



**POLITIET**

Interesserte Søkere

*Deres referanse*

*Vår referanse*  
201004056

*Dato*  
31.05.2010

---

# **Kvalifikasjonsgrunnlag service og vedlikehold av kjølemaskiner**

## **Begrenset anbudskonkurranse**

### **Trinn I**

### **Versjon 0.2**

Oslo politidistrikt

## Om oppdragsgiver

Politi- og lensmannsetaten består av Politidirektoratet, de 27 politidistriktene og politiets syv særorganer. Oslo politidistrikt (OPD) er landets største politidistrikt. Politidistriktet har flere oppgaver av nasjonal karakter og spesielle utfordringer som følge av å være hovedstadspoliti.

### Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en begrenset anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 og forskrift av 7. april 2006 nr. 402 etter bestemmelsene i forskriftens del I og III

### Avtaleform

Det skal inngås en rammeavtale. Avtalens varighet er 4 år

## Om avtalen

### Beskrivelse av omfang

Oslo politidistrikt har ulike typer (fabrikater) kjølemaskiner på flere lokasjoner i distriktet.

Anbudet er for mindre anlegg som skal kjøre ned enkeltrom og lignende. Anlegg som går på hele bygningen holdes utenfor. I noen tilfeller så vil gårdeiere som f. eks Statsbygg peke ut konkrete leverandører som skal benyttes.

Detaljert beskrivelse vil evt. fremkomme i Trinn II

Leveransen vil være

- Service på alle eksisterende anlegg/kjølemaskiner (serviceavtale), feilretting
- Rammeavtale anskaffelser av nye anlegg
- Veiledning

## Fremdriftsplan

Tentativ fremdriftsplan

Kunngjøring av konkurranse	8.6.2010
Frist til å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	2.7.2010
Frist for innlevering av søknad om å få delta i konkurransen	9.8.2010
Invitasjon til å levere tilbud	12.8.2010
Frist for innlevering av tilbud	22.9.2010
Evaluerings	Uke 39

Innstilling	1.10.2010
Klagefrist	11.10.2010
Signering av kontrakt	1.11.2010
Oppstart ny avtale	1.11.2010

### **Ferieavvikling**

Grunnet ferieavvikling vil fristen til å stille spørsmål om konkurransegrunnlaget bli satt til 2.7.2010

## **Krav til kvalifikasjonssøknaden**

### **Utforming**

Søknaden skal ha et søknadsbrev som signeres av bemyndiget person.

Alle kvalifikasjonskriteriene skal besvares og dokumenteres.

Svar og dokumentasjon på kvalifikasjonskriteriene skal ordnes i samme rekkefølge som de er framsatt i dette dokumentet.

### **Innlevering av søknaden**

Søknaden skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), innen tilbudsfristen

Det anbefales at søknaden leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

Er en bruker hos Mercell, eller har en spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

**Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472**

For å levere søknad må den som signerer søknaden ha en elektronisk signatur som for eksempel bank-id Informasjon om dette finner du på [www.buypass.no](http://www.buypass.no), [www.bankid.no](http://www.bankid.no) eller [www.commfides.no](http://www.commfides.no).

### **Innleveringsfrist**

Frist for innlevering er satt til 9.8.2010 kl 1200.

### **Språkkrav**

All kommunikasjon og alle dokumenter skal være på norsk eller et annet skandinavisk språk. Det aksepteres dokumentasjon på engelsk hvis det ikke finnes dokumentasjon på norsk.

**Økonomisk ansvar**

Enhver utgift eller kostnad leverandøren påtar seg med utarbeidelse, levering og oppfølging av kvalifikasjonssøknaden er for oppdragsgiver uvedkommende og vil ikke bli dekket.

**Retur av dokumenter**

Innsendte dokumenter vil ikke bli returnert.

**Åpning**

Det vil ikke bli offentlig åpning av kvalifikasjonssøknadene

**Svar på spørsmål**

All kommunikasjon skal skje gjennom [www.mercell.no](http://www.mercell.no)

**Kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav****Juridisk stilling****Kvalifikasjonskrav:**

Det kreves at leverandøren er et lovlig etablert foretak

**Dokumentasjonskrav:**

Norske søkere må ha et organisasjonsnummer. Dette skal fremkomme av kredittvurdering og skatteattester. Utenlandske søkere skal levere tilsvarende dokumentasjon.

**Økonomisk finansiell stilling****Kvalifikasjonskrav:**

Kredittverdig. Dette tilsvarer A eller bedre hos D&B eller tilsvarende rating hos andre kredittvurderingsinstitusjoner.

**Dokumentasjonskrav:**

Kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsfirma.

De som ikke kan bli kredittvurdert f.eks nystartede bedrifter, må dokumentere soliditet på annen måte.

**Kompetansekrav (tekniske og faglige kvalifikasjoner)****Kvalifikasjonskrav:**

Leverandøren må kunne dokumentere erfaring på utføring av tilsvarende tjenester.

Leverandøren må være en ressurssterk leverandør med erfaring fra tilsvarende leveranser. Trygghet i leveransen må sannsynliggjøres.

Leverandøren skal ha etablert en metode for kvalitetssikring og ha etablert miljøledelsestiltak. Disse planene skal beskrives, alternativt kan kopi av sertifiseringer vedlegges.

### **Dokumentasjonskrav:**

- 1) Beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke
- 2) Liste over de viktigste relevante leveranser eller utførte tjenester de siste tre år. Herunder verdi, tidspunkt og navn på mottager.
- 3) Beskrivelse av metoder for kvalitetssikring
- 4) En redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i den administrative ledelsen i løpet av de siste tre år.
- 5) Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos leverandøren og foretakets administrative ledelse, og særlig hos de som har ansvaret for utførelsen.
- 6) Angivelse av relevante miljøledelsestiltak for virksomheten, for eksempel ISO:14001, EMAS-registrering, Svanegodkjenning, Miljøfyrtårnsertifisering eller tilsvarende. Hvis leverandøren ikke har dette må det gis en beskrivelse av hvordan virksomhetens driver miljøledelse
- 7) Medlemskap i relevante returordninger. Hvis leverandøren er produsent eller importør av produkter som er omfattet av en næringslivsfinansiert returordning skal det legges frem medlemsbevis eller medlemsnummer fra returordningen. Hvis slikt medlemskap ikke foreligger skal dette være opprettet innen kontraktssignering. Følgende produkter er omfattet av returordninger batterier, biler, bilvrak, bølgepapp, drikke- og emballasjekartong, elektriske og elektroniske produkter (EE), flasker og bokser, glassemballasje, kuldemedier, metallemballasje, metall og plastspann, pcbholdige isolerglass og plastemballasje.

### **Obligatoriske dokumentasjonskrav**

- Skatteattest og MVA- attest ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA.
- HMS- egenerklæring

## **Invitasjon til å levere tilbud**

OPD vil invitere 5 leverandører til å levere tilbud hvis det er så mange kvalifiserte leverandører. Hvis flere enn 5 er kvalifiserte vil det skje en utvelgelse basert på de tekniske og faglige kvalifikasjonskravene med vekt på 1,2, og 4.

## **Vedlegg til dette dokumentet**

HMS-egnerklæring

Med hilsen

Thomas Kristiansen  
*Førstekonsulent*