

**KONKURRANSEGRUNNLAG  
FOR ANBUD**

**VED ANSKAFFELSE AV SERVERE – PC –  
BACKUP-LAGRING**

**TILBUDSFRIST:  
05.07.2010 kl.10.00**

**SAK NR. 2010/740**

## **Innhold**

1	Innledning.....	4
2	Oppdrag.....	4
3	Utførelse av oppdrag.....	5
4	Oppdragsgiver.....	5
5	Konkurransen.....	6
5.1	Språk.....	6
5.2	Avlysning.....	6
5.3	Kostnader.....	6
5.4	Alternative tilbud.....	6
6	Frister.....	7
6.1	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	7
6.2	Tilbudsfrist.....	7
6.3	Tilbudsåpning.....	7
6.4	Vedståelsesfrist.....	7
6.5	Tidsplan.....	8
7	Kontraktstype/Vilkår.....	8
8	Kvalifikasjonskrav.....	8
8.1	Skatter og avgifter.....	8
8.2	HMS erklæring.....	9
8.3	Soliditet.....	9
8.4	Organisatorisk og juridisk stilling.....	9
8.5	Kvalitetssikring.....	9
9	Tildelingskriterier.....	10
10	Dokumentasjonskrav.....	10
10.1	Kvalitet.....	10
10.1.1	Leverandørens kompetanse.....	10
10.2	Pris.....	10
10.3	Leveranse.....	11
10.4	Miljø.....	11
11	Utforming av tilbud.....	11
	Vedlikeholdsavtalen legges også med ferdig utfylt.....	12

---

12	Leveringssted for tilbudet.....	12
13	Begrunnelse for valg av leverandør .....	12
	Vedlegg.....	12

## 1 Innledning

Patentstyret er en statlig etat under Nærings- og handelsdepartementet. Vi har ca 270 ansatte innenfor fagområder som juss, teknikk, økonomi/administrasjon, informasjon og markedsføring.

Vår hensikt er å hjelpe norsk næringsliv å styrke virksomheten sin gjennom kunnskap om industrielle rettigheter - slik at bedriftene vil sikre sine investeringer, konkurranseposisjoner og skape økonomisk vekst i det norske samfunnet.

Patentstyrets hovedoppgave er å behandle søknader om patenter, varemerke- og designregistreringer. Vi arrangerer kurs og holder foredrag om betydningen av industrielle rettigheter. I tillegg utfører vi ulike typer forundersøkelser. Her skaffer vi kunder oversikt over teknologiens stilling på oppgitte områder, gir forhåndsvurderinger av ideer til patenter, varemerker og design, og overvåker bestemte aktiviteter eller aktører på oppgitte områder. Kundegruppen består av norsk og utenlandsk næringsliv, forskningsinstitusjoner, oppfinnere og frittstående idéskapere.

Patentstyret har egen hjemmeside: [www.patentstyret.no](http://www.patentstyret.no).

## 2 Oppdrag

IT-seksjonen drifter og utvikler sentrale IKT-systemer i Patentstyret. Dette gjelder blant annet nettverk, servere, databaser, applikasjoner, PC-er og skrivere.

**Vi har nå et behov for å inngå nye avtaler med en eller flere leverandører når det gjelder anskaffelse av ny maskinvare for servere, PC'er og backup-lagring. Leverandørene kan gi tilbud på hele eller deler av anbudsforespørselen.**

Vi benytter i dag følgende teknologi:

Vårt databasemiljø er bygd på Oracle databaser som kjører på HP Itanium servere med UNIX HP-UX som operativsystem.

Vårt HP X86-miljø blir brukt til WEB/applikasjon/e-post/fil og print og kjører på Windows 2003/2008 og noe Linux. Vi benytter også VMware virtualiseringsteknologi og Citrix.

På klient siden benytter vi kun bærbare PC'er.

Vi benytter i dag dedikert disklagring for backup.

Nærmere kravspesifikasjon av oppdraget følger vedlagt (vedlegg 1).

Oppdragsgiver benytter Merzell Sourcing Service for å administrere denne anbudsprosessen. Det betyr at alle tilbud skal leveres via Merzell, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). All annen kommunikasjon skal foregå gjennom Merzell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp informasjon, stille spørsmål eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support: Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

Tilbudet skal omfatte komplette tjenester iht. konkurransegrunnlagets åpenbare intensjoner, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt eller spesifisert i konkurransegrunnlaget. Tilbyder kan ikke senere påberope seg rett til kontraktsendringer knyttet til forhold som har vært reelle og registrerbare før innlevering av tilbudet.

### **3 Utførelse av oppdrag**

Kontraksverdi for hele anskaffelsen antas å ligge i størrelsesorden kr 7.500.000 eks mva i en fire års periode. For leverandører som ønsker å tilby en avtale for deler av anskaffelsen vil kontraksverdien fordele seg som følger:

X86-servere: 1.000.000 eks mva  
Database-servere: 2.000.000 eks mva  
PC'er: 500.000 eks mva  
Backup-lagring: 4.000.000 eks mva

Leverandør forplikter seg til å utføre det arbeid som fremgår av kontrakten.

Det understrekes at kostnadsrammen kun er et estimat og at oppgjør vil skje på grunnlag av avrop i avtalen, ikke estimatet i kostnadsrammen.

### **4 Oppdragsgiver**

Besøksadresse:  
Patentstyret  
Sandakerveien 64  
0484 Oslo

Postadresse:  
Pb 8160 Dep.  
0033 Oslo

Kontaktperson: Geir-Kristian Slydahl  
Telefon: (+47) 22 38 73 78  
Telefaks: (+47) 22 38 73 01  
E-post: [gsl@patentstyret.no](mailto:gsl@patentstyret.no)

Vi gjør oppmerksom på at all kommunikasjon vedrørende anbudskonkurransen skal foregå gjennom Merzell sin kommunikasjonsmodul.

Oppdragsgiver har en egen hjemmeside: [www.patentstyret.no](http://www.patentstyret.no)

## **5 Konkurransen**

Tildelingen av kontrakten vil skje etter åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69 (LOA), og Forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl. res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA) del III. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, og at det ikke er tillatt med forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget frem til fastsatt frist før tilbudsfristens utløp. Opplysninger om dette vil bli lagt ut på Mercell sin kommunikasjonsmodul som vedlegg til utlysningen.

### **5.1 Språk**

Det er et krav at søknaden med tilhørende dokumenter skal utformes på norsk. Dette kravet gjelder også spesifikasjoner og kontraktsdokumenter, som også skal være utformet på norsk.

### **5.2 Avlysning**

Dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av finansiering, manglende konkurranse/deltagelse i konkurransen eller manglende politisk godkjenning, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avlyse konkurransen.

### **5.3 Kostnader**

Enhver kostnad som tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen må dekkes av tilbyderen. Det samme gjelder kostnader som er pådratt ved møter, demonstrasjoner, reiser, etc.

### **5.4 Alternative tilbud**

Alternative tilbud vil ikke godtas.

## **6 Frister**

### **6.1 Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Alle henvendelser og spørsmål må være fremsatt gjennom Mercells kommunikasjonsmodul senest 22.06.2010.

Anonymiserte spørsmål og svar vil bli lagt ut på Merzell.

### **6.2 Tilbudsfrist**

**Tilbudsfrist er 05.07.10, kl. 10:00.**

Alle tilbud skal leveres via Merzell, [www.merzell.no](http://www.merzell.no).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Merzell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support:  
Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Tilbudet skal signeres elektronisk og det må settes av tid til dette. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

Det foreligger ingen angrefrist eller endringsmuligheter på inngitte tilbud etter tilbudsfristens utløp.

### **6.3 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpning vil finne sted 05.07.10, kl. 12:00 i Patentstyret. Tilbudsåpningen er ikke offentlig. Kun ansatte ved Patentstyret har anledning til å være tilstede ved åpningen.

### **6.4 Vedståelsesfrist**

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet frem til 13.10.2010.

## 6.5 Tidsplan

Tentative fremdriftsplan:

	<b>Aktivitet</b>	<b>Dato</b>
1	Kunngjøring med vedlagt konkurransegrunnlag	24.05.10
2	FRIST for å sende inn spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.06.10
3	<b>FRIST</b> for å levere inn tilbud	<b>05.07.10</b> <b>Kl. 10:00</b>
5	Åpning av tilbud	<b>05.07.10</b> <b>Kl. 12:00</b>
6	Kontraktstildeling	16.07.10
7	Kontraktsinngåelse	26.07.10
8	Iverksettelse av avtale	26.07.10

## 7 Kontraktstype/Vilkår

Det vil bli inngått en avtale om kjøp av maskinvare med varighet fra avtaleinngåelse og to år frem i tid med mulighet for forlengelse i 1+1 år.

Det vil inngås Den lille kjøpsavtalen (SSA-K lille) og Den lille vedlikeholdsavtale (SSA-V lille).

Vedlikeholdsavtale trengs kun for database servere og backup-lagring.

Vi ønsker å inngå minimum tre og maksimalt seks avtaler for hele eller fordelt på deler av avtalen.

Ved kontraktens opphør skal leverandørene yte den bistand som er nødvendig for at oppdragsgiver skal kunne overlate dette arbeidet til andre.

Patentstyret ønsker ingen forbehold fra avtalen. Forbehold fra avtalen vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

## 8 Kvalifikasjonskrav

Leverandører som oppfyller nedenfor nevnte krav til tekniske kvalifikasjoner, finansielle og økonomiske stilling, vil få tilbudet vurdert.

For å dokumentere sine kvalifikasjoner skal Leverandøren levere dokumenter som nevnt nedenfor senest ved tilbudsfristens utløp.

### 8.1 Skatter og avgifter

- Skatteattest for skatt fra kemner/kommunekasserer
- Skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden



Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

## **8.2 HMS erklæring**

Tilbyder skal legge frem egenerklæring om at de lovbestemte krav innen helse, miljø og sikkerhet oppfylles.

## **8.3 Soliditet**

Tilbyder skal ha god soliditet. Soliditeten blir sett i forhold til oppdragets risiko. Dette skal dokumenteres ved leverandørens årsregnskap for de to siste regnskapsår. Årsregnskapene skal inneholde revisors beretning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente en kredittvurdering av tilbyder hvis det synes hensiktsmessig.

## **8.4 Organisatorisk og juridisk stilling**

Norsk tilbyder skal fremlegge firmaattest utstedt av Brønnøysundregistrene for å dokumentere at tilbyder er et lovlig etablert foretak. Attesten skal foreligge innen tilbudsfristens utløp.

Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for registrering i faglige registre bestemt ved lovgiving i det landet hvor tilbyderen er etablert.

## **8.5 Kvalitetssikring**

Tilbyder må dokumentere gode kvalitetssikringsrutiner.

Patentstyret krever en leverandør som behandler eventuelle avvik og klager på en god måte og lærer av sine feil. Patentstyret krever også en leverandør som jobber systematisk og har et bevisst forhold til kvalitetssikring.

Kvalitetssikringsrutinene skal minimum dokumenteres gjennom håndbøker, manualer, rutiner eller annet som beskriver oppfølging av avvik, håndtering av klager og generell oppfølging av kvaliteten.

## 9 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomiske og kvalitetsmessige fordelaktige for Oppdragsgiver, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier:

- Kvalitet (50 %)
- Pris (25 %)
- Leveranse (15 %)
- Miljø (10 %)

## 10 Dokumentasjonskrav

### 10.1 Kvalitet

Tilbyder bes å beskrive følgende:

- Produktenes ytelse utover kravene (se vedlegg 1)
- Garantinivå, vedlikeholdsavtale og SLA
- Kompetanse på tilbudte produkter som skal benyttes
- I hvilken grad miljøkravene oppfylles

#### 10.1.1 Leverandørens kompetanse

Patentstyret ønsker å tegne avtale med en erfaren leverandør i markedet med stor kompetanse innenfor fagfeltet. Leverandøren bør ha et formelt samarbeid med produsenten av det utstyr som tilbys. Dersom det finnes sertifiseringsordninger bør Leverandør være sertifisert partner.

Kompetansen på produktene må ses i sammenheng med hva de skal benyttes til.

Leverandøren må beskrive sin kompetanse.

### 10.2 Pris

Vi ber om at det blir oppgitt priser for følgende tjenester:

- Pris for tilbudt utstyr pluss dokumenterbare tilleggskostnader for etablering/installasjon i Patentstyrets IT-miljø inklusiv eventuelle fraktkostnader.
- Pris på servicenivå / feilretting / support før og etter garantiperioden.
- Pris for vedlikeholdsavtale / SLA.

Ved vurdering av tilbudene vil vi legge vekt på en totalvurdering av forholdet mellom pris, kvalitet, og muligheter for fremtidig utvidelser og ny teknologi som dekker formålet med anskaffelsen på en til en hver tid beste måte (kost/nytte vurdering).

**Alle priser skal oppgis eksklusiv merverdiavgift!**

### 10.3 Leveranse

Tilbyder bes å beskrive:

- Leveransetid fra bestilling til ferdig levert Patentstyret
- Bestilling og kjøp av utstyr på web-butikk

### 10.4 Miljø

Tilbyder bes å dokumentere miljøprofil og beskrive miljøhensyn på tilbudte produkter. Oversikt over livssyklus kostnader, mulighet for oppgradering, returordninger, kassering osv.

## 11 Utforming av tilbud

Vedlagt følger en oversikt over strukturen på tilbudet. Tilbudet skal deles opp i to mapper. Den ene mappen inneholder søknad om kvalifisering, den andre mappen inneholder selve tilbudet med utfylte avtaledokument. **Fet skrift angir hva slags navn mappene og filene skal ha.**

Tilbudet skal være utformet på norsk og leveres gjennom Mercell.

#### Mappe 1 Søknad om kvalifisering

**Bilag 1 Skatteattest fra kemner/kommunekasserer**

**Bilag 2 Skatteattest for merverdiavgift** fra skattefogd

**Bilag 3 HMS - erklæring** utfylt

**Bilag 4 Årsregnskap x år** - for det siste mulige regnskapsåret med revisors beretning

**Bilag 5 Årsregnskap x år** - for det nest siste regnskapsåret med revisors beretning

**Bilag 6 Firmaattest**

**Bilag 7 Kvalitetssikring - dokumentasjon**

**Bilag 8 Fagmiljøets kompetanse** - dokumentasjon

#### Mappe 2 Tilbud

**Tilbudsbrev**, datert og signert av person med nødvendig fullmakt. Tilbudsbrev skal inneholde følgende;

- Tilbyders navn og adresse
- Tilbyders organisasjonsnummer
- Kontaktperson med tlf. nr. og e-postadresse
- Beskrivelse av eventuelle forbehold i tilbudet. Leverandør vil ikke kunne gjøre forbehold gjeldende som ikke er nevnt i tilbudsbrevet. (Forbehold kan føre til avvisning av tilbudet). Hvis tilbudsbrevet ikke inneholder beskrivelse av forbehold forutsetter oppdragsgiver at tilbudet ikke inneholder forbehold fra kravene i konkurransegrunnlaget.

Den lille kjøpsavtalen (se vedlegg 3 – SSA-K lille):

	Fylles ut av leverandør	Informasjon/navn på fil
Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon	Nei	<b>Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon ferdig utfylt.</b>
Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon	Ja	<b>Bilag 2 Dokumentasjon av:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kvalitetskrav</b></li> <li>• <b>Leveranse</b></li> <li>• <b>Miljøkrav</b></li> </ul>
Bilag 3: Kundens tekniske plattform	Nei	Ikke relevant
Bilag 4: Prosjekt- og fremdriftsplan	Nei	Ikke relevant
Bilag 5: Testing og godkjenning	Nei	Ikke relevant
Bilag 6: Administrative bestemmelser	Ja	
Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser	Ja	Prisskjema fylles ut og legges ved som <b>Bilag 7 oversikt over priser</b> . Prisene oppgis eksklusiv mva. Se punkt 10.2.
Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten	Nei	Se bilag.
Bilag 9: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen	Nei	Se bilag.
Andre bilag:	Nei	

**Vedlikeholdsavtalen legges også med ferdig utfylt.**

## 12 Leveringssted for tilbudet

Tilbudet leveres gjennom Mercell.

## 13 Begrunnelse for valg av leverandør

Tilbydere som ikke blir valgt vil, innen kontrakt inngås, få tilsendt en begrunnet tilbakemelding om oppdragsgivers innstilling, samt en frist for å påklage beslutningen.

## Vedlegg

- Vedlegg 1: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2: Prisskjema
- Vedlegg 3: Den lille kjøpsavtale m. bilag
- Vedlegg 4: Den lille Vedlikeholdsavtalen m. bilag

