



POLITIET

RAMMEAFTALE

EKSEMPLAR NR. 1 av 2		GRADERING INGEN		KONTRAKTNUMMER 2010000xx	
		<p>Politiets data- og materielltjeneste</p> <p>heretter benevnt PDMT</p> <p>og</p> <p>[Leverandørens navn]</p> <p>heretter benevnt Leverandøren</p> <p>har blitt enige om leveranse av</p> <p>Kantinetjenester, møtemat og fruktkurver i PDMT's lokaler i Rognebakken 8, Jaren</p> <p>Rammeavtalen består av denne underskrevne side og:</p> <p>Del 2 Kontraktsvilkår</p> <p>Vedlegg A: PDMT's kravspesifikasjon samt Leverandørens løsningsbeskrivelse</p> <p>Vedlegg B: Priser</p> <p>Vedlegg C: Annen dokumentasjon fra tilbyder</p> <p>Vedlegg D: Forbehold og forutsetninger</p> <p>Vedlegg E: Endringskatalog</p>			
LEVERANDØR [Leverandørens navn]		PDMT Politiets data- og materielltjeneste			
UNDERSKRIFT	DATO	UNDERSKRIFT	DATO		
NAVN OG STILLING	STEMPEL	NAVN OG STILLING	STEMPEL		

1	AVTALENS FORMÅL OG OMFANG	4
1.1	AVTALENS OVERORDNEDE FORMÅL OG OMFANG.....	4
1.1.1	<i>Drift av kantine</i>	4
1.1.2	<i>Møtemat</i>	4
1.1.3	<i>Fruktkurv</i>	4
1.1.4	<i>Annet</i>	4
1.2	VARIGHET OG FORLENGELSE.....	4
1.3	AVTALETOLKNING - VEDLEGGSRANGERING.....	5
2	ADMINISTRASJON AV AVTALEN	5
2.1	ADMINISTRATIVE HENVENDELSER VEDRØRENDE AVTALEFORHOLDET.....	5
2.2	TEKNISKE HENVENDELSER VEDRØRENDE AVTALEFORHOLDET.....	5
3	PDMTS PLIKTER	5
3.1	MEDVIRKNING.....	5
3.2	LOKALER OG UTSTYR.....	6
3.3	BESKYTTELSE AV FORTROLIGE OPPLYSNINGER.....	6
4	LEVERANDØRENS PLIKTER	6
4.1	LEVERANDØRENS ANSVAR OG KOMPETANSE.....	6
4.2	TAUSHETSPLIKT.....	7
4.3	VARSLINGSPLIKT VED EIERSKIFTE FOR IKKE-BØRSNOTERTE SELSKAP.....	7
4.4	ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØRER.....	7
4.5	UNDERLEVERANDØRER.....	7
4.6	SAMARBEID MED TREDJEPART.....	8
4.7	ARBEIDS- OG LØNNSFORHOLD.....	8
4.8	FORSIKRING.....	9
4.9	REKLAME.....	9
5	UTFØRELSE AV TJENESTER	9
5.1	AVROP.....	9
5.2	STED.....	9
5.3	UTFØRELSESTIDSPUNKT.....	9
6	KANTINEBIDRAG, PRISER OG BETALINGSBETINGELSER	9
6.1	KANTINEBIDRAG.....	9
6.2	PRISER.....	9
6.3	PRISENDRING.....	10
6.4	FAKTURERING OG BETALING.....	10
6.5	OVERDRAGELSE AV FAKTURAER.....	10
7	MISLIGHOLD	10
7.1	LEVERANDØRS MISLIGHOLD.....	10
7.2	PDMTS MISLIGHOLD.....	11
7.3	AVHJELP.....	11
7.4	VARSLINGSPLIKT.....	11
8	SANKSJONER VED MISLIGHOLD	11
8.1	TILBAKEHOLD AV YTELSER.....	11
8.2	BETALINGSMISLIGHOLD.....	11
8.3	AVHJELP FRA TREDJEPART.....	12
8.4	HEVING.....	12
8.5	ERSTATNING.....	12
8.6	ERSTATNINGSBEGRENSNING.....	12
9	ØVRIGE BESTEMMELSER	12
9.1	MØTER.....	12
9.2	STATISTIKK.....	12
9.3	RISIKO OG ANSVAR FOR KOMMUNIKASJON.....	13

9.4	FORCE MAJEURE	13
9.5	SKATTEKLAUSUL	13
9.6	KONKURS, AKKORD ELLER LIGNENDE	13
10	ENDRINGER.....	13
10.1	RETT TIL ENDRINGER	13
10.2	ENDRINGSOVERSLAG.....	13
10.3	ENDRINGSORDRE	14
11	AVTALEFORHOLDETS OPPHØR.....	14
12	TVISTER.....	14
12.1	RETTSVALG	14
12.2	FORHANDLINGER	14
12.3	DOMS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING	15

1 AVTALENS FORMÅL OG OMFANG

1.1 AVTALENS OVERORDNEDE FORMÅL OG OMFANG

1.1.1 Drift av kantine

Formålet med avtalen er å regulere partenes rettigheter og plikter i forbindelse med drift av kantine i PDMTs lokaler i Rognebakken 8, Jaren i Gran kommune. Tjenesten er nærmere spesifisert i Vedlegg A Kravspesifikasjon.

Oppdragsgiver stiller lokaler og utstyr vederlagsfritt til disposisjon for Leverandøren (såkalt ”fri stasjon”).

Åpningstiden i kantinen skal være minimum 2 timer per dag, fra kl 10.30 til kl 12.30. Kantinen skal holdes stengt lørdager og søndager. Videre kan den holdes stengt i hele juli. Øvrige helligdager som faller på ukedag kan det avtales med PDMT å holde stengt (for eksempel ifbm jul og påske).

1.1.2 Møtemat

Formålet med avtalen er å regulere partenes rettigheter og plikter i forbindelse med kjøp av møtemat PDMTs lokaler i Rognebakken 8, Jaren i Gran kommune. Tjenesten er nærmere spesifisert i Vedlegg A Kravspesifikasjon.

1.1.3 Fruktkurv

Formålet med avtalen er å regulere partenes rettigheter og plikter i forbindelse med kjøp av fruktkurver til PDMTs ansatte i PDMTs lokaler i Rognebakken 8, Jaren i Gran kommune. Tjenesten er nærmere spesifisert i Vedlegg A Kravspesifikasjon.

1.1.4 Annet

Det kan avtales andre ytelser som kan omfattes av avtalen (for eksempel catering / selskapsservering). Ved slike arrangementer kan Leverandør bli forespurt på linje med andre aktører om å levere. Leverandøren har krav på varsel i rimelig tid før slike ytelser skal utføres.

Det foreligger ingen plikt for PDMT til å avrope en bestemt minimumsmengde av de tjenester avtalen omfatter.

Det vises for øvrig til nærmere spesifikasjon av leveransen i Del 2 Vedlegg A Kravspesifikasjon.

1.2 VARIGHET OG FORLENGELSE

Avtalen inngås for en periode på 1 (ett) år. Avtalen løper fra 01.08.2010.

Avtalen forlenges deretter automatisk med perioder på 1 (ett) + 1 (ett) år + 1 (ett) år, dersom den ikke sies opp av PDMT innen 3 (tre) måneder før utløpet av gjeldende avtaleperiode.

Leverandøren kan, dersom kantinetjenestens art eller omfang kreves endret vesentlig, si opp avtalen med 3 (tre) måneders varsel.

1.3 AVTALETOLKNING - VEDLEGGSRANGERING

Avtalen trer i kraft i stedet for alle tidligere dokumenter vedrørende leveransen. Ved innbyrdes motstrid mellom avtalens hovedtekst og spesifiserte vedlegg, skal avtalen tolkes etter nedenfor angitte kronologiske rangering, hvorav første dokument har høyest tolkningsrang:

1. Vedlegg E: Endringskatalog
2. Vedlegg D: Forbehold og forutsetninger
3. Vedlegg A: PDMT's kravspesifikasjon samt Leverandørens løsningsbeskrivelse
4. Vedlegg C: Leverandørens vedlegg
5. Vedlegg B: Priser
6. Del 2 Kontraktsvilkår

2 ADMINISTRASJON AV AVTALEN

2.1 ADMINISTRATIVE HENVENDELSER VEDRØRENDE AVTALEFORHOLDET

Alle administrative henvendelser vedrørende denne rammeavtalen skal rettes til:

For PDMT:	For Leverandøren:
Navn: Gudrun Sangnæs	Navn:
Tlf: + 47 61 31 80 00	Tlf:
Mobil: + 47 48 28 47 30	Mobil:
E-post: gudrun.sangnaes@politiet.no	E-post:

2.2 TEKNISKE HENVENDELSER VEDRØRENDE AVTALEFORHOLDET

Alle produkttekniske henvendelser vedrørende denne rammeavtalen skal rettes til:

For PDMT:	For Leverandøren:
Navn: Kari Fellie	Navn:
Tlf: +47 22 06 82 87	Tlf:
Mobil: + 47 97 61 62 31	Mobil:
E-post: kari.fellie@politiet.no	E-post:

Dersom Leverandøren bytter produktteknisk kontaktperson i avtaleperioden, skal dette meddeles PDMT skriftlig.

3 PDMTs PLIKTER

3.1 MEDVIRKNING

PDMT skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen.

3.2 LOKALER OG UTSTYR

I forbindelse med drift av kantine vil PDMT stille rådighet kantine med et fullt utstyrt kjøkken, alt av service- og produksjonsutstyr, forbruksmateriell (vaske- og rengjøringsutstyr, engangsservise, servietter mv.), strøm, garderober og låsbart toalett reservert for kantinepersonalet.

Lokalene har maskiner og utstyr, fryse- og kjøleanordninger, reoler og møbler som er nødvendige for **driften** og i samsvar med de kravene Mattilsynet til enhver tid stiller til lokaler og utstyr av denne art.

PDMT er ansvarlig for at lokalitetene tilfredsstiller de krav som stilles av Arbeidstilsynet og Mattilsynet.

PDMT dekker reparasjoner og vedlikehold av alt utstyr og innredning samt kostnader knyttet til kantinens drift.

Utgifter til anskaffelse av nødvendig utstyr, vedlikehold og suppleringer dekkes av PDMT.

Behov for nyanskaffelser av utstyr og annen innredning vedrørende kantinedrift tas opp med kontaktperson ved PDMT.

3.3 BESKYTTELSE AV FORTROLIGE OPPLYSNINGER

PDMT og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

4 LEVERANDØRENS PLIKTER

4.1 LEVERANDØRENS ANSVAR OG KOMPETANSE

Leverandørens ytelser skal på en helhetlig måte dekke de formål, funksjoner og krav som er spesifisert i avtalen med vedlegg. Videre plikter Leverandøren å sørge for at det personalet som utfører tjenesten har den nødvendige opplæring og kompetanse. Leverandøren skal ikke forringe sin faglige kompetanse eller kapasitet i den tiden Leverandøren er forpliktet til å gjennomføre leveringer i henhold til denne avtalen. For øvrig skal kvaliteten på leveransen være i samsvar med de opplysninger Leverandøren har gitt, og uansett ikke være dårligere enn det som er vanlig i bransjen.

Leverandørens virksomhet skal i enhver henseende være i overensstemmelse med alle offentligrettslige krav som gjelder for virksomheten, herunder skal alle miljøkrav og sikkerhetskrav overholdes. Leverandøren skal sørge for at tjenester som leveres i henhold til Avtalen, til enhver tid er i overensstemmelse med slike regler. Leveransen skal oppfylle vanlige standarder og anbefalinger som gjelder for de tjenester leveransen omfatter.

Leverandør forplikter seg til å behandle utstyr og lokaler som er stilt til disposisjon på en forsvarlig måte, og skal erstatte PDMT for skader eller tap som ikke skyldes normal bruk eller forringelse.

Leverandør plikter å kontakte produktteknisk ansvarlig, se punkt 2.2, ved skade på utstyr eller behov for reparasjon / service.

Leverandør forplikter seg til å følge gjeldende forskrifter innenfor næringsområdet.

4.2 TAUSHETSPLIKT

Leverandøren samt vedkommendes underleverandører er underlagt taushetsplikt etter forvaltningsloven av 10. februar 1967 nr. 10 §§ 13 til 13f. Taushetsplikten gjelder også etter avtalens opphør.

4.3 VARSLINGSPLIKT VED EIERSKIFTE FOR IKKE-BØRSNOTERTE SELSKAP

Leverandøren plikter å varsle PDMT om endringer i eierstrukturen.

Varsling skal finne sted innen 10 arbeidsdager etter at styret hos Leverandøren blir kjent med at en aksjonær ønsker å avhende aksjer eller at det skal finne sted nytegning av aksjer.

En tilsvarende varslingsplikt gjelder ved endringer i eierstrukturen i de selskaper som eier Leverandøren.

PDMT skal ha rett til å si opp rammeavtalen med umiddelbar virkning, dersom PDMT ikke kan akseptere endringene i eierstrukturen hos Leverandøren eller selskapene som eier Leverandøren. PDMT skal i så fall varsle Leverandøren om dette innen 10 arbeidsdager. Manglende aksept fra PDMT forutsetter at det foreligger saklig grunn til å mistenke ny eier for å være delaktig i kriminalitet som kan ha betydning for driften av eller virksomheten hos Leverandøren.

Leverandøren skal, etter å ha mottatt melding fra PDMT om eventuell manglende aksept av endringer i eierstrukturen, innen 10 arbeidsdager meddele PDMT om det er likevel er aktuelt å gjennomføre planlagte endringer i eierstrukturen.

Denne bestemmelse opphører å gjelde dersom Leverandøren eller det selskap som direkte eller indirekte kontrollerer Leverandøren med en eierandel over 50 % av aksjene, tas opp til notering eller er notert på norsk eller utenlandsk børs.

4.4 ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØRER

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne avtalen, er Leverandøren fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om vedkommende selv stod for utførelsen.

4.5 UNDERLEVERANDØRER

PDMT skal kun forholde seg til kontraktsparten i forbindelse med forhold tilknyttet denne avtalen.

Dersom valg av underleverandør – uansett trinn – foretas etter at kontrakt er inngått, plikter Leverandør å meddele valget skriftlig til PDMT snarest mulig. PDMT kan nekte å godkjenne

valget dersom det godtgjøres at nektelsen har saklig grunn. Som underleverandør anses etter denne bestemmelse ikke leverandører av handels- og merkevarer, standarddeler og komponenter.

Hvis PDMT på saklig grunnlag protesterer mot kontraktsinngåelse med den aktuelle underleverandøren, og Leverandør til tross for dette inngår samarbeid med underleverandøren, har PDMT rett til si opp rammeavtalen med umiddelbar virkning.

4.6 SAMARBEID MED TREDJEPART

Leverandøren plikter å samarbeide med tredjeparter, for eksempel andre offentlige virksomheter eller andre leverandører PDMT har, i den utstrekning PDMT finner dette formålstjenlig for utførelsen av arbeidsoppgavene angitt i avtalen.

Leverandøren plikter i slike tilfeller å ha en uavhengig stilling og opptre i samråd med PDMT. Leverandøren er imidlertid fritatt for samarbeidsplikt etter denne bestemmelsens 1. avsnitt, dersom vedkommende sannsynliggjør at slikt samarbeid vil innebære en vesentlig ulempe i forhold til hans eksisterende underleverandører eller øvrige forretningsforbindelser.

4.7 ARBEIDS- OG LØNNSFORHOLD

Leverandøren plikter å sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren samt vedkommendes underleverandører plikter for øvrig å overholde følgende ILO-konvensjoner:

[Konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting](#)

[Konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnarbeid](#)

[Konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten](#)

[Konvensjon nr. 98 om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger](#)

[Konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi](#)

[Konvensjon nr. 111 om diskriminering i sysselsetting og yrke](#)

[Konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid](#)

[Konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid](#)

Konvensjonene finnes på http://www.fn.no/ilo_informasjon/konvensjoner.

Alle avtaler inngått av Leverandøren som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Det er Leverandørens ansvar å kontrollere at vedkommendes underleverandører overholder de ovenfor nevnte forpliktelsene.

Leverandøren skal på anmodning legge fram dokumentasjon som godtgjør lojal atferd i forhold til de ovenfor nevnte forpliktelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Dersom Leverandøren, herunder vedkommendes underleverandører, ikke etterlever plikter etter denne bestemmelse, har PDMT rett til å si opp rammeavtalen med øyeblikkelig virkning.

4.8 FORSIKRING

Leverandøren plikter å tegne forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke et hvert krav fra PDMT som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

4.9 REKLAME

Leverandøren plikter å innhente forhåndsgodkjennelse fra PDMT dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten ut over å oppgi avtaleforholdet som generell referanse. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse i sine underkontrakter.

5 UTFØRELSE AV TJENESTER

5.1 AVROP

Avrop på tjenester skal skje ved skriftlige bestillinger fra PDMT. Hvert avrop utgjør et selvstendig avtaleforhold, da basert på de rettigheter og plikter som følger av rammeavtalen.

For hvert avrop skal det sendes ordrebekreftelse. Ordrebekreftelsen skal sendes PDMT innen 10 arbeidsdager etter mottak av bestilling.

5.2 STED

Tjenester som avropes under denne rammeavtalen skal utføres på følgende adresse om ikke annet spesifiseres særskilt ved det enkelte avrop: Rognebakken 8, Jaren i Gran kommune.

5.3 UTFØRELSESTIDSPUNKT

Tidspunkt for oppstart og slutføring av avtales ved det enkelte avrop.

6 KANTINEBIDRAG, PRISER OG BETALINGSBETINGELSER

6.1 KANTINEBIDRAG

Med kantinebidrag menes det totale, faste årlige kantinebidraget som PDMT skal betale for ytelsene i henhold til Avtalen.

Kantinebidraget utgjør kr 432.000,- pr. år inkl mva og andre offentlige avgifter, dvs. kr. 36.000,- pr måned.

6.2 PRISER

Leverandørens priser fremgår av Vedlegg B.

Prisene kan kreves justert årlig.

Alle priser oppgitt eksklusive merverdiavgift, men inkluderte alle øvrige skatter og avgifter. Alle priser er i norske kroner.

6.3 PRISENDRING

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter eller skatter endres med dokumenterbar virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Prisene kan under enhver omstendighet endres hvert årsskifte, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått. Etterfølgende prisendringer begrenser seg oppad til et beløp som tilsvarer endringen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) fra forrige reguleringstidspunkt. Første gangs regulering skjer 01.01.2012.

6.4 FAKTURERING OG BETALING

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av PDMT.

Kunden har rett til å holde tilbake fakturaer som inneholder feil eller der avtalt dokumentasjon ikke medfølger, frem til dette er rettet av Leverandøren. Ingen form for gebyrer skal forekomme.

Fakturaer som mangler bestillerreferanse eller som blir sendt til feil fakturaadresse vil bli returnert til Leverandøren.

Vederlag for det enkelte avrop faktureres på det tidspunkt leveransen er slutført og godkjent av PDMT. Dersom leveransen ikke er en engangsprestasjon, skal PDMT faktureres månedlig inntil leveransen er slutført.

Betaling skal skje etter faktura per 30 (tretti) kalenderdager.

6.5 OVERDRAGELSE AV FAKTURAER

Dersom Leverandør overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving, står vedkommende fortsatt ansvarlig overfor PDMT ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

7 MISLIGHOLD

7.1 LEVERANDØRS MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis leveransen ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes PDMT's forhold eller force majeure.

PDMT skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

7.2 PDMTs MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold fra PDMT's side hvis PDMT ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold eller force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

7.3 AVHJELP

Misligholdende part skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold uten ekstra kostnad for lidende part.

7.4 VARSLINGSPLIKT

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal misligholdende part så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet, og så vidt mulig angi når misligholdet vil bli avhjulpet.

8 SANKSJONER VED MISLIGHOLD

8.1 TILBAKEHOLD AV YTELSER

Ved Leverandørens mislighold kan PDMT holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre PDMT's krav som følge av misligholdet.

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av PDMT's mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

8.2 BETALINGSMISLIGHOLD

Hvis PDMT ikke betaler til avtalt tid har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til PDMT om at rammeavtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis PDMT gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

8.3 AVHJELP FRA TREDJEPART

Dersom Leverandøren ikke har påbegynt arbeidet med å avhjelpe misligholdet innen rimelig tid, senest 14 (fjorten) kalenderdager etter varsel fra PDMT, kan PDMT la tredjepart foreta avhjelp for Leverandørens regning etter nærmere varsel.

8.4 HEVING

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den annen part etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve rammeavtalen med øyeblikkelig virkning.

Mislighold som går igjen ved flere avrop foretatt under rammeavtalen vil etter forholdene kunne utgjøre et vesentlig mislighold som berettiger heving av rammeavtalen fra PDMT's side.

PDMT kan heve hele eller deler av rammeavtalen med øyeblikkelig virkning hvis en leveranse er vesentlig forsinket.

8.5 ERSTATNING

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra den annen parts side, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes vedkommende, noen vedkommende svarer for eller force majeure.

Kjøpslovens § 67 legges til grunn for differensieringen mellom direkte og indirekte tap.

8.6 ERSTATNINGSBEGRENSNING

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Har misligholdende part eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett, gjelder ikke nevnte erstatningsbegrensning.

9 ØVRIGE BESTEMMELSER

9.1 MØTER

Når en av partene finner det nødvendig, kan vedkommende med minst 3 dagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte forhold vedrørende rammeavtalen.

Leverandør er ansvarlig for utarbeidelse og utsendelse av referater fra møter mellom partene. Referatene skal foreligge skriftlig til alle møtedeltagere, og skal godkjennes av begge parter.

Begge parter har møteplikt. Møter etter denne bestemmelse skal avholdes vederlagsfritt.

9.2 STATISTIKK

På forespørsel skal Leverandøren, uten omkostning for PDMT, utarbeide leveransestatistikk for PDMT. Leverandøren må kunne levere statistikk med en frekvens, på det format og med det innhold som partene blir enige om.

9.3 RISIKO OG ANSVAR FOR KOMMUNIKASJON

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring, og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale relatert til rammeavtalen uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens de befinner seg under Leverandørens kontroll.

9.4 FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

I en slik ekstraordinær situasjon kan motparten bare gå fra avtalen dersom situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

9.5 SKATTEKLAUSUL

Hvis Leverandøren i endelig forvaltningsvedtak er ilagt tilleggsatt etter forhøyet sats, jf. likningsloven § 10-2 jf. § 10-4 nr. 1 annet pkt., tilsvarende tilleggsavgift etter merverdiavgiftsloven § 73 eller i rettskraftig dom blir domfelt for overtredelse av skatte- og avgiftslovgivningen eller medvirkning til dette, har PDMT rett til si opp rammeavtalen med øyeblikkelig virkning. Det samme gjelder dersom det i et tilsvarende forvaltningsvedtak rettet mot et annet skattesubjekt legges til grunn at Leverandøren har medvirket til skatteunndragelsen. Også forhold begått før kontraktsinngåelsen omfattes av denne klausul.

9.6 KONKURS, AKKORD ELLER LIGNENDE

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har PDMT rett til å si opp rammeavtalen med øyeblikkelig virkning.

10 ENDRINGER

10.1 RETT TIL ENDRINGER

PDMT har rett til å gi pålegg om avtaleendring, forutsatt at endringen ligger innenfor hva partene med rimelig grunn kan ha forventet da avtalen ble inngått.

10.2 ENDRINGSOVERSLAG

Leverandøren skal senest innen 10 (ti) virkedager fra mottak av skriftlig anmodning om endring utrede aktuelle risiko- og endringskonsekvenser. Eventuelle utgifter og kostnader i forbindelse med utredningen, dekkes av Leverandøren.

Utredningen skal minimum omfatte følgende punkter:

- a. beskrivelse av endringen
- b. beskrivelse av det arbeidet som må gjøres for å implementere endringen
- c. virkninger på vederlaget
- d. tidsplan for gjennomføring av endringen
- e. eventuelle virkninger på ansvarsfordeling mellom PDMT og Leverandør eller tredjeparter

10.3 ENDRINGSORDRE

Hvis PDMT aksepterer Leverandørens utredning og pris, skal PDMT gi Leverandøren beskjed om at endringen ønskes utført, da ved å utstede en endringsordre. Dette gjøres ved å fylle ut et endringsskjema, jf. Vedlegg E. Endringsordren skal redegjøre for alle avtaleendringer og skal undertegnes av begge parter.

Betingelsene i rammeavtalen gjelder også for endringsordrer hvis det ikke uttrykkelig er sagt noe annet i endringsordren.

11 AVTALEFORHOLDETS OPPHØR

PDMT kan si opp avtalen med 3 (tre) måneders varsel. Leverandøren kan ikke si opp avtaleforholdet, da heller ikke under opsjonsperioder, jf. pkt. 1.2.

Dersom opphør av avtaleforholdet, initiert av PDMT, ikke skyldes hevingsgrunnlag etter denne avtale eller realisering av rett til oppsigelse etter avtalens øvrige kapitler, skal PDMT dekke påviselige kostnader og tap som Leverandøren påføres grunnet avtaleforholdets avslutning.

Vederlag, eventuelt et a konto oppgjør til Leverandøren under denne bestemmelse, skal søkes fastsatt ved forhandling.

Dersom Leverandøren ikke treffer rimelige tiltak for å begrense kostnadene ved oppsigelsen, skal det endelige vederlag reduseres tilsvarende.

Eventuelle bestilte tjenester som ikke er slutført, skal utføres i henhold til rammeavtalens betingelser.

12 TVISTER

12.1 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

12.2 FORHANDLINGER

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av avtalen, skal partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger.

12.3 DOMS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

PDMT's forretningsadresse er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge i henhold til lov 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift (voldgiftsloven).