

## Bilag til SSA-R – Rammeavtalen

### Innhold:

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av ytelser rammeavtalen gjelder .....	2
Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen.....	3
Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag .....	4
Bilag 4: Administrative bestemmelser .....	5
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser.....	6
Bilag 6: Avtalevilkår vedrørende tilbudt personell.....	
Bilag 7: Krav til lønns- og arbeidsvilkår	

# Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder, ~~og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen~~

## **Avtalens punkt 1.1 Formål og omfang**

For beskrivelse av de tjenester som anskaffes, se vedlegg 1: «Ytelsesbeskrivelse» og vedlegg 2: «Prosessbeskrivelse grunnerverv TFK».

Rammeavtalen gir kunden en rett, men ikke plikt, til å benytte rammeavtalen.

## Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

### **Avtalens punkt 2.1 Tildeling av kontrakter (prosedyre for avrop)**

Tildeling av kontrakter (avrop) kan kun gjennomføres skriftlig på Kundens avropsskjema, se vedlegg 8 «Avropsskjema» i konkurransegrunnlaget pkt. 1.5.

Avropsskjema skal være signert av kundens representant, eller den som har fullmakt på vegne av kundens representant, til å gjøre avrop, jf. avtalens pkt. 1.4.

Dersom prosedyre for avrop ikke er fulgt, kan leverandøren ikke gjøre gjeldende at det er inngått en bindende avtale (på avrop) med kunden.

### **Avtalens pkt. 3.2 Tilbudsplikt**

Leverandøren har en plikt til å igangsette levering av grunnverv i prosjekt eller rådgivning grunnvervstjenester snarest, og senest tre uker etter at leverandør har mottatt avropsskjema.

Ved brudd på leveringsplikten som beskrevet over ved to eller flere tilfeller, har kunden rett til å heve rammeavtalen.

## Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag

Ved avrop og inngåelse av kontrakt gjelder alminnelige kontraktsbestemmelser fastsatt i NS 8402:2010 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid*, og spesielle kontraktsbestemmelser fastsatt i vedlegg 5 «spesielle kontraktsbestemmelser».

Vedlegg 5 «spesielle kontraktsbestemmelser» utfyller, presiserer eller endrer alminnelige kontraktsbestemmelser. Dersom spesielle og alminnelige bestemmelser strider mot hverandre, gjelder vedlegg 5 «spesielle kontraktsbestemmelser» foran NS 8402:2010

## Bilag 4: Administrative bestemmelser

*Bilag 4 fylles ut av Kunden og av Leverandøren.*

### **Avtalens punkt 1.3 Varighet og oppsigelse – opsjon på forlengelse**

Kontrakten løper fra tidspunktet for kontraktsignering, og har en varighet på to år med opsjon på forlengelse med ett+ ett år, maksimalt inntil fire år.

### **Avtalens punkt 1.4 Partenes representanter**

Partene	Navn	Epost	telefon
Kunden			
Leverandør			

### **~~Avtalens punkt 3.1 Plikt til å svare på henvendelser~~**

### **~~Avtalens punkt 5.1 Samarbeid~~**

~~Oppdragsgiver kan sette krav til rapportering, deltakelse på møter eller befaringer etter behov.~~

## Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

### **Avtalens punkt 6.1 Priser:**

Se vedlegg 7 Tilbudsbrev.

## Bilag 6: Avtalevilkår vedrørende tilbudte ressurser

Følgende bestemmelser gjelder i tillegg til de generelle avtalevilkårene i SSA- R:

1. Leverandøren er forpliktet til å benytte de fire ressursene (personell) som er oppgitt i oversikten i leverandørens tilbud.
2. Skifte av tilbudt personell aksepteres ikke uten at dette godkjennes av kunden. Kunden kan ikke nekte dersom det foreligger saklig grunn til utskifting. Med «saklig grunn» menes uforutsette hendelser, som for eksempel langtidssykefravær, permisjoner, graviditet, avslutning av arbeidsforhold, dødsfall eller tilsvarende. Nytt personell skal i så fall ha minimum tilsvarende kompetanse og erfaring for å godkjennes. Ved godkjent utskifting vil tilbudt timepris for den tidligere ressursen videreføres til ny ressurs.
3. Oversikten skal oppdateres umiddelbart ved endringer og skal inneholde navn på ressurs, utdanning og antall års erfaring med grunnerverv. Eventuelle merkostnader forbundet med utskifting, bæres av leverandør.
4. Den ressursen som har fem års arbeidserfaring med grunnerverv, skal utnevnes som oppdragsleder. Oppdragsleders funksjon er å ha et overordnet ansvar for kvalitet, kontinuitet, samhandling og gjennomføring av leveransen i samsvar med kontraktens krav.
5. Ved utskifting av ressurs skal vitnemål eller annen relevant bekreftelse på utdanning/autorisasjon, og en kort beskrivelse av relevant arbeidserfaring for den nye ressursen, fremlegges.

## Bilag 7: Krav til lønns- og arbeidsvilkår – tjenesteanskaffelser

For rammeavtalen gjelder i tillegg de krav som fremkommer i vedlegg 6 «Lønns- og arbeidsvilkår» vedlagt konkurransegrunnlaget.