

KONKURRANSEGRUNNLAG

NG-10-03: Fagsystem pasientjournal

Tilbudsfrist: 25.6.2010 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 25.6.2010 kl. 12.00 (Abakus' lokaler)



Dovre



Lesja



Lom



Sel



Skjåk



Vågå

kommuner

med opsjon for



Sør-Fron



Nord-Fron

kommuner

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Dovre, Lesja, Lom, Sel, Skjåk, Vågå, Sør-Fron og Nord-Fron kommuner

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Organisasjon Abakus as på vegne av oppdragsgiver	Kontaktperson Thorstein Olsen
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 922 05 080
E-post thorstein.olsen@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

☒ Som i 1.1

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

☒ Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

☒ Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS.

Hvis Dere kvitterer i Mercell med elektronisk signatur er det ikke nødvendig å sende papirkopi. Hvis Dere **ikke** har elektronisk signatur må det leveres en komplett og signert papirkopi i tillegg. Denne må være postlagt innen tilbudsfristens utløp og konvolutten må være påført innleveringstidspunkt.

1.6 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter i angitt rekkefølge:

1. Adresseskjema med leverandøren kontaklinformasjon
2. Tilbudsbrev og -beskrivelse
3. Prisskjema
4. Besvarte kravspesifikasjoner
5. Dokumentasjon jfr. krav nevnt i punkt 3 i dette dokumentet
6. Annen aktuell informasjon

1.7 Offentlighet

Ny offentlighetslov trådte i kraft 01.01.2009. Dette innebærer at en større del av dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser, blir gjenstand for offentlighetens innsyn. Av den grunn ber vi om at tilbyder lever et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Kontraktstype

Kontrakt basert på de siste versjonene av Statens standardavtaler; <http://www.difi.no/61256.link?TargetURL=www.difi.no/hovedEnkel.aspx?m=53785> Den lille kjøpsavtalen og Den lille vedlikeholdsavtalen.

2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen

NG-10-03: Fagsystem lege-/journal.

2.1.3 Kontraktens gjenstand og omfang

Kommunene i Nord-Gudbrandsdalen ønsker å etablere et felles elektronisk journalsystem for flest mulig av helsetjenestene i kommunene, om mulig også fysioterapi. Avtalen gjelder kjøp av, eller kjøp av disposisjonsrett, samt vedlikehold.

Se vedlagte kravspesifikasjoner for funksjonsbeskrivelser.

Sør-Fron og Nord-Fron kommuner vurderer å delta i prosjektet, og ønsker derfor en tidsbegrenset opsjon på å delta i anskaffelsen innen 2 år fra kontraktsdato.

2.1.4 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan endre behovet.

Det tas forbehold om at anskaffelsen kan avbrytes dersom prisene blir vesentlig høyere enn forventet.

2.1.5 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene med vedlegg, kunngjøring i Doffin og evt. tilleggsinformasjon.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransedokumentene eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige. Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

3.1 Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

- **Firmaattest**
Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifikasjon for registeret der dette finnes.
- **Skatteattest**
Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.
- **Merverdiavgiftsattest**
Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.
- **HMS-egenerklæring**
Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen:
<http://www.lovdatab.no/for/sf/fa/ta-20060407-0402-033.html>
- **Egererklæring om vandel**
Se vedlegg

3.2 Krav til tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra Dun&Bradstreet, Lindorff eller Kredinor, eller revisorbekreftelse på at det ikke har forekommet vesentlige endringer som har påvirket bedriftens økonomiske status etter siste regnskapsavleggelse. Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus har fullmakt til å hente Dun&Bradstreet utvidet rapport og at opplysningene i rapporten legges til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon.

3.3 Krav til tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4 Prosedyre

4.1 Prosedyretype

Konkurransen gjennomføres som en et-trinns konkurranse med forhandlinger. Det gjennomføres ikke prekvalifisering, alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

4 leverandører vil inviteres til forhandlinger etter en innledende evaluering av tilbudsbesvarelsene. Tildelingskriteriene legges til grunn for denne evalueringen.

4.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort på bakgrunn av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet vurdert ut fra følgende forhold:

4.2.1 Priser (vekt 40 %)

Prisene skal fremsettes eksklusive merverdiavgift i vedlagt prisskjema, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter. Tilbyder er ansvarlig for at prisskjema er korrekt og fullstendig utfyllt.

Det vil gjøres en vurdering av livssykluskostnaden for systemet; prosjektstyring/oppstart, etablering og installasjoner, integrasjoner og vedlikeholds- support- og driftskostnader.

Tilbudet skal inkludere alle kostnader inntil leveransen er klar til bruk. Eventuelle kostnader for import/eksport av eksisterende data skal oppgis.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

4.2.2 Funksjonalitet og brukervennlighet (vekt 40 %)

Se kravspesifikasjonene.

Eksempler på funksjonalitet som understøtter ønsket om brukervennlighet:

- Minst mulig navigering i forskjellige vinduer for å finne informasjon
- Mulighet for hurtigtaster/tastekombinasjoner for viktige funksjoner
- Varsling med melding eller "trafikklys" for saker som skal følges opp eller har forfallsdato, og for felt som mangler viktig informasjon
- Aktuell informasjon skal være lett tilgjengelig og oversiktlig
- Enkelt å generere og sortere informasjon til rapportering og lister
- Tilgjengelighet og flettemuligheter for dokumentmaler og andre typer utskrifter
- Enkel tilgang til skjemaer, dokumentmaler, dokumentasjon, hjelpetekst, forskrifter, retningslinjer, etc.
- Mulighet til å utarbeide egne flettemaler

I forbindelse med sluttevaluering av funksjonaliteten, er det aktuelt å etablere en arbeidsgruppe og teste løsningen gjennom praktisk bruk. Arbeidsgruppen vil bestå av personell fra de forskjellige fagmiljøene.

4.2.3 Service, vedlikehold og support (vekt 20 %)

Se kravspesifikasjonene.

- **Vedlikehold og support**

Forespørselen omfatter vedlikeholds- og supporttjenester. Tilbyder skal dokumentere disse tjenestene ved å levere tjenestebeskrivelser innenfor aktuelle områder. Tilbyder skal levere dokumentasjon eller beskrivelse av faglig og erfaringsmessig bakgrunn for de som utfører disse tjenestene.

- **Kurs**

Beskriv opplegg for kurs.

- **E-faktura**

Tilbyder bes beskrive e-fakturaløsningen knyttet til Visma økonomisystem, se vedlagt beskrivelse.

4.3 Administrativ informasjon

4.3.1 Behandlingsprosedyre

Etter anbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

4.3.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.
(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

4.3.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden og i hht. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.5 Vedståelsesfrist

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.6 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.8 Komplett tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å forvisse seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen.

Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.9 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.10 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.3.11 Eiendomsrett

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.12 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

4.3.13 Vedlegg:

- HMS-egenerklæring
- Egenerklæring om vandel
- Kravspesifikasjoner, del I og II
- Pristabeller
- Beskrivelse av e-fakturaløsning