



Engerdal



Trysil

kommuner

KONKURRANSEGRUNNLAG

FORHANDLET KONKURRANSE 1-TRINNS PROSEDYRE

SAKSNR. SO-10-06

LØNNS- OG PERSONALSYSTEM

Tilbudsfrist: 5. oktober 2010 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 5. oktober 2010 kl. 12.00 (Abakus kontor)

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
Del I og III. Anskaffelser over EØS-terskelverdiene og prioriterte tjenester basert
på § 2-1 (5)

Innholdsfortegnelse

1	OPPDRAKSGIVER	4
1.1	Oppdragsgivers navn og adresse	4
1.2	Kontaktinformasjon:	4
1.3	Oppdragsgiver	4
2	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	4
2.1	Innleveringssted og -form	4
2.2	Komplett tilbud skal bestå av følgende dokumenter:	5
2.3	Forbehold	5
2.4	Offentlighet	5
3	ANSKAFFELSEN	5
3.1	Formål	5
3.2	Omfang	6
3.3	Utførelse eller levering	6
3.4	Kontraktstype	6
3.5	Vedståelsesfrist	6
3.6	Forbehold og presiseringer	6
3.7	Anbudsgrunnlag og reserverasjoner	7
4	JURIDISKE, ØKONOMISKE OG TEKNISKE KRAV	7
5	PROSEDYRE	8
5.1	Anskaffelsesprosedyre	8
5.2	Tildelingskriterier	8
5.2.1	Priser (30 %)	8
5.2.2	Funksjonalitet og brukervennlighet (50 %)	9
5.2.3	Vedlikehold og support (15 %)	9
	Se kravspesifikasjonene	9
5.2.4	Leveringstid og gjennomføringsplan (5 %)	9
6	ADMINISTRATIV INFORMASJON	9
6.1	Behandlingsprosedyre	9

6.2	Konfidensialitet	9
6.3	Tilbudsåpning	9
6.4	Deposita og garantier	9
6.5	Endring av forespørsel	9
6.6	Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen	9
6.7	Komplett tilbud	10
6.8	Underleverandører	10
6.9	Språk	10
6.10	Eiendomsrett	10
6.11	Spørsmål under anbudsprosessen	10
6.12	Samfunnsansvar	10
6.12.1	Arbeidsvilkår for ansatte	10
6.12.2	Nulltoleranse	10
VEDLEGG:		10

1 Oppdragsgiver

1.1 *Oppdragsgivers navn og adresse*

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Engerdal og Trysil kommuner.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 *Kontaktinformasjon:*

Kontaktperson:	Ola Næsheim
Postadresse:	Postboks 128
Postnummer og sted:	2440 Engerdal
Besøksadresse:	Åveien 2
Telefon:	47 47 60 00
Direkte telefon:	909 17 711
E-post:	ola.nesheim@abakus.as
Nettadresse:	www.abakus.as

1.3 *Oppdragsgiver*

Overnevnte kommuner, samt Stor-Elvdal og Åmot kommuner har siden 1998 hatt ett forpliktende innkjøpssamarbeide og opprettet i 2001 en ASP-sentral for felles datadrift.

2 Tilbudets utforming og levering

2.1 *Innleveringssted og -form*

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS.

Hvis dere kvitterer i Mercell med elektronisk signatur er det ikke nødvendig å sende papirkopi. Hvis dere **ikke** kvitterer med elektronisk signatur må det leveres en komplett og signert papirkopi i tillegg til elektronisk levering. Papirkopien må være levert eller postlagt i lukket konvolutt innen tilbudsfristens utløp, og tydelig merket med saksnummer.

Informasjon om bruk av elektronisk signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

2.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter:

Nr.	Dokumentnavn	Kryss av
1	Adresseskjema	
2	Tilbudsbrev	
3	Firmaattest	
4	Skatteattest	
5	Merverdiavgiftsattest	
6	HMS-attest	
7	Egenerklæring om vandel	
8	Økonomisk dokumentasjon	
9	Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner	
10	Prisskjemaer (bilag 7)	
11	Svar på tildelingskriteriene	
12	Svar på kravspesifikasjonene	
13	Sladdet tilbud, se punkt 2.4 Offentlighet	

2.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA §§ 20-13.

2.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) § 2 og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3 Anskaffelsen

3.1 Formål

Det skal gis tilbud på lønns- og personsonalsystem som har god funksjonalitet, brukervennlighet og integrasjon i henhold til vedlagte kravspesifikasjon og øvrige dokumenter.

Oppdragsgiver benytter i dag Agresso fagsystem for lønn og personal.

3.2 Omfang

Omfang og ytelseskrav er i henhold til vedlagte kravspesifikasjon.

Opsjoner

I henhold til vedlagte kravspesifikasjon.

Prosjektets omfang

Prosjektet omfatter følgende:

1. Installasjon

Dette omfatter installasjon og igangkjøring av programvare inkludert implementering av systemet spesifisert i kravspesifikasjon.

2. Opplæring

Gjennomføring av opplæring ut fra spesifikasjon og omfang omforent i avtalen.

3. Akseptansetest

Gjennomføring av akseptansetest spesifisert i avtalen.

4. Opsjoner

Eventuelle opsjoner skal utløses innen 1.7.2013. Implementering av disse skjer i henhold til egen avtale.

3.3 Utførelse eller levering

Leveransene av tjenestene skal skje direkte til det sted som oppdragsgiver bestemmer og i henhold til kravspesifikasjonen.

Lvert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av denne til dette og andre formål.

3.4 Kontraktstype

Avtale med en leverandør. Kontraktene vil bli utarbeidet med basis i Statens Standardavtaler – [Lille kjøpsavtalen](#) og [Vedlikeholdsavtalen](#) – begge med veiledende bilag og med de endringene som er vedlagt dette konkurransegrunnlaget.

3.5 Vedståelsesfrist

Tilbudets skal vedståes til 31.12.2010.

3.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA §§ 22-1.

3.7 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN- og TED-kunngjøringen og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

	Dokumentasjon
Firmaattest	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Skatteattest Merverdiavgiftsattest	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
HMS-egenerklæring	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: Egenerklæring om HMS
Egenerklæring om vandel	Skjema for egenerklæring om vandel kan hentes på nettadressen: Egenerklæring om vandel
Økonomisk informasjon	Kredittvurderingsrapport fra offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, f.eks. Dun&Bradstreet, Kredinor eller tilsvarende. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen. Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus as har fullmakt til å hente Dun&Bradstreet utvidet rapport og legge opplysningene i rapporten

	til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	<p>Tilbydende firma skal dokumentere minimum 10 tilsvarende oppdrag de siste 3 år. Med tilsvarende mener vi lønns- og personalsystem i norske kommuner og/eller fylkeskommuner.</p> <p>Dokumentasjon skal inneholde prosjektets navn, oppdragsgiver, omfang, innhold og leveringstidspunkt.</p> <p>Alle 10 kundene skal være i produksjon og ha kjørt lønn i systemet i 2010.</p>

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling etter FOA § 14-1.

Forhandlet 1-trinns:

Det gjennomføres ikke prekvalifisering, alle interesserte leverandører kan levere tilbud. De 4 mest aktuelle tilbydere vil bli invitert til forhandlinger etter en innledende evaluering av tilbudsbesvarelsene.

Tildelingskriteriene legges til grunn for denne evaluering og endelig leverandørvalg etter avsluttede forhandlinger. Det kan gjennomføres flere forhandlingsrunder og oppdragsgiver kan redusere antall tilbydere etter hver runde.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

5.2.1 Priser (30 %)

Prisene skal oppgis i henhold til verdlegget samlet pris og prisbestemmelser. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfyllt.

Opsjonene skal prises særskilt.

5.2.2 Funksjonalitet og brukervennlighet (50 %)

Dette punktet blir vurdert opp mot tilbyders besvarelse av kravspesifikasjonen. I tillegg vil brukervennlighet bli vurdert knyttet til intuitivitet, logiske felter/felthjelp, organisering av skjermbildet, universell utforming (farger, kontrast og hjelpemidler). Det er et vesentlig mål for anskaffelsen at løsningen skal fungere som et effektivt arbeidsverktøy, og brukervennlighet som støtter opp om dette målet vil tillegges vekt.

5.2.3 Vedlikehold og support (15 %)

Se kravspesifikasjonene

5.2.4 Leveringstid og gjennomføringsplan (5 %)

Tilbyder skal beskrive leveringstid og fremdriftplan knyttet til de forskjellige delene av leveransen. I tillegg skal opplegget for hvordan kompetanseoverføring og opplæring skal gjennomføres beskrives.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

6.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.
(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

6.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen er lukket i henhold til FOA § 11-7.

6.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøringen i Doffin.

6.5 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.6 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.7 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle dokumentene vedrørende konkurransen, og besvare alle deler av forespørselen.

6.8 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylning av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.9 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.10 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.11 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene. Henvendelser skal skje skriftlig (primært gjennom Merzell).

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.5

6.12 Samfunnsansvar

6.12.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

"FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter" vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

6.12.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet. Jfr. Egenerklæring om vandel som skal leveres.

Vedlegg:

- Adresseskjema
- Egenerklæring om vandel
- Samlet pris- og prisbestemmelser
- Kravspesifikasjon
- Kravspesifikasjon – oppsummering av kravene