
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402  
Del I og III, anskaffelser under EØS-terskelverdiene.

---

## **Innholdsfortegnelse**

<b>1</b>	<b>OPPDRAKSGIVER</b>	<b>3</b>
<b>1.1</b>	<b>Oppdragsgivers navn og adresse</b>	<b>3</b>
<b>1.2</b>	<b>Kontaktinformasjon:</b>	<b>3</b>
<b>1.3</b>	<b>Oppdragsgiver</b>	<b>3</b>
<b>1.4</b>	<b>Konkurransedokumentene</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING</b>	<b>3</b>
<b>2.1</b>	<b>Innleveringssted og -form</b>	<b>3</b>
<b>2.2</b>	<b>Komplett tilbud skal bestå av følgende dokumenter:</b>	<b>4</b>
<b>2.3</b>	<b>Forbehold</b>	<b>4</b>
<b>2.4</b>	<b>Offentlighet</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>ANSKAFFELSEN</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>JURIDISKE, ØKONOMISKE OG TEKNISKE KRAV</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>PROSEDYRE</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>ADMINISTRATIV INFORMASJON</b>	<b>10</b>
<b>6.1</b>	<b>Behandlingsprosedyre</b>	<b>10</b>
<b>6.2</b>	<b>Konfidensialitet</b>	<b>10</b>
<b>6.3</b>	<b>Tilbudsåpning</b>	<b>10</b>
<b>6.4</b>	<b>Deposita og garantier</b>	<b>10</b>
<b>6.5</b>	<b>Endring av forespørsel</b>	<b>10</b>
<b>6.6</b>	<b>Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen</b>	<b>10</b>
<b>6.7</b>	<b>Komplett tilbud</b>	<b>10</b>
<b>6.8</b>	<b>Underleverandører</b>	<b>10</b>
<b>6.9</b>	<b>Språk</b>	<b>10</b>
<b>6.10</b>	<b>Eiendomsrett</b>	<b>10</b>

<b>6.11</b>	<b>Spørsmål under anbudsprosessen</b>	<b>10</b>
<b>6.12</b>	<b>Samfunnsansvar</b>	<b>11</b>
6.12.1	Arbeidsvilkår for ansatte	11
6.12.2	Nulltoleranse	11
<b>VEDLEGG:</b>		<b>11</b>

# 1 Oppdragsgiver

## 1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er kommunene Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga og Tynset, heretter referert til som innkjøpssamarbeidet.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

## 1.2 Kontaktinformasjon:

Kontaktperson:	Svend Hoff Johnstad
Postadresse:	Postboks 128
Postnummer og sted:	2440 Engerdal
Besøksadresse:	Åvegen 2
Telefon:	47 47 60 00
Direkte telefon:	95 90 87 26
E-post:	svend.hoff.johnstad@abakus.as
Nettadresse:	<a href="http://www.abakus.as">www.abakus.as</a>

## 1.3 Oppdragsgiver

Regionen Nord Østerdal består av kommunene Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga og Tynset. Det bor ca. 15 000 innbyggere til sammen i kommunene. Selve området er preget av rolige landskapsformer og avrundede fjell. Tynset er regionens vertskommune. Næringsgrunnlaget for regionen er i hovedsak handel og landbruk.

## 1.4 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av konkurransegrunnlag, pristabell og kravspesifikasjon.

# 2 Tilbudets utforming og levering

## 2.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Merzell MSS.

Hvis dere kvitterer i Merzell med elektronisk signatur er det ikke nødvendig å sende papirkopi. Hvis dere **ikke** kvitterer med elektronisk signatur må det leveres en komplett og signert papirkopi i tillegg til elektronisk levering. Papirkopien må være levert eller postlagt i lukket konvolutt innen tilbudsfristens utløp, og tydelig merket med saksnummer.

Informasjon om bruk av elektronisk signatur:

[http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk\\_av\\_elektronisk\\_signatur.doc](http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc)

## **2.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter:**

<b>Nr.</b>	<b>Dokumentnavn</b>	<b>Kryss av</b>
1	Adresseskjema	
2	Tilbudsbrev	
3	Firmaattest	
4	Skatteattest	
5	Merverdiavgiftsattest	
6	HMS attest	
7	Egenerklæring om vandel	
8	Økonomisk dokumentasjon	
9	Besvart kortversjon av innkjøps- og avtalevilkårene	
10	Prisskjema	
11	Svar på tildelingskriteriene	
12	Dokumentasjon om Grønn IT	

## **2.3 Forbehold**

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11.

## **2.4 Offentlighet**

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) § 2 og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

# **3 Anskaffelsen**

## **3.1.1 Kontraktstype**

Rammeavtale med flere leverandører etter forskriftens § 15-3, 3.ledd, parallelle rammeavtaler uten faste vilkår.

Det vil etableres parallelle rammeavtaler med 3 leverandører. Fordeling av oppdrag mellom leverandørene som har rammeavtale skjer etter følgende vilkår:

- Enkeltkjøp til en anslått verdi inntil 100.000,- eks. mva. tildeles en av leverandørene med rammeavtale direkte eller etter en minikonkurranse. Oppdragsgiver har som intensjon at kjøpene skal fordeles noenlunde jevnt. Imidlertid vil det kunne forekomme tilfeller

der det er særskilte behov, f.eks. spesielt korte tidsfrister eller spesielle funksjonsmessige egenskaper, som gjør at oppdragsgiver kjøper av den leverandøren med rammeavtale som erfaringsmessig best innfrir dette behovet.

- Enkeltkjøp hvor anslått verdi overstiger 100.000,- eks. mva. tildeles leverandør med rammeavtale etter en minikonkurranse.

Prosedyre for gjennomføringen av minikonkurranser er beskrevet i punkt 4: Prosedyre.

### **3.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen**

NO-10-03: IKT-utstyr

### **3.1.3 Kontraktens gjenstand**

Avtalen omfatter:

- Nytt IKT-utstyr (PC-er og periferiutstyr)
- Relevant tilbehør
- Utstyr og komponenter til løpende supplering og vedlikehold av kommunenes serverfarm

Se for øvrig vedlagt kravspesifikasjon.

### **3.1.4 Sted for utførelse eller levering**

Leveranser skal skje direkte til de enkelte virksomhetene i kommunene.

### **3.1.5 Mengde eller omfang**

Stipulert årlig uttak for de nevnte kommunene er NOK 1.000.000,- (eks. mva.). Estimater er basert på statistikk fra tidligere år og representerer ikke et bindende kjøpsbeløp for avtalen.

Tilbudet skal omfatte hele eller deler av totalleveransen.

### **3.1.6 Forbehold og presiseringer**

Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke uttaket i avtaleperioden.

En avtale skal ikke være til hinder for at mindre suppleringskjøp kan foretas hos andre leverandører.

### **3.1.7 Anbudsgrunnlag og reservasjoner**

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransegrunnlaget.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige.

### 3.1.8 Varighet og opsjoner

Avtaleperioden vil være 2 år fra kontraktsdato med kundestyrt opsjon på 1+1 år.

## 4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

	Dokumentasjon
<b>Firmaattest</b>	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret.  Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
<b>Skatteattest Merverdiavgiftsattest</b>	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
<b>HMS-egenerklæring</b>	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder.  Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: <a href="#">Egenerklæring om HMS</a>
<b>Egenerklæring om vandel</b>	Skjema for egenerklæring om vandel kan hentes på nettadressen: <a href="#">Egenerklæring om vandel</a>
<b>Økonomisk informasjon</b>	Kredittvurderingsrapport fra offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, f.eks. Dun&Bradstreet, Kredinor eller tilsvarende. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen.  Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus as har fullmakt til å hente Dun&Bradstreet utvidet rapport og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon.  Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" i Dun&Bradstreet ratingsystem eller tilsvarende for å delta i konkurransen.

<p><b>Tekniske og faglige kvalifikasjoner</b></p>	<p>Tilbydende firma skal dokumentere minimum 3 tilsvarende oppdrag de siste 3 år. Med tilsvarende mener vi sammenlignbar størrelsesorden og kompleksitet.</p> <p>Dokumentasjon skal inneholde prosjektets navn, oppdragsgiver, omfang, innhold og leveringstidspunkt.</p>
<p><b>Miljø</b></p>	<p><b><i>Krav til miljøledelsessystem</i></b></p> <p>Leverandøren skal dokumentere at det er etablert et miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• System for virksomhetens miljømål og miljøpolitikk</li> <li>• System som viser kompetansestrategi på miljøområdet</li> <li>• Prosedyrer for utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte</li> </ul> <p>Det kan legges fram egenerklæring som beskriver hvordan rutinenes gjennomføres og fungerer. Hvis rutinenes er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem for gjennomføring av prosjektet i henhold til Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.</p>



## 5 Prosedyre

### 5.1 Prosedyretype

Denne anskaffelsen følger prosedyren for åpen anbudskonkurranse.

### 5.2 Tildelingskriterier for hovedkonkurransen

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold:

#### 5.2.1 **Priser (45 %)**

Prisene fremsettes i vedlagte prisskjema. På grunn av et omfattende modellutvalg, vil tilbudene bli sammenlignet på bakgrunn av utfyllt prisskjema. Det er derfor tilbyders ansvar å tilby relevante produkter som anses å tilfredsstille kravspesifikasjonene.

Prisene skal fremsettes som innpriser, prosentpåslag for de ulike varegruppene og pris til kunde. Prosentpåslaget skal være fast i avtaleperioden.

Det skal opplyses om evt. rabattordninger eller medlemskapsløsninger som kan påvirke prisene. For eksempel slik Common Norge har eller liknende løsninger. Slike løsninger skal beskrives med regneeksempler slik at det kommer tydelig frem hvilket utslag dette har for oppdragsgivers totalkostnader.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

Fraktpriser skal spesifiseres.

Behovet for varer kan i avtaleperioden endre seg, vi ber derfor om opplysninger om relevante varer utover det forespurte. Dette presenteres med katalog eller henvisning til nettbutikk, samt opplysninger om varegrupperabatter.

#### 5.2.2 **Kvalitet, miljø, service og oppfølging (40 %)**

Vi er nødvendigvis ikke ute etter den løsningen som prismessig pr. produkt er billigst, men som totalt sett er det økonomisk mest fordelaktige for oss. Det er viktig at tilbyder opplyser om spesielle kvalitetsforhold eller oppgir flere prisalternativer.

- **Miljø**

Besvares med utfylling i prisskjema. Tilbyderne skal beskrive miljøaspektet ved de tilbudte produktene og rutiner for å redusere emballasje.

- **Service og support**

Tilbyder skal presentere løsning for on-site support, garantert responstid, samt beskrive andre support- og serviceløsninger.

- **Kompetanse**

Det skal beskrives hvilken kompetanse tilbyder har innenfor de forespurte varegruppene.

- **Implementering av avtale**

Tilbyder skal skissere en plan for implementering av avtalen med tanke på oppstartsmøter, produktkataloger, datablader, opplæring og bestillingsrutiner.

- **Oppfølging**

Kommunene ønsker en nær kontakt med leverandøren innen de forespurte produktområdene med hensyn til service, opplæring/kurs, informasjon og kontaktmøter. Leverandøren skal beskrive sitt opplegg. Primærkontakt.

- **Garantier**

Det skal opplyses om garantier knyttet til de tilbudte produktene.

- **E-handel**

Tilbyder bes beskrive hvilket e-handelsopplegg som tilbys eventuelt plan for implementering av e-handel, samt beskrive evt. deltakelse på Markedsplassen [www.ehandel.no](http://www.ehandel.no)

- **Faktura**

Tilbyder skal beskrive sine løsninger med hensyn til e-faktura. Betalingsfrist.

### **5.2.3 Leveringstid (15 %)**

Tilbyder bes kommentere sin lager- og leveringssituasjon, leveringstid og servicegrad. I tillegg ønskes opplysning om hva slags transportsystem som vil bli benyttet ved leveransene til kommunene, og systemer for retur av varer og emballasje.

### **5.3 Kriterier for valg ved minikonkurranser**

Ved gjennomføring av minikonkurranser etter vilkårene oppgitt i punkt 3.1.1 vil det sendes en forespørsel til de leverandørene som har rammeavtale. Forespørselen skal inneholde en komplett varespesifikasjon samt hvilke av de nedenfor nevnte kriteriene som vektlegges. Følgende kriterier til grunn for å velge tilbud (ikke prioritert rekkefølge):

- Totalpris for vareliste
- Leveringstid (hvis relevant)
- Kompetanse (hvis relevant)

Det forutsettes kort responstid ved slike forespørsler.

## **6 Administrativ informasjon**

### **6.1 Behandlingsprosedyre**

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

### **6.2 Konfidensialitet**

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

### **6.3 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpningen er åpen i henhold til FOA § 11-7.

### **6.4 Deposita og garantier**

Jfr. kunngjøringen i Doffin.

### **6.5 Endring av forespørsel**

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

### **6.6 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen**

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

### **6.7 Komplette tilbud**

Tilbyder er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle dokumentene vedrørende konkurransen, og besvare alle deler av forespørselen.

### **6.8 Underleverandører**

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

### **6.9 Språk**

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

### **6.10 Eiendomsrett**

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

### **6.11 Spørsmål under anbudsprosessen**

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært gjennom Mercell).

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.5

## **6.12 Samfunnsansvar**

### **6.12.1 Arbeidsvilkår for ansatte**

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

“FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

### **6.12.2 Nulltoleranse**

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

### **Vedlegg:**

- Adresseskjema
- Egenerklæring vandel
- Egenerklæring HMS
- Kravspesifikasjon/beskrivelser
- Prisskjema