

| HMS-plan | | | HMS i |
|----------------------------------|-----------------------|----------------------------|---|
| | | | Bygg og anlegg |
| Dokumenttype: HMS plan | Versjon: 01 | Dato: 05.10.2010 | Utarbeidet av: Solvang og Fredheim AS |

HMS-plan

For

Grusbane og omlegging VA

Os Kommune

Utarbeidet dato: 05.10.2010

Revisjon:

INNHold

| | |
|---|----------|
| 1. MÅL | 3 |
| 2. ORGANISASJON, FASEINDELING | 3 |
| 3. TIDSPLAN. | 3 |
| 4. STEDLIGE FORHOLD | 4 |
| 4.1 TOPOGRAFI | 4 |
| 4.2 GRUNNFORHOLD..... | 4 |
| 4.3 NABOSKAP | 4 |
| 5. NÆRHET TIL SKOLE OG IDRETTSAREAL | 4 |
| 6. SITUASJONSPLAN, FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN | 4 |
| 6.1 ATKOMST, TRANSPORTVEIER, PARKERING. | 4 |
| 6.2 INNGJERDING, ADGANG | 4 |
| 6.3 AVFALLSBEHANDLING | 4 |
| 6.4 VANN OG AVLØP..... | 5 |
| 6.5 STRØMFORSYNING, LYS OG VARME..... | 5 |
| 6.6 BRAKKER | 5 |
| 6.7 LAGRING, RYDDING | 5 |
| 6.8 OMRÅDER FOR PREFABRIKASJON | 5 |
| 6.9 KRANER, STILLASER, HEISER, MASKINER | 5 |
| 6.10 SIKRING AV ARBEIDSOMRÅDER | 5 |
| 6.11 RØMNINGSVEIER..... | 5 |
| 6.12 TELEFON | 5 |
| 6.13 FØRSTEHJELPSUTSTYR..... | 6 |
| 6.14 SLUKINGSUTSTYR | 6 |
| 6.15 PERSONLIG VERNEUTSTYR | 6 |
| 7. SPESIELLE RISIKOMOMENTER | 6 |
| 7.1 BARN OG UNGDOM I SKOLE OG VED IDRETTSANLEGG | 6 |
| 7.2 ELEMENTMONTASJE | 6 |
| 7.3 FJELLSIKRING | 6 |
| 7.4 SPRENGNING..... | 6 |
| 7.5 HØYSPENTKABEL – SPRENGSTOFF I GRUNNE | 6 |
| 7.6 KJEMISK HELSEFARE | 6 |
| 8. HANDLINGSPLAN VED ALVORLIGE ULYKKER | 6 |
| 9. KRAV TIL RAPPORTERING - VERNERUNDER | 6 |
| 11. OPPFØLGING OG AJOURFØRING | 7 |
| 12. REAKSJONER VED OVERTREDELSE AV KRAV I FORSKRIFT ELLER HMS-PLAN . | 7 |

1. Mål

Byggherrens mål er at prosjektet gjennomføres uten skade på person eller miljø. For å oppnå dette, skal det legges vekt på at byggeplassen blir planlagt, organisert og kontrollert iht. regler og intensjoner i *Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser* av 03.08.2009, Byggherreforskriften (BHF).

HMS-planen vil være et hovedinstrument i dette arbeidet. Den danner sammen med andre relevante lover og forskrifter et regelverk, som alle deltakere i prosjektet er forpliktet til å følge.

Byggherren oppfordrer alle involverte parter til å bidra til å nå målet som beskrevet ovenfor.

2. Organisasjon, faseinndeling

Nøkkelfunksjonene er (jfr. BHF § 2):

| HMS Organisasjon | |
|---|------------------------|
| Byggherre | Os Kommune |
| Byggherres Prosjektleder: (BH-PL) | Dag Øyen |
| Koordinator for arbeidsmiljø under utarbeidelse av prosjekt (prosjektering), (KP) | Solvang og Fredheim AS |
| Koordinator for arbeidsmiljø under gjennomføring av prosjekt, (KU) | Hovedentreprenør |
| Hovedbedrift for samordning: (HB) (=Hovedentreprenør) | Hovedentreprenør |
| Virksomhetsansvarlige | |
| Hovedbedriftens Verneleder, tlf | |
| | |

Byggherren skal sørge for at innehaverne av nøkkelfunksjonene har nødvendig skriftlige kontrakter før arbeidet i de enkelte fasene starter.

HMS-planen (jfr. BHF§7 og §18) skal følge prosjektet fram til ferdigstillelse. KU skal sørge for at planen revideres og detaljeres underveis, slik at den til enhver tid inneholder beskrivelser og instruksjoner som er hensiktsmessige for dette prosjektet.

Hovedfasene i prosjektet vil være:

1. Forprosjekteringsfasen, fra prosjekteringsstart til utsendelse av anbudsgrunnlag.
2. Prosjekteringsfasen, der prosjektet detaljplanlegges for produksjon
3. Utførelsesfasen, der prosjektet gjennomføres med evt. faseoppdeling av produksjonen.

3. Tidsplan.

KU skal utarbeide tidsplan for prosjektet. Tidsplanen skal beskrive aktivitetene i rekkefølge slik at risikofylte situasjoner unngås, og slik at deltakerenes oversikt og årvåkenhet ikke svekkes. **Aktiviteter forbundet med særskilt risiko skal utheves i planen.**

Produksjonsplanen samstemmes på entreprenørenes fremdriftsmøter. I møtene skal det informeres om hvilke arbeider som vil pågå i neste periode, og hvilke arbeidsoperasjoner som krever spesielle sikkerhetsforanstaltninger. Videre skal møtet opplyse om evt. endringer i produksjonsplan og ressursplan. Dersom produksjonsplanen justeres, skal det samtidig

foretas vurdering og evt. justering av ressursplan. Det skal fremgå hvordan endringen i fremdrift tas hånd om ved endringer i ressursbehovet. Gjeldene produksjonsplan skal være oppslått på informasjonstavle tilgjengelig for alle arbeidstakere.

4. Stedlige forhold

4.1 Topografi

Bygeområdet er tilnærmet flatt med lite vegetasjon.

4.2 Grunnforhold

Grunnforholdene er å anse som normale.

4.3 Naboskap

Anleggsområde ligger nært til ett bolighus.

5. Nærhet til skole og idrettsareal

Da byggeplassen ligger tett inntil areal som daglig benyttes av barn og unge skal sikkerheten ovenfor publikum ivaretas spesielt.

Byggherren/ byggeleder vil følge opp dette kravet svært nøye.

Rutiner for å ivareta dette kravet skal dokumenteres i entreprenørens HMS plan.

6. Situasjonsplan, forhold på byggeplassen

Situasjonsplan over området skal utarbeides og inngås som en del av kontrakten.

Situasjonsplanen skal vise de rammer som legges til grunn for utførelsen.

Detaljeringen av denne planen gjøres av HB.

6.1 Atkomst, transportveier, parkering.

Atkomstvei og interne veier skal markeres på situasjonsplanen. HB har ansvar for at eventuelle farer langs vegene sikres i byggeperioden.

Eventuell parkeringsplass for personbiler skal lokaliseres utenfor byggeplass. HB skal etablere rutiner/avtaler for vedlikehold/snørydding/strøing som sikrer uhindret og trygg ferdsel på byggeplass, anleggsveier og parkeringsplasser under normalt forekommende værforhold.

6.2 Inngjerding, adgang

For å sikre allmennheten og skolebarn mot fare forbundet med byggingen, skal særskilt risikofylte områder på byggeplassen i hele byggeperioden være adskilt fra omgivelsene med byggegjerde. Dette skal markeres på situasjonsplanen. HB skal holde gjerdet ved like gjennom hele byggetiden. Tilstrekkelig sikring med gjerde vektlegges spesielt ettersom byggeområde er så nær skole og idrettsareal.

HB skal etablere rutiner for adkomst til byggeplassen slik at det til enhver tid skal kunne fastslås hvem som er til stede. Det skal alltid være minst to personer tilstedet ved grøft- og kumarbeid. Alle som oppholder seg på byggeplassen skal bære gyldig ID kort.

6.3 Avfallsbehandling

Plassering av avfallscontainere skal skje i henhold til ajourført situasjonsplan. Inn- og uttransport skal skje uten at det etableres løftesituasjoner eller krysninger som gir risiko for uhell. Avfallshåndtering som er forbundet med spesiell risiko, skal identifiseres på forhånd, og skje i henhold til særskilt instruks.

6.4 Vann og avløp

HB har ansvar for å sikre at byggeplassen har tilgang til vann til vannkrevende arbeidsoperasjoner og vann- og avløp til eventuell rigg.

6.5 Strømforsyning, lys og varme

HB har ansvar for å forsyne byggeplassen med elkraft, lysarmaturer med tilstrekkelig kvalitet og kapasitet til at alle arbeidsoperasjoner skal kunne utføres med egnet utstyr på en sikker måte i et godt arbeidsmiljø. Provisoriske og permanente kabelstrekk skal sikres mot snubling, og mot brudd og støt i forbindelse med forflytning av store/tunge kjøretøyer, gravearbeider og bruk av kraner/løfte-innretninger.

6.6 Brakker

HB har ansvar for at eventuell brakke brakker har utforming, bygningsmessig standard og installasjoner som gjør dem egnet til sitt formål. De skal tilfredsstillende krav i forskrift 529 om arbeidsplasser, og i FOB bilag 19. Brakker skal markeres på situasjonsplanen. Brakkene skal ha en beliggenhet, en understøttelse/stabilisering og trapper/adkomstveier som minimerer risiko ved daglig bruk.

6.7 Lagring, rydding

Avlastning og lagring skal skje på anviste plasser og kan markeres på situasjonsplanen.

HB skal etablere instruks for rydding på alle deler av byggeplassen og spesielt skal sikre at viktige transportveier alltid holdes åpne.

6.8 Områder for prefabrikasjon

Områder for prefabrikasjon skal etableres der det er hensiktsmessig og kan avmerkes på situasjonsplanen. Ansvarlig foretak for delproduksjonen skal i samråd med BH-KU utarbeide plan for sikring av dette arbeidsområdet og evt. redusere forekommende miljøbelastninger som støy, støv m.m.

6.9 Kraner, stillaser, heiser, maskiner

Behovet for installasjon og bruk av større, tekniske hjelpemidler skal klarlegges av HB så tidlig som mulig i planleggingsprosessen, og medtas i tidsplaner og - i hensiktsmessig grad - avmerkes på situasjonsplanen. Områder med risiko for fall av gjenstander skal identifiseres, og eventuelle særskilte sikkerhetsinstrukser utarbeides. Instrukser for bygging, bruk og riving av stillaser, og bruk av provisoriske heiser, skal utarbeides.

6.10 Sikring av arbeidsområder

HB skal utarbeide instruks for underentreprenørens sikring av sine arbeidsområder . Dersom en arbeidsoperasjon medfører fare for skader eller negativ miljøpåvirkning i tilgrensende deler av byggeplassen, skal disse sikres/beskyttes før arbeidet starter.

6.11 Rømningsveier

Det skal ved alt grøftarbeid være etablert rømningsveger opp av grøft i to retninger. Rømningsvegene etableres kontinuerlig ettersom den åpne grøfta forflytter seg.

6.12 Telefon

Det er forutsatt benyttet mobiltelefoner.

6.13 Førstehjelpsutstyr

HB skal utarbeide plan for utplassering av nødvendig mengde førstehjelpsutstyr som skal markeres på situasjonsplanen. HB skal utarbeide instruks for bruk og vedlikehold av utstyret.

6.14 Slukingsutstyr

HB skal sørge for at det etableres forskriftsmessige systemer og utstyr for brannvarsling og sluking som skal markeres på situasjonsplanen. Det skal utarbeides egen instruks for brannsikkerhet ved arbeid med åpen flamme og ved håndtering av flasker med brennbar gass.

6.15 Personlig verneutstyr

De ansvarlige entreprenører skal i god tid før igangsetting av sitt arbeid, klarlegge hvilke personlig verneutstyr som er hensiktsmessig i dette prosjektet. De enkelte medarbeidere skal før oppstart få god instruksjon i verneutstyrets funksjon og bruksmåte. Minimumskravet til personlig verneutstyr er vernesko og hjelm!!

7. Spesielle risikomomenter

7.1 Barn og ungdom i skole og ved idrettsanlegg

Det vises til punkt 5.

7.2 Elementmontasje

Dersom det benyttes prefabrikerte løsninger skal Sikker Jobb analyse gjennomføres før arbeidet starter opp. Dokumentasjon på at dette er utført skal oversendes HB og KP.

7.3 Fjellsikring

Ikke aktuelt

7.4 Sprengning

Ikke aktuelt

7.5 Høyspentkabel – sprengstoff i grunne

Kartlegging av kabler i grunnen skal utføres av HB før oppstart av arbeidene.

7.6 Kjemisk helsefare

HB skal utarbeide oversikt over de helseskadelige stoffer/kjemikalier som vil bli avdekket under arbeidet, og som brukes for klargjøring av ledningsanlegget. HB skal utarbeide instruks for lagring, bruk og eventuell destruering av disse stoffene.

8. Handlingsplan ved alvorlige ulykker

KU har ansvaret for å utarbeide Handlingsplan ved alvorlige ulykker. Denne skal utarbeides og godkjennes av BH før oppstart av arbeidene.

9. Krav til rapportering - Vernerunder

Alle ulykker og alle skader skal meldes til BH og BH-KU.

Vernerunder etableres av KU . Vanligvis gåes vernerunder hver uke eller hver 14. dag.

10. Informasjon til deltakere (jfr. Byggherreforskriften §15)

HB skal i god tid før byggestart holde særmøte med alle deltakerne i prosjektet hvor HMS-planen gjennomgås i sin helhet. Alle skal ha tilgang - på anvist plass - til siste versjon av HMS-planen. Det skal kvitteres for at HMS-planen er gjennomgått og forstått. Byggherren og byggherrens byggeleder skal delta på denne gjennomgangen.

11. Oppfølging og ajourføring

BH-KU har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av denne HMS-planen i byggetiden. HMS-planen skal være fast punkt på byggemøter. Alle deltakere har plikt til å melde fra til BH-KU om forhold han mener ikke er i overensstemmelse med planen, eller som er uteglemt og bør medtas.

12. Reaksjoner ved overtredelse av krav i forskrift eller HMS-plan

Byggherren vil ha like sterkt fokus på HMS arbeidet som på fremdrift og teknisk gjennomføring.

Etterlevelse av HMS instruksjoner skal kontrolleres og ved avvik på de bestemmelser som ligger til grunn medfører dette mulkt overfor den entreprenøren det gjelder. Ved brudd på sikkerhetsforskriftene og krav til personlig verneutstyr gis mulkt med kroner 2500,- pr. tilfelle.