



# KONKURRANSEGRUNNLAG

## Helse Finnmark HF

Inviterer til

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og del III  
(over EØS-terskelverdi)

for kjøp av  
tømrertjenester samt noe materiell

<b>1. INNLEDNING, FORMÅL OG HENSIKT .....</b>	<b>3</b>
1.1 INNLEDNING .....	3
1.2 LOKASJONER .....	3
1.3 FREMDRIFT .....	3
<b>2. GENERELL BESKRIVELSE.....</b>	<b>4</b>
1.4 OPPDRAGSGIVER .....	4
1.5 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG .....	4
1.6 OPSJONER.....	5
1.7 KRITERIER FOR VALG AV TILBUD.....	5
1.8 LEVERING AV TILBUDET .....	5
1.9 SIGNATURER OG FULLMAKTER .....	6
1.10 INNHOLD I TILBUDET - INSTRUKSJON .....	6
1.11 OPPLYSNINGER .....	6
1.12 OPPLYSNINGER - SKATTER, AVGIFTER OG HMS .....	7
1.13 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING .....	7
1.14 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET .....	8
1.15 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	8
1.16 PRISING.....	8
1.17 AKSEPT AV TILBUD .....	8
1.18 TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET .....	9
1.19 TILBUDSFRIST .....	9
1.20 VEDSTÅELSEFRIST .....	9
1.21 TILBAKEKALLING ELLER ENDRING AV TILBUDET.....	9
1.22 KLARGJØRING AV TILBUDET .....	9
<b>BILAG 1 – BETINGELSER OG KRAVSPESIFIKASJONER.....</b>	<b>10</b>
1 KRAV TIL ARBEIDER .....	10
1.1 RESPONSTID .....	10
1.2 LØNN- OG ARBEIDSVILKÅR.....	10
2 KONTRAKTSBESTEMMELSER .....	11
2.1 BETALING.....	11
2.2 LEVERING.....	11
2.3 STATISTIKK .....	11
2.4 OPPSIGELSE .....	11
2.5 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER .....	11
2.6 PRISEENDRINGER.....	11
2.7 TVIST OM AVTALEN .....	12
<b>BILAG 2 – OPPLYSNINGER OM LEVERANDØR .....</b>	<b>13</b>
<b>BILAG 3 - HMS-EGENERKLÆRING .....</b>	<b>14</b>
<b>BILAG 4 – PRISSKJEMA .....</b>	<b>15</b>
<b>BILAG 5 – ANBUDS- OG ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....</b>	<b>17</b>

# **1. INNLEDNING, FORMÅL OG HENSIKT**

## **1.1 Innledning**

Helse Finnmark HF (HF), heretter forkortet OPPDRAGSGIVER, ønsker å inngå rammeavtale med leverandør(er) av tømrertjenester med varighet 2 år fra signering av kontrakt, og med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge rammeavtalen i ytterlige 2 år med 1 år ad gangen (1+1 år)

Tjenestene vil være knyttet til vedlikeholdsarbeid og mindre byggearbeider (ombygning) ved oppdragsgivers byggmasse, se pkt. 1.2

## **1.2 Lokasjoner**

Helseforetakets største enheter er sykehusene i Hammerfest og Kirkenes, samt flere mindre enheter spredt rundt i Finnmark. Rammeavtalen vil kun omfatte den bygningsmasse foretaket eier, disponerer eller har driftsansvar for i Hammerfest- og Kirkenesområdet.

## **1.3 Fremdrift**

Frist for innlevering av tilbud er 14. juni 2010 kl. 0900. Det vil bli foretatt tilbudsåpning for samtlige varegrupper umiddelbart etter at fristen for innlevering av tilbud har gått ut. Tilbudsåpningen er ikke offentlig. oppdragsgiver vil gjennomgå og vurdere alle innkomne tilbud umiddelbart etter tilbudsfristens utløp. Etter endelig valg av leverandører vil alle tilbydere bli informert om utfallet av tilbudskonkurransen.

## 2. GENERELL BESKRIVELSE

### 1.4 Oppdragsgiver

#### **Oppdragsgivers kontaktperson for konkurransen er:**

Navn: Helse Finnmark HF ved Erik Lindseth  
Postadresse: Boks 410, 9915 Kirkenes  
Besøksadresse: Kirkenes sykehus, Prestøya Innkjøpsavdelingen

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson. Dette for å forhindre at feilaktig eller motstridende informasjon kan bli gitt. Oppdragsgivers kontaktperson vil formidle spørsmål av faglig eller medisins- teknisk art til personer med riktig kompetanse til å besvare slike spørsmål.

**Alle spørsmål skal rettes gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.**

### 1.5 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å inngå en gyldig rammeavtale på området tømrrertjenester, slik at oppdragsgiver til enhver tid kan få utført de aktuelle tjenestene på kort varsel.

Anskaffelsen gjelder levering av tømrrertjenester til oppdragsgivers lokasjoner. For denne anskaffelsen har vi valgt å dele opp oppdragsgivers virksomhet til 2 lokasjoner – HFHF Kirkenes og HFHF Hammerfest. Den enkelte leverandør kan selv velge om han vil tilby overnevnte tjenester til en eller begge lokasjonene, og oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta separat tildeling for hhv. Kirkenes og Hammerfest.

Det må fremgå klart av tilbudet hvor tilbyder kan levere de etterspurte tjenester.

Denne anskaffelsen er hovedsakelig en tjenesteanskaffelse. Det vil imidlertid også følge med leveranse av noe materiell, da det i mange tilfelle vil være hensiktsmessig at leverandøren har med seg det materiellet som er nødvendig knyttet til utførelsen av det aktuelle oppdraget. I tillegg til timepris skal tilbyder derfor også oppgi pris på forbruksmateriell i sitt tilbud. Grunnlaget for prisene som oppgis på materiellet skal være en prisliste fra grossist (se del B i bilag 4).

Selv om anskaffelsen omfatter noe materiell understrekes at denne avtalen ikke gir noen eksklusivitet på levering av slikt materiell, og at oppdragsgiver heller ikke er forpliktet til å kjøpe materiell av tjenesteleverandøren. Oppdragsgiver står således fritt til å kjøpe materiell fra andre leverandører enn avtaleleverandør og likevel benytte avtaleleverandør for arbeid som skal utføres uten påslag i de avtalte priser for arbeider.

De senere årene har oppdragsgiver ikke hatt noe oversikt over forbruk av tømrrertjenester, slik at vi vanskelig kan estimere kontraktens totalverdi. Vi anslår derimot at over en 4-årsperiode (2+1+1) vil kontraktens verdi nærme seg, eller overstige terskelverdien for EØS.

De oppgitte forbrukstall er alle veiledende, og må på ingen måte anses som bindende for oppdragsgivers fremtidige forbruk. Det kan i den sammenheng nevnes at aktivitetsnivået vil avhenge både av den til enhver tid gjeldende budsjettsituasjon, og antallet igangsatte ombygnings- og fornyingsprosjekter.

I de tilfeller en anskaffelse/et oppdrag defineres som et eget prosjekt med anslått total kostnad høyere enn NOK 250000,- kroner eks mva, står oppdragsgiveres virksomheter fritt til også å be om tilbud og eventuelt gjøre innkjøp av arbeider fra andre leverandører enn avtaleleverandør.

## 1.6 Opsjoner

Tilbudet skal inneholde muligheten for opsjon i 1+1 år for Helse Finnmark HF

## 1.7 Kriterier for valg av tilbud

Alle tilbud vil bli konfidensielt behandlet. Valg av leverandør vil skje ut i fra det økonomiske mest fordelaktige anbud basert på følgende kriterier

Pris for arbeider (90 %)

Rabattsats på materiell\* (10%)

Tildelingskriterium	Vekting	Score	Poeng
Pris for arbeider	90%	0-10	0-900
Rabattsats for materiell	10%	0-10	0-100
<b>Sum</b>	100%	0-10	0-1000

\*Vi anser at materialpris over en periode fra 2 til 4 år vil svinge svært mye. Det vil dessuten være svært vanskelig å på forhånd anslå hvilke materialer som bli benyttet over denne perioden.

Ved evaluering sammenligner vi de innkomne tilbud og gir den beste tilbyder under hvert tildelingskriterium høyeste score, dvs. 10. De andre tilbyderne blir karaktersatt i henhold til dette. Den angitte score blir så multiplisert med vekten for det enkelte kriterium, og vi får da en poengsum. (Oppdragsgiver tar høyde for at samme score kan bli gitt til flere leverandører.) For eksempel: En score på 7 og vektning 30 % gir da  $7 \times 30 = 210$ .

For ytterligere informasjon om oppdragsgivers behandling av mottatte tilbud, se regler for gjennomføringen av konkurransen og krav til tilbud.

## 1.8 Levering av tilbudet

Tilbudet skal:

1. Være merket: **Tilbud HFHF 04-3/10**

2. Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen oppgitt tilbudsfrist. Har du noen spørsmål vedrørende dette anbud, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: Tlf + 47 21 01 88 61 eller +47 979 78 472.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

På våre utlysninger vil du trenge en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på [www.buypass.no](http://www.buypass.no), [www.bankid.no](http://www.bankid.no) eller [www.commfides.no](http://www.commfides.no)

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

## **1.9 Signaturer og fullmakter**

Tilbyderen skal oppgi komplett navn og adresse som er registrert på vedkommende firma. Tilbudet skal være elektronisk signert i Mercell av en person eller personer som har den nødvendige fullmakt til å binde tilbyderen, og tilbudet skal dateres.

## **1.10 Innhold i tilbudet - instruksjon**

Tilbudet er definert som det komplette svar fra tilbyder på tilbudsforespørselen. Tilbudet skal utarbeides i samsvar med denne instruksjonen. Dette gjøres for å sikre en enkel og sammenlignbar fortolkning av de innkomne tilbud og for å sikre at tilbudet kan brukes som en avtale som regulerer forholdet mellom partene.

- Tilbyder kan legge inn tilbud på en eller flere varegrupper eller en eller flere vareposter innenfor hver varegruppe..
- De angitte priser skal være priset uten merverdiavgift, fritt levert den enkelte kjøpers adresse.
- Tilbyder skal angi hvorvidt denne aksepterer de merkantile/kommersielle- og avtalemessige bestemmelser gitt i konkurransegrunnlaget.
- Det skal vedlegges en generell beskrivelse av leverandøren.

## **1.11 Opplysninger**

Bilag 2 Opplysninger om leverandør skal fylles ut slik det fremstår og være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Brevet skal forøvrig inneholde:

Følgende skal vedlegges tilbudet:

1. Skatteattester, (én attest for skatt som utstedes fra kemner/kommunekasserer og én attest for betalt merverdiavgift som utstedes av skattefogden)
2. HMS-egenerklæring (Se bilag 3)
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling (Firmaattest)
4. Finansiell og økonomisk stilling (etterspurt dokumentasjon)
5. Tekniske og faglige kvalifikasjoner (etterspurt dokumentasjon)
6. Tekniske spesifikasjoner (besvarelse med etterspurt dokumentasjon)
7. Prisskjema, se vedlegg, utfylt av leverandøren

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdokumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra eventuelle vedlegg.

### 1.12 Opplysninger - Skatter, avgifter og HMS

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>– Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.</li><li>– Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.</li><li>– Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	HMS -egen erklæring (Se bilag 3 til konkurransegrunnlaget).

### 1.13 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>– Norske selskaper: Firmaattest</li><li>– Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li><li>–</li></ul>

#### 1.14 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Erklæring om foretakets omsetning de siste årene med relevans til denne kontrakten.

#### 1.15 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum tilsvarende oppdrag.	Foretakets viktigste leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt, tidspunkt og mottaker.
Leverandøren må synliggjøre at han har bakgrunn og kompetanse for å gjennomføre oppdraget	Tilbyder må dokumentere at minst 2 av de ansatte har nødvendig fagkunnskaper innen yrket (kopi av mesterbrev, fagbrev eller lignende)

#### 1.16 Prising

Priser skal oppgis prisskjema (se bilag 4) i norske kroner og skal være faste i avtalt tidspunkt. Prisene skal inkludere emballasje, toll, skatter og avgifter. Endres skatte- og avgiftsbestemmelsene på en måte som virker inn på prisen, skal denne, etter avtale endres tilsvarende.

Det skal ikke faktureres noen form for gebyrer på de varer eller tjenester som blir kjøpt som følge av denne avtale. Dette i form av fakturagebyr, forsikringsgebyr, adm.gebyr o.l.

#### 1.17 Aksept av tilbud

Ethvert tilbud innkommet etter tilbudsfristens utløp vil bli avvist av oppdragsgiver. For å bli akseptert skal tilbudet være i samsvar med følgende:

- tilbudet skal være elektronisk signert i Mercell.
- tilbudet skal være levert på norsk.
- tilbudet skal oppfylle alle vilkår som er oppgitt i dette konkurransegrunnlaget.



### **1.18 Tilbud på deler av oppdraget**

Det er mulighet til å gi tilbud på deler av anskaffelsen, i form av tilbudte tjenester til enten HFHF Kirkenes, HFHF Hammerfest eller begge. Det gis ikke anledning til å gi tilbud på kun materiell.

### **1.19 Tilbudsfrist**

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringssted innen 14. juni 2010 kl. 0900.

### **1.20 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 1. september 2010.

### **1.21 Tilbakekalling eller endring av tilbudet**

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud. Denne endringen skjer i Merccell.

### **1.22 Klargjøring av tilbudet**

Kostnader ved tilbudsdeltagelse: oppdragsgiver er ikke ansvarlig for noen kostnader generert av tilbyder i samband med klargjøring eller levering av tilbud. Dette gjelder både for antatte og ikke antatte tilbud.

#### Motstridende informasjon i tilbudsgrunnlaget:

I tilfelle tilbyder finner motstridende informasjon i tilbudsgrunnlaget og varespesifikasjonene, skal tilbyder utvetydig beskrive denne motstridende informasjonen, og angi tilbyders fortolkning. For å sikre en korrekt fortolkning av spesifikasjonene er det viktig at tilbyderne bringer klarhet gjennom spørsmål.

I tilfelle dette ikke følges, vil tilbyder ikke bli gitt rett til å klage på motstridende informasjon i spesifikasjonene som grunn for å ikke tilfredsstillere spesifikasjonskravene.

# **BILAG 1 – BETINGELSER OG KRAVSPESIFIKASJONER**

## **1 Krav til arbeider**

### **1.1 Responstid**

Følgende krav skal gjelde for oppstart av arbeider:

- Ved akutt behov skal oppstart av arbeider skje senest 1 time etter bestilling er mottatt. Akutt behov innebærer at normal drift av rom ikke kan opprettholdes.
- Ved annet arbeid som har betydning for drift skal arbeidet starte senest 24 timer etter at bestilling er mottatt.
- Arbeid som ikke har konsekvens for drift startes etter avtale med bestiller i den enkelte virksomhet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å benytte seg av andre leverandører dersom avtaleleverandøren(e) ikke kan utføre, eller fullføre, arbeidet innen avtalt og/eller nødvendig tidspunkt. Som nevnt i prisskjemaene skal ikke lærlinger utføre arbeid alene. Leverandøren(e) må også gjøre oppdragsgiver oppmerksom dersom at en del av nødvendig arbeid vil måtte utføres utenom vanlig arbeidstid.

### **1.2 Lønn- og arbeidsvilkår**

Oppdragsgiver vil kreve at leverandør oppgir/dokumenterer følgende:

Det er et krav at ansatte hos ny leverandør og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakten må ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke, jf. Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Derfor stilles det krav om at ny leverandør og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle denne kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å si opp avtalen dersom ny leverandør eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

Det er et krav at leverandørens ansatte har nødvendige norskkunnskaper for å kommunisere med oppdragsgiver/oppdragsgivers representanter.

## **2 Kontraktbestemmelser**

### **2.1 Betaling**

Anskaffelsene foregår ved at de enkelte institusjoner selv foretar bestillinger i henhold til de sentralt inngåtte avtalene. Den enkelte kjøper faktureres direkte av leverandøren og til de vilkår som er fastsatt gjennom avtalene. De sentrale innkjøpsordningene hos oppdragsgiver omfatter således bare avtalen mellom partene og ikke den enkelte bestilling.

Betalingsbetingelser skal være netto pr 30 dager etter mottatt og godkjent faktura. Det vil ikke være anledning til å utbetale forskudd.

Det skal ikke beregnes faktureringsgebyr.

### **2.2 Levering**

Leveringsbetingelsene er DDP- Delivered Duty Paid, i henhold til Incoterms 2000, dvs. at leverandøren påtar seg alle forpliktelser, det være seg utgifter eller risiko, helt fram til kjøpers angitte mottakersted.

Dersom leverandøren ikke klarer å overholde avtalt tidspunkt skal mottaker uten opphold bli informert. Dersom levering ikke skjer som forutsatt i denne avtale, kan institusjonene foreta dekningskjøp for leverandørens regning.

### **2.3 Statistikk**

Leverandøren pålegges å levere hensiktsmessig statistikk for uttatt kvantum. Dette uten kostnader for kjøper. Denne statistikken skal inneholde uttak pr. artikkel i antall enheter, samt verdien på uttaket oppgitt i kroner. Leveringsstatistikk skal kunne lages for den enkelte etat/institusjon, og skal uoppfordret sendes foretakers innkjøpsavdeling minst en gang pr. år eller som avtalt.

### **2.4 Oppsigelse**

Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder. Ved vesentlig misligholdelse av avtalen, kan denne sies opp av begge parter med øyeblikkelig virkning. Oppdragsgiver kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning hvis leverandørens produkter har vesentlig dårligere kvalitet enn det som er forutsatt i tilbudet.

### **2.5 Bruk av underleverandører**

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører og/eller underleverandører står tilbyder selv ansvarlig ovenfor disse.

### **2.6 Prisendringer**

Prisendringer skal begrunnes skriftlig minst 2 måneder før ikrafttredelse. Prisendringene kan ikke settes i kraft før oppdragsgiver har godkjent denne. Dersom leverandøren får en prisstigning som etter

kundens vurdering går utover naturlig sammenlignbare konkurrenters, gir dette grunnlag for reforhandling, eventuelt oppsigelse av avtalen.

## **2.7 Tvist om avtalen**

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkning eller rettsvinklinger av avtalen, skal partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger. Fører ikke forhandlingene frem, kan tvisten fremmes til avgjørelse ved domstolene. Verneting etter denne avtale er Hammerfest tingrett

## BILAG 2 – OPPLYSNINGER OM LEVERANDØR

Referanse til saksnummer: Tilbud HFHF 04-3/10

Leverandørs navn:

Adresse:

Postnummer:

Sted:

Organisasjonsnr.

Leverandørs  
kontaktperson:

Telefax

E-post:

Tlf.nr:

Mobil:

Hovedkontor:

Antall ansatte:

Omsetning 2008:

Omsetning 2009:

Resultat etter skatt 2008:

Resultat etter skatt 2009

Det bekreftes at konkurransegrunnlagets krav og kontraktsvilkår aksepteres: Ja  Nei

Hvis nei, gi opplysninger om eventuelle forbehold, avvik eller presiseringer til konkurransegrunnlagets krav eller kontraktsvilkår:

Det bekreftes at tilbudet i sin helhet vedstås til **01.09.2010** jf. Konkurransegrunnlaget.

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Daglig leder

## BILAG 3 - HMS-EGENERKLÆRING

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land <sup>1</sup>	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).<sup>2</sup>

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Representant for de ansatte

[ ] Ingen ansatte

<sup>1</sup> For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

<sup>2</sup> Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

## BILAG 4 – PRISSKJEMA

Leverandør som inngir tilbud skal bruke dette skjemaet. Skjemaet er inndelt i:

- DEL A: Arbeider
- DEL B: Tømrermateriell
- DEL C: Kjøring/transport.

For at tilbudet skal bli vurdert må leverandør inngi tilbud som er dekkende for DEL A, DEL B og DEL C. Det er ikke anledning å inngi tilbud som kun er dekkende for deler av forespørselen. Alternative tilbud aksepteres ikke.

### DEL A: Arbeider

Det kreves at leverandør tilbyr timepris for installasjoner for alle følgende kategorier: Det åpnes for at en leverandør kan gi tilbud på tjenester i kun ett av områdene, eller begge.

#### HFHF Kirkenes

Kategorier (oppgi timepris i NOK ekskl. mva)		Leverandørs tilbudspriser (for fagarbeider og hjelpearbeider)			
I denne kolonnen angis pris på kategorier av arbeid	Vekt	Fagarbeider	V1	Hjelpearbeider	V2
1. Timepris hverdager (man – fre), kl 07:00 - 17:00	70 %		70 %		30 %
2. Timepris hverdager (man – fre), kl 17:00 - 23:00	20 %		70 %		30 %
3. Timepris hverdager (man – fre), kl 23 - 07, samt lørdag/søndag og off. høytidsdager (hele døgnet)	10 %		70 %		30 %

#### HFHF Hammerfest

Kategorier (oppgi timepris i NOK ekskl. mva)		Leverandørs tilbudspriser (for fagarbeider og hjelpearbeider)			
I denne kolonnen angis pris på kategorier av arbeid	Vekt	Fagarbeider	V1	Hjelpearbeider	V2
1. Timepris hverdager (man – fre), kl 07:00 - 17:00	70 %		70 %		30 %
2. Timepris hverdager (man – fre), kl 17:00 - 23:00	20 %		70 %		30 %
3. Timepris hverdager (man – fre), kl 23 - 07, samt lørdag/søndag og off. høytidsdager (hele døgnet)	10 %		70 %		30 %

Det er anledning til å tilby differensierte/forskjellige priser for kategoriene 1 – 5.

#### Lærlinger

Leverandører kan gjerne benytte lærlinger ved arbeider som utføres hos oppdragsgiver. Leverandør bes oppgi sine timepriser for lærlinger, men timepris for lærlinger skal ikke overstige **75 %** av timepris for hjelpearbeider. Det gjøres oppmerksom på at lærlinger ikke skal utføre arbeid alene med mindre annet er særskilt avtalt. Pris for lærling evalueres ikke.

Betingelser som skal gjelde for oppstart av arbeid er spesifisert under krav til arbeider.

## **DEL B: tømremateriell**

Her skal leverandør opplyse om priser på tømremateriell. Grunnlag for priser skal være en prisliste fra grossist. Leverandør skal i sitt tilbud legge til grunn 1 prisliste fra grossist som skal være gjeldende. Prisene skal være oppgitt i norske kroner, uten merverdiavgift og anses som faste i avtaleperioden. Dette fordi at prisene skal være i overensstemmelse med i de generelle innkjøpsbetingelsene.

Den oppgitte prislisten fra grossist skal være grunnlag for prisen på det forskjellige materialet i hele avtaleperioden.

Prislisten som gjelder for dette tilbudet er fra følgende grossist:	Rabatt (i %) – DEL B:

Oppgi internettadresse:	
-------------------------	--

Prosentavslag på prisene i prislisten skal stå skrevet både i ”Rabatt (%)”-feltet og på framsiden av prislisten. Det skal også komme tydelig fram om prisene i prislisten er før, eller etter en eventuell rabatt. Merk at det er kun rabattsats for den oppgitte prislisten vi vil vurdere, i henhold til vurderingskriteriene satt i pkt. 1.7.

## **DEL C: KJØRING/TRANSPORT**

Leverandør skal ikke belaste transportkostnader eller timer, på fagarbeider/hjelpesarbeider/lærlinger for kjøring/transport. Det nødvendige arbeid starter ved ankomst på oppdragssted.

Fastpris på arbeider inkl. materiell skal gis når kundens virksomheter ber om det. Det skal da legges til grunn gjeldende timepris på arbeid i henhold til DEL A og gjeldende artikkelpris i henhold til DEL B. Leverandør som i sitt tilbud tar forbehold mot betingelser under DEL C vil få sitt tilbud forkastet.



## **BILAG 5 – ANBUDS- OG ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER**

### **1 Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort i Doffin og TED via KGV-verktøyet Mercell

#### **1.1 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse**

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

#### **1.2 Tilleggsopplysninger – oppdragsgivers kontaktperson**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller inneholder beviselige feil kan tilbyder skriftlig be om tilleggsopplysninger/endringer gjennom henvendelse i kommunikasjonsmodulen i Mercell

Hvis forespørsel om tilleggsinformasjon i tilknytning til konkurransegrunnlaget er framsatt i tilstrekkelig tid før tilbudsfristens utløp, skal oppdragsgiverens svar sendes samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget, senest 6 dager før tilbudsfristens utløp. Hvem som eventuelt ber om tilleggsinformasjon eller stiller spørsmål vil bli anonymisert. Også denne kommunikasjon skjer kun via Mercell.

#### **1.3 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysningene som oppdragsgiveren gir på forespørsel fra en leverandør, skal umiddelbart også gis til alle de øvrige. Dersom rettelser, suppleringer eller endringer som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen. Rettelser, suppleringer, endringer eller forlengelse av tilbudsfrist blir kunngjort gjennom Mercell.

#### **1.4 Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp følgende tidsramme for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN /TED (via Mercell)	14 april 2010
Eventuell tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	Ingen
Referat fra tilbudsbefaring/tilbudskonferansen	--

Frist for å motta tilbud hos oppdragsgiver	31 mai 2010 kl 0900
Tilbudsåpning	31 mai 2010 kl 0930
Eventuelle avklaringsmøter	-
Evaluering	Ila juni/juli
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Ila. Juli 2010
Klagefrist leverandører	Ca. 10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter klagefristens utløp

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen. Fremdriftsplanen er altså ikke juridisk bindende for oppdragsgiver.

### **1.5 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) nr. 69 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 07. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt mest konkurransedyktige tilbud innen tilbudsfristens utløp.

### **1.6 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt 1.9). Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

### **1.7 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet. Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

### **1.8 Kommunikasjons i tilbudsperioden**

Ethvert spørsmål av kontraktuell eller økonomisk karakter skal rettes til oppdragsgiver som beskrevet under. For å unngå at potensielle tilbydere, mot bedre vitende, mottar informasjon fra personale som ikke er fullt ut innforstått med alle aspekter ved anskaffelsesprosessen, må all utveksling av informasjon som er relevant for fortolkningen av tilbudsdokumentasjonen følges som beskrevet.

### **1.9 Kontraktuelle (avtalemessige) og merkantile spørsmål**

Ethvert spørsmål relatert til avtalemessige eller merkantile betingelser skal rettes til innkjøpsavdelingen igjennom Mercell.

### **1.10 Faglige/produktrelaterte spørsmål**

Ethvert spørsmål i denne sammenheng rettes til innkjøpsavdelingen igjennom Mercell.

### **1.11 Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres. Med alternative tilbud menes tilbud hvor tilbyder har varianter som er ny på markedet, eller hvor behovet kan dekkes av alternative varianter enn det beskrevne. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vurdere og akseptere andre varianter enn det eksakt beskrevne. Dette gjelder også avvikende størrelser, slik at oppgitte størrelser vil være veiledende.

### **1.12 Uavhengige tilbydere**

Tilbyderen garanterer gjennom sitt tilbud at:

- Prisene i tilbudet har framkommet på et selvstendig grunnlag, uten konsultasjon, kommunikasjon eller andre avtaler i den hensikt å begrense konkurransen.
- Med mindre det er bestemt i norsk lov, er prisene i tilbudet ikke bevisst framlagt direkte eller indirekte for andre tilbydere eller konkurrenter.
- Intet forsøk har vært, eller vil bli gjort, for å påvirke noen person eller firma, i den hensikt å begrense konkurransen.

### **1.13 Offentlighet**

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr 16 om offentlighet i forvaltningen.

#### **1.14 Habilitet**

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10.

#### **1.15 Taushetsplikt**

Oppdragsgiverens og hans ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

#### **1.16 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen**

En ansatt hos oppdragsgiveren kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han/hun gjør tjeneste.

Leverandører som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgiverens ansatte / hvor ansatte hos oppdragsgiver har eierskap eller styreverv, kan ikke inngå kontrakt med oppdragsgiver. For nærmere informasjon, se etiske retningslinjer på [www.helse-nord.no](http://www.helse-nord.no).

### **3. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE**

#### **1.17 Registrering av tilbud**

Mottak av tilbud vil bli registrert i Mercell.

#### **1.18 Tilbudsåpning**

Formell åpning av innkomne tilbud vil finne sted hos innkjøpsavdelingen. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

#### **1.19 Avvisning av leverandører**

Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ikke har sendt inn skatteattester og HMS-egenerklæring innen tilbudsfristens utløp inkludert eventuelle tilleggsfrister. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller fastsatte og kunngjorte kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver kan i tillegg avvise leverandører som:

- er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,

- ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel,
- i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i bransjen,
- ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av trygdeavgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor leverandør er etablert, eller i Norge,
- ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor leverandør er etablert, eller i Norge, eller
- har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatt å gi opplysninger som her er nevnt eller krav til leverandøren.

### **1.20 Avvisning av tilbud**

Tilbudet skal avvises når:

- a) det ikke er levert i tide slik at det ikke er oppdragsgiver i hende på det varslede tidspunkt.
- b) det ikke er levert i samsvar med tilbudets utforming
- c) det er et alternativt tilbud som ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget
- d) det inneholder forbehold og avvik fra konkurransegrunnlagets bestemmelser om:
  - kontraktsvilkårene,
  - kravspesifikasjonene
  - tilbud på deler av oppdraget
  - vedståelsesfrist,
  - tilbakekalling eller endring av tilbudet

Tilbudet kan avvises når:

- a) det ikke inneholder alle de opplysninger som er forlangt
- b) det ikke oppgir prisen slik som forutsatt i konkurransegrunnlaget
- c) det virker unormalt lavt i forhold til ytelsen som tilbys
- d) tilbudet ikke er undertegnet

Dersom et tilbud virker unormalt lavt i forhold til ytelsen, skal oppdragsgiver, før han kan avvise tilbudet, skriftlig kreve de opplysninger om tilbudets sammensetning som oppdragsgiver anser som relevante.

Disse opplysningene kan gjelde besparelser ved fremstillingsmåten, tekniske løsninger, usedvanlig gunstige vilkår for leveransen, ytelsens nyskapende karakter, oppfyllelsen av de krav vedrørende arbeidsforhold som gjelder på det sted som ytelsen skal presteres, og eventuell offentlig støtte til leverandøren.

Oppdragsgiver skal etterprøve de enkelte delene av tilbudet på grunnlag av de forklaringer som blir gitt.

### **1.21 Avviste og forkastede tilbud**

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

## **4. AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN**

### **1.22 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

### **1.23 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling**

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig. Med ”kontrakt er inngått” menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det vil bli en klagefrist på 5-10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.