



POLITIET

Interesserte Tilbydere

Deres referanse

Vår referanse
201004501

Dato
15.6.2010

Konkurransesgrunnlag Rammeavtale for innkjøp av databriller/terminalbriller til Oslo politidistrikt

Åpen anbudskonkurranse

Oslo politidistrikt

Om oppdragsgiver

Politi- og lensmannsetaten består av Politidirektoratet, de 27 politidistriktene og politiets syv særorganer. Oslo politidistrikt (OPD) er landets største politidistrikt med ca 2 500 ansatte. Oslo politidistrikt har flere oppgaver av nasjonal karakter og spesielle utfordringer som følge av å være hovedstadspoliti.

Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 og forskrift av 7. april 2006 nr. 402 etter bestemmelsene i forskriftens del I

Avtaleform

Det skal inngås en Rammeavtale med 4 års varighet. Avtalen forventes å ha et uttak på 400 000 eks. mva i avtaleperioden

Om avtalen

Oppdragsgiver ønsker en rammeavtale på levering av synsprøver og databriller/terminalbriller av godkjent optiker(e). I henhold til Arbeidsmiljøloven bestemmelser om arbeid ved dataskjerm, pålegger arbeidsgiver å betale utgifter til databriller til ansatte som jevnlig og under en betydelig del av sitt arbeid utfører arbeid ved dataskjerm. Koster brillen mer enn tilskuddets beløp, dekkes dette av den ansatte.

Rammeavtalen skal omfatte levering av synsprøver og databriller som beskrevet i anbudsgrunnlaget.

Beskrivelse av omfang

Ulike typer databriller/terminalbrille inkl. synstest

Fremdriftsplan

Tentativ fremdriftsplan

Kunngjøring av konkurranse	15062010
Frist for å stille spørsmål	29062010
Frist for å levere tilbud	01072010

Krav til tilbudet

Utforming

Alle kriterier skal besvares og dokumenteres.

Svar/ dokumentasjon skal ordnes i samme rekkefølge som de er framsatt i dette dokumentet.

Innleveringsfrist og sted

Innlevering skjer gjennom internettverktøy.

Innlevering av tilbudet:

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no, innen tilbudsfristen

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

Er leverandør bruker hos Merccell, eller har en spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472

For å levere tilbud må en ha en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no.

Språkkrav

All kommunikasjon og alle dokumenter skal være på norsk

Økonomisk ansvar

Enhver utgift eller kostnad leverandøren påtar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet er for Oppdragsgiver uvedkommende og vil ikke bli dekket.

Retur av dokumenter

Innsendte dokumenter vil ikke bli returnert.

Åpning

Det vil ikke bli offentlig åpning av tilbudene.

Svar på spørsmål

OPD ved Økonomiseksjonen er kontraktsadministrator. Alle henvendelser skal skje gjennom www.mercell.no.

Svar på spørsmål vil anonymisert bli kommunisert til interessentene gjennom www.mercell.no

Kontrakt

Kontrakten som brukes er Oslo politidistrikts alminnelige kontraktsvilkår for vareanskaffelser (OPDAK_27-04-2010 Varer) Dokumentrangen er angitt i pkt 17 i kontrakten. Evt. endringer er lagt til Spesielle kontraktsvilkår som har forrang foran de generelle vilkår i OPDAK_27-04-2010 Varer.

Kvalifikasjonskrav

Juridisk stilling

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves at leverandøren er et lovlig etablert foretak, og kan gjøre rede for hvem som eier bedriften

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder må ha et organisasjonsnummer. Dette skal fremkomme av skatteattester. Det skal gjøres rede for eierforhold.

Kompetansekrav (tekniske og faglige kvalifikasjoner)

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren må være en ressurssterk totalleverandør for hele omfanget med erfaring fra tilsvarende leveranser. Trygghet i leveransen må sannsynliggjøres.

Dokumentasjonskrav:

- 1) Beskrivelse av hvilke produkter som kan tilbys
- 2) Liste over de viktigste relevante leveranser eller utførte tjenester de siste tre år. Herunder verdi, tidspunkt og navn på mottager. Det skal gis en kort beskrivelse av de mest relevante leveransene og en begrunnelse av hvorfor de er relevante.
- 3) Inneha autorisasjon som optiker iht. helsepersonelloven av 02.07.99 – dokumentasjon vedlegges tilbudet
- 4) Medlemskap i relevante returordninger. Hvis leverandøren er produsent eller importør av produkter som er omfattet av en næringslivsfinansiert returordning skal det legges frem medlemsbevis eller medlemsnummer fra returordningen. Hvis slikt

medlemskap ikke foreligger skal dette være opprettet innen kontraktssignering. Følgende produkter er omfattet av returordninger batterier, biler, bilvrak, bølgepapp, drikke- og emballasjekartong, elektriske og elektroniske produkter (EE), flasker og bokser, glassemballasje, kuldemedier, metallemballasje, metall og plastspann, pcbholdige isolerglass og plastemballasje.

Obligatoriske dokumentasjonskrav

- Skatteattest og MVA- attest ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA.
- HMS egenerklæring

Tildeling

Tildeling vil skje på bakgrunn av en samlet vurdering av

Pris

Sortiment

Åpningstider

Garantibestemmelser

Vedståelsesfrist

Anbudet forutsettes vedstått i 60 dager regnet fra dato for anbudsfristens utløp.

Utforming av tilbudet

Tilbudet skal utformes på følgende måte og i følgende rekkefølge. Det er svært viktig at leverandørene er klar over at vesentlige forbehold til kontraktsvilkårene som gjør at tilbudet ikke kan sammenlignes med andre medfører en plikt for oppdragsgiver til å avvise tilbudet. Det samme gjelder ved feil, ufullstendigheter eller uklarheter

- Tilbudsbrev signert av bemyndiget person, kontaktinformasjon hos leverandør og kontaktperson for anbudet angis her.
- Nærmere om leverandøren: En beskrivelse av virksomheten, historikk og hvem som eier virksomheten. Navn på daglig leder skal også komme frem.
- Prisskjema, utfylt
- Kvalifikasjonskrav
- OPDAK_27-04-2010 Varer
- Beskrivelse og redegjøre for tildelingskriteriene

Vedlegg til dette dokumentet

Tekniske spesifikasjoner og kravformuleringer

OPDAK_27-04-2010 Varer

HMS egenerklæring

Med hilsen

Thomas Kristiansen

Førstekonsulent