



POLITIET



Konkurransesgrunnlagets administrative bestemmelser

Kantinetjenester mm – PDMT, nytt
bygg Jaren

200900380

Politiets data- og materieltjeneste

Dato: 14.04.2010

Åpen anbudskonkurranse

INNHold

1	ANSKAFFELSENS FORMÅL/ OMFANG	3
1.1	OPPDRAKSGIVER.....	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.3	ANSKAFFELSENS OMFANG.....	3
2	KONKURRANSEGRUNNLAGET	3
3	HENVENDELSER/ KOMMUNIKASJON	4
3.1	OPPDRAKSGIVERS KONTAKTPERSON	4
3.2	PERIODE FOR HENVENDELSE	4
3.3	TAUSHETSPLIKT.....	4
3.4	BEFARING AV LOKALER.....	4
4	ANSKAFFELSESPROSEDYRE/ KUNNGJØRING	4
4.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	4
4.2	KUNNGJØRING	5
4.3	KONTRAKT.....	5
5	KVALIFIKASJONSKRAV.....	5
5.1	LOVBESTEMTE KVALIFIKASJONSKRAV	5
5.1.1	<i>Skatteattester.....</i>	5
5.1.2	<i>HMS egenerklæring</i>	6
5.2	OPPDRAKSGIVERS KVALIFIKASJONSKRAV.....	6
5.2.1	<i>Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling.....</i>	6
5.2.2	<i>Tilbyders eierstruktur.....</i>	6
5.2.3	<i>Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet.....</i>	6
5.2.4	<i>Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner</i>	6
5.2.5	<i>Tilbyders underleverandører.....</i>	7
6	SIKKERHET.....	7
7	KRAV TIL LEVERING AV TILBUD	7
7.1	MERCELL	7
7.2	TILBUDET	8
7.2.1	<i>Kravspesifikasjon (utfylt)</i>	8
7.2.2	<i>Priser og betalingsbetingelser (utfylt).....</i>	9
7.2.3	<i>Annen dokumentasjon fra tilbyder (minimum utfylt tabell C)</i>	9
7.2.4	<i>Forbehold og forutsetninger</i>	9
7.3	FORMELLE KRAV	9
7.3.1	<i>Språk</i>	9
7.3.2	<i>Tilbudsfrist</i>	9
7.3.3	<i>Vedståelsesfrist.....</i>	9
7.3.4	<i>Fremdriftsplan.....</i>	9
8	TILDELINGSKRITERIER	10
8.1	PRIS 70 %.....	10
8.1.1	<i>Kantinedrift 70 %.....</i>	10
8.1.2	<i>Møtemat og fruktkurver 30 %</i>	10
8.2	PREFERANSER 30 %	10

1 ANSKAFFELSENS FORMÅL/ OMFANG

1.1 OPPDRAGSGIVER

Politiets data- og materielltjeneste (PDMT) skal inngå rammeavtale vedrørende kantinetjenester med mer i nye lokaler på Jaren.

1.2 ANSKAFFELSENS FORMÅL

Formålet med konkurransen er å inngå en avtale for lunsjservering i PDMT's lokaler i Rognebakken 8, på Jaren i Gran kommune.

Videre vil det inngås avtale om levering av møtemat og fruktkurver.

Det gis ikke anledning til å inngi tilbud på deler av konkurransen.

1.3 ANSKAFFELSENS OMFANG

Rammeavtalen inngås for en periode på 1- ett år fra tidligst **01.08.2010** med mulighet for 3 (tre) års forlengelse med 1 (ett) år om gangen.

Avtalen forlenges automatisk med 1 (ett) + 1 (ett) + 1 (ett) år dersom den ikke sies opp av PDMT innen 3 (tre) måneder før avtaleperiodens utløp.

Se Del 2 Vedlegg A Kravspesifikasjon for nærmere spesifisering av omfang.

2 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Dette konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

DEL 1	Invitasjonsbrev
	Administrative bestemmelser
	Vedlegg 1 – Tilbudsskjema ved uten elektronisk signatur
DEL 2 (Kontrakt)	Kontraktsvilkår
	Vedlegg A: Kravspesifikasjon
	Vedlegg B: Priser
	Vedlegg C: Annen dokumentasjon fra tilbyder
	Vedlegg D: Forbehold og forutsetninger
Vedlegg E: Endringskatalog	

Her er Del 1 ment å styre konkurransen frem mot kontrakt, og Del 2 vil utgjøre dokumentene i kontrakten.

3 HENVENDELSER/ KOMMUNIKASJON

3.1 OPPDRAGSGIVERS KONTAKTPERSON

PDMT er oppdragsgiver/kontraksadministrator, og alle henvendelser vedrørende anbudsprosessen/kontrakten skal rettes via kommunikasjonsmodulen i Merzell-portalen, se punkt 7.1.

Tilbydere skal ikke henvende seg til andre enkeltpersoner, eventuelt enheter i politiet, for å tilegne seg informasjon vedrørende anskaffelsen.

3.2 PERIODE FOR HENVENDELSE

Spørsmål til konkurransen kan sendes fram til **24. mai 2010 kl 15.00**.

Spørsmål skal sendes via kommunikasjonsmodulen i Merzell. Spørsmål fra de enkelte tilbydere anonymiseres og spørsmål og svar vil bli lagt ut på Merzell-portalen som tilleggsinformasjon.

3.3 TAUSHETSPLIKT

Tilbyderne har taushetsplikt med hensyn til enhver opplysning om politiet, politiets systemer eller andre forhold som de måtte få kjennskap til i forbindelse med denne anbudskonkurransen.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter likeledes å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår, jf anskaffelsesforskriften § 3-6.

Se for øvrig punkt 6 Sikkerhet.

3.4 BEFARING AV LOKALER

Befaring av lokalene er mulig på følgende tidspunkt;

Adresse	Dato	Klokkeslett
Rognebakken 8 2770 JAREN	06.05.2010	10.00

Deltagere på befaring skal påmeldes via kommunikasjonsmodulen i Merzell.

Reiseutgifter med mer i forbindelse med befaringen dekkes av den enkelte tilbyder.

4 ANSKAFFELSESPROSEDYRE/ KUNINGJØRING

4.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen foretas ved åpen anbudskonkurranse og omfattes av Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69 og av Forskrift om offentlig anskaffelser av 7.april 2006.

PDMT bemerker at det i en åpen anbudskonkurranse ikke er anledning til forhandlinger.

4.2 KUNNGJØRING

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin- og TED-databasen i uke **16**.

Kunngjøringen kan finnes på www.doffin.no og www.ted.publications.eu.int/official

4.3 KONTRAKT

Avtaleforholdet reguleres av Del 2 Kontraktsvilkår med vedlegg. Kontrakten anses som akseptert av tilbyderen, med mindre det tas uttrykkelig forbehold eller settes forutsetninger. Slike forbehold/ forutsetninger skal føres i Del 2 Vedlegg D Forbehold og forutsetninger og ny formulering og/ eller endrede kostnader skal anføres.

Alle forbehold som eventuelt fremkommer av andre bilag vil bli ansett som ugyldige.

Det bemerkes at tilbud som inneholder vesentlige forbehold og/eller vesentlige forutsetninger vil bli avvist. Tilbudet vil likeledes bli avvist dersom det på grunn av forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter eller liknende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til øvrige tilbud.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

Formålet med kvalifikasjonskravene er å fastsette et nedre kvalifikasjonsnivå og hindre at ikke-kvalifiserte virksomheter får anledning til å delta i konkurransen.

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstillt, vil tilbyderens tilbud ikke vurderes nærmere.

Der tilbyderen har særlige grunner til ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjon, kan Oppdragsgiver, før tilbudsfristens utløp, kontaktes for å klarlegge hvorvidt annen dokumentasjon kan aksepteres.

Dersom tilbyderen inngir tilbud i fellesskap med andre firmaer, skal det vedlegges dokumentasjon for alle firmaene. Det skal i slike tilfeller også vedlegges en skriftlig avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige samarbeidspartnere.

5.1 LOVBESTEMTE KVALIFIKASJONSKRAV

5.1.1 Skatteattester

- Tilbyderen må kunne dokumentere at alle forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter er oppfylt.

Norske tilbydere skal legge frem skatteattester for merverdiavgift fra skattefogden (fylkesskattekontoret) og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (blankett RF-1244 fra Skattedirektoratet) i kommunen der tilbyderen har sitt hovedkontor. Attestene skal foreligge innen utløpet av tilbudsfristen, og de skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra frist for innlevering av tilbudet.

5.1.2 HMS egenerklæring

Tilbyderen må kunne dokumentere at alle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet (HMS) er oppfylt eller eventuelt vil bli oppfylt ved tildeling av kontrakt.

Tilbyderen skal legge frem egenerklæring om at tilbyderen oppfyller, eller eventuelt vil oppfylle ved tildeling av kontrakt, lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet. Erklæringen kan hentes på nettadressen <http://www.lovddata.no/for/sf/fa/ta-20060407-0402-033.html>

5.2 OPPDRAGSGIVERS KVALIFIKASJONSKRAV

5.2.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

- Tilbyderen skal dokumentere at foretaket er lovlig etablert.

Dette skal dokumenteres ved firmaattest eller eventuelt ved attester for registrering i faglige registre bestemt ved lovgivning i det landet hvor tilbyderen er etablert. Attesten skal ikke være eldre enn 12 måneder.

5.2.2 Tilbyders eierstruktur

- Tilbyderen skal redegjøre for eierstruktur.

Eierstrukturen skal dokumenteres ved at tilbyderens reelle eier(e) angis. Dersom finansielle instrumenter er registrert på forvalterkonti ("nominees", finansieringsselskaper etc.), skal eierstrukturen dokumenteres ved fremleggelse av kopi av eierregisteret/aksjeboken som til enhver tid viser hvem som er reelle eiere av aksjene forvalteroppdraget omfatter."

5.2.3 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

- Tilbyder skal ha en kredittrating som ikke er lavere enn A eller tilsvarende.

Som dokumentasjon skal det legges ved kredittvurdering fra kredittvurderingsinstitusjon, ikke eldre enn 6 måneder.

5.2.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

- Tilbyderen skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag, da med henblikk til både art og omfang.

Tilbyderen skal dokumentere sin evne til å levere i henhold til oppdraget og omfang som er anslått i konkurransegrunnlaget.

Tilbyderen skal dokumentere de viktigste relevante leveranser herunder leveransenes verdi, tidspunkt og mottaker samt kontaktinformasjon. Opplistede mottakere skal informeres om at de er nevnt som referanser i konkurransen.

- Tilbyder skal ha god kapasitet tilpasset oppdragets omfang

Kravet skal dokumenteres med oversikt over tilbyderens organisasjon og bemanning.

- Tilbyderen skal ha faglig kompetanse innen næringsmiddelhygiene, som minst tilfredsstillende Mattilsynets krav

Dette skal dokumenteres med eksempel på eksisterende IK-mat håndbok som dokumenterer at kravet er oppfylt.

PDMT vil som en del av evalueringen av punkt 5.2.4 vurdere å kontakte oppgitte referanser, da med forespørsel om besvarelse av et predefinert spørsmålsskjema. Skjemaet vil etter spørre forhold som er egnet til å identifisere tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner for oppdrag av den aktuelle art og omfang.

Dersom PDMT har egne dokumenterbare erfaringer med tilbyder som er egnet til å belyse vedkommendes tekniske og faglige kvalifikasjoner, vil også disse kunne bli tillagt vekt i vurderingen av om kravene er oppfylt. Dette fritar imidlertid ikke tilbyder fra å sende inn dokumentasjon som er nevnt i punktene ovenfor.

5.2.5 Tilbyders underleverandører

- Tilbyderen skal ha veletablerte forbindelser til eventuelle underleverandører.

Som dokumentasjon på dette skal det vedlegges enten forside på signert avtale mellom partene, eller egenerklæring fra underleverandøren / ferdigvareprodusenten på at samarbeid er inngått. Det skal spesifiseres hvilken del av leveransen underleverandør / ferdigvareprodusent er ansvarlig for.

Eventuelle underleverandørers rolle i kontraktperioden skal angis i Del 2 Vedlegg C Annen dokumentasjon.

6 SIKKERHET

Kantinepersonell som skal betjene PDMTs kantinekjøkken og delvis øvrig lokale vil bli avkrevd taushetsklæring. Videre vil det bli foretatt en sikkerhetssamtale før arbeidet eventuelt kan påbegynnes, se punkt 4.2 Taushetsplikt.

7 KRAV TIL LEVERING AV TILBUD

7.1 MERCELL

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Det er ikke anledning til å inngi tilbud på annen måte.

Er det spørsmål vedrørende anskaffelsen / prosessen skal disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Dersom tilbyder ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål til hvordan man skal laste opp tilbudet, eller hvordan man skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: telefon +47 21 01 88 61 eller +47 979 78 472.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at man ønsker å endre tilbudet før fristen, kan man gå inn og åpne

tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt frem til tilbudsfristen utgår. Portalen stenger for innlevering så snart tilbudsfristen er utgått.

Verifikasjon på at tilbyder kan forplikte tilbudet kan enten gjøres ved:

1. Elektronisk signatur via Mercell-portalen. Informasjon om dette finnes på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no. Opprettelse av elektronisk signatur kan ta noen dager.

2. Innsending av tilbudsskjema. Dersom tilbyder ikke har elektronisk signatur, må tilbyder melde fra til oppdragsgiver i forkant av innlevering, samt fylle ut tilbudsskjemaet i Vedlegg 1 og ut tilbudsskjemaet i Del 1 Vedlegg 1 og sende dette innen tilbudsfristen i punkt 7.3.2 til:

*Politiets data- og materielltjeneste
v/ Gudrun Sangnæs
Nordre Ålsvegen 18*

2770 JAREN

Skjemaet skal sendes i lukket, anonymisert forsendelse og skal kun merkes med ”200900380–Kantinetjenester PDMT, nytt bygg”. Tilbudsskjemaet kan ikke sendes elektronisk.

7.2 TILBUDET

Tilbudet skal minimum inneholde:

1. Vedlegg A Kravspesifikasjon (utfylt)
 2. Vedlegg B Priser (utfylt)
 3. Vedlegg C Annen dokumentasjon fra tilbyder (utfylt)
 4. Vedlegg D Forbehold og forutsetninger (eventuelt utfylt)
- } Mercell
5. Eventuelt tilbudsskjema (levering til PDMT – se punkt 7.1, 2)

Vedleggene skal lastes ned fra Mercell, redigeres og så lastes opp ved innlevering av tilbudet.

7.2.1 Kravspesifikasjon (utfylt)

Besvarelse skal skje i skjemaet hvor kravene er spesifisert, se Del 2 Vedlegg A Kravspesifikasjon. Hvert enkelt krav skal besvares med tilbyders oppfyllelse (ja), kommentarer og eventuell referanse til dokumentasjon eller løsning. Slike referanser skal være detaljerte, med punktnummer, sidenummer og dokumentnummer slik at det er enkelt å finne frem.

Dersom det knyttes forbehold/ forutsetninger til noen av kravene, skal dette utdypes i merknadsrubrikken til det enkelte krav, i tillegg til i Del 2 Vedlegg D Forbehold og forutsetninger. Besvarelsen vil inngå i den endelige kontrakten.

I kravspesifikasjonen er alle krav forklart med ”skal” å anse som minimumskrav. Tilbud som ikke tilfredsstiller disse vil bli avvist. For at et krav skal anses oppfylt, må tilbyderen sannsynliggjøre

Kantinetjenester mm – PDMT, nytt bygg Jaren oppfyllelsen av krav som ikke er krevd dokumentert på annen måte, gjennom en tilfredsstillende beskrivelse.

7.2.2 Priser og betalingsbetingelser (utfylt)

Priser skal fylles ut i Del 2 Vedlegg B Priser.

Tilbyderen må påse at alle nødvendige komponenter for en fungerende løsning prises, også dersom ikke enhver komponent til fungerende løsning fremgår av konkurransegrunnlagets kravspesifikasjon.

7.2.3 Annen dokumentasjon fra tilbyder (minimum utfylt tabell C)

Der hvor det kreves dokumentasjon i Del 2 Vedlegg A Kravspesifikasjon, skal dokumentasjonen gis / legges ved i Del 2 Vedlegg C Annen dokumentasjon fra tilbyder.

Videre skal tabellen i vedlegget fylles ut for å dokumentere eventuelle underleverandørers rolle i kontraktsperioden.

7.2.4 Forbehold og forutsetninger

Se punkt 4.3 Kontrakt.

7.3 FORMELLE KRAV

7.3.1 Språk

Tilbudet samt øvrig kommunikasjon skal utformes på norsk. Norsk skal også benyttes under gjennomføringen av kontrakten (skriftlig og muntlig).

Der tilbyderen har særlige grunner til ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjon på det forespurte språk, kan oppdragsgiver, før tilbudsfristens utløp, kontaktes for å klarlegge hvorvidt dokumentasjon på annet språk kan aksepteres.

7.3.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er satt til **torsdag 3. juni 2010 kl. 09.00**

7.3.3 Vedståelsesfrist

Tilbyderen er bundet av tilbudet frem til **31. august 2010 kl 15.00**.

7.3.4 Fremdriftsplan

PDMT har som mål at leverandør skal være valgt innen juni 2010.

8 TILDELINGSKRITERIER

Kontrakten tildeles den tilbyder som etter en helhetsvurdering har levert det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på følgende kriterier, oppgitt med tilhørende vektning:

8.1 PRIS 70 %

8.1.1 Kantinedrift 70 %

Evalueres på bakgrunn av priser oppgitt i Del 2 Vedlegg B Priser.

8.1.2 Møtemat og fruktkurver 30 %

Evalueres på bakgrunn av priser oppgitt i Del 2 Vedlegg B Priser.

Møtemat vektet tyngre enn fruktkurver.

8.2 PREFERANSER 30 %

Evalueres på bakgrunn av oppfylte preferanser i Del 2 Vedlegg A Kravspesifikasjon. For møtemat og fruktkurv evalueres kun krav 21.