

KONKURRANSEGRUNNLAG

RKS-10-01: Skogsdrift

Tilbudsfrist: 11. mai.2010 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 11. mai.2010 kl. 12.00 (Abakus' lokaler)



1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Rendalen kommuneskoger (heretter kalt Kommuneskogen).

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org. nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Organisasjon Abakus as på vegne av oppdragsgiver	Kontaktperson Thorstein Olsen
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 922 05 080
E-post thorstein.olsen@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

Som i 1.1

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS.

Hvis dere kvitterer i Mercell med elektronisk signatur er det ikke nødvendig å sende papirkopi. Hvis dere **ikke** har elektronisk signatur må det leveres en komplett og signert papirkopi i tillegg. Denne må være postlagt innen tilbudsfristens utløp.

1.6 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter i angitt rekkefølge:

1. Adresseskjema med leverandøren kontaktinformasjon
2. Tilbudsbrev og -beskrivelse
3. Priser
4. Dokumentasjon jfr. krav nevnt i punkt 4 i dette dokumentet
5. Annen aktuell informasjon

1.7 Offentlighet

Ny offentlighetslov trådte i kraft 01.01.2009. Dette innebærer at en større del av dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser, blir gjenstand for offentlighetens innsyn.

Av den grunn ber vi om at tilbyder lever et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format. Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Kontraktstype

Rammeavtale med en leverandør etter Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 6-2 og 15-2. Kontrakten vil bli utarbeidet med bakgrunn i vedlagte Innkjøps- og avtalevilkår

2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen

RKS-10-01: Skogsdrift

2.1.3 Kontraktens gjenstand

Kontrakten gjelder **drift og omsetning** av virke i Rendalen kommune, omfang ca. 3600 m³ pr år, fordelt på følgende:

- ca. 800 m³ tynning i hkl III og IV, mesteparten hkl III.
- Ca. 1400 m³ sluttavvirkning i hkl IV og V.
- Ca. 1400 m³ fjellskoghogst.

Vi er fleksible når det gjelder avvirkningstidspunkt gjennom året, men det tas forbehold om krav til avvirkning på frossen mark på noen områder. Hvilke områder som skal avvirknes det enkelte år, gjøres i samråd med styret/daglig leder i kommuneskogen.

Det tas forbehold om at avtalen også kan omfatte ungskogpleie og planting. På nåværende tidspunkt har Kommuneskogen en fast ansatt som tar seg av disse oppgavene.

Avtalen gjelder for 3 år, med kundestyrt opsjon på 2 år.

Avstandene til velteplass varierer men det kan tas utgangspunkt i en gjennomsnittlig avstand på 800 m.

Entreprenøren må ha GPS-basert skogsdatasystem. Dersom entreprenøren ikke har slikt system, vil han være kontraktsforpliktet til å anskaffe det for gjennomføring av kontrakten.

2.1.4 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan endre omfanget.

2.1.5 Anbudsgrunnlag og reserverasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene med vedlegg, kunngjøring i Doffin og evt. tilleggsinformasjon.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransedokumentene eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige. Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

3.1 Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

- **Firmaattest**
Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifikasjon for registeret der dette finnes.
- **Skatteattest**
Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.
- **Merverdiavgiftsattest**
Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.
- **HMS-egenerklæring**
Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: <http://www.lovddata.no/for/sf/fa/ta-20060407-0402-033.html>
- **Egererklæring om vandel**
Se vedlegg

3.2 Krav til tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra Dun&Bradstreet, Lindorff eller Kredinor, eller revisorbekreftelse på at det ikke har forekommet vesentlige endringer som har påvirket bedriftens økonomiske status etter

siste regnskapsavleggelse. Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus har fullmakt til å hente Dun&Bradstreet utvidet rapport og at opplysningene i rapporten legges til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon.

3.3 Krav til tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

- Oversikt over foretakets totale bemanning.
- Bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget.
- Foretakets viktigste leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker.
- Redegjørelse vedrørende foretakets helse, miljø og sikkerhetspolicy.
- Beskrivelse av maskiner og utstyr som stilles til disposisjon for gjennomføring av kontrakten. Det forutsettes at entreprenøren disponerer utstyr som er egnet til å gjennomføre oppdraget på en effektiv, skånsom og fagmessig måte.

4 Prosedyre

4.1 Prosedyretype

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 5-1 og 14-1. Denne prosedyren tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud, men det er ikke tillatt med forhandlinger.

4.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandør vil bli gjort på bakgrunn av samlet sett best pris på både drift og omsetning.

- **Drift og transport**

Vi ber om at tilbyder definerer tariffer for:

- tynning
- sluttavvirkning
- fjellskoghogst
- utkjøring

Tariffen skal beskrive en pris pr kubikkmeter for antall trær pr. kubikkmeter (midtmål) samt forskjellige transportavstander.

Alle kostnader i tilknytning til oppdraget skal innkalkuleres i prisene. Kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

- **Omsetning**

Tilbyder skal beskrive gjennomsnittlig oppnådde salgspriser på forskjellig virke basert på kalenderåret 2009. Disse legges til grunn for evalueringen av beste pris for omsetning.

Disse prisene skal ikke gjelde i selve kontrakten. I løpet av kontraktsperioden vil det avtales omsetningspriser for det enkelte oppdraget.

4.3 Administrativ informasjon

4.3.1 Behandlingsprosedyre

Etter anbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

4.3.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

4.3.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden og i hht. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.5 Vedståelsesfrist

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.6 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.8 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å forvise seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen. Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.9 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.10 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.3.11 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.12 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

4.3.13 Vedlegg:

- HMS-egenerklæring
- Egenerklæring om vandel
- Kontaktskjema