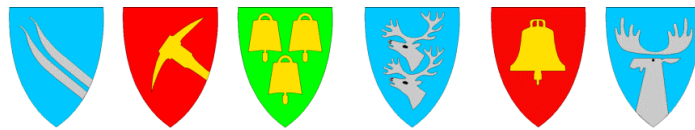


KONKURRANSEGRUNNLAG

NO-10-02: Leasing og kjøp av biler

Tilbudsfrist: 08.10.2010 kl. 12.00
Tilbudsåpning: 08.10.2010 kl. 12.00 (Abakus' lokaler)



Alvdal Folldal Os Rendalen Tolga Tynset

kommuner

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Alvdal, Folldal, Rendalen, Tolga, Tynset og Os kommuner.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Organisasjon Abakus as på vegne av oppdragsgiver	Kontaktperson Svend Hoff Johnstad
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 959 08 726
E-post thorstein.olsen@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

Som i 1.1

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS.

Hvis Dere kvitterer i Mercell **med elektronisk signatur** er det ikke nødvendig å sende papirkopi. Hvis Dere **ikke har elektronisk signatur** må det leveres en komplett og signert papirkopi i tillegg. Denne må være postlagt innen tilbudsfristens utløp. Tilbyder må sørge for tilstrekkelig kvittering på at tilbudet er innlevert til Posten innen fristen.

1.6 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter i angitt rekkefølge:

1. Adresseskjema med leverandøren kontaklinformasjon
2. Tilbudsbrev og –beskrivelse
3. Prisskjema og leasingmatrise
4. Dokumentasjon jfr. krav nevnt i punkt 3 i dette dokumentet
5. Annen aktuell informasjon

1.7 Offentlighet

Ny offentlighetslov trådte i kraft 01.01.2009. Dette innebærer at en større del av dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser, blir gjenstand for offentlighetens innsyn.

Av den grunn ber vi om at tilbyder lever et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Kontraktstype

Rammeavtale med flere leverandører etter Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 6-3 og 15-3

- (1) Tildeling av kontrakter innenfor rammeavtaler som er inngått med flere leverandører, foretas på grunnlag av vilkårene som er fastsatt i rammeavtalen, uten at det gjennomføres ny konkurranse.
- (2) Hvis ikke alle vilkårene er fastsatt i rammeavtalen, skal tildeling av kontrakter foretas etter at det er iverksatt ny konkurranse mellom partene. Konkurransen gjennomføres på grunnlag av vilkårene som ble brukt for å tildele rammeavtalen. Vilårene kan om nødvendig presiseres. Konkurransen kan også baseres på andre vilkår, såfremt disse er oppgitt i konkurransegrunnlaget for rammeavtalen. Konkurransen skal gjennomføres på følgende måte:
 - a. for hver kontrakt som inngås, skal oppdragsgiver skriftlig konsultere de leverandører som er i stand til å gjennomføre kontrakten,
 - b. oppdragsgiver fastsetter en tilstrekkelig frist til innlevering av tilbud på de enkelte kontrakter. Ved fastsettelse av fristen skal det tas hensyn til forhold som kontraktsgjenstandens kompleksitet og den tid som medgår til å utarbeide tilbud,
 - c. tilbudene skal sendes inn skriftlig og innholdet skal holdes fortrolig inntil utløpet av den fastsatte tilbudsfristen, og
 - d. oppdragsgiver tildeler hver kontrakt til den tilbyder som har gitt det beste tilbudet på grunnlag av de tildelingskriterier som er fastsatt i konkurransegrunnlaget for rammeavtalen.

Rammeavtaleleverandørene betraktes som valgte leverandører.

- Enkeltavrop av 1-en bil kan skje direkte hos den leverandøren avroper selv bestemmer. Ved avrop på 1-en bil vil vedlagte innkjøps- og avtalevilkår være gjeldende. Eller hvis oppdragsgiver ønsker det kan det avholdes minikonkurranse.
- Avrop av flere biler, dvs. to eller flere, skjer etter en minikonkurranse mellom rammeavtaleleverandørene. Prosedyre for gjennomføringen av minikonkurranser er beskrevet i eget vedlegg.

2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen

Leasing og kjøp av biler

2.1.3 Kontraktens gjenstand

Leveransen omfatter egnede biler til administrasjon, hjemmetjenesten og teknisk sektor.

Det er på forhånd ikke tatt stilling til hvilke biler som skal kjøpes eller leies. I avtaleperioden kan kommunene fritt velge mellom kjøp og leasing. Videre kan det bli aktuelt å kjøpe ut bilene etter endt leasingperiode.

Det ønskes tilbud på alternative typer biler med egnet motorstørrelse:

- varebiler til hjemmetjenestene og vaktmestertjenesten 2WD/4WD
- personbiler til administrasjon og hjemmetjenesten 2WD/4WD.
- Pickup/ evt. kassebil lang el. kort type til vaktmestertjenesten m.v. 4WD med tett vegg mellom varerom og førerplass, inkl takstativ og sektorlampe.

Kommunene har i dag følgende biler:

Hjemmetjenesten: 27 varebiler og 1 personbiler

Administrasjonen: 2 varebiler og 6 personbiler

Teknisk sektor: 5 kassabiler/ pickup, 11 varebiler og 0 personbil

I tillegg det 2 varebiler og 2 personbiler som ikke er spesifisert på virksomhet.

Kommune foretar en fortløpende evaluering om nye biler skal leases eller kjøpes, og det skal derfor gis tilbud på både kjøp og leasing.

Når leasingperioden utløper vil kommunene vurdere å kjøpe ut bilene til den garantiprisen som er avtalt i leasingkontrakten for det enkelte kjøretøyet, dersom dette er praktisk og økonomisk forsvarlig.

Følgende skal inkluderes i tilbyders pris:

- Radio/CD (alle biler)
- Motorvarmer (alle biler)
- Sommer- og vinterdekk med eller uten pigg
- Klimaanlegg
- ABS-bremser og air bag
- Sentral-lås og el. vinduer
- Setevarme

- Servostyring
- Lånebil av samme kvalitet ved service og reparasjon, innen 24 timer
- Refleksvest, førstehjelpspute, isskrape/kost
- Annet påbudt sikkerhetsutstyr
- Universalholder for mobiltelefon
- Hente- og bringetjeneste ved service/reparasjon

Dersom ikke annet er oppgitt, anses utstyret/tjenesten å være inkludert i prisen.

Følgende skal prises som opsjon:

- Kupevarmer
- Hengerfeste
- Service og vedlikeholdsavtale.
- Omlegging og lagring av dekk
- Skifte av dekk ved service slik at disse til en hver tid er godkjent i hht. offentlige krav
- Ryggesensor
- Hands-free basert på bluetooth
- Leverandør stiller opp ved overlevering av biler og holder instruksjon om bruk av kjøretøyet.
- Ekstralys
- Løse setetrekk

Vedrørende leasing:

Kjørelengde avtales i hvert tilfelle. Pris kan oppgis med 20.000 og 30.000 km/år, men pris justeres etter kjørelengde i hvert enkelt tilfelle. Tilbudet skal basert på 36 mnd. leasingavtale men vi ønsker kommentert rutiner rundt endring av kjørelengde underveis i leasingperioden

Avtaler om veihjelp skal også beskrives, deriblant responstid.

Tilbudet kan omfatte alle eller enkelte av biltyperne.

Det skal for sammenlikningens skyld kun tilbys biler som går på diesel. Kommunene står fritt til å velge drivstofftype ved avrop på rammeavtalen.

Øvrige opplysninger:

- Kommunene kan benytte eget forsikringselskap.
- Tilbyder skal opplyse om hvilket finansieringsselskap som er foreslått benyttet, hvilken rente som er benyttet, orientering om binding av renten og eventuell regulering i avtaleperioden.
- Oppdragsgiver kan inngå avtale med annet finansieringsselskap for ordningen eller benytte egenfinansiering.
- Tilbyder skal oppgi hvilke faktureringsrutiner som benyttes. Kommunene ønsker samlefactura for alle biler i samme virksomhet.
- Uavhengig 3. part inspiserer bilene ved innlevering etter endt leasingperiode

2.1.4 Sted for utførelse eller levering

Leveranser skal skje direkte til de enkelte virksomhetene i kommunene nevnt under pkt. 1.1.

2.1.5 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke uttaket i avtaleperioden.

2.1.6 Anbudsgrunnlag og reserverasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene med vedlegg, kunngjøring i Doffin og evt. tilleggsinformasjon.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransedokumentene eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige. Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning.

2.1.7 Varighet og opsjoner

Avtaleperioden vil være 2 år fra kontraktsdato med kundestyrt opsjon på 1+1 år.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

3.1 Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

- **Firmaattest**
Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifisering for registeret der dette finnes.
- **Skatteattest**
Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.
- **Merverdiavgiftsattest**
Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.
- **HMS-egenerklæring (ved tjenester)**
Se vedlegg.

- **Egenerklæring om vandel**
Se vedlegg.

3.2 Krav til tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra Dun&Bradstreet, Lindorff eller Kredinor, eller revisorbekreftelse på at det ikke har forekommet vesentlige endringer som har påvirket bedriftens økonomiske status etter siste regnskapsavleggelse. Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus har fullmakt til å hente Dun&Bradstreet utvidet rapport og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon.

3.3 Krav til tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4 Prosedyre

4.1 Prosedyretype

Konkurransen gjennomføres som åpen anbuds konkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 5-1 og 14-1. Denne prosedyren tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud, men det er ikke tillatt med forhandlinger.

4.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort på bakgrunn av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet vurdert ut fra følgende forhold:

4.2.1 Priser (vekt 30 %)

Disse fremkommer ved selve tilbudet og utfylling av leasingmatrisen. Det bes opplyst om renten er knyttet til NIBOR med en fast margin samt NIBOR-periode, eller om det tilbys fastrente ved leasing.

Prisene skal fremsettes eksklusiv merverdiavgift, men inkludert alle andre relevante kostnader og avgifter, levert på avtalt sted i kommunen.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

4.2.2 Totalkostnad, kvalitet, egnethet og sikkerhet (vekt 30 %)

Vi er nødvendigvis ikke ute etter den løsningen som prismessig pr. produkt er billigst, men som totalt sett er det økonomisk mest fordelaktige for oss. Kommunene forbeholder seg retten til å vurdere de tilbudte modellens egnethet i forhold til bilenes bruksområde, da dette er en vesentlig del av

vurderingen rundt den totaløkonomiske beste løsningen. I den forbindelse kan kommunen ha behov for å prøvekjøre utvalgte modeller.

- Tilbyder bes beskrive muligheter for å forlenge leasingavtaler etter de avtalte 3 årene, og eventuelle kriterier/betingelser knyttet til dette. Tilsvarende skal det beskrives rutiner for avslutning av en leasingavtale underveis i leasingperioden. Tilbyder bes beskrive hvordan dette vil bli håndtert og belastet/kreditert kommunen. Dette bes også kommentert i forhold til eventuelt krav om betaling for ekstra service ved overkjørte kilometer, og ved hvilket kilometerintervall ekstra service i så fall vil inntreffe, samt beløp som vil bli belastet kommunen for en slik ekstra service.
- Tilbyder skal beskrive mulighetene for å endre kjørelengde i avtaleperioden, samt hvordan dette vil påvirke kommunens leasingkostnader.
- Tilbyder bes beskrive hva som eventuelt vil bli fakturert kommunen ved tilbakelevering av biler. Det skal oppgis (så detaljert som mulig) hva som ikke regnes som naturlig slitasje og elde, og tilsvarende gi eksempler på hva som kommer inn under begrepet naturlig slitasje og elde – og slik sett ikke skal faktureres.
- Tilbyder bes oppgi hvorvidt det er mulig for kommunen å kjøpe bilene ved utløpet av leasingperioden til restverdi eller eventuelt til annen verdi som frigjør kommunen for videre forpliktelser – og hvordan denne i så fall beregnes/fastsettes. Videre beskrivelse av hvilke muligheter som gjelder for tegning av serviceavtale, med angivelse av årlige servicebeløp.
- Aspekter rundt sikkerhet skal beskrives, NCAP-resultater, beskrivelse av aktive og passive sikkerhetsløsninger som er standardutstyr på de tilbudte modellene.
- Tilbyder bes beskrive om det er bestemte driftsrutiner knyttet til de tilbudte bilmodellene. For eksempel problematikk knyttet til partikkelfilter og småkjøring.

4.2.3 Oppfølging, service, veihjelp og garantier (vekt 30 %)

Kommunene ønsker å bruke minst mulig egne ressurser for å bringe/hente bilene ved uhell, service og/eller reparasjoner. Tilbyder bes beskrive hvordan dette gjennomføres. Oppgi serviceintervaller og opplegg rundt erstatningsbiler, samt garanti.

4.2.4 Miljø (vekt 10%)

Tilbyderne bes kommentere mulighet for alternative drivstoffkilder på tilbudte modeller.

Drivstofforbruk ved blandet kjøring, CO2 og NOX-utslipp skal oppgis for alle biler i vedlagt leasingmatrise.

4.3 Administrativ informasjon

4.3.1 Behandlingsprosedyre

Etter anbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

4.3.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.
(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

4.3.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden og i hht. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.5 Vedståelsesfrist

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.6 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.8 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å forvise seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen.
Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.9 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.10 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.3.11 Eiendomsrett

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.12 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

4.3.13 Vedlegg:

- Adresseskjema
- Leasingmatrise
- Egenerklæring om vandel
- HMS-egenerklæring
- Prosedyre for minikonkurranse
- Kravspesifikasjon