

 HELSE FINNMARK FINNMÁRKKU DEARVVAŠVUOHTA	Nye Kirkenes sykehus kontrakt/saksnr 04-19/10	 HELSE NORD
BILAG 1 – Oppdragsbeskrivelse rådgivning og prosjektadministrativ ledelse		

BILAG 1

OPPDRAGSBESKRIVELSE RÅDGIVNING OG PROSJEKTADMINISTRATIV LEDELSE

 HELSE FINNMARK FINNMÁRKKU DEARVVAŠVUOHTA	Nye Kirkenes sykehus kontrakt/saksnr 04-19/10	 HELSE NORD
BILAG 1 – Oppdragsbeskrivelse rådgivning og prosjektadministrativ ledelse		

INNHODSLISTE

1 INNLEDNING	3
2 GENERELL ARBEIDSBESKRIVELSE.....	5
2.1 Innledning	5
2.2 Delprosjekt 1	5
2.3 Delprosjekt 2	6
3 GRUNNLAG FOR UTFØRELSE AV ARBEIDET	6
4 YTELSESKATEGORIER	6
4.1 Prosjektledelse	6
4.2 Oppfølging og styring av prosjekteringsleverandør	7
4.3 Kontraktsadministrasjon.....	7
4.4 Oppfølging og styring av økonomi og fremdrift (PS)	8
4.5 Oppfølging og styring av kvalitetsarbeid (KS).....	8
4.6 Oppfølging og styring av HMS(HMS)	8
4.7 Oppfølging og styring av byggekontraktør(er) (BL)	8
4.8 Funksjonsplanlegging.....	9
4.9 Utstyrplanlegging og innkjøp (UP).....	9
4.10 Investerings- og usikkerhetsanalyser (IU).....	9
4.11 Planlegging av ferdigstilling, overlevering og idriftsetting (PF)	9

1 INNLEDNING

Nye Kirkenes sykehus er planlagt med vekt på å ivareta nasjonale og regionale helsepolitiske føringer. Samhandlingsreformen har vært et sentralt tema i den perioden konseptfaseutredningen har foregått. I Helse Finnmark er intensjonene i denne reformen i stor grad ivaretatt. Dette ble også bekreftet av helseministeren under et besøk ved Helse Finnmark i november 2009. Videre tiltak for å styrke samspillet mellom helseforetaket og kommunehelsetjenesten er en del av den pågående prosessen. Bl.a. arbeides det med sikte på å få på plass en konkret intensjonsavtale.

Dimensjoneringen er framkommet gjennom en kvalitetssikring av den omfattende dimensjoneringsutredningen som ble gjort av Sintef Helse i samarbeid med sykehuset i idéfasen.

Hovedtallene er følgende:

Normalsengeplasser	49
Rehabilitering – døgnplasser	9
Pasienthotell	5
Tung overvåkning	5
Dagområde	12
Poliklinikk, konsultasjonsrom inkl psykiatri	28
Fødestuer	2
Operasjonsstuer	3
Oppvåkningsplasser	5
Billeddiagnostiske laboratorier	5

På grunnlag av programdokumentene er det utarbeidet et skisseprosjekt som viser mulighet for å oppnå en meget god løsning for et nytt sykehus på ca 18000 kvm ved Tredjevean. Planleggingen viser også at dette kan gjennomføres slik at det oppnås et bygg i energiklasse A, som er den beste energiklassen. Miljømessig er dette et viktig poeng, samtidig som det gir en gunstig driftsøkonomisk situasjon ved at energiforbruket blir lavt. Bygget er for øvrig også programmert og prosjektert for å oppnå god driftseffektivitet både i kjernefunksjonene, og for drift av selve bygget. Videre er det lagt vekt på samhandlingsperspektivet, både knyttet til mulighet for egne lokaler for kommunale tjenester, og ved at for eksempel et sengetun (eller flere) kan drives som "intermediærsenger", i et samspill mellom sykehuset og kommunehelsetjenesten.

Sykehusets samlede brutto areal er beregnet til vel 18.000 kvm brutto. Dette gir en beregnet prosjektkostnad på knapt 1,07 mrd. kr (priser april 2010, p50-tall). Med nødvendig avsetning for usikkerhet betyr dette 1,23 mrd kr. 0-alternativet er vurdert til ca 690 mill kr (p-50), men med en større usikkerhet, slik at man med avsetning for usikkerhet kommer opp i vel 1 mrd kr.

Driftsinnsparingen er gjennom en driftsøkonomianalyse beregnet til å kunne bli ca. 17 mill kr per år. Dette uttrykker sykehusets egen bæreevne til gjennom å bygge et nytt sykehusanlegg. Dette beløpet vil bidra til å kunne dekke deler av renter og avdrag på et lån. Dekningsgraden er avhengig av lånets størrelse.

Det er utarbeidet en plan for neste fase som innebærer kontrahering av utrednings- og prosjektadministrative tjenester umiddelbart etter vedtak om videreføring til

 HELSE FINNMARK FINNMÁRKKU DEARVVAŠVUOHTA	Nye Kirkenes sykehus kontrakt/saksnr 04-19/10	 HELSE NORD
BILAG 1 – Oppdragsbeskrivelse rådgivning og prosjektadministrativ ledelse		

forprosjektfase, delfunksjonsprogrammering fra årsskiftet 2010/2011, prosjektering fra medio 2011 og ferdig forprosjekt ved årsskiftet 2011/2012.

Ved utlysningen av anbud for rådgivning og prosjektadministrativ ledelse legger til grunn at konseptrapporten godkjennes som grunnlag for igangsetting av forprosjektfase basert på nybyggalternativet.

	Nye Kirkenes sykehus kontrakt/saksnr 04-19/10	
BILAG 1 – Oppdragsbeskrivelse rådgivning og prosjektadministrativ ledelse		

2 GENERELL ARBEIDSBESKRIVELSE

2.1 Innledning

Oppdraget er delt i to delprosjekter. Delprosjekt 1 er generell prosjektledelse som vil ha hovedansvar for videre utvikling og evt. bygging av Nye Kirkenes sykehus.

Delprosjekt 2 er rådgivningstjenester i tilknytning til videre utvikling og evt. utbygging av Nye Kirkenes sykehus. Det legges til grunn at rådgivningstjenestene rapporterer til prosjektleder, jfr delprosjekt 1.

Med forutsetning om besluttende myndigheters godkjenning vil det bli inngått fast kontrakt både for delprosjekt 1 og delprosjekt 2 i forprosjektfasen. For etterfølgende faser forutsettes det at det inngås opsjonsavtale med avrop i henhold til framtidig finansiering- og framdriftsplan.

Med hensyn til organisering i forprosjektfasen henvises det også til Konseptrapportens avsnitt 10.4.2. Det er byggherrens ansvar å bestemme organisasjonsmodell for etterfølgende faser.

2.2 Delprosjekt 1

Kontrakten for prosjektledelse og -administrasjon omfatter en eller flere av følgende ytelseskategorier avhengig av deloppgavene og ulike faser av utbyggingsprosjektet Nye Kirkenes Sykehus. Prosjektplan er angitt i bilag 4.

1. Prosjektledelse herunder utvikling og oppdatering av prosjektets styringsdokumenter
2. Kontrahering, oppfølging og styring av leverandører
3. Utarbeide entreprisestrategier
4. Oppfølging og styring av økonomi og fremdrift
5. Oppfølging og styring av kvalitetsarbeid (KS)
6. Oppfølging og styring av HMS
7. Oppfølging og styring av byggekontraktor(er)

Listen er ikke nødvendigvis komplett, og oppdragsgiver vil også kunne tildele andre oppgaver innenfor kontraktens gyldighetsområde.

For delprosjekt 1 skal kontrakten omfatte ledelse og administrasjon av følgende faser:

- Forprosjekt for Nye Kirkenes Sykehus

med opsjon for prosjektledelse og -administrasjon i følgende faser:

- Detaljprosjektering av Nye Kirkenes Sykehus
- Utstyrsanskaffelse til samme
- Bygging av samme

I etterfølgende redegjørelse er der inntatt en grov beskrivelse og eksempler på oppgaver innenfor den enkelte kategori.

	Nye Kirkenes sykehus kontrakt/saksnr 04-19/10	
BILAG 1 – Oppdragsbeskrivelse rådgivning og prosjektadministrativ ledelse		

2.3 Delprosjekt 2

Kontrakten for rådgivningstjenester inkl programering omfatter videreføring av arbeider, herunder:

- Utarbeidelse av delfunksjonsprogram
- Utarbeide utstyrsprogram
- Detaljering av investeringsanalyser og driftskostnader for bygget
- Usikkerhetsanalyse
- Plan for videre gjennomføring fram til ferdigstilling, overlevering og idriftsetting.

med opsjon for

- Utarbeidelse av romprogram
- Utarbeidelse av detaljert utstyrsprogram
- Eventuelle spesialutredninger

Listen er ikke nødvendigvis komplett, og oppdragsgiver vil også kunne tildele andre oppgaver innenfor avtalens gyldighetsområde.

Personell som ivaretar oppgaver under delprosjekt 1 kan også ivareta oppgaver under delprosjekt 2.

3 GRUNNLAG FOR UTFØRELSE AV ARBEIDET

Ved iverksettelse av deloppgaver, vil det være aktuelt å legge til grunn reviderte utgaver av plan- og styringsdokumentene.

4 YTELSESKATEGORIER

Beskrivelsene nedenfor er generelle og kan avvikes / utdypes ved bestilling av det enkelte deloppdrag.

For delprosjekt 1 vil ytelseskategoriene 4.1 – 4.7 være relevante, mens det for delprosjekt 2 hovedsakelig vil være ytelseskategoriene 4.8 – 4.11.

Fullmakter og myndighet knyttet til de ulike ytelseskategoriene avklares i styringsdokumentasjon.

4.1 Prosjektledelse

Prosjektledelse (PL) har ansvar for at det til en hver tid foreligger oppdaterte styringsdokumenter for prosjektet.

PL vil normalt omfatte rammeansvar for budsjett, funksjon/kvalitet og fremdrift. PL skal ivareta byggherreansvaret i.h.h.t Byggherreforskriftens (BhF) § 6.

 HELSE FINNMARK FINNMÁRKKU DEARVVAŠVUOHTA	Nye Kirkenes sykehus kontrakt/saksnr 04-19/10	 HELSE NORD
BILAG 1 – Oppdragsbeskrivelse rådgivning og prosjektadministrativ ledelse		

PL vil ha ansvar for den daglige ledelsen av delprosjekt 1. PL rapporterer til prosjektleder Helse Finnmark HF og samarbeider nært med Helse Finnmark HF mht. prosjekt- og risikostyring, prosjektstyring, kontrakt, miljø, sikkerhet og kvalitetssikring. I dette arbeidet skal PL påse og sikre at presentasjon av planer og regelmessig rapportering og at dette krav også blir videreført hos de relevante underkontraktører.

PL er ansvarlig for å gjennomføre arbeidet i samsvar med mål og planer og innenfor de økonomiske rammer for de aktuelle delprosjekter. PL er videre ansvarlig for at alle myndighetskrav og oppdragsgivers krav og retningslinjer videreføres i egen organisasjon og videre ned gjennom kontraktshierarkiet.

PL skal skape gode kommunikasjons - og samarbeidsforhold og ta initiativ når problemer eller muligheter oppstår.

4.2 Oppfølging og styring av prosjekteringsleverandør

Ansvarlig for denne ytelseskategorien (PTL) rapporterer til PL. PTL har ansvar for å sikre at prosjekteringsunderlaget gir:

- et godt kalkylegrunnlag for alle prosjektfaser
- en formell og dokumenterbar godkjennelsesprosedyre overfor offentlige myndigheter
- et totalt sett driftsvennlig og driftsøkonomisk bygg
- et hensiktsmessig og entydig underlag for byggeplassproduksjon

PTL er innenfor gitte fullmakter ansvarlig for å gjennomføre arbeidet i samsvar med mål og planer og de økonomiske rammer som gjelder for de aktuelle delprosjekter. PTL har videre innenfor avtalte fullmakter et ansvar for at det velges løsninger som står i forhold til de avtalte budsjettrammer.

PTL skal skape gode kommunikasjons - og samarbeidsforhold og ta initiativ når problemer eller muligheter oppstår.

PTL samarbeider nært med Oppdragsgiver, PL og ansvarlige for øvrige ytelseskategorier.

4.3 Kontraktsadministrasjon

Kontraktsadministrasjon vil omfatte oppfølging av inngåtte kontrakter, og kontraktsadministrator (KA) skal i slike engasjement rapportere til PL. Kontraktsadministrasjon avstemmes med fagavdeling Helse Finnmark HF gjennom Helse Finnmarks prosjektleder.

KA omfatter videre bistand til utarbeidelse og innhenting av anbud, evaluering av anbud, kontraktsforhandlinger og utarbeidelse av kontrakt.

KA skal ha god oversikt over kontraktenes innhold, og skal samarbeide nært med PL og BL mht. faglig vurdering og definering av kontraktenes omfang og grensesnitt. Dette gjelder både for kontraktsinngåelse og i forbindelse med endringsarbeider. Funksjonen

	Nye Kirkenes sykehus kontrakt/saksnr 04-19/10	
BILAG 1 – Oppdragsbeskrivelse rådgivning og prosjektadministrativ ledelse		

innebærer også nært samarbeid med PL, Oppdragsgiver og ansvarlige for øvrige ytelseskategorier.

KA skal ha oversikt over status i kontraktens økonomi og i samarbeid med PS lage økonomiske prognoser for rapportering.

Funksjonen krever gode kunnskaper om entreprise-, tjeneste- og kjøpskontrakter.

4.4 Oppfølging og styring av økonomi og fremdrift (PS)

Arbeidet omfatter utarbeidelse av kostnads- og fremdriftsplaner, også integrerte. Videre omfatter det kostnadsoppfølging og rapportering, samt bistand til Oppdragsgiver og KA i denne forbindelse.

Det forutsettes at anbyder har styringsverkstøy som tilfredsstiller de styringsprinsipper som er beskrevet i foreliggende kontraktsgrunnlag.

Ytelseskategorien (PS) omfatter oppfølging av de oppsatte tidsplaner og budsjettrammer på det enkelte delprosjekt/delområde.

PS samarbeider med PL, Oppdragsgiver og ansvarlige for øvrige ytelseskategorier.

4.5 Oppfølging og styring av kvalitetsarbeid (KS)

KS omfatter bistand til utarbeidelse og vedlikehold av KS-planer og for alle faser, herunder ledelse av slike prosesser samt oppfølging og administrative tjenester i forbindelse med KS.

KS skal samarbeide med PL, Oppdragsgiver og ansvarlige for øvrige ytelseskategorier.

4.6 Oppfølging og styring av HMS(HMS)

Arbeidet omfatter ytelser som HMS-koordinatorer i prosjekterings- og byggefasen. Dette innebærer blant annet bistand til utarbeidelse og vedlikehold av HMS-planer for alle faser, herunder ledelse av slike prosesser og oppfølging av HMS-planer for begge faser.

HMS skal samarbeide med PL, Oppdragsgiver og ansvarlige for øvrige ytelseskategorier.

4.7 Oppfølging og styring av byggekontraktør(er) (BL)

BL omfatter oppfølging og styring av byggefasen. Det kan også være aktuelt at BL deltar i forutgående planlegging av utbyggingsfasen.

Ved ferdigstillelse vil det stilles spesielle krav til håndtering av overgangsfasen fra utbygging til drift.

BL kan bli tilordnet ansvar som ansvarlig samordner etter plan- og bygningsloven. Normalt skal imidlertid dette ansvaret tilordnes en ansvarlig entreprenør.

	Nye Kirkenes sykehus kontrakt/saksnr 04-19/10	
BILAG 1 – Oppdragsbeskrivelse rådgivning og prosjektadministrativ ledelse		

BL er ansvarlig for å gjennomføre arbeidet i samsvar med mål og planer for delprosjektet. BL har ansvar for rapportering fra byggeplass vedr. økonomi og fremdrift.

BL skal samarbeide med PL, Oppdragsgiver og ansvarlige for øvrige ytelses kategorier.

BL skal skape gode kommunikasjons - og samarbeidsforhold på byggeplassen og ta initiativ når problemer eller muligheter oppstår.

BL rapporterer til PL .

4.8 Funksjonsplanlegging

Funksjonsplanlegging (virksomhetsplanlegging) skjer med økende detaljeringsgrad gjennom hele utviklingsprosjektet fra idéfase fram til detaljprosjekt.

Funksjonsplanleggingen deles i hovedfunksjonsprogram (HFP), delfunksjonsprogram (DFP) og romfunksjonsprogram (RFP).

I delprosjekt 2 vil det være aktuelt å gjennomføre del- og romfunksjonsprogramering.

Funksjonsplanlegging krever løpende og nært samarbeide med brukerorganisasjonen.

4.9 Utstyrplanlegging og innkjøp (UP)

Både i forprosjektfasen og i detaljprosjekt vil det være behov for utstyrplanlegging. Utstyrplanleggingen krever løpende og nært samarbeide med brukerorganisasjonen.

Ustyranskaffelse i byggefasen må koordineres med driftsorganisasjons innkjøpsfunksjon.

4.10 Investerings- og usikkerhetsanalyser (IU)

Investerings- og usikkerhetsanalysene bør oppdateres i henhold til de ulike beslutningspunkter. Analysene legger grunnlaget for budsjettering og styring av økonomi og framdrift.

4.11 Planlegging av ferdigstilling, overlevering og idriftsetting (PF)

Ferdigstilling, overlevering og idriftsetting er en kritisk fase i prosjektet og krever god planlegging.