

**KONKURRANSEGRUNNLAG
FOR ANSKAFFELSE AV
BISTAND TIL KONFERANSER OG
ARRANGEMENT
FOR PATENTSTYRET**

TILBUDSFRIST:

01.09.2010

Kl. 10:00

SAK NR.:

2010/1040

1	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE	3
2	OMFANG	3
2.1.1	Følgende tjenester skal inngå i tilbudet	3
2.1.2	Kontraktens verdi	3
2.1.3	Føringer	3
2.1.4	Jubileumsåret 2011	4
2.2	Jubileumskonferanse.....	4
2.2.1	Forslag på tjenester som kan inngå i tilbudet for jubileumskonferansen:	4
3	OPPDRAKSGIVER	5
4	KONKURRANSEN	5
4.1	Språk	6
4.2	Avlysning.....	6
4.3	Kostnader.....	6
5	FRISTER	6
5.1	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	6
5.2	Tilbudsfrist.....	6
5.3	Tilbudsåpning	6
5.4	Vedståelsesfrist	6
5.5	Tidsplan	7
6	KONTRAKTSTYPE/VILKÅR	7
7	KVALIFIKASJONSKRAV	7
7.1	Skatter og avgifter	7
7.2	HMS erklæring	7
7.3	Soliditet	8
7.4	Organisatorisk og juridisk stilling	8
7.5	Erfaring.....	8
8	TILDELINGSKRITERIER	8
9	DOKUMENTASJONSKRAV	9
9.1	Prisfastsettelse.....	9
9.2	Dokumentasjon av kvalitet.....	9
9.2.1	Dokumentasjon av kapasitet	9
9.2.2	Egnethet	9
9.3	Dokumentasjon av miljøkrav	9
10	UTFORMING AV TILBUD	10
11	LEVERINGSSTED FOR TILBUDET	11
12	BEGRUNNELSE FOR VALG AV LEVERANDØR	11
13	VEDLEGG	11

1 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Patentstyret er en statlig etat under Nærings- og handelsdepartementet. Vi har ca 260 ansatte innenfor fagområder som juss, teknikk, økonomi/ administrasjon, informasjon og markedsføring.

Vår hensikt er å hjelpe norsk næringsliv å styrke virksomheten sin gjennom kunnskap om industrielle rettigheter - slik at bedriftene vil sikre sine investeringer, konkurranseposisjoner og skape økonomisk vekst i det norske samfunnet.

Patentstyrets hovedoppgave er å behandle søknader om patenter, varemerke- og designregistreringer. Vi arrangerer kurs og holder foredrag om betydningen av industrielle rettigheter. I tillegg utfører vi ulike typer forundersøkelser. Her skaffer vi kunder oversikt over teknologiens stilling på oppgitte områder, gir forhåndsvurderinger av ideer til patenter, varemerker og design, og overvåker bestemte aktiviteter eller aktører på oppgitte områder. Kundegruppen består av norsk og utenlandsk næringsliv, forskningsinstitusjoner, oppfinnere og frittstående idéskapere.

2 OMFANG

Patentstyret ønsker bistand til ulike arrangement fremover. Behovet for bistand antas å være størst i 2011. Det ønskes imidlertid avtale for to år fremover med mulighet for forlengelse i 1+1 år.

2.1.1 Følgende tjenester skal inngå i tilbudet

1. Rådgiverbistand ved planlegging av arrangement
2. Sørge for gjennomføringen av arrangementet
3. Bistå med å sørge for innhold til arrangement, samt utvikle materiell
4. Gjennomføre markedsføring av arrangement, samt informasjon til de inviterte/påmeldte

2.1.2 Kontraktens verdi

Vi antar at verdien av kontrakten vil være mellom 1 000 000 og 3 000 000 kroner eks. mva. Utgifter til lokaler og servering inngår ikke i dette estimatet. Dette er kun et estimat og innebærer ingen kjøpsforpliktelser. Betaling vil skje ut fra fakturerte tjenester, ikke ut fra estimatet. Oppdragsstørrelsen vil avhenge av tilgjengelige budsjettmidler, størrelse på arrangementet og kapasitet til å gjøre deler av oppgavene internt.

2.1.3 Føringer

Leverandøren skal benytte de rammeavtaler som Patentstyret har innenfor hotell- og restaurantbransjen. Leverandøren skal i utarbeidelse av materiell følge Patentstyrets designlinje. Leverandøren kan benytte underleverandører på deler av leveransen. Disse skal navngis og godkjennes av Patentstyret.

Anbudskonkurransen vil resultere i at vi inngår Statens standard bistandsavtale (SSA-B) med én leverandør. Avtalen inngås med og organiseres av en administrasjon med de nødvendige fullmakter, men er også bindene for eventuelle underleverandører tilknyttet avtalen.

Tilbudet skal omfatte komplette tjenester i h. t. konkurransegrunnlagets åpenbare intensjoner, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt eller spesifisert i konkurransegrunnlaget. Tilbyder kan ikke senere påberope seg rett til kontraktsendringer knyttet til forhold som har vært reelle og registrerbare før innlevering av tilbudet.

Patentstyret ønsker en fast kontaktperson hos leverandøren. Det ønskes også en kontaktperson i forbindelse med hvert oppdrag.

2.1.4 Jubileumsåret 2011

Patentstyret fyller 100 år i 2011. Dette skal markeres med en rekke aktiviteter. Patentstyret ønsker å benytte avtalen for bistand til disse aktivitetene. Vi ønsker bistand til gjennomføring av konferanser, interne arrangement og andre markeringer. De ulike arrangementene er under planlegging på forskjellig stadier.

2.2 Jubileumskonferanse

Patentstyret planlegger en stor internasjonal konferanse i forbindelse med 100 års jubileum. Det vil gjøres avrop på bistand til dette arrangementet. Vi ønsker at det legges frem tilbud hvor bistand til dette arrangementet tilbys separat. Tilbudet på generell bistand i avtalen og på bistand til arrangementet vil begge bli vurdert i valget av tilbyder.

De inviterte deltagere vil være fra norsk næringsliv, offentlige virksomheter, aktører fra andre utenlandske patentverk og internasjonale organisasjoner, antatt 200-300 deltakere. Konferansen skal arrangeres i Oslo, og gjennomføres på engelsk. Tentativ dato for gjennomføring er 15. september 2011 med foredrag og jubileumsmiddag på ettermiddag/kveld. Sannsynligvis åpnes konferansen etter lunsj dagen før med et kort velkomstprogram og et sosialt arrangement. Deltakelse er gratis.

Vi ønsker et tilbud på de typer tjenester tilbyder kan bistå med knyttet til arrangementet, men hvilke tjenester vi vil benytte avhenger av budsjett og egne ressurser.

Vi antar at verdien av tjenestene det er behov for i forbindelse med denne kontrakten vil være mellom 800 000 og 1 500 000 kroner eks. mva uten at dette innebærer kjøpsforpliktelser. Utgifter til lokale og servering inngår ikke i dette. Patentstyret står selv for bestilling av lokaler.

Patentstyret ber tilbyder komme med en oversikt over hvilke tjenester som kan tilbydes og til antatt hvilken pris. Nedenfor følger noen forslag på tjenester som kan være aktuelle:

2.2.1 Forslag på tjenester som kan inngå i tilbudet for jubileumskonferansen:

1. Rådgiverbistand i møter med Patentstyrets interne programkomité for å bidra til et helhetlig program samt ha fremdriftsansvaret for det faglige innholdet
2. Skaffe konferansier og underholdning til konferanse og jubileumsmiddag, inkludert avtaler og løpende kontakt i forkant av arrangementet
3. Bistå i arbeidet med å skaffe foredragsholdere – nasjonalt og internasjonalt
4. Bestilling av all servering, samt løpende kontakt med konferansestedet i forkant av og under arrangementet
5. Utvikle materiell og gjennomføre markedsføring av konferansen – flyer (utgangspunkt 2-sidig 4 farger), annonse (papir og elektronisk), e-postmal, design av egne sider på Patentstyrets nettside
6. Skaffe adressegrunnlag for postal/elektronisk invitasjon ved behov

7. Utvikle materiell til bruk under konferansen: program, elektronisk presentasjonsmal, deltakerskilter, plakater, eventuelt en enkel film/multimediepresentasjon
8. Praktisk gjennomføring av konferansen – mottak av deltakere, servering, håndtering av praktiske spørsmål mm
9. Teknisk gjennomføring av konferansen – lyd og bilde
10. Registrering og bekreftelse av påmeldte. Informasjonen skal registreres på et format som enkelt kan importeres til Patentstyrets CRM-system
11. Forslag til og gjennomføring av sosialt program på kveldstid dagen før konferansen - antatt 150 deltakerne

3 OPPDRAGSGIVER

Besøksadresse:
Patentstyret
Sandakerveien 64
0484 Oslo

Postadresse:
Pb 8160 Dep.
0033 Oslo

Saksbehandler: Geir-Kristian Slydahl
Telefon: (+47) 22 38 73 78 / 99 38 86 40
E-post: gsl@patentstyret.no

Vi gjør oppmerksom på at all kommunikasjon vedrørende anbudskonkurransen skal foregå gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Oppdragsgiver har en egen hjemmeside: www.patentstyret.no

4 KONKURRANSEN

Tildelingen av kontrakten vil skje etter anbudskonkurranse med forhandlinger i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69 (LOA), og Forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl. res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA) del II. Alle har mulighet til å delta i konkurransen, men kun tre til fem tilbydere vil bli utvalgt til å delta i forhandlinger.

Tilbyderne vil bli utvalgt til å delta i forhandlinger på bakgrunn av omfattende og relevant erfaring. Den leverandøren med det beste tilbudet etter forhandling vil bli tildelt oppdraget.

Det vil føres minst en runde med forhandlinger for de kvalifiserte tilbyderne. Det vil sannsynligvis ikke føres mer enn to runder med forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget frem til fastsatt frist før tilbudsfristens utløp. Opplysninger om dette vil bli lagt ut på Mercell sin kommunikasjonsmodul som vedlegg til utlysningen.

4.1 Språk

Det er et krav at tilbudet med tilhørende dokumenter skal utformes på norsk. Dette kravet gjelder også spesifikasjoner og kontraktsdokumenter, som også skal være utformet på norsk.

4.2 Avlysning

Dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av finansiering, manglende konkurranse/deltagelse i konkurransen eller manglende politisk godkjenning, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avlyse konkurransen.

4.3 Kostnader

Enhver kostnad som tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen må dekkes av tilbyderen. Det samme gjelder kostnader som er pådratt ved møter, demonstrasjoner, reiser, etc.

5 FRISTER

5.1 Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser og spørsmål må være fremsatt gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul senest 25.08.2010.

Anonymiserte spørsmål og svar vil bli lagt ut på Mercell.

5.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er 01.09.2010 kl. 10:00

Alle tilbud skal leveres via Mercell, www.mercell.no. Det er kostnadsfritt å registrere seg og levere tilbud gjennom Mercell.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Tilbudet skal signeres elektronisk og det må settes av tid til dette. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

Det foreligger ingen angrefrist eller endringsmuligheter på inngitte tilbud etter tilbudsfristens utløp.

5.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted samme dag som tilbudsfristen i Patentstyret. Tilbudsåpningen er ikke offentlig. Kun ansatte ved Patentstyret har anledning til å være tilstede ved åpningen.

5.4 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet frem til 28.02.2011.

5.5 Tidsplan

Følgende tentative fremdriftsplan følges;

	Aktivitet	Dato
1	Kunngjøring med vedlagt konkurransegrunnlag	04.08.2010
2	FRIST for å sende inn spørsmål til konkurransegrunnlaget	25.08.2010
3	FRIST for å levere inn tilbud	01.09.2010 kl. 10:00
4	Åpning av tilbud	01.09.2010
5	1. forhandlingsrunde	15.09.2010
6	2. forhandlingsrunde	22.09.2010
7	Kontraktstildeling	29.09.2010
8	Kontraktsinngåelse	12.10.2010
9	Iverksettelse av avtale	12.10.2010

6 KONTRAKTSTYPE/VILKÅR

Det vil bli inngått en avtale om kjøp av bistand til gjennomføring av konferanser og arrangement med varighet 2 år fra tidspunkt for avtaleinngåelse med mulighet for forlengelse i 1+1 år.

Opsjonen kommer kun til anvendelse hvis Patentstyret gir skriftlig varsel om dette senest 3 måneder før rammeavtalen utløper.

Ved kontraktens opphør skal leverandørene yte den bistand som er nødvendig for å overføre resultater, erfaringer, dokumenter og materiell som er ønskelig for Patentstyret å ta med inn i egen organisasjon. Det gjelder eksempelvis datafiler med oversikt over deltakere, foredragsholdere og bidragsyttere, medieplaner, originalfiler til markedsmateriell.

Patentstyret ønsker ingen forbehold i avtalen. Forbehold i avtalen vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

7 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandører som oppfyller nedenfor nevnte krav til tekniske kvalifikasjoner, finansielle og økonomiske stilling, vil få tilbudet vurdert. For å dokumentere sine kvalifikasjoner skal Leverandøren levere dokumenter som nevnt nedenfor senest ved tilbudsfristens utløp.

7.1 Skatter og avgifter

- Skatteattest for skatt fra kemner/kommunekasserer
- Skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden

Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Kravet gjelder kun norske leverandører.

7.2 HMS erklæring

Tilbyder skal legge frem egenerklæring om at de lovbestemte krav innen helse, miljø og sikkerhet oppfylles.

9 DOKUMENTASJONSKRAV

9.1 Prisfastsettelse

Oppgi pris på Bilag 4 Pris og prisbestemmelser (bilag til kontraktsutkastet SSA-Bistand).

Vi ønsker tilbudet priset på følgende måte:

- Timepris generelt
- Timepris for jubileums konferanse som inneholder:
 - Timepris
 - Antall timer
 - Total pris

Oppdragsgiver vil sammenligne og score tilbudte timepriser og anslåtte totalpriser for tilbyders forslag til konferanse, inklusive pris for opsjonene.

Tilbyder skal oppgi anslått kostnad for hver av postene under konferansen og samlet for hele oppdraget, og fyller inn i Bilag 4 Samlet pris og prisbestemmelser til vedlagte kontraktsutkast. Alle kostnader skal være inkludert i prisen. Det skal også oppgis priser for mulige opsjonsleveranser. Tilbyder skal gi priser basert på betingelsene i vedlagte utkast til avtale. Vi forbeholder oss retten til å endre spesifikasjoner og få justerte priser på enkelte tjenester.

Valutaklausuler aksepteres ikke.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) per time, eksklusiv merverdiavgift.

Timeprisene skal være inkludert alle kostnadselementer og påslag som for eksempel materialpåslag.

9.2 Dokumentasjon av kvalitet

9.2.1 Dokumentasjon av kapasitet

Tilbyder skal ha god kapasitet. Tilbyder må dokumentere kapasiteten generelt ved å gi en oversikt over leverandørens ansatte som har kompetanse til å levere de tjenestene vi etterspør. Leverandøren må dokumentere kapasiteten spesielt ved å dokumentere at den har kapasitet til å gjennomføre jubileumskonferansen til avtalt tid. Dette skal gjøres ved en overordnet fremdriftsplan som inkluderer hovedaktivitetene (pkt.2.2).

9.2.2 Egnethet

Oppdragsgiver vil sammenligne og score tilbudenes besvarelse ut fra deres antatte egnethet og på hvilken måte og i hvilken grad disse vil bidra til å sikre at konferansene vil bli gjennomført i samsvar med Patentstyrets antatte behov.

9.3 Dokumentasjon av miljøkrav

- Miljøhensyn ivaretatt ved tilbudte tjenester
- Miljøprofil og miljøordninger

10 UTFORMING AV TILBUD

Vedlagt følger en oversikt over strukturen på tilbudet. Tilbudet skal være utformet slik at det kan legges ved som bilag til bistandsavtalen. Unntaket er tilbudsbrevet. Tilbudet skal være utformet på norsk.

Oppdragsgiver benytter Mercell Sourcing Service for å administrere denne anbudsprosessen. Det betyr at alle tilbud skal leveres via Mercell, www.mercell.no. All annen kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp informasjon, stille spørsmål eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

Bilag 1 Tilbudsbrev, datert og signert av person med nødvendig fullmakt. Tilbudsbrev skal inneholde følgende;

- Tilbyders navn og adresse
- Tilbyders organisasjonsnummer
- Kontaktperson med tlf. nr. og e-postadresse
- Beskrivelse av eventuelle forbehold i tilbudet. Leverandør vil ikke kunne gjøre forbehold gjeldende som ikke er nevnt i tilbudsbrevet. (Forbehold kan føre til avvisning av tilbudet). Hvis tilbudsbrevet ikke inneholder beskrivelse av forbehold forutsetter oppdragsgiver at tilbudet ikke inneholder forbehold fra kravene i konkurransegrunnlaget.

Bilag 2 Bistandsavtale ferdig utfylt (se vedlegg 1: Utkast til bistandsavtale). Bistandsavtalen skal vedlegges følgende:

	Fylles Ut?	Informasjon
Bilag 1: Kundens beskrivelse av bistanden	Nei	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
Bilag 1: Konsulentens beskrivelse av bistanden	Ja	Legg frem spesifikasjon av oppdraget – se punkt 9.2 og 9.3
Bilag 2: Prosjekt- og fremdriftsplan	Ja	Utkast til prosjekt- og fremdriftsplan, minimum med tidsplan, time- og kostnadsoversikt
Bilag 3: Administrative bestemmelser	Ja	Fylles ut
Bilag 4: Samlet pris og prisbestemmelser	Ja	Legg ved oversikt over priser. Prisene oppgis eksklusiv mva.
Bilag 5: Endringer i den generelle avtaleteksten	Nei	
Bilag 6: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen	Nei	
Andre bilag:	Nei	

11 LEVERINGSSTED FOR TILBUDET

Tilbudet leveres gjennom Mercell.

12 BEGRUNNELSE FOR VALG AV LEVERANDØR

Tilbydere som ikke blir valgt vil, innen kontrakt inngås, få tilsendt en begrunnet tilbakemelding om oppdragsgivers innstilling, samt en frist for å påklage beslutningen.

13 VEDLEGG

Vedlegg 1: Utkast til bistandsavtale
Vedlegg 2: Vedlegg til bistandsavtale