

**BERGEN KOMMUNE****KONKURRANSEGRUNNLAG:**

**Åpen anbudskonkurranse
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III**

for kjøp av

Datakommunikasjon og telefonitjenester

for levering til Bergen Kommune [med flere]

Anskaffelsesnr. EØS 038-2010

Viktige frister	
Tilbudsfrist	10.11.2010, kl. 14:00
Vedståelsesfrist	31.01.2011, kl. 16:00

Innholdsfortegnelse:

<u>0</u>	<u>FORKORTELSER OG UTTRYKK.....</u>	<u>3</u>
<u>1</u>	<u>OPPDRAGET</u>	<u>4</u>
1.1	OPPDRAGSGIVER.....	4
1.2	KUNNGJØRING /ANNONSERING.....	4
1.3	ANSKAFFELSEN GJELDER.....	4
1.4	KONTRAKTENS VARIGHET.....	5
1.5	FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVER(E).....	5
<u>2</u>	<u>GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....</u>	<u>6</u>
2.1	REGELVERK	6
2.2	KONKURRANSEFORM	6
2.3	PLANLAGT FRAMDRIFT.....	6
2.4	ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
2.5	ENDRING OG TILBAKEKALL AV TILBUD	6
2.6	FORBEHOLD.....	6
2.7	ALTERNATIVE TILBUD.....	7
2.8	AVKLARINGER.....	7
2.9	AVVISNING AV LEVERANDØR	7
2.10	AVVISNING AV TILBUD	7
2.11	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	7
2.12	SPRÅK	7
2.13	INFORMASJONSFORMIDLING OG KOMMUNIKASJON.....	7
2.14	KONTAKTPERSON FOR DENNE ANSKAFFELSEN	8
2.15	KOSTNADER VED DELTAKELSE I KONKURRANSEN.....	8
2.16	INNSTILLING PÅ KONTRAKTSTILDELING	8
2.17	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER.....	8
<u>3</u>	<u>KRAV TIL LEVERANDØRENS KVALIFIKASJONER.....</u>	<u>8</u>
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV.....	8
3.2	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	9
3.3	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET.....	10
3.4	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	10
<u>4</u>	<u>TILDELINGSKRITERIER</u>	<u>13</u>
4.1	TILDELINGSKRITERIER.....	13
4.2	HØVEDKRITERIET FOR VALG AV LEVERANDØR I DENNE KONKURRANSEN.....	13
4.3	EVALUERINGSMODELL	14
<u>5</u>	<u>KRAV TIL TILBUDET</u>	<u>15</u>
5.1	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING.....	15
5.2	TILBUDSKONFERANSE.....	17
5.3	TILBUDSFRIST.....	17

5.4	TILBUDSÅPNING	17
5.5	TILBUDETS VEDSTÅELSESRIST	17

Vedlegg til konkurransegrunnlaget:

Vedlegg I	Tilbudsforside
Vedlegg II	Kontrakt
Vedlegg III	HMS-egenerklæringsskjema
Vedlegg IV	Referanseskjema

Bilag til Statens kontrakt:

Bilag 1:	Kundens kravspesifikasjon
Bilag 2:	Leverandørs løsningsspesifikasjon
Bilag 3:	Kundens tekniske plattform
Bilag 4:	Prosjekt- og fremdriftsplan
Bilag 5:	Tjenestenivå med standardisert prisavslag
Bilag 6:	Administrative bestemmelser
Bilag 7:	Samlet pris og prisbestemmelser
Bilag 8:	Endringer i den generelle avtaleteksten
Bilag 9:	[utgår]
Bilag 10:	ILO-egenerklæringsskjema

0 Forkortelser og uttrykk

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring	Merknader
LOA	Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69	
FOA	Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006, nr. 402	
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16	
FVL	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9	
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp	Nasjonal database for offentlige anskaffelser
TED	Tenders Electronic Daily	Europeisk database for offentlige anskaffelser
MSS	Mercell Sourcing Service	Elektronisk verktøy for gjennomføring av anbudskonkurranser som Bergen kommune benytter i denne konkurransen. Verktøyet brukes for kunngjøring, levering og mottak av tilbud og kommunikasjon i anskaffelsesprosessen.

nåværende telekom leverandør. Bergen kommune vil legge stor vekt på å sikre at ny leveranse dekker samtlige områder, dagens funksjonalitet og ikke minst tilfredsstillende som minimum nåværende tjenestenivå (SLA).

Bergen kommune skal på ingen måter oppleve redusert kvalitet eller leveransenivå innenfor noen av de etterspurte områdene, og vi stiller innenfor flere områder krav til et høyere leveransenivå enn nåværende avtale innbefatter. Dette vil stille strenge krav og høye forventninger til den leverandør som skal vinne anskaffelse.

Erfaringer fra nåværende avtale vil danne grunnlag for presiseringer og en rekke konkrete krav er formulert for å sikre at Bergen kommune får en samlet leveranse på et enda høyere nivå enn det som er situasjonen i dag.

Leverandør må påse at de er presis i beskrivelsen av tilbudt funksjonalitet innenfor alle tilbudte tjenester, herunder eksempelvis MMS. Skulle det etter leverandørens syn være nødvendig med økt informasjon eller opplæring, ber vi om at leverandør uoppfordret informere om slike områder.

Stabilitet på leveranse av tjenester er meget viktig og avgjørende for valg av leverandør. Ustabilitet i eksempelvis mobilnettet må varsles hurtig og tiltak iverksettes øyeblikkelig. Det er avgjørende at leverandør i alle alvorlige situasjoner varsler hurtig, gir løpende informasjon underveis og grundige rapporter i etterkant.

Leverandør må ha et velutviklet driftsapparat minimum på linje med de beste aktørene innenfor dette markedet. Veletablerte prosesser basert på ITIL er et krav og en forutsetning. Alle typer endringer i tjenestene må planlegges i detalj og samkjøres med Bergen kommune sin interne driftsleverandør i forkant av utførelse. Gode rutiner for varsling i alle sammenhenger er viktig og grundig rapportering er en forutsetning. Det vil være et krav at leverandøren må dokumentere gjennom rapportering av faktiske leveranser (KPI) på alle viktige områder, at en faktisk leverer et tjenestespekter som er i tråd med markedet, samtidig som leveransenivå minimum oppfyller kontraktens målkrav stabilt over tid. Alle priser og betingelser for øvrig forventes å være konkurransedyktig og innenfor det Bergen kommune anser for å være "beste kunde pris". Bergen kommune vil selv være svært aktiv i arbeidet med konstruktiv oppfølging og vi vil løpende gjøre markedsanalyser og sammenligninger for å sjekke av at tjenestekvalitet og betingelser løpende videreutvikles innenfor rammen av det ypperste som markedet kan tilby. Slike faktorer vil blant annet også bli lagt til grunn i vurderinger om forlengelse ved utløsning av framforhandlede opsjoner.

Se leveransebeskrivelse bilag 3 og kontrakt vedlegg II for ytterligere informasjon.

Bergen kommune vil inngå kontrakt med én leverandør for hele leveransen, dvs. datatransportnett, fast- og mobiltelefoni. **Det åpnes ikke for tilbud på delleveranser.**

1.4 Kontraktens varighet

Oppdraget skal ha en varighet på 3 år med opsjon på forlengelse i 1 år.

1.5 Forbehold fra oppdragsgiver(e)

Det oppgitte omfang er estimater basert på enkelte statistikker, innrapporterte volum fra avdelingene og opplysninger fra nåværende leverandører. Det tas forbehold om endringer i volum,

bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, kommunens aktiviteter og/eller organisasjon.

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av LOA og FOA. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III.

Lov og forskrift er tilgjengelig under lenken "regelverk" på www.bergen.kommune.no/innkjop.

2.2 Konkurransesform

Konkurransesform er åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA § 14-1 (1), jf § 4-2 bokstav a. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert, samtidig som de innleverer tilbudet. Det er ikke tillatt å forhandle på grunnlag av de innleverte tilbud, jf. FOA 21-1 (1). Dette innebærer at tilbyderne må innlevere sitt beste tilbud.

2.3 Planlagt framdrift

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Datoene nedenfor er foreløpige med unntak av dato for innsending av spørsmål og tilbudsfrist.

Planlagte milepæler	Dato
Siste frist innsending av spørsmål til konkurransen	25.10.2010, kl. 14:00
Tilbudsfrist	10.09.2010, kl. 14:00

2.4 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplering og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig, jf. FOA § 17-2 (1).

2.5 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallingen skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud, jf. FOA § 20-5.

2.6 Forbehold

Det anbefales at tilbydere stiller spørsmål i stedet for å ta forbehold, jf. pkt. 2.13. informasjonsutveksling/kommunikasjon.

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende i en anbudskonkurranse som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene, skal avvises, jf. FOA § 20-13 (1) bokstav f. Likeledes skal tilbudet

avvises dersom det inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår (§ 20-12 (1) bokstav d) eller vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen (FOA § 20-13 (1) bokstav e). I stedet for forbehold **eller presiseringer/formuleringer som kan fortolkes som forbehold** anbefales at tilbyder stiller spørsmål til oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp.

Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet for å være gyldig. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne **vil det som regel** føre til at tilbudet anses ufullstendig og blir avvist.

2.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

2.8 Avklaringer

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid tillatt med avklaringer av tilbudene for å klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist, jf. FOA § 21-1 (1) og (2).

2.9 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (1).
Oppdragsgiver har adgang til å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (2).

2.10 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13 (1).
Oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13 (2).

2.11 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 22-1.

2.12 Språk

Tilbudet skal skrives på norsk, og arbeidsspråket for gjennomføring av kontrakten skal være på norsk.

2.13 Informasjonsformidling og kommunikasjon

Dersom oppdragsgiver foretar rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil benytte MSS og www.doffin.no for å administrere konkurransen frem til innlevering av tilbud. Dette kan for eksempel gjelde korrigerende avlysninger og/eller konkurransegrunnlaget, herunder endring av tilbudsfrist, og svar på spørsmål fra leverandørene.

Alle henvendelser skal foregå skriftlig. Leverandører som henter konkurransegrunnlaget fra andre kilder enn MSS, er selv ansvarlig for å skaffe seg tilgang til denne tilleggsinformasjonen.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til konkurransedokumentene fremsettes så tidlig som mulig. Siste frist for innsending av spørsmål er 25.10.2010 kl. 14:00. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og sende dette svaret ut til alle tilbydere som tidligere har mottatt konkurransegrunnlaget. Tilleggsinformasjon skal leveres tilbyderne senest 6 dager før tilbudsfristens utløp, jf. FOA § 19-1 (6).

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

2.14 Kontaktperson for denne anskaffelsen

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og tilbyderne administreres via MSS. **Tilbyderne anmodes til å sende all korrespondanse via MSS.** Det er derfor ikke opprettet kontaktperson hos Oppdragsgiver for denne anskaffelsen.

2.15 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle utgifter til deltakelse i konkurransen.

2.16 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers innstilling på kontraktstildeling meddeles i rimelig tid før kontrakt inngås, jf. FOA § 22-3. Meddelelsen vil være skriftlig og gis samtidig til deltakerne.

2.17 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjernet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 3-6, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjernet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13 tredje ledd.

3 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene

gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger vil føre til at leverandør blir avvist, jf. FOA § 20-12 (1).

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

KRAV:	DOKUMENTERES VED:
Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt	<p>Skatteattest, utstedt av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244). Skatteattesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.</p> <p>Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.</p> <p>Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.</p>
Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av merverdiavgift	<p>Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av Skattkontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244)) som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.</p> <p>Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.</p> <p>Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på merverdiavgift og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.</p>
Krav til oppfyllelse av HMS	<p>Leverandører som skal utføre arbeid i Norge må oppfylle de krav til helse, miljø og sikkerhet som norske myndigheter fastsetter til enhver tid. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder. Dette krav gjelder også eventuelle underleverandører.</p>

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

KRAV:	DOKUMENTERES VED:
Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører skal godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
Selskapets soliditet	<p>Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter. Det kreves minimum samlet konkurreringskarakter B3 (Moderat risiko) eller bedre beskrevet i Proff Forvalt sin rating.</p> <p>Bergen kommune vil innhente ovenstående informasjon via Proff Forvalt kredittinformasjonsselskap. Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (Alle selskaper som leverer regnskap til Brønnøysundregisteret, vil være registrert gjennom Proff Forvalt.). Hvis ovennevnte informasjon ikke ligger hos nevnte kredittinformasjonsselskap, bes det vedlagt rating-rapport fra kredittvurderingsselskap (Dun & Bradstreet, Lindorff Decision, Creditinform eller lignende).</p>

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV:	DOKUMENTERES VED:
Erfaring fra lignende oppdrag	<p>Det kreves at leverandøren har betydelig erfaring fra lignende oppdrag, og at leverandøren kan dokumentere lignende leveranser og tjenester som denne anskaffelsen omfatter, både i innhold, kompleksitet og omfang. Leverandøren må ha minimum tre (3) referanse fra oppdrag med tilsvarende leveranse i størrelse, kompleksitet og teknologi.</p> <p>_____</p> <p>Leverandøren må fylle ut vedlegg IV Referanseskjema, som skal inneholde følgende informasjon:</p> <p>a) Leverandørens viktigste, relevante leveranser de siste tre (3) årene, inkludert omfang, verdi, innhold</p>

KRAV:	DOKUMENTERES VED:
	<p>(tjenester, antall brukere, antall lokaliteter etc.) og varighet.</p> <p>b) Det må videre framgå en beskrivelse av den tekniske plattformen.</p> <p>c) På forespørsel skal leverandøren levere bekræftelse fra oppdragsgiver nevnt i referanseskjemaet.</p>
<p>Kompetanse, serviceorganisasjon og gjennomføringsevne</p>	<p>Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov. Leverandøren skal kunne drifte og vedlikeholde den aktuelle tjenesten, samt ha døgnbemannet serviceorganisasjon. Dette ønskes dokumentert ved følgende:</p> <p>a) Leverandøren må beskrive sin tjeneste- og kompetanseprofil. Det må framgå om kompetansen er hos leverandør eller underleverandør for dette oppdraget.</p> <p>b) Leverandøren må beskrive organisasjonen, med vekt på serviceorganisasjonens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i den administrative ledelse de tre siste år, opplysninger om utdanning og faglig kvalifikasjoner for den eller de personer som er ansvarlig for gjennomføringen av kontrakten.</p> <p>c) I den grad leverandøren vil realisere deler av leveransen gjennom underleverandører, skal det presiseres på hvilke områder dette gjelder. Det skal dokumenteres hvem underleverandørene er, at leverandørene har tilgang til underleverandørens kapasitet, <u>og det skal også for disse dokumenteres erfaring fra lignende oppdrag.</u></p> <p>Leverandøren bes å dokumentere at de har en serviceorganisasjon ved å oppgi full adresse på lokasjonene.</p>
<p>Krav til rutiner for miljøstyring</p>	<p>Leverandøren skal ha rutiner og systemer som sikrer en lav miljøbelastning ved utførelsen av leveransen. Viktige tema er: Transport, materialvalg og – håndtering, sporbarhet av utstyr og komponenter, gjenvinning av utstyr, komponenter og emballasje. Ønsket</p>

KRAV:	DOKUMENTERES VED:
	<p>dokumentasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Redegjørelse for bedriftens rutiner og systemer knyttet til temaene nevnt ovenfor. b) Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold tredjeparts verifiserte systemer, skal gyldig sertifikat, samt relevante rutiner fremlegges, i samsvar med EMAS, fellekapsordningen for miljøstyring og miljørevisjon eller miljøledelsesstandarder basert på relevant europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering eller tilsvarende attester fra organer i andre medlemsstater.
<p>Krav til kvalitetsstyring</p>	<p>Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring.</p> <p>Dokumentasjon (skal gis på én av følgende måter):</p> <p>Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, tilvirkningsprosess og kontinuerlig analyse og forbedring. Om leverandør innehar ISO 9001:2000 sertifikat, kan dette vedlegges.</p>
<p>Krav til teknologisk utvikling</p>	<p>Leverandøren skal ha en klar strategi forankret i selskapets toppledelse hvor det fremkommer at leverandøren i kontraktperioden vil utvikle sitt tjenestespekter slik at dette til enhver tid representerer nye teknologier og kostnadseffektive tjenester introdusert i markedet.</p> <p>Leverandøren skal vedlegge strategien eller relevante utdrag av strategien.</p>

4 Tildelingskriterier

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

4.2 Hovedkriteriet for valg av leverandør i denne konkurransen

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt følgende hovedkriterium for valg av leverandør:

Det økonomisk mest fordelaktive tilbudet for oppdragsgiver

I vurderingen av det "økonomisk mest fordelaktige tilbudet" vil følgende kriterier bli lagt til grunn: Den relative vektningen av kriteriene er angitt i følgende tabell:

Tildelingskriteriet	Beskrivelse	Dokumenteres ved:
1. Pris	Totalpris for 4 år alle elementer (transportnett, fasttelefoni og mobiltelefoni som oppgitt i prisskjema).	Prisene skal oppgis ekskl. mva i bilag 7, samlet pris og prisbestemmelser.
2. Kvalitet/Funksjonalitet	BK vil legge vekt på følgende aspekter: <ul style="list-style-type: none"> - Kundeportalløsning, jfr. bilag 1, pkt. 3.1. - SLA-betingelser (Tjenestnivå med standardiserte prisavslag) - Teknisk løsning i et helhetsperspektiv - Management/overvåkingsløsning, jfr. bilag 1, pkt. 1.3.7 - Redundansmodell, jfr. bilag 1, pkt. 1.3.2.2.D - Metodikk og rutiner for tilpasning av kjernenettets kapasitet til trafikkmønster og -vekst, jfr. bilag 1, pkt. 1.3.4.2.A. 	Redegjørelse i Leverandørens løsningsbeskrivelse, bilag 2.
3. Implementeringstid	Implementeringstid defineres i denne sammenhengen som tid utover "minste antatte implementeringstid" som er oppgitt i Bilag 4, pkt. 2.. Dersom et tilbud garanterer minste antatte implementeringstid som oppgitt i nevnte tabell, vil dette gi maksimal uttelling i tilbudsevalueringen. Tilbudt implementeringstid som går utover "minste antatte implementeringstid" vil i evalueringen få en "malus" eller et poengtrekk for tiden utover "minste antatte implementeringstid." Malus"	Tidsplan i tabellform og etter oppsett i bilag 4, pkt. 2 skal legges inn i Leverandørens løsningsbeskrivelse, bilag 2. Tidsplanen skal inneholde en kolonne som viser tilbudte implementeringstider.

Tildelingskriteriet	Beskrivelse	Dokumenteres ved:
	beregnes forholdsmessig etter en lineær beregningsmodell på en 10-poengskala. 10 poeng gis for "minste antatte implementeringstid", ett poeng gis for "maksimal implementeringstid" (jfr. Tabell i bilag 4, pkt. 1.3.1). Tilbudt leveringstid som er kortere enn "minste antatte leveringstid" vil også få maksimal poenguttelling, uten tilleggspoeng. Tilbud som ikke kan garantere maksimal implementeringstid anses å inneholde et vesentlig avvik fra kravspesifikasjonene, og vil bli avvist ihht FOA § 20-13 (1) bokstav e.	

Tilbyderen har ansvar for at hans tilbud inneholder relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene, og at innholdet i dokumentasjonen oppfyller dokumentasjonskravene og er relevant i forhold til de fastsatte tildelingskriteriene.

Den relative vektningen av kriteriene er angitt følgende tabell:

Tildelingskriterier		Vekting i % (utslag +/-5%)
1.	Pris	50%
2.	Kvalitet/funksjonalitet	25%
3.	Implementeringstid	25%
	SUM	100%

4.3 Evalueringsmodell

Tildeling vil skje basert på det økonomisk mest fordelaktige tilbudet.

Følgende tildelingskriterier vil bli benyttet for å avgjøre hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige:

- | | |
|-----------------------------|-----|
| 1. Pris: | 50% |
| 2. Kvalitet/funksjonalitet: | 25% |
| 3. Implementeringstid | 25% |

Vektningen av hovedpunktene er oppgitt innenfor en ramme på +/-5%.

Alle tildelingskriterier vil bli gitt en poengsum på mellom 1-10 poenger, hvor 10 er maksimum poeng. Det regnes ut en samlet, vektet poengsum for hver tilbyder.

Evaluerte priser og kostnader blir omregnet til poeng. Poengskalaen vil bli brukt på en slik måte at beste pris får maksimum poeng, mens øvrige priser gis en prosentvis reduksjon i poengsum som

tilsvarer den relative forskjellen mellom tilbudene. For tildelingskriteriet pris/kostnad gis 10 poeng til det tilbudet med evaluert beste pris/kostnad

Poengfordelingen for underkriteriet "Kvalitet/Funksjonalitet" skal vurderes ut i fra følgende prinsipp:

Poeng	Prinsipp
0	Ikke besvart
1-2	Svært svak løsning
3-4	Svak løsning
5-6	Akseptabel løsning med klart rom for forbedring
7-8	God løsning med noe rom for forbedring
9-10	Sterk løsning

Følgende av de seks underkriteriene nevnt i konkurransegrunnlag skal vektas med ca. 75 % innen tildelingskriteriet "Kvalitet/funksjonalitet", fordelt omtrent likt mellom underkriteriene:

- Teknisk løsning i et helhetsperspektiv
- SLA-betingelser (Tjenestenivå med standardiserte prisavslag)
- Kundeportalløsning, jfr. Bilag 1, pkt 3.1.

Følgende av de seks underkriteriene nevnt i konkurransegrunnlaget skal vektas med ca. 25 % innen tildelingskriteriet "Kvalitet/funksjonalitet", fordelt omtrent likt mellom underkriteriene:

- Management/overvåkingsløsning, jfr. Bilag 1, pkt. 1.3.7
- Redundansmodell, jfr. Bilag 1, pkt. 1.3.2.2.D
- Metodikk og rutiner for tilpasning av kjernenettets kapasitet til trafikkmønster og -vekst, jfr. Bilag 1, pkt. 1.3.4.2.A.

5 Krav til tilbudet

5.1 Tilbudets utforming og levering

Kontrakt basert på Statens Standardavtale for IT-anskaffelser (SSA-D) er vedlagt konkurransegrunnlaget og vil bli lagt til grunn for kontraktsinngåelsen jf. vedlegg II.

Tilbyder må gjøre seg kjent med de vilkår som framgår av kontrakten m/bilag og vedlegg. Disse vil bli lagt til grunn ved en eventuell kontraktsinngåelse.

Deler av tilbudsbesvarelsen fylles ut i kontraktens bilag/vedlegg i henhold til det som er angitt i tabellen nedenfor.

Leverandør er selv ansvarlig for at hans tilbud svarer på alle krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget samt bilag/vedlegg.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no innen utløpet av fristen.

Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene legges inn i MSS sitt oppsett:

Kvalifikasjonskrav	<p>Påbudt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav oppgitt i konkurransegrunnlaget. Legges inn under det enkelte kvalifikasjonskrav.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skatteattest for skatt - Skatteattest for mva. - Oppfyllelse av HMS - Firmaattest - Selskapets soliditet - Erfaring fra lignende oppdrag - Kompetanse, serviceorganisasjon og gjennomføringsevne - Rutiner for miljøstyring - Kvalitetsstyring - Teknologisk utvikling
--------------------	---

Følgende vedlegg til konkurransegrunnlag og bilag til kontrakten skal fylles ut og legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Dok1- Tilbudsbrev_[leverandørnavn]	<p>Tilbudsbrevet skal være datert, undertegnet av person med fullmakt å binde leverandøren, og etter behov og relevans, inneholde informasjon om følgende momenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nøyaktig og fullstendig beskrivelse av alle avvik og forbehold i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser.
Dok2- Tilbudsforside_[leverandørnavn]	Tilbudsforsiden (vedlegg I) må innleveres fullstendig utfylt, samt datert og undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren.
Dok3- Oppfyllelse av kravspesifikasjon_[leverandørnavn]	Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon, jf. bilag 1 til kontrakt.
Dok4- Tildelingskriterier_[leverandørnavn]	Fyll ut kontraktens bilag 2, samt kontraktens bilag 7, tabell prisskjema.
Dok5- Oppfyllelse av spesielle kontraktsvilkår_[leverandørnavn]	Fyll ut ILO-egenerklæringsskjema, bilag 10 til kontrakt.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan tilbudet endres inntil tilbudsfristen utgår.

Elektronisk signatur

Innlevering av tilbud via MSS krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

5.2 Tilbudskonferanse

Tilbudskonferanse hvor konkurransegrunnlaget vil bli nærmere gjennomgått vil bli holdt den 25.10.2010, kl 12:00 på Bergen Rådhus. Referat fra konferansen vil bli sendt ut til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

5.3 Tilbudsfrist

Frist for å levere inn tilbud er satt til: 10.11.2010, kl 14:00.

Tilbud som ankommer oppdragsgiver for sent blir avvist.

5.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt offentlig tilbudsåpning.

5.5 Tilbudets vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for leverandør inntil 31.01.2011.

Bergen, 28.09.2010



Birgitte Gullestad
innkjøpssjef

