

KONKURRANSEGRUNNLAG

TR-10-10: Revidering av kommuneplanens arealdel for Trysil kommune

Tilbudsfrist: 15.11.2010 kl. 12.00
Tilbudsåpning: 15.11.2010 kl. 12.00 (Abakus' lokaler)



Trysil kommune

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Trysil kommune. Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Organisasjon Abakus as på vegne av oppdragsgiver	Kontaktperson Svend Hoff Johnstad
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 00 959 08 726
E-post svend.hoff.johnstad@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

Som i 1.1

Organisasjon	Kontaktperson
Postadresse	Besøksadresse
Postnummer	Poststed
Telefon	Faks
E-post	Nettadresse

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS.

Hvis Dere kvitterer i Mercell med elektronisk signatur er det ikke nødvendig å sende papirkopi. Hvis Dere **ikke** har elektronisk signatur må det leveres en komplett og signert papirkopi i tillegg. Denne må være postlagt innen tilbudsfristens utløp.

1.6 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter i angitt rekkefølge:

1. Adresseskjema med leverandøren kontaktinformasjon
2. Tilbudsbrev og –beskrivelse
3. Prisskjema
4. Dokumentasjon jfr. krav nevnt i punkt 3 i dette dokumentet
5. Annen aktuell informasjon

1.7 Offentlighet

Ny offentlighetslov trådte i kraft 01.01.2009. Dette innebærer at en større del av dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser, blir gjenstand for offentlighetens innsyn.

Av den grunn ber vi om at tilbyder lever et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Kontraktstype

Kontrakten baseres på NS8402.

2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen

TR-10-10: Revidering av kommuneplanens arealdel for Trysil kommune.

2.1.3 Kontraktens gjenstand

Oppstart av revisjon av kommuneplanens arealdel ble vedtatt i møte i formannskapet 06.10.10. Forslag til planprogram for prosessen ble da lagt ut til offentlig ettersyn.

De viktigste rammene for arbeidet legges av;
Forslag til planprogram datert 06.10.10
Kommuneplanens langsiktige del datert 16.06.2009
Gjeldende arealplan med kart og bestemmelser datert 18.09.2007

Trysil kommune har behov for å innhente kompetanse i forhold til følgende oppgaver:

Utarbeide en planbeskrivelse med konsekvensutredning i henhold til de kravene som stilles i planprogrammet.

Revidering av planbestemmelser i henhold til ny planlov.
Utarbeidelse av plankart i henhold til kartforskriften og SOSI-standard 4.2.
Skriftlige vurderinger av alle innkomne innspill, med anbefalinger for videre behandling.

Det er spesielle utfordringer i planprosessen knyttet til følgende punkter i forslag til planprogram, her ønsker en faglige vurderinger og anbefalinger:

2.1.1 Trysilfjellet

2.1.1.1. Grønn strek

2.1.1.2 Grønnstruktur

2.1.2.4 Bruksendring / omdisponering av eksisterende bebyggelse til fritidsformål

2.1.2.5 Omgjøring av fritidsboliger til bolig

2.1.2.8 Energi og klima

2.1.2.10 Spredt boligbygging

2.1.2.13 Samferdsel

Tilbyder må fremlegge en fremdriftsplan for arbeidet i henhold til tidsplanen i forslag til planprogram, samt redegjøre for prosessen / samarbeid med administrasjonens arbeidsgruppe.

Dokumentasjon skal være på norsk.

2.1.4 Sted for utførelse eller levering

Leveranser skal skje direkte til Trysil kommune.

2.1.5 Kontraktens omfang

Revisjon av kommuneplanens arealdel i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i dokumentene som er vedlagt konkurransegrunnlaget.

Tilbudet skal omfatte hele totalleveransen.

2.1.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan endre omfanget/behovet.

2.1.7 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene med vedlegg, kunngjøring i Doffin og evt. tilleggsinformasjon.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransedokumentene eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige. Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning.

2.1.8 Varighet

Oppdraget kontrakten omfatter skal være avsluttet innen oktober 2011.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

3.1 Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

- **Firmaattest**

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifisering for registeret der dette finnes.

- **Skatteattest**

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

- **Merverdiavgiftsattest**

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

- **HMS-egenerklæring**

Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen:
<http://www.lovdataba.no/for/sf/fa/ta-20060407-0402-033.html>

- **Egenerklæring om vandel**

Se vedlegg

3.2 Krav til tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra et godkjent kredittvurderingsselskap. Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus har fullmakt til å hente Dun&Bradstreet utvidet rapport og at opplysningene i rapporten legges til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon.

3.3 Krav til tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

3.4 Kvalifikasjonskriterier

Tilbyder skal kunne dokumentere å ha jobbet med tilsvarende planprosesser i sammenlignbare kommuner. Dette skal dokumenteres med navn på oppdragsgiver, kontaktperson og omfang av oppdraget.

4 Prosedyre

4.1 Prosedyretype

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 5-1 og 14-1. Denne prosedyren tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud, men det er ikke tillatt med forhandlinger.

4.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort på bakgrunn av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet vurdert ut fra følgende forhold:

4.2.1 Priser (vekt 30 %)

Prisene skal fremsettes eksklusive merverdiavgift og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter. Tilbyder er ansvarlig for at priser er korrekt og fullstendig utfyllt.

Dersom det tilbys faste priser i avtaleperioden skal dette oppgis i tilbudet. For øvrig gjelder prisendringsklausulene i vedlagte avtalevilkår.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

4.2.2 Kompetanse og erfaring (vekt 50 %)

Tilbyder skal beskrive kompetanse og erfaring innenfor den forespurte tjenesten beskrevet i punkt "2 Kontraktens gjenstand" for det personellet som dedikeres til oppdraget. Dette dokumenteres med CV for tilbudt personell.

Erfaring fra andre reiselivskommuner vektlegges.

4.2.3 Metodikk og arbeidsopplegg (vekt 20 %)

Tilbyder skal beskrive sin plan og metodikk for gjennomføring av oppdraget. Tidsforbruk skal estimeres. Det skal og beskrives opplegg for befaringer og møter med kommunens arbeidsgruppe.

4.3 Administrativ informasjon

4.3.1 Behandlingsprosedyre

Etter anbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

4.3.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.
(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

4.3.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden og i hht. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.5 Vedståelsesfrist

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.6 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.8 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å forvise seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen.
Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.9 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.10 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.3.11 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.12 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

4.3.13 Vedlegg:

- Adresseskjema
- HMS-egenerklæring
- Egenerklæring om vandel
- Kart over Trysilfjellet – Innbygda – Nybergsund - delutsnitt
- Oversiktstegning – kommuneplanens arealdel.
- Bestemmelser vedtatt 18.09.07.
- Saksutredning planprogram 06.10.10.
- Protokoll planprogram datert 06.10.10.
- Langsiktig plan 2009 – 2020
- Veg og trafikk-løsninger i Trysil