



POLITIET



Del 2 Vedlegg A KRAVSPESIFIKASJON

Kantinetjenester, møtemat og fruktkurver

2009000380

Politiets data- og materieltjeneste

Dato: 14.04.2010

Åpen anbudskonkurranse

**POLITIET**

Del 2 Vedlegg A	1
1 Kravspesifikasjon.....	3
1.1 Generelt.....	3
1.2 Litt om PDMT og omfanget av avtalen	3
1.3 Lokaler og utstyr	4
1.3.1 Generelt.....	4
1.4 Definisjoner	5
1.5 Særskilt om henvisninger til standarder, anbefalinger og retningslinjer	5
1.6 Vurdering av krav og preferanser	5
2 Krav	6
2.1 Kantinedrift.....	6
2.2 Møtemat	8
2.3 Fruktkurver	9
3 Preferanser	10
3.1 Kantinedrift, møtemat og fruktkurver	10
4 Eksempel på varesortiment, kantinedrift.....	11



POLITIET

1 Kravspesifikasjon

1.1 Generelt

Det skal inngås avtale vedrørende drift av kantine, levering av møtemat og fruktkurver i Politiets data- og materieltjenestes (PDMTs) lokaler i Rognebakken 8 på Jaren, Gran kommune.

Videre vil avtalen omfatte renhold / etterfylling av to kaffeautomater samt renhold av kaffetraktere på to te-kjøkken.

Det vil si at avtalen vil omfatte;

- innkjøp, produksjon og salg av mat (lunsj i kantine)
- innkjøp, produksjon og klargjøring av møtemat
- innkjøp, dandering av fruktkurver
- renhold/ etterfylling av kaffeautomater og renhold kaffetraktere
- ved spesielle arrangement internt kan tilbyder bli forespurt om å inngi pris / produsere til arrangementet. Oppdragsgiver vil også hente inn tilbud fra andre ved slike arrangement

1.2 Litt om PDMT og omfanget av avtalen

PDMT er et særorgan underlagt Politidirektoratet. PDMT er lokalisert på Jaren i Gran kommune og på Majorstua i Oslo. Videre har vi regionskontorer i Kristiansand, Bergen, Trondheim, Bodø og Tromsø.

Det er ca 70 ansatte på Jaren. I tillegg vil ansatte fra Oslo og regionskontorene kunne benytte kantinen i forbindelse med at de deltar på interne møter.

PDMT kan ikke pålegge den enkelte ansatte å kjøpe mat i kantinen. Konkurransedyktige priser kontra matpakke, delikate anretninger og variert meny vil antagelig friste den enkelte ansatte til å kjøpe.

PDMT dekker et driftstilskudd – stort kr 432.000,- inkl. merverdiavgift og andre offentlige avgifter. Tilskuddet skal dekke alle utgifter i forbindelse med arbeid så som lønn, arbeidsledelse, forsikringer, trygd, feriepenger, råvarer / frakt, ev administrasjonskostnader mm slik at kantinedriften foretas i henhold til gjeldende regler, forskrifter med mer. PDMT dekker kaffe, te og non-food varer.



Driftstilskuddet utbetales månedlig, se Del 2 Kontraktsvilkår punkt 6.1.

Utsalgspriser for vareutvalget i kantinen forutsettes dekket av den enkelte kjøper ved salget. Kantinen er tilrettelagt for at det kan etableres elektroniske betalingsløsninger.

Kantinen skal holdes stengt lørdager og søndager. Videre kan den holdes stengt i hele juli. Øvrige helligdager som faller på ukedag kan det avtales med PDMT å holde stengt (for eksempel ifbm jul og påske).

Møtemat bestilles i hovedsak av PDMT dagen før leveringen skal skje.

Fruktkurver skal leveres automatisk, jfr. nedenfor listede krav. Imidlertid må det påregnes at kurver kan avbestilles uten vederlag i forbindelse med for eksempel jul / nyttår og sommerferie.

Med utgangspunkt i tidligere kjøpsdata estimeres, uten forbindlighet for Oppdragsgiver, følgende uttak:

- Kantine - 70 ansatte og eventuelle gjester, se imidlertid 3. avsnitt ovenfor
- Møtemat - ca 120.000 kr i 2009. Vil variere fra år til år avhengig av møtehyppighet osv.
- Fruktkurver – minimum 30 kg totalt pr uke. Fordeles over 2 leveringer pr uke. Hver levering er minimum 15 kg fordelt på 3 fruktkurver.

1.3 Lokaler og utstyr

1.3.1 Generelt

PDMT står som eier av lokaler, utstyr og inventar (inkludert kaffeautomater og –traktere). PDMT er ansvarlig for at lokalene tilfredsstiller de krav som stilles av Arbeidstilsynet og Mattilsynet.

PDMT vil være ansvarlig for det daglige renholdet og søppeltømmingen på utsiden av serveringsdisken. Videre er PDMT ansvarlig for hovedrengjøringen av kantinekjøkkenet 1 gang pr. år.

Se for øvrig Del 2 Kontraktsvilkår punkt 3.2.



1.4 Definisjoner

- Med krav menes minstekrav som må oppfylles for at tilbudet ikke skal avvises.
- Med preferanser menes krav som tilbyder bør oppfylle, men hvor manglende oppfyllelse ikke medfører avvisning.
- Med ”Tilbyders dokumentasjon i tilbudet” menes tilbyders beskrivelse av kravets oppfyllelse.
- Med ”Tilbyders fremlagte prøve i tilbudet” menes eksempel på den kvalitet PDMT kan forvente i fremtidige produksjoner.
- Med ”Tredjepartsdokumentasjon” menes i denne anskaffelsen, produktdatablad, rapport/sertifikat eller lignende produsert av andre enn tilbyder.

1.5 Særskilt om henvisninger til standarder, anbefalinger og retningslinjer

Krav som knytter seg til spesifiserte standarder, anbefalinger og retningslinjer kan oppfylles også dersom tilbyders løsningsbeskrivelse baserer seg på alternative tilsvarende standarder, anbefalinger eller retningslinjer. Dersom tilbyders løsning baserer seg på slike tilsvarende standarder, anbefalinger eller retningslinjer, plikter tilbyderen å påvise at disse samsvarer med betingelser i det enkelte kravets henvisning.

1.6 Vurdering av krav og preferanser

Krav gis ikke karakter eller vekt, men bedømmes oppfylt / ikke oppfylt. Preferanser gis karakter som deretter vekt. PDMT utfører vurderingen.



2 Krav

Hvert enkelt krav skal besvares med tilbyders oppfyllelse (ja). Dersom kravet etterspør ”Tilbyders dokumentasjon i tilbudet” skal det gis en utfyllende løsningsbeskrivelse som godtgjør oppfyllelse av det enkelte krav. Dersom tilbyder ønsker å henvise til egen dokumentasjon skal referanse anføres i rubrikken for løsningsbeskrivelse. Slike referanser skal være detaljerte, med punktnummer, sidenummer og dokumentnummer slik at det er enkelt å finne frem. Dersom det knyttes forbehold / forutsetninger til noen av kravene, skal dette anføres i rubrikken for løsningsbeskrivelse til det enkelte krav. Tilbyder plikter å redegjøre for samtlige forbehold og forutsetninger i Del 2 Vedlegg D Forbehold og forutsetninger.

NR	KRAV	FYLLES UT AV TILBYDER SE PUNKT 2	JA
	2.1 Kantinedrift	TILBYDERS LØSNINGSBESKRIVELSE (SKAL FYLLES UT)	
1.	Tilbyder skal følge gjeldende forskrifter innenfor næringsområdet. Verifikasjon: <input checked="" type="checkbox"/> Tilbyders dokumentasjon i tilbudet		
2.	Tilbyder står ansvarlig for daglig renhold av kantinekjøkkenets lokaler og utstyr, ca 27,3 m ² . Verifikasjon: <input checked="" type="checkbox"/> Tilbyders dokumentasjon i tilbudet		
3.	Tilbyder er ansvarlig for avtørring av spisebordene i kantinen under åpningstiden. Verifikasjon: <input checked="" type="checkbox"/> Tilbyders dokumentasjon i tilbudet		
4.	Tilbyder er ansvarlig for tømning av søppel i fra kantinekjøkkenet (kildesortering). Verifikasjon: <input checked="" type="checkbox"/> Tilbyders dokumentasjon i tilbudet		



POLITIET

NR	KRAV	FYLLES UT AV TILBYDER SE PUNKT 2	JA
5.	Tilbyder skal ha et variert og næringsrikt menytilbud både på varme- og kalde retter. <i>Se eksempel på varesortement listet i hovedpunkt 4 nedenfor.</i> Verifikasjon: <input checked="" type="checkbox"/> Tilbyders dokumentasjon i tilbudet		
6.	Utvalget skal være tilgjengelig for brukerne under hele åpningstiden (minimum kl 10.30-12.30). <i>Se eksempel på varesortiment listet i hovedpunkt 4 nedenfor.</i> Verifikasjon: <input checked="" type="checkbox"/> Tilbyders dokumentasjon i tilbudet		
7.	Varesortimentet skal som et minimum være i henhold til Del 2 Vedlegg B Priser, flik ”kantinedrift”. Verifikasjon: <input checked="" type="checkbox"/> Tilbyders dokumentasjon i tilbudet		
8.	Tilbyder skal gi kantinepersonellet opplæring slik at oppdraget kan utføres i henhold til kontraktsvilkårene (inkl. vedlegg). Verifikasjon: <input checked="" type="checkbox"/> Tilbyders dokumentasjon i tilbudet		
9.	Kantinepersonell som benyttes hos oss skal ha gyldig oppholds- og arbeidstillatelse. Verifikasjon: <input checked="" type="checkbox"/> Tilbyders dokumentasjon i tilbudet		
10.	Kantinepersonellet skal beherske norsk muntlig. Verifikasjon: <input checked="" type="checkbox"/> Tilbyders dokumentasjon i tilbudet		



POLITIET

NR	KRAV	FYLLES UT AV TILBYDER SE PUNKT 2	JA
11.	<p>Tilbyder skal legge frem en beskrivelse av hvordan oppdraget med kantinedrift tenkes løst (kontinuitet ifbm ferier/sykdom, eksempel på månedsmeny også mht salatbuffet med mer).</p> <p><i>Løsningsbeskrivelsen skal legges ved i Del 2 Vedlegg C Annen dokumentasjon fra tilbyder.</i></p> <p>Verifikasjon: <input checked="" type="checkbox"/> Tilbyders dokumentasjon i tilbudet</p>		
NR	KRAV	FYLLES UT AV TILBYDER SE PUNKT 2	JA
	2.2 Møtemat	TILBYDERS LØSNINGSBESKRIVELSE (SKAL FYLLES UT)	
12.	<p>Tilbyder skal gi tilbud på produkter som oppgitt i Del 2 Vedlegg B Priser, flik ”møtemat”.</p> <p>Verifikasjon: <input checked="" type="checkbox"/> Tilbyders dokumentasjon i tilbudet</p>		
13.	<p>Tilbyder skal i tillegg legge ved en prisliste for møtemat utover basisproduktene, som ble nevnt i krav 16.</p> <p><i>Prislisten skal legges ved i Del 2 Vedlegg C Annen dokumentasjon fra tilbyder.</i></p> <p>Verifikasjon: <input checked="" type="checkbox"/> Tilbyders dokumentasjon i tilbudet</p>		
14.	<p>Møtematen skal være fersk og delikat anrettet.</p> <p>Verifikasjon: <input checked="" type="checkbox"/> Tilbyders dokumentasjon i tilbudet</p>		

**POLITIET**

NR	KRAV	FYLLES UT AV TILBYDER SE PUNKT 2	JA
15.	Møtemat skal leveres til avtalt tidspunkt dagen etter bestilling (mellom kl. 10.30-12.30). Verifikasjon: <input checked="" type="checkbox"/> Tilbyders dokumentasjon i tilbudet		

NR	KRAV	FYLLES UT AV TILBYDER SE PUNKT 2	JA
	2.3 Fruktkurver	TILBYDERS LØSNINGSBESKRIVELSE (SKAL FYLLES UT)	
16.	Hver fruktkurv skal inneholde minimum 5 kg frukt. Verifikasjon: <input checked="" type="checkbox"/> Tilbyders dokumentasjon i tilbudet		
17.	Fruktkurven skal inneholde et assortert utvalg av frukt varierende etter sesong med mer, men skal inneholde et basisutvalg bestående av epler (ikke grønne), bananer og druer. <i>Løsningsbeskrivelsen skal legges ved i Del 2 Vedlegg C Annen dokumentasjon fra tilbyder.</i> Verifikasjon: <input checked="" type="checkbox"/> Tilbyders dokumentasjon i tilbudet		
18.	Frukten skal være frisk og delikat. Verifikasjon: <input checked="" type="checkbox"/> Tilbyders dokumentasjon i tilbudet		
19.	3 stk. fruktkurver skal leveres to ganger i uken til fast dag (tirsdag / torsdag). Verifikasjon: <input checked="" type="checkbox"/> Tilbyders dokumentasjon i tilbudet		

**POLITIET**

NR	KRAV	FYLLES UT AV TILBYDER SE PUNKT 2	JA
20.	Frukt skal settes ut på anviste plasser (avtales etter kontraktsinngåelse) innen kl 10.00 på aktuelle dager. Verifikasjon: <input checked="" type="checkbox"/> Tilbyders dokumentasjon i tilbudet		

3 Preferanser

Hver enkelt preferanse som etterspør ”Tilbyders dokumentasjon i tilbudet” skal besvares med tilbyders løsningsbeskrivelse som godtgjør oppfyllelse av den enkelte preferanse. Dersom tilbyder ønsker å henvise til egen dokumentasjon skal referanse anføres i rubrikken for løsningsbeskrivelse. Slike referanser skal være detaljerte, med punktnummer, sidenummer og dokumentnummer slik at det er enkelt å finne frem. Dersom det knyttes forbehold/ forutsetninger til noen av kravene, skal dette anføres i rubrikken for løsningsbeskrivelse til det enkelte krav. Tilbyder plikter å redegjøre for samtlige forbehold og forutsetninger i Del 2 Vedlegg C Forbehold og forutsetninger.

NR	PREFERANSE	FYLLES UT AV TILBYDER SE PUNKT 3
	3.1 Kantinedrift, møtemat og fruktkurver	TILBYDERS LØSNINGSBESKRIVELSE (SKAL FYLLES UT)
21.	Tilbyders løsningsbeskrivelse mht kantinedrift, møtemat og fruktkurver vil bli vurdert med hensyn til; <ul style="list-style-type: none">• variasjon (ukentlig / månedlig / utvalg)• presentasjon (delikat anrettet med mer) Listen over er ikke uttømmende, og det kan være andre momenter som også vurderes. Verifikasjon: <input checked="" type="checkbox"/> Tilbyders framlagte løsningsbeskrivelse i tilbudet inkludert bilder, se kravene under punkt 2	

**POLITIET**

NR	PREFERANSE	FYLLES UT AV TILBYDER SE PUNKT 3
22.	Elektroniske betalingsløsninger er positivt. Verifikasjon: <input checked="" type="checkbox"/> Tilbyders dokumentasjon i tilbudet	

4 Eksempel på varesortiment, kantinedrift

- Varm lunsjrett, minimum 2 ganger pr uke
- Variert salatbuffét
- Variert brødtilbud av ulike fine og grove bakevarer / knekkebrød (forsyne seg sjøl)
- Diverse kuvertpålegg
- Yoghurt
- Variert tilbud av påsmurte brødvarer som rundstykker, baguetter og lignende
- Kalde drikker (melk, juice osv)
- Fredagskos (pizza / hamburger / vafler osv)