



Os  
kommune

---

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen konkurranse

**Os-10-09: Grusbane og omlegging VA.**

---

**Tilbudsfrist:** 03.11.2010 kl. 12.00

**Tilbudsåpning:** 03.11.2010 kl. 12.00 (Os kommunes lokaler)

**Det inviteres til anbudsbefering:**

**Onsdag 13.10.2010.**

**Klokken 10.00**

**Oppmøte ved grusbanen ved Os samfunnshus**

# 1 Oppdragsgiver

## 1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Os kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Organisasjon <b>Abakus as på vegne av oppdragsgiver</b>	Kontaktperson Svend Hoff Johnstad
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 959 08 726
E-post <a href="mailto:Svend.hoff.johnstad@abakus.as">Svend.hoff.johnstad@abakus.as</a>	Nettadresse <a href="http://www.abakus.as">www.abakus.as</a>

## 1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

Som i 1.1

Organisasjon	Kontaktperson
Postadresse	Besøksadresse
Postnummer	Poststed
Telefon +47	Faks
E-post	Nettadresse

## 1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

Som i 1.1

## 1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

Som i 1.1

## 1.5 Innleveringssted og -form

Tilbudet kan leveres elektronisk gjennom Merzell MSS, i skranken hos Os kommune eller pr. post til Os kommune. Konvoluttene skal merkes med: **Os-10-09: Grusbane og omlegging VA.**

Adresse: Os kommune  
Rytrøa 14  
2550 Os i Østerdalen

### **Gjelder for elektronisk innlevering:**

Hvis Dere kvitterer i Mercell med elektronisk signatur (Bankid) er det ikke nødvendig å sende papirkopi. Hvis Dere **ikke** har elektronisk signatur må det leveres en komplett og signert papirkopi i tillegg. Papirkopien må være postlagt innen tilbudsfristens utløp.

### **1.6 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter i angitt rekkefølge:**

1. Adresseskjema med leverandøren kontaklinformasjon
2. Tilbudsbrev og -beskrivelser
3. Skjemaer knyttet til konkurransen som er etterspurt og vedlagt i dokumentene

### **1.7 Offentlighet**

Ny offentlighetslov trådte i kraft 01.01.2009. Dette innebærer at en større del av dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser, blir gjenstand for offentlighetens innsyn.

Av den grunn ber vi om at tilbyder lever et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

## **2 Kontraktens gjenstand**

### **2.1 Beskrivelse**

#### **2.1.1 Kontraktstype**

Kjøpsavtale basert på NS 8405 med tilhørende byggblanketter.

#### **2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen**

Os-10-09: Grusbane og omlegging VA.

#### **2.1.3 Kontraktens gjenstand**

Formålet med prosjektet er følgende:

Det skal bygges ny idrettshall på Os i forlengelse av Samfunnshuset. Eksisterende vannledning under nye idrettshallen må derfor legges om. I bytte mot Os IL's eksisterende fotballbane som bygges ned under hallen skal det anlegges ny grusbane sør for ungdomsskolen. I tillegg skal oljetanken for fjernvarmeanlegget i Samfunnshuset byttes ut og flyttes.

#### **2.1.4 Sted for utførelse eller levering**

Leveranser skal skje direkte til nevnte anlegg i Os kommune.

#### **2.1.5 Mengde eller omfang**

Omfanget er i henhold til vedlagte beskrivelser, kravspesifikasjoner og tegninger.

#### **2.1.6 Forbehold og presiseringer**

Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke omfanget av prosjektet.

Oppdragsgiver tar forbehold om at det vedtas bygging av flerbrukshall i Os kommunestyre.

#### **2.1.7 Anbudsgrunnlag og reserverasjoner**

Konkurransen gjennomføres etter Lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrift del I og II.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene, som er alle dokumentene i konkurransen inkludert DOFFIN-utlysningen

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransedokumentene eller vilkårene så skal disse spesifiseres i tilbudet dersom de skal anses som gyldige.

#### **2.1.8 Varighet og opsjoner**

Avtaleperioden vil være fram til byggherrens overtakelse av prosjektet.

## **3 Juridiske, økonomiske og tekniske opplysninger**

### **3.1 Betingelser for deltakelse**

#### **3.1.1 Firmaattest**

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifisering for registeret der dette finnes.

#### **3.1.2 Skatteattest**

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

### **3.1.3 Merverdiavgiftsattest**

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

### **3.1.4 HMS-egenerklæring**

Se vedlegg.

### **3.1.5 Egenerklæring om vandel**

Se vedlegg

## **3.2 Kvalifikasjonskriterier**

### **3.2.1 Kredittrating**

Oppdragsgiver krever en kredittrating på minimum AN eller A i Dun & Bradstreet, eller tilsvarende i et annet ratingsystem. Ratingrapporten skal vise regnskapet for de 3 siste årene med nøkkeltall.

Dette skal dokumenteres med ratingrapport fra kredittvurderingsselskap som inneholder kredittvurderingsgrad av tilbyder – typisk angitt ved bokstavkarakter eller kortfattet tekst, samt forklaring av disse. Attesten må ikke være eldre enn seks måneder regnet fra den dagen som er satt som frist for innlevering av tilbudet. Datoen må fremkomme tydelig på attesten. Norske selskaper, som leverer inn tilbud på vegne av et utenlandsk selskap, skal legge ved slik attest med kredittvurderingsgrad for det norske selskapet.

Hvis tilbyder ikke klarer å skaffe slik ratingrapport skal det gis en fullmakt sammen med tilbudet overfor oppdragsgiver at denne kan hente ned slik rapport fra sin leverandør av kredittrating. Dette vil skje på anbudsfristen og opplysningene fra denne blir lagt til grunn.

## **4 Prosedyre**

### **4.1 Anskaffelsesprosedyre**

Konkurransen gjennomføres som en åpen konkurranse etter FOR-2006-04-07-402: Forskrift om offentlige anskaffelser, del I og II.

### **4.2 Tildelingskriterier**

- 4.2.1  Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende kriterier:

- a. Pris (60%).**  
Prisene skal fremsettes som faste priser i avtaleperioden og inkludere alle utgifter og kostnader i henhold til tilbudsskjema.
- b. Leveringstid (20%).**  
Ferdigstillelsesdato skal oppgis.
- c. Kompetanse og erfaring (20%).**  
Kompetanse og erfaring skal dokumenteres gjennom CV for tilbudt nøkkelpersonell. Det vil spesielt legges vekt på erfaring fra tilsvarende prosjekter.

#### **4.3 Administrativ informasjon**

##### **4.3.1 Behandlingsprosedyre**

Etter anbudsåpning vil Abakus AS sende ut dokumenter til beslutningsgruppen som består av en eller flere fagpersoner fra kommunen.

På bakgrunn av gruppens endelige beslutning skriver Os kommune kontrakt med den eller de valgte leverandør/leverandører.

##### **4.3.2 Konfidensialitet**

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

##### **4.3.3 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

##### **4.3.4 Deposita og garantier**

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

##### **4.3.5 Vedståelsesfrist**

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

##### **4.3.6 Endring av forespørsel**

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

##### **4.3.7 Samfunnsansvar.**

Oppdragsgiver krever at "Forskrift om Lønns- og arbeidsforhold i offentlige kontrakter" skal etterleves av alle leverandører. Dette vil bli tatt inn i kontraktene og skal kunne dokumenteres av entreprenørene.

#### **4.3.8 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen**

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

#### **4.3.9 Komplette tilbud**

Tilbyder er ansvarlig for å forvise seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen.

#### **4.3.10 Underleverandører**

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. På samme måte som leverandør skal følge samme forskrift.

Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

#### **4.3.11 Språk**

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

#### **4.3.12 Forbehold**

Oppdragsgiver tar forbehold om at tilbudene ligger innenfor de økonomiske rammene som er vedtatt av Os kommune. Hvis tilbudene overstiger den vedtatte rammen vil oppdragsgiver redusere prosjektet og redusere tilbydernes priser i samsvar den vedtatte reduksjonen.

#### **4.3.13 Alternative tilbud.**

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

#### **4.3.14 Eiendomsrett**

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

#### **4.3.15 Spørsmål under anbudsprosessen**

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

#### **4.3.16 Vedlegg**

- Adresseskjema
- HMS-egenerklæring
- Egenerklæring om vandel
- Bok 0 Prosjektforutsetninger
- Bok 1 Mengdebeskrivelser
- Tegninger
- Byggherrens HMS plan