



NRK Marienlyst - Snøbrøyting

**Saksnr: NRK EA2111/10N**

Konkurransesgrunnlag Del III

**Avtale og NRKs spesielle kontraktsbestemmelser**

## Endringslogg

Versjon	Dato	Beskrivelse av endring
1.0	19.07.10	Konkurransesgrunnlag kunngjort

## **Innholdsfortegnelse**

Vedlegg 1: NRKs spesielle kontraktsbestemmelser for NS8406 for EA2111/10N

Vedlegg 2: Den lille HMS planen

---

## Vedlegg 1: NRKs spesielle kontraktsbestemmelser for NS8406 revisjon 2 av 15.02.2010

### Sammendrag av avtalens viktigste data

		Info	Kommentar
0	Prosjekteier:	Per Christian Brachel	
1	Avtaleansvarlig:	Per Christian Brachel	
2	Avtalenr:	NRK EA2111/10N	
3	Avtalenavn:	Snøbrøyting Marienlyst	
4	Avtaletype:	Service- / Vedlikeholdsavtale	
5	Avtalepart:		
6	Kontaktperson:		
7	Mobiltelefon:		
8	E-postadresse:		
9	Avtalens varighet:	01.11.2010 – 30.10.2011	
10	Avtalens opsjoner:	2012 + 2013	
11	Avtalens sum år 1:		
12	Avtalens sum inkl opsjoner:		
13	Avtalens enhetspris:		
14	Avtalens prisregulering:	Det skal ikke være prisregulering i avtaleperioden	

**Skjemaet fylles ut av oppdragsgiver etter at tilbyder er valgt. Tilbyder skal ikke fylle ut noe her ved tilbudsinnlevering.**

---

## Innholdsfortegnelse

Vedlegg 1: NRKs spesielle kontraktsbestemmelser for NS8406 revisjon 2 av 15.02.2010 .....	4
Avtalens navn og nummer .....	6
Avtalens formål .....	6
1. Kontraktsdokumenter og varighet.....	6
2. Stedlig oppfølging og administrasjon.....	7
3. Fremdrift.....	8
4. Hensyntaken til brukerne.....	9
5. Utførelse av arbeidene .....	9
6. Planleggingsmøter / koordineringsmøter .....	9
7. Risiko for skade og forsikring .....	9
8. Gjennomføringsplan .....	10
9. Tegninger, dokumentasjon og rettigheter .....	10
10. Helse, Miljø og Sikkerhet.....	11
11. Økonomi / Kostnadsoppfølging / Fakturering.....	11
12. Forholdet til Plan- og bygningsloven.....	13
13. Reklame og offentlig informasjon .....	13
14. Antikontraktørklausul og utenlandsk arbeidskraft .....	13
15. Forsinkelse.....	14
16. Heving.....	14
17. Force majeure .....	15
18. Ansvarsbegrensning.....	15
19. Lovvalg.....	15
20. Tvister .....	15
21. Hemmeligholdelse /konfidensialitet / rettigheter.....	15
22. Sikkerhet .....	16
23. Andre opplysninger .....	16

---

## Avtalens navn og nummer

Denne avtalen er gitt følgende identifikasjon:

Prosjektnavn: **NRK Marienlyst – Snøbrøyting**

Prosjektnummer: **NRK EA2111/10N**

## Avtalens formål

Formålet med avtalen er at Leverandøren til enhver tid skal utføre arbeid med snøbrøyting, strøing, isfjerning, salting, feiing, spyling og bortkjøring av strøsand slik at personer og biler skal kunne ferdes trygt og sikkert på NRKs områder.

Leverandøren må ha gode rutiner for å unngå skader i utførelsen av arbeidet, samt å gjøre arbeidet på en så god måte at det unngås personskader etter fall som følge av glatt føre.

### NRKs SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

NRKs spesielle kontraktsbestemmelser skal gjelde som et supplement til NS8406 siste utgave. Ved uoverensstemmelser skal disse gjelde foran standarden.

## 1. Kontraktdokumenter og varighet

### 1.1 Kontraktdokumenter

Denne kontrakt består av følgende kontraktdokumenter i rangert rekkefølge:

1. Avtaledokumentet (Byggeblankett NS8406:2009)
2. Referat fra kontraktsmøte
3. Referat fra avklarings- / forhandlingsmøte(r)
4. NRKs spesielle kontraktsbestemmelser for NS8406 (dette dokumentet NRK EA2111-10N)

- 
5. Leverandørens tilbud etter forhandlinger
  6. Oppdragsgiverens konkurransegrunnlag med spesifikasjon
  7. Den lille HMS-plan
  8. Standarden (NS 8406:2009)
  9. Andre norske standarder i den utstrekning de kan få anvendelse

### *1.2 Gyldighet*

Kontrakten er gyldig fra den dag kontrakten signeres. Kontraktens varighet er fra 01.11.2010, og påfølgende ett - 1- år.

### *1.3 Opsjon*

Oppdragsgiver kan forlenge avtaleperioden med inntil 2 år. Første opsjon for forlengelse i ett år utløses automatisk med mindre oppdragsgiver gir skriftlig melding om at opsjon ikke ønskes benyttet. Slik melding skal være gitt innen 01.09.2011. Opsjon for forlengelse andre gang, utløses etter skriftlig bekreftelse fra oppdragsgiver om at kontrakten ønskes forlenget i ytterligere ett år innen 01.09.2012.

### *1.4 Prøvetid*

De første fire (4) månedene av avtaleperioden er å anse som prøvetid. I denne perioden står oppdragsgiver fritt til å si opp kontrakten, uavhengig av vilkårene i punkt 16, dersom det foreligger saklig grunn for dette. Blant annet manglende samarbeid, og misnøye fra oppdragsgivers side med tjenestene som utføres vil kunne anses som saklig grunn.

Før oppdragsgiver sier opp kontrakten i prøvetiden, skal leverandøren ha fått skriftlig varsel om dette. Kontrakten sies opp med virkning fra 15 arbeidsdager etter at skriftlig varsel ble gitt.

## **2. Stedlig oppfølging og administrasjon**

Leverandøren skal til enhver tid ha en fast saksbehandler som har ansvar for oppfølgingen av tjenesteytelsen.

---

Arbeidsspråket er norsk og saksbehandler skal beherske norsk muntlig og skriftlig. Arbeidsleder på området skal kunne snakke norsk og samtidig kommunisere med alle egne ansatte.

Saksbehandler skal påse at tjenestene utføres i samsvar med avtalen og eventuell bestilling.

Saksbehandler skal samarbeide med oppdragsgivers representanter og ved behov med eventuelt andre tredjeparter om den praktiske gjennomføringen av arbeidene slik at de blir drevet økonomisk og tidsmessig rasjonelt.

Ved bruk av underentreprenører skal disse godkjennes av oppdragsgiver før oppstart av arbeider.

Ved bytte av kontaktperson hos leverandøren skal oppdragsgiver informeres om dette.

Partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med reisevirksomhet og møter i forbindelse med oppfølging av kontrakten. Hver av partene kan kreve at det gjennomføres oppfølgingsmøter vedrørende bruk og tolkning av avtalen og utførelsen av tjenestene på 14 dagers varsel.

### **3. Fremdrift**

Arbeidene skal utføres i henhold til tidsplanen tatt inn i punkt 3.1 i spesifikasjonen i oppdragsgivers konkurransegrunnlag med spesifisering, og eventuelle andre tidsfrister som er angitt i spesifikasjonen.

Leverandøren må ha tilstrekkelig beredskap i hele vinterperioden, og må kunne stille opp med minimum 1 bemannet brøyteenhet innen 1 time i tillegg til de retningslinjer som gjelder for øvrig i avtalen med vedlegg.

For øvrig henvises til pkt 17. Tidsfrister og samordning i standarden, til spesifikasjonen og til gjennomføringsplanen, punkt 8 nedenfor.



---

#### **4. Hensyntaken til brukerne**

Leverandøren skal gjøre seg kjent med forholdene på stedet. Det vil være virksomhet i bygningene i perioden arbeidene skal utføres. Leverandøren må ta hensyn til og innrette sine arbeider etter dette.

Aktivitet og transport skal ikke være til hinder for den øvrige virksomheten på stedet.

Spesielt støyende arbeider skal utføres til bestemte tider eller utenfor vanlig arbeidstid så langt det lar seg gjøre samtidig som frister for utførelse av snøbrøyting og strøing opprettholdes og etter nærmere avtale.

#### **5. Utførelse av arbeidene**

Arbeidene skal utføres i overensstemmelse med oppdragsgivers direktiver for arbeider og:

- i henhold til spesifikasjonen i oppdragsgivers konkurransegrunnlag med spesifisering,
- i henhold til gjennomføringsplanen
- i samsvar med de til enhver tid gjeldende norske regler, veiledninger og forskrifter samt offentlige krav og pålegg.

Leverandøren er ansvarlig for at han har alle nødvendige godkjenninger og at han tilfredsstiller alle offentlige regler innenfor hans område.

#### **6. Planleggingsmøter / koordineringsmøter**

Leverandøren skal delta på planleggingsmøter / koordineringsmøter i den utstrekning det anses nødvendig. Oppdragsgiver avgjør behovet og hyppigheten av møtene, samt fører referat. Leverandøren kan foreslå møter.

#### **7. Risiko for skade og forsikring**

Leverandøren bærer ansvaret for eventuelle skader som oppstår i forbindelse med utførelsen av tjenesten. Dette gjelder både for eventuell skade på personer, eiendom, utstyr, biler mv.

For øvrig vises til punkt 10 i standarden.

---

Leverandøren skal ha forsikringer som dekker eventuelle skader som kan oppstå i forbindelse med utførelsen av tjenesten. Leverandøren har også ansvar for forsikring av egne arbeidstakere og eget utstyr ved oppdrag for oppdragsgiver. Kopi av ansvarsforsikring skal leveres oppdragsgiver på forespørsel.

For øvrig vises til standarden punkt 9.

## **8. Gjennomføringsplan**

Leverandøren skal utarbeide en gjennomføringsplan for leveransen. Planen skal være til hjelp ved gjennomføringen av oppdraget og skal kunne virke som instruks for vikarer. Gjennomføringsplanen skal inneholde detaljer om hvilke oppgaver som skal ivaretas, hyppighet av oppgavene, samt identifisere spesielle utfordringer som knytter seg til arbeid på NRKs område, herunder utfordringer knyttet til at oppdragsgiver er en virksomhet i drift og løpende produksjon med studioer både innendørs og utendørs. Det må derfor spesielt tas hensyn til støybegrensning og koordinering av arbeidet i forhold til oppdragsgivers virksomhet. Oppdragsgiver vil kunne pålegge endringer i gjennomføringsplanen dersom det anses nødvendig.

## **9. Tegninger, dokumentasjon og rettigheter**

Tegninger, servicemanager og annen dokumentasjon som utarbeides etter denne avtalen, anses som en del av leveransen.

Leverandøren er ansvarlig for at dokumentasjon og utført arbeid i henhold til kontrakten ikke kommer i konflikt med tredjemanns patenter eller andre rettigheter som kan begrense oppdragsgivers anvendelse.

Tegninger og annen dokumentasjon som er utarbeidet av oppdragsgiver og som leverandøren mottar er oppdragsgivers eiendom. Tegninger og annen dokumentasjon som er oppdragsgivers eiendom må ikke kopieres eller sendes videre til tredjemand uten oppdragsgivers skriftlige samtykke. Tegninger og dokumentasjon som er oppdragsgivers eiendom må ikke brukes til andre formål enn forutsatt fra oppdragsgivers side.

---

## **10. Helse, Miljø og Sikkerhet**

Entreprenør skal ha et godt og operativt HMS-system.

Leverandøren skal forholde seg til " NRKs lille HMS-plan" .

Leverandøren skal gjennomføre systematisk HMS-arbeid i henhold til kravene om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).

Oppdragsgiver skal ha adgang til leverandørens system for internkontroll.

Leverandøren skal videreføre alle HMS-krav og ansvar til sine underleverandører og samarbeidspartnere.

## **11. Økonomi / Kostnadsoppfølging / Fakturering**

### *11.1 Priser*

Priser fremgår av Leverandørens tilbud etter forhandlinger. Prisene er faste for hele avtaleperioden inkludert opsjoner og skal ikke reguleres.

### *11.2 Lønns- og prisendringer*

Kompensasjon for lønns- og prisjustering er fast i avtaleperioden, og ytterligere kompensasjon kan ikke kreves.

### *11.3 Timelister*

Timelister for regningsarbeider skal oversendes månedlig attestert av ansvarlig person. Ikke attesterte timelister vil ikke bli betalt.

### *11.4 Fakturering*

Bestiller betaler innen 30 kalenderdager etter registrert mottak av faktura og godkjent leveranse. Betaling innebærer ingen godkjenning av tjenesten.

Oppdragsgiver betaler kun fakturaer basert på ferdig, dokumentert og godkjent arbeid m/timelister. Faktura skal være tydelig merket med adresse, bestillers navn, bestillingsnummer samt være merket med " NRK Marienlyst – snøbrøyting" .

---

Fakturaadresse er:

NRK AREG

RM11

Bjørnstjerne Bjørnsonsplass 1

0340 Oslo

Oversendt faktura skal være komplett med alle underliggende vedlegg

Faktura kan også sendes til oppdragsgiver i PDF- eller TIF-format. E-post sendes til e-postadressen [regnskap@nrk.no](mailto:regnskap@nrk.no) og blir behandlet tilsvarende papirfakturaer på regnskapskontoret.

Hvis faktura sendes som e-post, skal den ikke sendes som papirfaktura.

Avtalt total sum per sesong skal faktureres på følgende måte:

Oktober 10 %

November 15 %

Desember 15 %

Januar 15 %

Februar 15 %

Mars 15 %

April 15 %

Fakturering skal skje siste dag i måneden.

Ved fakturering av tilleggsarbeider, skal dette inngå i samlefaktura sammen med del av avtalt pris per sesong. Tilleggsarbeidet skal være særskilt dokumentert i underlaget for fakturaen.

Oppdragsgiver håndterer elektroniske fakturaer. Leverandøren skal kunne levere elektronisk faktura. Rutiner for dette vil bli avtalt særskilt mellom partene.

---

## **12. Forholdet til Plan- og bygningsloven**

Leverandøren med medhjelpere er forpliktet til å følge de til en hver tid gjeldende bestemmelser i henhold til plan og bygningsloven (pbl).

## **13. Reklame og offentlig informasjon**

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om denne avtale. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelser i sine underleverandørkontrakter.

Oppdragsgiver kan pålegge leverandøren å undertegne taushetsklæring.

## **14. Antikontraktørklausul og utenlandsk arbeidskraft**

Oppdragsgiver forutsetter at det ikke anvendes ulovlig arbeidskraft ved utførelsen av tjenesten. Med ulovlig menes her selvstendig næringsdrivende eller lønnstakere som ikke svarer skatt og avgifter i henhold til opptjeningsgrunnlaget, eller som på annen måte ikke overholder eksisterende lov og regelverk, for eksempel mangler nødvendig arbeids- eller oppholdstillatelse.

Leverandøren forplikter seg derfor til ikke å anvende slik arbeidskraft og påtar seg hele ansvaret for at dette ikke vil forekomme.

Leverandøren forplikter seg til å anvende likelydende klausul i sin kontrakt med underleverandører og vil kreve at disse igjen anvender klausulen overfor sine aktuelle underleverandører.

Oppdragsgiver kan forlange at leverandøren treffer nødvendige tiltak dersom det klart kan dokumenteres at bestemmelsene er blitt overtrådt.

Utenlandsk arbeidskraft skal følge norske tariffavtaler, blant annet med hensyn til minimumslønn etc. Kopi av arbeidstillatelser skal forelegges oppdragsgiver ved forespørsel. Dette gjelder også for underleverandører.

---

Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett fastsatt 22. februar 2008 i medhold av lov 4. juni 1993 nr. 58 om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. (allmenngjøringsloven) § 8 syvende ledd og § 9 og lov 22. mai 1902 nr. 10 Almindelig borgerlig Straffelov (straffeloven) § 339 nr. 2 skal følges.

## **15. Forsinkelse**

Dersom leverandøren ikke utfører og ferdigstiller arbeid med snøbrøyting og strøing innen de frister som fremgår av punkt 3 ovenfor foreligger forsinkelse. Ved forsinkelse som varer utover en dag har oppdragsgiver rett til å kreve dagbøter. Dagmulkten skal utgjøre kr. 5000 per dag forsinkelsen vedvarer. Dersom forsinkelsen varer utover 1 kalenderuke foreligger vesentlig forsinkelse som gir rett til å heve kontrakten.

Dersom Leverandøren gjentatte ganger går mer enn en halvtime over de frister som fremgår av punkt 3 ovenfor anses dette som en vesentlig forsinkelse som gir rett til heving eller erstatning. Erstatningssummen for gjentatte forsinkelser settes lik den maksimale summen av dagmulkter, altså kr. 35 000.

## **16. Heving**

Ved vesentlig mislighold kan den ene part heve kontrakten etter at den annen part har fått en rimelig frist til å rette de påklagede forhold uten å gjøre dette. Med rimelig frist menes den tid det vil ta å rette opp de påklagede forhold dersom arbeidet med dette igangsettes umiddelbart etter at manglene er påtalt.

Med vesentlig mislighold fra Leverandørens side menes:

- Grove feil og mangler i henhold til den avtalte leveranse.
- Gjentatte feil og mangler ved leveransen som er påtalt skriftlig.
- Vesentlige eller gjentatte forsinkelser i leveransen
- Grove brudd på norsk lovverk i samband med leveransen.
- Tap av nødvendige godkjenninger i samband med kontrakten, og brudd på forutsetningene for å levere tilbud til oppdragsgiver.

---

## **17. Force majeure**

I tilfelle force majeure – herunder streiker/ lockout, krigshandlinger, brann og naturkatastrofer som er utenfor partenes kontroll – bortfaller partenes forpliktelser så lenge tilstanden foreligger.

## **18. Ansvarsbegrensning**

Ingen av partene har rett til erstatning for indirekte kostnader, skader eller tap, dersom ikke skaden eller tapet er forårsaket som følge av grov uaktsomhet hos en av partene eller hos noen som parten har ansvaret for.

## **19. Lovvalg**

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

## **20. Tvister**

Hvis det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke fram innen 30 virkedager fra kravet om forhandlinger ble reist, kan hver av partene forlange tvisten avgjort ved norske domstoler. Oslo tingsrett er verneting.

## **21. Hemmeligholdelse /konfidensialitet / rettigheter**

Leverandøren skal ikke gi opplysninger om sitt forhold til oppdragsgiver til tredjeperson eller til offentligheten, hvis ikke spesiell tillatelse er gitt fra oppdragsgivers side.

Oppdragsgiver forholder seg til bestemmelsene i Sikkerhetsforskriften. Leverandøren er forpliktet til å tilpasse sin virksomhet slik at kravene i Sikkerhetsforskriften oppfylles i den grad det er relevant for utførelse av arbeid under denne avtale.

---

## 22. Sikkerhet

Leverandøren har ansvar for at alle ansatte som brukes i forbindelse med denne avtalen har signert taushetserklæring og kan få sikkerhetsklarering på forespørsel fra oppdragsgiver.

## 23. Andre opplysninger

Forbehold om endringer i arealet omfattet av kontrakten

- Det kan foretas mindre justeringer i arealet, uten at dette skal få betydning for leveranse eller pris. Med " mindre" menes + / - 5 %, regnet av areal på kartet i bilag 2 i oppdragsgiverens konkurransegrunnlag med spesifikasjon. Endringer utover dette skal ha konsekvenser for prisen. Beregning av endringen gjøres i forhold til areal og totalpris for oppdraget.

ID-kort

- Leverandørens ansatte skal til enhver tid bære godkjent ID-kort i henhold til gjeldende bestemmelser i forskrift om identitetskort (ID-kort) i bygge- og anleggsnæringen (1. januar 2008).

Leverandørens tilgang

- Leverandørens tilgang til bygningene avtales for hver enkelt medarbeider.
- I enkelte områder kreves spesiell sikkerhetsklarering.
- Oblat for bilparkering avtales med oppdragsgivers prosjektleder/byggeleder.

Avfallshåndtering

- Avfallshåndtering; I mindre prosjekter kan det gjøres avtale om bruk av oppdragsgivers avfallshåndteringssystem med angitt sortering. I større prosjekter må Leverandør selv ta ansvar for fjerning av avfall.
- Avfall skal sorteres og gjenvinnes i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Leverandørens skal på forespørsel fra oppdragsgiver kunne dokumentere gjenvinningsgrad i enkeltprosjekter dersom dette etterspørres.
- Leverandøren har ansvar for å følge oppdragsgivers regelverk samt utarbeide avfallshåndteringsplaner i tråd med dette.



---

## Spesialfirmaer

Oppdragsgiver vil benytte seg av spesialfirmaer der oppdragsgiver finner dette nødvendig.