



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

prosjektadministrative tjenester
ved utvikling og bygging av

Nye Kirkenes sykehus

Saksnummer: 04-19/10

Tilbudsfrist :
15.10.2010
kl. 1500



Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Anskaffelsens formål.....	3
1.3 Deltilbud	3
1.4 Konkurransesgrunnlagets oppbygning	4
1.5 Kunngjøring	4
1.6 Viktige datoer	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2 Taushetsplikt.....	5
2.3 Forbehold og avvik.....	5
2.4 Vedståelsesfrist.....	6
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.6 Tilleggsopplysninger	6
3 Kvalifikasjonskrav.....	7
3.1 Obligatoriske krav	7
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	7
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4 TILDELINGSKRITERIER	9
4.1 Vektingsmodell.....	9
5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	10
5.1 Innlevering av tilbud	10
5.2 Tilbudets utforming.....	10
6 Vedlegg	11



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Helse Finnmark HF

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Helse Finnmark HF ved Erik Lindseth
Postadresse:	Boks 410, 9915 Kirkenes
e-post	Erik.lindseth@helse-finnmark.no
Besøksadresse:	Kirkenes Sykehus, Prestøya, Innkjøpsavdeling

Alle spørsmål skal rettes gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål

Anskaffelsens formål er å kontrahere prosjektadministrative tjenester ved utvikling og bygging av Nye Kirkenes Sykehus. Anskaffelsen er inndelt i delprosjekter med opsjoner med hensyn til prosjektets framdrift.

Det tas forbehold om godkjenning av prosjektet i styret for Helse Finnmark HF og Helse Nord RHF.

Med forutsetning om besluttede myndigheters godkjenning vil det bli inngått fast kontrakt både for delprosjekt 1 og delprosjekt 2 i forprosjektfasen.

For etterfølgende faser forutsettes det at det inngås opsjonsavtale med avrop i henhold til framtidig finansiering- og framdriftsplan.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.



1.4 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

- Del 1 – Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Del 2 – Kontrakt med de bilag som angitt i tabellen nedenfor

Alle rubrikker skal være krysset av (Ja eller Nei):	Ja	Nei
Bilag 1: Kundens beskrivelse av Oppdraget	√	
Bilag 2: Anbudsskjema m/vedlegg	√	
Bilag 3: Konsulentens spesifisering av Oppdraget	√	
Bilag 4: Fremdriftsplan prosjekt	√	
Bilag 5: Administrative bestemmelser	√	
Bilag 6: Plangrunnlag	√	
Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten		√
Bilag 8: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen		√
Andre bilag:		√

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen og i TED-basen via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	27.08.10
Frist for uthenting av konkurransemateriell	11.10.10 kl. 1500
Frist for å levere tilbud	15.10.10, kl 1500
Tilbudsåpning	15.10.10, kl 1500
Tilbudets vedståelsesfrist	16.12.10, kl 2359
Evaluering	15.10.10 - 05.11.10
Meddelelse om valg av leverandør	12.11.10
Klagefrist	26.11.10, kl 1500
Kontraktsinngåelse	30.11.10

Med unntak av vedståelsesfrist er tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 14 -1 (1).

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 20-13(1).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson..

2.2 *Taushetsplikt*

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 *Forbehold og avvik*

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 20-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr FOA § 20-13(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.



2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 16.12.10, kl 2400.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet via Mercell til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell. .

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: "Anbudskonkurranse, ref saksnummer: 04-19/10, og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.



3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	Utfylt vedlagte HMS-egenerklæring
Opplysninger om leverandør	Utfylt vedlagte Opplysninger om leverandør

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav – eksempler
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none">• Årsregnskap siste 3 år inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.



Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 tilsvarende oppdrag i løpet av de 3 siste årene. Fortrinnsvis ved utvikling og utbygging av sykehus.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke innen nevnte personellkategorier i løpet av siste 3 år og som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem <i>eller</i> Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
For å sikre at miljørelevante krav i kontrakten blir etterlevd, kreves det at leverandøren har tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring av de tjenester som omfattes av miljøforhold.	Redegjørelse for leverandørens miljøkompetanse og rutiner som dokumenterer at kravet er dekket mht miljøforhold. Dersom dette er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001, ISO 14001 eller tilsvarende 3.partsverifiserte systemer, er det nok å legge frem et gyldig sertifikat.



4 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Økonomi <ul style="list-style-type: none">• Timepris pr personellkategori• Estimerte kostnader	40,00%	Ferdig utfylt anbudsskjema m/vedlegg
Kvalitet <ul style="list-style-type: none">• Tilbudt personells formelle kompetanse og erfaring fra tilsvarende prosjekt	40,00%	Ferdig utfylt anbudsskjema m/vedlegg
Gjennomføringsevne <ul style="list-style-type: none">• Oppdragsforståelse• Ressursbase	20,00%	Ferdig utfylt anbudsskjema m/vedlegg

4.1 Vektingsmodell

Modell for evaluering og vektning av kriterier er vist i vedlegg til anbudsskjema. Opsjon teller 60%.



5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal:

1. Være merket: **Tilbud HFHF 04-19/10**
2. Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen oppgitt tilbudsfrist. Har du noen spørsmål vedrørende dette anbud, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.
3. Tilbudet skal også sendes i ett – 1 – papireksempler til oppdragsgivers kontaktperson, se adresse i pkt. 1.1. Tilbudet skal pakkes i en nøytral lukket emballasje, og merkes med saksnummer.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: Tlf + 47 21 01 88 61 eller +47 979 78 472.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

På våre utlysninger vil du trenge en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår.
 - Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.



- Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Utfylt "Opplysninger om leverandør"
- Utfylt anbudsskjema m/vedlegg.
- Skatteattest og MVA attest på betalt skatt, arbeidsgiveravgift MVA ikke eldre enn 6 mnd.
- Utfylt HMS-egenerklæring.
- Firmaattest.
- Årsrapport, revisorbekreftet årsregnskap og oversikt over omsetningen de 3 siste årene.
- Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante leveranser de siste 3 årene.
- Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke innen nevnte personellkategorier i løpet av siste 3 år og som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget.
- Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem
eller
Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon
- Redegjørelse for leverandørens miljøkompetanse
- Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon – Kontraktens bilag 2)

6 Vedlegg

- Kontrakt m/bilag