



# KONKURRANSEGRUNNLAG

## Helse Finnmark HF

Inviterer til

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og del III  
(over EØS-terskelverdi)  
for kjøp og opsjon

av

komplett  
gjennomlysningslaboratorium

Saksnr.: 04-4/10

## 1. GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Oppdragsgiver

#### **Oppdragsgivers kontaktperson for konkurransen er:**

Navn: Helse Finnmark HF ved innkjøpskonsulent Erik Lindseth  
Postadresse: Boks 410, 9915 Kirkenes  
Kontakt Epost: *erik.lindseth@helse-finnmark.no* – tlf: +47 480 760 64  
Besøksadresse: Kirkenes sykehus, Prestøya Innkjøpsavdelingen

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson. Dette for å forhindre at feilaktig eller motstridende informasjon kan bli gitt.

Oppdragsgivers kontaktperson vil formidle spørsmål av faglig eller medisin- teknisk art til personer med riktig kompetanse til å besvare slike spørsmål.

**Alle spørsmål skal rettes gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.**

### 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Helse Finnmark har til hensikt å inngå avtale med leverandør av fullfelt digital gjennomlysningslaboratorium for levering til Helse Finnmark HF, klinikk Hammerfest. I denne omgang skal det kun leveres en stk komplett, men med opsjoner på flere.

I tillegg til levering av laboratoriet ønskes det også tilbud på demontering og fjerning av GE Prestilix Laboratorium. Laboratoriet er montert i 1995.

Se for øvrig Bilag 1 Kravspesifikasjon.

### 1.3 Opsjoner

Tilbudet skal også inkludere opsjon på ett – 1 – gjennomlysningslaboratorium med samme kravspesifikasjon og funksjonalitet. Opsjonen skal være ensidig for Helse-Finnmark med gyldighet ut 2011.

### 1.4 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringssted innen 20. august 2010 kl 0900.

### 1.5 Befaring

Det har tidligere blitt gjennomført en uformell befaring. Om leverandører som ikke deltok i befaringen viser interesse for konkurransen vil de få tilbud om en lik befaring.

## 1.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 1. desember 2010.

## 1.7 Tilbudsets utforming

### Tilbudet skal:

1. Være merket: **Tilbud HFHF 04-4/10 Gjennomlysningslaboratorium 2010**
2. Tilbudet skal leveres elektronisk via Merzell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen oppgitt tilbudsfrist. Har du noen spørsmål vedrørende dette anbud, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Merzell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support: Tlf + 47 21 01 88 61 eller +47 979 78 472.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

På våre utlysninger vil du trenge en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på [www.buypass.no](http://www.buypass.no), [www.bankid.no](http://www.bankid.no) eller [www.commfides.no](http://www.commfides.no)  
Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

## 2. KRAV TIL LEVERANDØREN

### 1.8 Generelt om kvalifikasjonskrav

Følgende minstekrav for dokumentasjon gjelder for deltagelse i konkurransen:

### 1.9 Skatter, avgifter og HMS

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>– Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.</li><li>– Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.</li><li>– Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	HMS -egenerklæring (Se bilag 3 til konkurransegrunnlaget).

### 1.10 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>– Norske selskaper: Firmaattest</li><li>– Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>
Ytterlige opplysninger	<ul style="list-style-type: none"><li>– Bilag 2 ”Opplysninger om leverandør” skal fylles ut og vedlegges.</li></ul>

### 1.11 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Erklæring om foretakets omsetning de siste årene med relevans til denne kontrakten.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stiling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 1.12 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum tilsvarende oppdrag.	Foretakets viktigste leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt, tidspunkt og mottaker.
Leverandør skal levere vareprøver/ beskrivelser av produktene som skal leveres.	Leverandør skal legge ved beskrivelser, prospekt og bilder som viser tilbudt produkt(er)
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres	<ul style="list-style-type: none"><li>– Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem.</li></ul>
Kopi av relevante produktsertifikater utstedt av godkjente offisielle institutter eller organ for kvalitetskontroll.	<ul style="list-style-type: none"><li>– Det skal vedlegges en kopi av relevante produktsertifikater.</li></ul>

### 3. AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

#### 1.13 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller å forkaste innkomne tilbud dersom særskilte grunner taler for dette. Slike grunner kan være at anskaffelsen overskrider innvilget budsjett, finansieringsbortfall eller annen beslutning på overordnet nivå.

#### 1.14 Kriterier for valg av tilbud

Kontraktstildelingen skjer på grunnlag av:

*Det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på en totalvurdering av følgende tildelingskriterier:*

1. Pris 50%
  - a. *Kostnad over en 7årsperiode, innkjøpspris, servicedeler og vedlikeholdskostnader*
2. Funksjonsmessige egenskaper 40%
  - a. *Brukergrensesnitt på operatørkonsoll*
  - b. *Effektivitet med tanke på bildetaking og pasientflyt*
  - c. *Brukervennlighet og smidighet i fht. Apparat*
  - d. *Tekniske løsninger*
  - e. *Ergonomi/HMS*
3. Miljø 10%
  - a. *Helse Finnmark tilstreber å ha en miljøvennlig innkjøpspolicy. Miljøvennlige varer og tjenester skal foretrekkes og miljømerkede produkter vektlegges med den hensikt å oppnå mindre forurensing og økt gjenvinning og resirkulering.*

<b>Tildelingskriterium</b>	<b>Vekting</b>	<b>Score</b>	<b>Poeng</b>
Pris	50 %	0-10	0-500
Funksjonsmessige egenskaper	40 %	0-10	0-400
Miljø	10 %	0-10	0-100
<b>Sum</b>	<b>100 %</b>	<b>0-10</b>	<b>0-1000</b>

Ved evaluering sammenligner vi de innkomne tilbud og gir den beste tilbyder under hvert tildelingskriterium høyeste score, dvs. 9. De andre tilbyderne blir karaktersatt i henhold til dette. Den angitte score blir så multiplisert med vekten for det enkelte kriterium, og vi får da en poengsum. (Oppdragsgiver tar høyde for at samme score kan bli gitt til flere leverandører.) For eksempel: En score på 7 og vektning 30 % gir da  $7 \times 30 = 210$ .

#### 1.15 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig. Det vil bli en klagefrist på 5-10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

## **4. KONTRAKTSBESTEMMELSER**

### **1.16 Garanti**

Tilbyder skal levere garantitid på minimum 1 år. Garantien skal gjelde for alt utstyr og arbeidsinnsats unntatt det som følger av normal slitasje. Garantitiden løper fra godkjenningsdato. Mangler må gjøres gjeldende ovenfor selger innen garantitidens utløp. Dersom avtalt godkjenningssprøve viser at utstyret har mangler, løper ny garantitid av samme varighet som den avtalte fra det tidspunkt ny godkjenningssprøve viser at forholdet er brakt i orden. Dersom mangelen kun omfatter mindre justeringer og kompletteringer som ikke har driftsmessig betydning, skal dette ikke være til hinder for godkjenning.

Selger har rett og plikt til å avhjelpe en kontraktsmessig mangel straks og uten ugrunnet opphold og på en måte som i minst mulig grad hindrer kjøpers anvendelse av utstyret. I garantitiden skal selger skifte ut defekte deler som faller inn under garantibestemmelsene uten kostnader (herunder kostnader for reise og opphold) for kjøper.

Unntatt fra dette er reparasjoner og reservedeler som er forårsaket av kjøper ved feil eller forsømmelser, og som selger ikke kan lastes for. Påviselige ustabile driftsforhold i garantitiden skal gi grunn for utvidet garanti etter nærmere avtale. Selger og kjøper kan avtale at kjøper ved mangel sender utstyret eller deler av det til retting av mangel, mot at selger betaler frakt og stiller erstatning for utstyret til kjøpers disposisjon i fraværetiden. Den tid selger trenger for å kunne stille akuttservice i garantiperioden skal spesifiseres. (Fra AKS 2003)

### **1.17 Valutaendringer**

Kun valutaendringer iht. AKS 2003 standardbetingelser og konsumprisindeksen skal gi muligheter for prisendring på gitte tilbud på servicekontrakter og timepriser.

Anbudsprisen er basert på valuta: (oppgis av leverandør)

Kursen på avtaletidspunkt: (oppgis av leverandør)

### **1.18 Betaling**

Helse Finnmark sine standard betalingsbetingelser er fri leveringsmåned + 30 dager.

For utstyranskaffelser av denne type kan andre betalingsbetingelser avtales skriftlig mellom partene. Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

### **1.19 Priser**

Priser skal oppgis i norske kroner og skal være faste i avtalt tidspunkt. Prisene skal inkludere emballasje, toll, skatter og avgifter. Endres skatte- og avgiftsbestemmelsene på en måte som virker inn på prisen, skal denne, etter avtale endres tilsvarende. Det skal ikke faktureres noen form for gebyrer på de varer eller tjenester som blir kjøpt som følge av denne avtale. Dette i form av fakturagebyr, forsikringsgebyr, adm.gebyr o.l.

## **5. SPESIELLE BETINGELSER**

### **1.20 OPPLÆRING.**

Det ønskes tilbud om opplæring på flere nivå for brukere og opplæring til teknisk personell.

#### ***1.20.1 Brukeropplæring***

Det kreves full brukeropplæring. Opplæringen skal skje på brukerstedet, både før igangsetting og som oppfølging etter en tids bruk. Beskriv omfang av og innhold i opplæringen. Opplæring på brukerstedet skal inngå i anbudet.

#### ***1.20.2 Ekspertbruker***

Ønsker primært opplæring av ”ekspertbrukere” på brukersted, men ved behov skal tilbydereren kunne arrangere opplæring for ”ekspertbrukere” ved et annet brukersted med lang erfaring i bruk av utstyret.

#### ***1.20.3 Pris, ekspertbrukerkurs***

Eventuell stykkpris (ved eksternt kurs, alle kostnader så som reise, diett, opphold og kursavgift - statens satser brukes hvor dette er relevant) skal spesifiseres.

Sykehuset skal ha rett til å sende flere ansatte på eksternt opplæring til samme stykkpris.

Opplæringen skal gjennomføres umiddelbart etter i gangkjøring av systemet.

#### ***1.20.4 Språk brukerkurs***

Det skal oppgis hvilket språk som vil bli benyttet, både ved opplæring på brukerstedet og ved annet brukersted.

#### ***1.20.5 Tekniske kurs***

Det kreves teknisk kurs for medisinsk teknisk ingeniør. Det skal tilbys både enkelt brukerkurs/teknisk gjennomgang og komplett servicekurs (likt det leverandørens egne serviceingeniører gjennomfører og slik at opplært personell kan foreta vedlikehold iht. teknisk manual). Omfang og innhold skal beskrives.

Teknisk opplæring skal avholdes før garantitidens utløp. Dette kan avvikes dersom oppdragsgiver ønsker det. Tidspunkt for teknisk opplæring avtales ved kontraktinngåelse, og skal aksepteres av begge parter.

#### ***1.20.6 Pris, tekniske kurs***

Eventuell stykkpris (alle kostnader så som reise, diett, opphold og kursavgift - statens satser brukes hvor dette er relevant) for de ulike kurstypene skal spesifiseres. Sykehuset skal ha rett til å sende flere ingeniører på teknisk opplæring til samme stykkpris.

#### ***1.20.7 Språk tekniske kurs***

Tekniske kurs skal være på engelsk eller skandinavisk

#### ***1.20.8 Mottakskontroll***

Det skal foretas mottakskontroll på installasjonen før brukeropplæring kan igangsettes.

Mottakskontrollen vil inneholde følgende:

- Kontroll av leveranse iht. kravspesifikasjon/kontraktpapirer.
- Kontroll av tekniske spesifikasjoner.
- Kontroll av brukerveiledning.
- Kontroll av tekniske manualer og testutstyr.
- Registrering av utstyret til sykehuset lovpålagte utstyrsregister.

Leverandøren må stille med en representant under mottakskontrollen. Mottakskontrollen og gjennomgang av installasjonen bør foregå i normal arbeidstid og kan strekke seg over to dager. Sykehuset forbeholder seg retten til å leie inn ekstern konsulent til å gjennomføre mottakskontrollen.

## **1.21 VEDLIKEHOLD OG DRIFTSKOSTNADER SERVICE**

### ***1.21.1 VEDLIKEHOLD UNDER GARANTI***

#### ***1.21.2 Korrigerende vedlikehold under garanti***

Forutsatt normal aktsom bruk fra sykehusets side, skal leverandøren uten ekstra kostnad utbedre alle feil og mangler og skifte ut defekte deler på levert utstyr i garantiperioden. Dette omfatter deler, arbeid, reise, opphold og diett. Unntatt fra dette er forbruksmateriell, deler og reparasjonsutgifter som er forårsaket av sykehuset ved feil eller forsømmelser, og som leverandøren ikke kan lastes for.

En ber leverandøren beskrive samarbeidsform og avtale i garantitid.

#### ***1.21.3 Preventivt vedlikehold under garanti***

Det kreves at forebyggende service iht. teknisk manual utføres kostnadsfritt for sykehuset av leverandør i garantiperioden.

## **1.22 VEDLIKEHOLD ETTER GARANTITID**

Leverandøren skal vedlegge tilbud på alternative servicekontrakter som sykehuset kan inngå etter garantiperioden. En servicekontrakt skal kunne "skreddersys" etter sykehusets ønske. Oppgi om det eventuelt er mulighet med samarbeidsavtale / partnership-avtale for forebyggende/korrigerende vedlikehold mellom sykehusets medisinsktekniske avdeling(MTA) og leverandørens serviceavdeling.

Vi ønsker å få oppgitt priser og omfang på aktuelle servicekontrakter, for følgende alternativer:

### ***1.22.1 Full service, inkl. deler***

En årlig full servicekontrakt som inkluderer alle kostnader (arbeid, deler, reise, opphold, diett - statens satser brukes hvor dette er relevant) for både forebyggende vedlikehold (iht. teknisk manual), og alt korrigerende vedlikehold. Alle deler inkludert. Angi pris.

### ***1.22.2 Servicekontrakt på forebyggende vedlikehold***

(korrigerende vedlikehold etter regning).

Årlig servicekontrakt som inkluderer alle kostnader (arbeid, deler, reise, opphold, diett - statens satser brukes hvor dette er relevant) for forebyggende service (iht. teknisk manual), mens



korrigerende vedlikehold faktureres etter påløpte og dokumenterte kostnader (arbeid, deler, reise, opphold, diett). Angi pris.

### ***1.22.3 Service hjelpemiddel***

Alle hjelpemiddel som trengs for å utføre preventivt og korrigerende vedlikehold skal følge med salgsgjenstand, eller gjøres tilgjengelig ved kurs på utstyr. Dette gjelder programvare og eventuelle passordbeskyttede programmer og dokumentasjon på utstyr. Med dokumentasjon menes både service beskrivelse og periodisk vedlikeholds beskrivelse.

## **1.23 KOSTNADER VED REGNINGSARBEID**

### ***1.23.1 Diett***

Ved vedlikeholdsarbeid skal statens satser for diett brukes

### ***1.23.2 Timepris vedlikehold***

Oppgi timepris på vedlikehold, normaltid og overtid.

### ***1.23.3 Timepris reise***

Oppgi timepris på reise.

### ***1.23.4 Reisetid***

Oppgi reisetid leverandør - oppdragsgiver.

### ***1.23.5 Startsted for fakturering***

Angi hvor reise starter ved service og hvor lang tid dette normalt tar.

### ***1.23.6 Timepris brukeropplæring***

Oppgi timepris på opplæring (hvis ekstra opplæring på Sykehusene ønskes) oppgitt.

### ***1.23.7 Telefonsupport***

Fri telefonsupport skal være inkludert i anbudet.

### ***1.23.8 Oppgradering av programvare***

Tilbud om oppgradering til den enhver tids siste softwareversjon skal spesifiseres med funksjonalitet og pris.

### ***1.23.9 Feilretting av programvare og maskinvare***

Leverandøren skal forplikte seg til oppdatere programvare/maskinvare ved feil som fabrikanten oppdager (såkalt servicenotes / FMI's). Dette skal til enhver tid utføres så raskt som mulig og være kostnadsfritt for sykehuset, og dette skal være uavhengig servicekontrakt.

## **1.24 DELEPRISER**

### ***1.24.1 Relevante deler***

Vi ber om at de 2-3 mest relevante forbrukskomponentene i denne typen røntgenanlegg fastsettes med pris ferdig installert og levetid. Fremtidig prisregulering må fastsettes.

### ***1.24.2 Røntgenrør***

Oppgi pris på bytte av røntgenrør, inklusive reisekostnader, arbeidskostnader og deler. Oppgi hvilke garantivilkår som gjelder for røntgenrøret. Kan det inngås avtale om betaling i forhold til bruk? Oppgi pris.

### ***1.24.3 Detektor***

Oppgi pris på bytte av detektor, inklusive reisekostnad, arbeidskostnad og deler. Oppgi hvilke garantivilkår som gjelder for detektoren. Kan det inngås avtale om betaling i forhold til bruk? Oppgi pris.

## **1.25 SPESIALVERKTØY OG RESERVEDELSLAGER**

### ***1.25.1 Reservedelslager***

Leverandøren skal spesifisere nødvendig reservedelslager hos oppdragsgiver dersom dette er aktuelt. Priser skal oppgis.

### ***1.25.2 Leveringstid reservedeler***

Leverandør skal oppgi tiden det tar fra reservedeler bestilles til de er på plass på sykehusene.

### ***1.25.3 Spesialverktøy***

Spesifiser alt spesialverktøy som er nødvendig for å utføre vedlikehold og reparasjon på utstyret.

## **1.26 OPPETID, DRIFTSSIKKERHET**

### ***1.26.1 Oppmøtetid***

Oppgi garantert maksimaltid på oppmøte etter meldt driftsstans.

### ***1.26.2 Oppetidsgaranti***

Oppgi evt. oppetidsgarantier, og eventuelle betingelser som knytter seg til disse (f.eks. vedlikeholdskontrakt).

Oppetid skal avregnes kvartalsvis og eventuelle sanksjoner skal komme som fradrag i servicekostnaden påfølgende kvartal.

Starttidspunkt for nedetid regnes fra første henvendelse opp mot leverandør ved driftsstans. Oppgi hvor og hvordan denne meldingen skal gis slik at nedetid blir registrert.

### ***1.26.3 Utbedring av feil***

Ved oppmøte etter meldt driftsstans skal leverandøren arbeide kontinuerlig til feil er utbedret. Hvis man av en eller annen grunn må avbryte arbeidet, skal dette begrunnes overfor sykehuset.

### ***1.26.4 Brudd på oppetidsgaranti***

Dersom leverandøren ikke oppfyller sine garantier vedrørende oppetid og fremmøtetid, vil sykehuset fremme krav om kr 10.000 pr dag i erstatning.

Dagsboten kan reguleres årlig i takt med satsene fra Rikstrygdeverket.

## **BILAG 1 - KRAVSPESIFIKASJONER GJENNOMLYSNINGSLABORATORIUM**

### **GENERELT.**

Vi ber om tilbud på et fullfelt digitalt gjennomlysningslaboratorium til klinikk Hammerfest, i tillegg ønsker vi opsjon på kjøp av tilsvarende laboratorium til klinikk Kirkenes.

### **1.1 BRUK OG FUNKSJONALITET**

Laboratoriet skal tilkobles sykehusets PACS/Ris og skal være heldigitalt. Det ønskes ikke tilbud på bildeplateteknologi (CR). Laboratoriet skal kunne utføre alle tradisjonelle gjennomlysningsundersøkelser som gastrointestinale, urogenitale, galleveier, samt diverse karundersøkelser, gjerne med DSA. Laboratoriet skal også brukes til alle typer skjelettundersøkelser og thorax og bør ha god funksjonalitet og kvalitet for alle undersøkelsene. For fjernstyring av pasientbord og røntgenrør ønskes mobil betjeningskonsoll og arbeidsskjermer inne på undersøkelsesrom.

Apparatet må tilfredsstille § 35 i strålevernsforskriften.

#### **Leverandøren må dokumentere/beskrive følgende:**

- Beskriv gjennomlysning loop-pulssekvensmuligheter og styringsmuligheter for dette. Angi antall bilder pr. sekund og antall bilder pr. serie.
- Beskriv detektormatrise og bildeoverføring i fullkjede.
- Beskriv metode for å fryse gjennomlysnings- og eksponeringsparametrene kV/mA.
- Beskriv bildegenereringsprosessen, automatisk eksponeringskontroll og manuelle innstillinger.
- Beskriv valg mellom ulike hastigheter på eksponeringsfrekvens og hvilke frekvenser dette er.
- Beskriv hvordan man blar i bilder som er tatt på diagnostikkrom.
- Beskriv forstørrelsesmulighet av objekt i detektor, samt oppgi den relative doseøkningen.
- Beskriv mulighet for å legge inn høyre- og venstremarkering og andre annoteringer i bildet på modaliteten.
- Beskriv hurtigvalg for invertering, speilvending og flipping av bildet på modaliteten.

### **1.2 Stråledosemåling**

Sykehuset er pålagt å registrere pasientdoser, og utstyret skal leveres med dosemåleutstyr (DAP-måler) for fortløpende registrering av dose til pasient, slik det står i § 37 i strålevernsforskriften. Det er å foretrekke at dette er integrert i utstyret. Dosemåleutstyret skal være korrekt kalibrert ved levering. De registrerte dosedata skal enkelt kunne eksporteres til PACS/RIS uten manuell registrering.

Beskriv funksjonalitet.

### **1.3 Tilleggsutstyr som det bes om pristilbud på**

- Kroppsstrålevern

- 1 Frakk 0,25mm Pb
- 1 Skjørt 0,25mm Pb
- 1 Vest 0,25mm Pb
- 2 Thyreoideabeskyttere 0,5mm Pb
- Stativ til oppheng av kroppsstrålevern
- Forflyttningshjelp
  - Sklimadrass, fra seng til undersøkelsesbord, størrelse ca 190x60 cm
  - Sklipute, fra stol til undersøkelsesbord, størrelse ca 30x75 cm
- Kiler til fotografering
  - Bommerang til skulder
  - Kiler til kne/albue
- Fantom(-er) for kontroll av bildekvalitet
  - Skal kunne kontrollere høykontrastoppløsning
  - Skal kunne kontrollere lavkontrastoppløsning
  - Skal kunne kontrollere homogenitet
  - Skal kunne kontrollere geometri

#### **1.4 Skjermvegg operatørrom**

En ber leverandøren komme med tilbud til skjermvegg for operatør. Skjermveggen skal i følge de nye forskriftene gå fra golv til tak (min 240cm), blyekvivalens min. 2mm bly. Skjermveggen skal ha blyglassvindu som sikrer god oversikt over laboratoriet.

Utforming av skjermvegg (operatørrom) bør gjøres i samarbeid med sykehuset. Bak skjermveggen skal det i tillegg til selve røntgenanleggets konsoller, være en kontorplass med PC (PACS/Ris).

## **6. SYSTEMBESKRIVELSE**

Gi kort beskrivelse av arbeidsflyt på laboratoriet inkludert integrasjonen med PACS/Ris. Ta også med hvordan de ulike arbeidsplassene fungerer.

### **1.5 Detektor**

Oppgi hvilken teknologi som er anvendt i detektoren. Oppgi detektorens følsomhet (eksponeringsdose) i Gy ved gitt kV. Oppgi størrelse på aktivt område, maks oppløsning (bildematrix) og bitdybde (gråskala). Største akseptable pikselstørrelse er 160µm. Oppgi pikselstørrelse. Opplys om hastighet på bildeavlesning/visning på display, og hvor lang tid det går før neste eksponering kan utføres.

## **1.6 Maskinvare og operativsystem, arbeidsstasjon**

Oppgi hvilken type maskinvare det benyttes for bildedataenhet og type operativsystem. Beskriv intern bildelager og oppgi størrelse. Informer om hvilke arbeidsstasjoner som følger med eller som kan skaffes som opsjon. Beskriv også hvordan disse systemene er beskyttet mot datavirus.

## **1.7 Integrasjon mellom bildebehandlingssystem/ røntgenrør/ generator**

Beskriv hvordan kommunikasjonen mellom generator, røntgenrør og bildebehandlingssystem på lab fungerer.

## **1.8 Postprosessering**

Angi hvilke muligheter som finnes for postprosessering av bildene.

## **1.9 Opsjoner, generelt**

Alle programvarepakker og ekstrautstyr som foreligger skal spesifiseres. Det skal framgå tydelig hvilke som er opsjoner. Oppgi pris på opsjoner i prisblad og angi om disse er inkludert eller ikke.

# **7. KRAV HVA GJELDER KOMMUNIKASJON OG PROTOKOLL.**

## **1.10 Integrasjon til PACS/Ris.**

Sykehuset har Agfa PACS/Ris og vil ha garanti for at kommunikasjon mellom bildeenhet og PACS/Ris er funksjonell og vil fungere i dette miljø, også for fremtidige versjoner av PACS/Ris. Følgende versjoner av PACS fra Agfa pr. Mai 2010 og Ris fra DIPS.

- PACS ver. 4.5
- Ris ver. 5.0.2.1

## **1.11 DICOM Conformance statement**

DICOM Conformance statement for alle enheter skal sendes med anbudet. Det skal også redegjøres for planlagte, nær forestående utvidelser.

## **1.12 DICOM kommunikasjon**

Oppgi hvilke DICOM klasser som støttes som standard, og hvilke klasser som kan kjøpes som opsjon.

## **1.13 DICOM Storage**

Utstyret skal støtte DICOM Storage som SCU.

## **1.14 DICOM MWM**

Utstyret skal støtte DICOM Modality Worklist Management SCU. Dvs. at arbeidslister skal kunne overføres fra røntgenavdelingens Ris. Worklist må kunne være selektiv, det vil si at en må minimum kunne sortere på modalitet og/eller AE-tittel.

Utstyret må kunne konfigureres for å samhandle med PACS/Ris og bruke NORAKO-kodeverk for aktuell undersøkelsestype og delundersøkelse. (DICOM tag 0008 103e og 0008 1030)

Utstyret må støtte norsk tegnsetting iflg ISO\_IR100 (æ,ø,å)

### **1.15 DICOM MPPS**

Utstyret skal støtte MPPS. Beskriv funksjonalitet

### **1.16 DICOM SR**

Beskriv funksjonalitet

### **1.17 DICOM Q/R**

Utstyret bør støtte Query/Retrieve som både SCU og SCP.

## **8. ANNET**

### **1.18 Lokaler**

Leverandørens ideelle krav til lokaler, og minimumskrav til lokaler skal oppgis. Dette gjelder både bygningsmessige og øvrige tekniske forhold. Også se. Pkt. 1.21 Tegning/lokale

### **1.19 Brukerveiledning og teknisk dokumentasjon**

Med leveransen skal følge komplett brukerveiledning på NORSK. Den norske brukerveiledningen skal være oppdatert slik at den beskriver den spesifikke installasjonen som den står ved overtakelse. Ved oppgraderinger og kjøp av opsjoner skal brukerveiledningen og den tekniske dokumentasjonen oppdateres/suppleres.

Komplett teknisk dokumentasjon inklusive leverandørens prosedyrer for vedlikehold (bl.a. teknisk beskrivelse, elektriske skjema og mekaniske tegninger, deleliste, beskrivelse av preventivt vedlikehold, testprosedyrer, rengjørings- og desinfeksjonsprosedyrer), skal følge med.

### **1.20 Samsvarserklæring**

Utstyret skal være typegodkjent. Samsvarserklæring skal forelegges.

### **1.21 Tegning/lokale**

Anbyder skal tegne inn forslag til plassering av utstyret. Lokale som skal disponeres er 6,06m\* 5,25m. Takhøyde er 2,9m.

### **1.22 Demontering og fjerning**

Det er ønskelig å få pris på demontering og fjerning av GE Prestilix Laboratorium. Laboratoriet er montert i 1995.

## BILAG 2 – OPPLYSNINGER OM LEVERANDØR

Referanse til saksnummer: HFHF 04-4/10 Gjennomlysningslaboratorium 2010

Leverandørs navn:

Adresse:

Postnummer:

Sted:

Organisasjonsnr.

Leverandørs  
kontaktperson:

E-post:

Tlf.nr:

Mobil:

Det bekreftes at konkurransegrunnlagets krav og kontraktsvilkår aksepteres: Ja  Nei

Hvis nei, gi opplysninger om eventuelle forbehold, avvik eller presiseringer til konkurransegrunnlagets krav eller kontraktsvilkår:

Det bekreftes at tilbudet i sin helhet vedstås til **01.12.2010**, jf. Konkurransegrunnlaget.

---

Dato

---

Daglig leder

### BILAG 3 - HMS-EGENERKLÆRING

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land <sup>1</sup>	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).<sup>2</sup>

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Representant for de ansatte

Ingen ansatte

<sup>1</sup> For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

<sup>2</sup> Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.



## **BILAG 4 - REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD OG OPPDRAGSGIVER BEHANDLING AV TILBUDENE**

### **Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort i Doffin og TED via KGV-verktøyet Mercell

### **Tilleggsopplysninger – oppdragsgivers kontaktperson**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller inneholder beviselige feil kan tilbyder skriftlig be om tilleggsopplysninger/endringer gjennom henvendelse i kommunikasjonsmodulen i Mercell

Hvis forespørsel om tilleggsinformasjon i tilknytning til konkurransegrunnlaget er framsatt i tilstrekkelig tid før tilbudsfristens utløp, skal oppdragsgiverens svar sendes samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget, senest 6 dager før tilbudsfristens utløp. Hvem som eventuelt ber om tilleggsinformasjon eller stiller spørsmål vil bli anonymisert. Også denne kommunikasjon skjer via Mercell.

### **Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

### **Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) nr. 69 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 07. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt mest konkurransedyktige tilbud innen tilbudsfristens utløp.

### **Aksept av tilbud**

Foruten de lovbestemte minstekrav som stilles til tilbyder krever oppdragsgiver at

- Tilbudet skal være elektronisk signert i Mercell
- Tilbudet skal være på norsk eller skandinavisk språk.
- Tilbudet skal oppfylle alle vilkår som er oppgitt i dette konkurransegrunnlaget.

Tilbyderen skal oppgi komplett navn og adresse som er registrert på vedkommende firma. Tilbudet skal være elektronisk signert i Merccell av en person eller personer som har den nødvendige fullmakt til å binde tilbyderen, og tilbudet skal dateres.

### **Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

### **Kommunikasjon i tilbudsperioden**

Ethvert spørsmål av kontraktuell eller økonomisk karakter skal rettes til KUNDEN som beskrevet under. For å unngå at potensielle tilbydere, mot bedre vitende, mottar informasjon fra personale som ikke er fullt ut innforstått med alle aspekter ved anskaffelsesprosessen, må all utveksling av informasjon som er relevant for fortolkningen av tilbudsdokumentasjonen følges som beskrevet.

### **Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres. Med alternative tilbud menes tilbud hvor tilbyder har varianter som er ny på markedet, eller hvor behovet kan dekkes av alternative varianter enn det beskrevne. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vurdere og akseptere andre varianter enn det eksakt beskrevne. Dette gjelder også avvikende størrelser, slik at oppgitte størrelser vil være veiledende.

### **Tilbud på deler av oppdraget**

Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av anbudet.

### **Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen**

En ansatt hos oppdragsgiveren kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han/hun gjør tjeneste.

Leverandører som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgiverens ansatte / hvor ansatte hos oppdragsgiver har eierskap eller styreverv, kan ikke inngå kontrakt med oppdragsgiver. For nærmere informasjon, se etiske retningslinjer på [www.helse-nord.no](http://www.helse-nord.no).

### **Uavhengige tilbydere**

Tilbyderen garanterer gjennom sitt tilbud at:

Prisene i tilbudet har framkommet på et selvstendig grunnlag, uten konsultasjon, kommunikasjon eller andre avtaler i den hensikt å begrense konkurransen. Med mindre det er bestemt i norsk lov, er prisene i tilbudet ikke bevisst framlagt direkte eller indirekte for andre tilbydere eller

konkurrenter. Intet forsøk har vært, eller vil bli gjort, for å påvirke noen person eller firma, i den hensikt å begrense konkurransen.

### **Klargjøring av tilbudet**

Kostnader ved tilbudsdeltagelse: KUNDEN er ikke ansvarlig for noen kostnader generert av tilbyder i samband med klargjøring eller levering av tilbud. Dette gjelder både for antatte og ikke antatte tilbud.

## **OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE**

### **Registrering av tilbud og tilbudsåpning**

Mottak av tilbud vil bli registrert i Mercell. Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

### **Avvisning av leverandører**

Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ikke har sendt inn skatteattester og HMS-egenerklæring innen tilbudsfristens utløp inkludert eventuelle tilleggsfrister. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller fastsatte og kunngjorte kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver kan i tillegg avvise leverandører som:

- er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel,
- i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i bransjen,
- ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av trygdeavgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor leverandør er etablert, eller i Norge,
- ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor leverandør er etablert, eller i Norge, eller
- har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatt å gi opplysninger som her er nevnt eller krav til leverandøren.

### **Avvisning av tilbud**

Tilbudet skal avvises når:

- a) det ikke er levert i tide slik at det ikke er oppdragsgiver i hende på det varslede tidspunkt.
- b) det ikke er levert i samsvar med tilbudets utforming
- c) det er et alternativt tilbud som ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget
- d) det inneholder forbehold og avvik fra konkurransegrunnlagets bestemmelser om:
  - kontraktsvilkårene,
  - kravspesifikasjonene
  - tilbud på deler av oppdraget

- vedståelsesfrist,
- tilbakekalling eller endring av tilbudet

Tilbudet kan avvises når:

- a) det ikke inneholder alle de opplysninger som er forlangt
- b) det ikke oppgir prisen slik som forutsatt i konkurransegrunnlaget
- c) det virker unormalt lavt i forhold til ytelsen som tilbys
- d) tilbudet ikke er undertegnet

Dersom et tilbud virker unormalt lavt i forhold til ytelsen, skal oppdragsgiver, før han kan avvise tilbudet, skriftlig kreve de opplysninger om tilbudets sammensetning som oppdragsgiver anser som relevante.

Disse opplysningene kan gjelde besparelser ved fremstillingsmåten, tekniske løsninger, usedvanlig gunstige vilkår for leveransen, ytelsens nyskapende karakter, oppfyllelsen av de krav vedrørende arbeidsforhold som gjelder på det sted som ytelsen skal presteres, og eventuell offentlig støtte til leverandøren.

Oppdragsgiver skal etterprøve de enkelte delene av tilbudet på grunnlag av de forklaringer som blir gitt.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.