



Trysil  
kommune

---

# KONKURRANSEGRUNNLAG

**SAKSNR. TR-10-06**

## **Trygghetsalarmer**

**Tilbudsfrist:** 6. juli 2010 kl. 12.00  
**Tilbudsåpning:** 6. juli 2010 kl. 12.00

---

Anskaffelsen er omfattet av  
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)  
og  
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402  
Del I, II. Anskaffelser under EØS-terskelverdiene og uprioriterte tjenester basert  
på § 2-1 (5)

---

# Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>OPPDRAKSGIVER</b>	<b>4</b>
1.1	Oppdragsgivers navn og adresse	4
1.2	Kontaktinformasjon:	4
1.3	Oppdragsgiver	4
<b>2</b>	<b>TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING</b>	<b>5</b>
2.1	Innleveringssted og -form	5
2.2	Komplett tilbud skal bestå av følgende dokumenter:	5
2.3	Forbehold	5
2.4	Offentlighet	5
<b>3</b>	<b>ANSKAFFELSEN</b>	<b>6</b>
3.1	Formål	6
3.2	Omfang	6
3.3	Kravspesifikasjon	6
3.4	Utførelse eller levering	6
3.5	Kontraktstype	6
3.6	Vedståelsesfrist	7
3.7	Forbehold og presiseringer	7
3.8	Anbudsgrunnlag og reservasjoner	7
<b>4</b>	<b>JURIDISKE, ØKONOMISKE OG TEKNISKE KRAV</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>PROSEDYRE</b>	<b>9</b>
5.1	Anskaffelsesprosedyre	9
5.2	Tildelingskriterier	9
5.2.1	Priser (40 %)	9
5.2.2	Kvalitet og service (40 %)	9
	▪ Funksjonalitet	9
	▪ Garantier og service	9
	▪ Bestilling, levering og opplæring	9
	▪ Kundestøtte	9

5.2.3	E-faktura/fakturering (20 %)	9
<b>6</b>	<b>ADMINISTRATIV INFORMASJON</b>	<b>10</b>
6.1	Behandlingsprosedyre	10
6.2	Konfidensialitet	10
6.3	Tilbudsåpning	10
6.4	Deposita og garantier	10
6.5	Endring av forespørsel	10
6.6	Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen	10
6.7	Komplett tilbud	10
6.8	Underleverandører	10
6.9	Språk	11
6.10	Eiendomsrett	11
6.11	Spørsmål under anbudsprosessen	11
6.12	Samfunnsansvar	11
6.12.1	Arbeidsvilkår for ansatte	11
6.12.2	Nulltoleranse	11
	Vedlegg:	11

# 1 Oppdragsgiver

## 1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Trysil kommune.  
Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

## 1.2 Kontaktinformasjon:

Kontaktperson:	Thorstein Olsen
Postadresse:	Postboks 128
Postnummer og sted:	2440 Engerdal
Besøksadresse:	Åvegen 2
Telefon:	47 47 60 00
Direkte telefon:	922 05 080
E-post:	thorstein.olsen@abakus.as
Nettadresse:	<a href="http://www.abakus.as">www.abakus.as</a>

## 1.3 Oppdragsgiver

Trysil kommune ligger øst i Hedmark fylke og grenser til Sverige, Våler, Elverum, Åmot, Engerdal og Rendalen.

Innbyggertall per 1.4.2010: 6 740

Areal: 3.015 km<sup>2</sup> (dvs ca 1,5 ganger så stor som Vestfold fylke)  
Kommunesenter: Trysil (Innbygda)

Virksomhetsområdet Helse og hjemmebaserte tjenester består av:

- helsesenteret med legesenteret, jordmor, laboratoriet, ekspedisjonen, kreftsykepleier og pasientrådgiver
- helsestasjonen
- ergo- og fysioterapien
- hjemmebaserte tjenester med hjemmesykepleie, hjemmehjelp, trygghetstelefon og aktivitetene i eldreomsorgen.

Hjemmetjenesten omfatter både hjemmesykepleie og praktisk bistand, og er inndelt i fire distrikter med avdelingskontorer i Søre Osen, Jordet, Østby og Innbygda.

Trygghetsalarmene driftes og organiseres av virksomheten. Anrop/alarmer videresendes i alarmsentralen til det aktuelle avdelingskontoret.

## 2 Tilbudets utforming og levering

### 2.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS.

Hvis dere kvitterer i Mercell med elektronisk signatur er det ikke nødvendig å sende papirkopi. Hvis dere **ikke** kvitterer med elektronisk signatur må det leveres en komplett og signert papirkopi i tillegg til elektronisk levering. Papirkopien må være levert eller postlagt i lukket konvolutt innen tilbudsfristens utløp, og tydelig merket med saksnummer.

Informasjon om bruk av elektronisk signatur:

[http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk\\_av\\_elektronisk\\_signatur.doc](http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc)

### 2.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter:

Nr.	Dokumentnavn	Kryss av
1	Adresseskjema	
2	Tilbudsbrev	
3	Firmaattest	
4	Skatteattest	
5	Merverdiavgiftsattest	
6	HMS-attest	
7	Egenerklæring om vandel	
8	Økonomisk dokumentasjon	
9	Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner	
10	Utfylt kortversjon av avtalevilkår	
11	Svar på tildelingskriteriene	
12	Sladdet tilbud, se punkt 2.4 Offentlighet	

### 2.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA §§ 11-11.

### 2.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) § 2 og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

## **3 Anskaffelsen**

### **3.1 Formål**

Avtalen med Ascom om levering av trygghetsalarmer går ut i løpet av 2010. Formålet med konkurransen er å etablere en ny rammeavtale.

### **3.2 Omfang**

Pr. juni 2010 er det 110-125 alarmer i drift. Flesteparten av disse er av tidligere generasjoner mens ca 20 stk. er under 3 år gamle. Det antas at 50-60 alarmer vil byttes ut i løpet av 2011, deretter vil det skje en jevn utskifting basert på kassasjon av defekte apparater.

Videre omfatter kontrakten levering av ny sentral for mottak av anrop/alarmer.

Det er svært aktuelt med avtale om leasing som inkluderer full kaskoforsikring og serviceavtale.

### **3.3 Kravspesifikasjon**

Tilbudt utstyr må minimum tilfredsstillende følgende krav:

- Alarmenheterne må håndtere alle aktuelle kommunikasjonsplattformer; analoge linjer, ISDN, IP-telefon, IP/bredbånd og GSM/GPRS.
- Alarmsentralen skal fortrinnsvis benytte mobil kommunikasjon (GSM/GPRS), og bør gjerne støtte 2 eller flere samtidige forbindelser/"linjer", f.eks. plass til flere SIM-kort.
- Sentralen må håndtere alarmmottak fra alle aktuelle produsenter av alarmer. Dagens alarmer er levert av Ascom. Dette for å sikre at sentralen vil kunne benyttes i overskuelig fremtid, også ved evt. nye leverandører av alarmer.
- Leveranse av alarmer må omfatte komplett løsning med halssmykke eller armbånd.

### **3.4 Utførelse eller levering**

Leveransen skal skje direkte til virksomheten nevnt i punkt 1.3

### **3.5 Kontraktstype**

Rammeavtale med en leverandør basert på vedlagte avtalevilkår.

### **3.6 Vedståelsesfrist**

Tilbudets vedståelsesfrist: jfr. Doffin-kunngjøring.

### **3.7 Forbehold og presiseringer**

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA §§ 13-1.

### **3.8 Anbudsgrunnlag og reserverasjoner**

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet.

## 4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

	Dokumentasjon
<b>Firmaattest</b>	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret.  Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
<b>Skatteattest Merverdiavgiftsattest</b>	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
<b>HMS-egenerklæring</b>	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder.  Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: <a href="#">Egenerklæring om HMS</a>
<b>Egenerklæring om vandel</b>	Skjema for egenerklæring om vandel kan hentes på nettadressen: <a href="#">Egenerklæring om vandel</a>
<b>Økonomisk informasjon</b>	Kredittvurderingsrapport fra offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, f.eks. Dun&Bradstreet, Kredinor eller tilsvarende. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen.  Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus as har fullmakt til å hente Dun&Bradstreet utvidet rapport og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon.  Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" i Dun&Bradstreet ratingsystem eller tilsvarende for å delta i konkurransen.
<b>Tekniske og faglige kvalifikasjoner</b>	Tilbydende firma skal dokumentere minimum 3 <u>tilsvarende kontrakter</u> de siste 3 år.  Dokumentasjon skal inneholde oppdragsgiver, omfang, innhold og leveringstidspunkt.



## 5 Prosedyre

### 5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter FOA §§5-1 / 14-1.

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger eller endring av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

### 5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold (vekting oppgitt i parentes):

#### 5.2.1 Priser (40 %)

Prisene skal oppgis eksklusive merverdiavgift, og inneholde alle relevante kostnader og avgifter. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Priser skal oppgis for kjøp, leasing i 3 og 5 år inkl. kaskoforsikring og serviceavtale, support og driftsbistand.

Alarmsentralen skal leveres ferdig montert og programmert, det skal tilbys fast pris inkl. alle kostnader, også reise.

#### 5.2.2 Kvalitet og service (40 %)

- Funksjonalitet  
Beskrivelse av funksjonalitet på alarmenthetene og alarmsentralen; system for statusovervåking, adressering, brukergrensesnitt for programmering og andre relevante funksjoner og løsninger.
- Garantier og service  
Det skal oppgis garantier for alle de tilbudte produktene og innholdet i serviceavtalen.
- Bestilling, levering og opplæring  
Beskrivelse av bestillingsløsning, leveringstider, hvilket opplegg som tilbys for opplæring, samt fremdriftsplan for komplett leveranse inkludert opplæring.
- Kundestøtte  
Beskrivelse av kundestøtte/support, bemanning, kompetanse, åpningstider, responstid på telefon, hvordan kundehenvendelser følges opp og logges.

#### 5.2.3 E-faktura/fakturering (20 %)

Tilbyder skal beskrive sin e-fakturaløsning. Hvis tilbyder benytter 3.part i e-faktureringsssammenheng skal eventuelle kostnader knyttet til dette opplyses.

## **6 Administrativ informasjon**

### **6.1 Behandlingsprosedyre**

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

Det kan være aktuelt å arrangere en tilbudspresentasjon hvor de 4 mest aktuelle tilbyderne presenterer sin løsning.

### **6.2 Konfidensialitet**

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

### **6.3 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpningen er åpen i henhold til FOA § 11-7.

### **6.4 Deposita og garantier**

Jfr. kunngjøringen i Doffin.

### **6.5 Endring av forespørsel**

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 og 19-1 (6).

### **6.6 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen**

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

### **6.7 Komplette tilbud**

Tilbyder er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle dokumentene vedrørende konkurransen, og besvare alle deler av forespørselen.

### **6.8 Underleverandører**

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til

oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

## **6.9 Språk**

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

## **6.10 Eiendomsrett**

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

## **6.11 Spørsmål under anbudsprosessen**

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene. Henvendelser skal skje skriftlig (primært gjennom Mercell).

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.5

## **6.12 Samfunnsansvar**

### **6.12.1 Arbeidsvilkår for ansatte**

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

"FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter" vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

### **6.12.2 Nulltoleranse**

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet, jfr. dokumentasjonskrav Egenerklæring om vandel.

### **Vedlegg:**

- Adresseskjema
- Avtalevilkår
- Kortversjon av avtalevilkår til utfylling