



Troms fylkeskommune
Romssa fylkkasuohkan
Tromssan fylkinkomuuni

Konkurransesgrunnlag åpen anbudskonkurranses grunnervervstjenester

Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål og omfang
 - 1.3 Kontrakt
 - 1.3.1 Kontraktsvilkår
 - 1.3.2 Krav til lærlinger
 - 1.3.3 Overholdelse av grunnleggende menneskerettigheter mv.
 - 1.3.4 Bruk av produkter fra okkuperte områder
 - 1.3.5 Kontraktslengde
 - 1.4 Forbehold
 - 1.5 Konkurransesgrunnlag
 - 1.6 Viktige datoer
2. Regler for gjennomføring av konkurransen
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Kommunikasjon
 - 2.3 Alternative tilbud
 - 2.4 Offentlighet og taushetsplikt
3. Krav til tilbudet
 - 3.1 Tilbudsfrist
 - 3.2 Innlevering av tilbud
 - 3.3 Elektronisk signatur av tilbud
 - 3.4 Tilbudets utforming
 - 3.5 Forbehold og avvik i tilbudet
 - 3.6 Deltilbud
 - 3.7 Språk
4. Det europeiske egenerklærings skjema (ESPD)
 - 4.1 Generelt om ESPD
 - 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner
5. Kvalifikasjonskrav og underleverandører
 - 5.1 Kvalifikasjonskrav
 - 5.2 Underleverandører
6. Tildelingskriterier og evaluering
 - 6.1 Tildelingskriterier
 - 6.2 Evaluering
 - 6.3 Tildeling av kontrakt

1. Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Troms fylkeskommune.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se www.tromsfylke.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver skal inngå en rammeavtale med en leverandør for kjøp av grunnnervervstjenester i forbindelse med samferdselsprosjekter i Troms fylkeskommune.

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 1: «Ytelsesbeskrivelse» og vedlegg 2: «Prosessbeskrivelse grunnnerverv TFK»

Det skal inngås en rammeavtale for å dekke oppdragsgivers behov.

Samlet kjøp over fire år estimeres til 8 millioner NOK eks. mva. Opsjoner er medregnet i dette estimatet.

Estimatet bygger på tidligere års erfaring med rammeavtale på grunnnervervstjenester. Oppdragsgiver informerer om at dette er et relativt nytt avtaleområde og at man derfor har begrenset erfaringstall på forbruk. Estimatet er således beheftet med stor usikkerhet.

Maksimal verdi for rammeavtalen settes til kr 10 millioner NOK eks mva.

Estimatet er kun retningsgivende og forplikter ikke oppdragsgiver.

1.3 Kontrakt

1.3.1 Kontraktsvilkår

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontraktsbestemmelser.

Tilbyder er pliktig til å sette seg inn i kontraktsbestemmelsene og gi tilbud som er i overensstemmelse med disse.

1.3.2 Krav til lærlinger

Kontrakten vil ikke inneholde krav til lærlinger.

1.3.3 Overholdelse av grunnleggende menneskerettigheter mv.

Troms fylkeskommune aksepterer ikke at det brukes varer eller tjenester i strid med nasjonale sanksjoner eller som på annen måte kan anses som støtte av aktiviteter i strid med folkeretten eller grunnleggende menneskerettigheter.

Leverandør skal ved tilbudsfrist bekrefte at de produkter som benyttes til direkte oppfyllelse av avtalen møter dette kravet. Det samme vil også gjelde i hele kontraksperioden.

1.3.4 Bruk av produkter fra okkuperte områder

Troms fylkeskommune skal ikke kjøpe varer produsert i områder under folkerettsstridig okkupasjon. Herunder ulovlige israelske bosettinger i okkupert Palestina.

Leverandøren skal ved tilbudsfrist bekrefte at de produkter som leveres møter dette krav. Det samme gjelder i hele kontraksperioden.

1.3.5 Kontraktslengde

Kontrakten løper fra tidspunktet for kontraktsgnering, og har en varighet på to år med opsjon på forlengelse med ett+ ett år, maksimalt inntil fire år.

1.4 Forbehold

Det tas forbehold om budsjettdekning og nødvendig administrativ og politisk godkjenning.

1.5 Konkurransesgrunnlag

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende dokumenter:

Tittel	Beskrivelse
Konkurransesgrunnlag	Dette dokument
Vedlegg 1	Ytelsesbeskrivelse
Vedlegg 2	Prosessbeskrivelse grunnerv TFK
Vedlegg 3	SSA- R Rammeavtale om kjøp av konsulenttenester
Vedlegg 4	Bilag 1- 7 til SSA- R <ul style="list-style-type: none">- Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder- Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen- Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles (NS 8402 og spesielle kontraktsbestemmelser)- Bilag 4: Administrative bestemmelser- Bilag 5: Pris og prisbestemmelser- Bilag 6: Avtalevilkår vedrørende tilbudt personell- Bilag 7: Krav til lønns- og arbeidsvilkår - tjenesteanskaffelser
Vedlegg 5	Spesielle kontraktsbestemmelser
Vedlegg 6	Lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 7	Tilbudsbrev
Vedlegg 8	Avropsskjema
Vedlegg 9	Forpliktelseserklæring

1.6 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål i konkurransen	17.12.2024
Frist for å levere tilbud	08.01.2025
Tilbudsåpning	09.01.2025
Evaluering	Uke 2 og 3 2025
Valg av leverandør og meddelelse leverandører	Uke 3 og 4 2025
Karenstid	10 dager etter tildeling av kontrakt
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd

Det gjøres oppmerksom på at dette er en tentativ fremdriftsplan. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk i Mercell.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår

alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Eventuelle innsynsbegjæringer og klager, skal også sendes igjennom Mercell.

2.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud godtas ikke.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

Anbudsdokumentene og innkomne tilbud er som utgangspunkt offentlig tilgjengelig.

Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

Anbudsprotokollen og innkommende tilbud til Oppdragsgiver vil være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt i medhold av offentlighetsloven § 23 tredje ledd. Etter at leverandør er valgt vil nevnte dokumenter som hovedregel være offentlig tilgjengelig.

Oppdragsgiver er pliktig å forhindre at det gis innsyn i opplysninger om noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- og forretningshemmeligheter, for eksempel produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Dersom tilbyder mener tilbudet inneholder taushetsbelagte opplysninger, bes tilbyder sammen med tilbudet å levere en utgave av tilbudet hvor tilbyder har sladdet de taushetsbelagte opplysningene. Vi ber om at den sladdede versjonen samles i ett PDF-dokument.

Ved begjæring om innsyn skal Oppdragsgiver, uavhengig av tilbyders vurdering, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet. Tilbyder bes opplyse i tilbudsbrevet om tilbudet inneholder taushetsbelagte opplysninger.

3. Krav til tilbudet

3.1 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er 08.01.2025 kl 2359.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist slik som beskrevet i FOA § 24-1 første ledd bokstav a. Tilbyder har risikoen for at tilbudet blir levert gjennom Mercell i tide.

3.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e- post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

3.3 Elektronisk signatur av tilbud

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.4 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn på dokument
Dok 1	Tilbudsbrev (må være signert)
Dok 2	Besvarelse av kravspesifikasjon
Dok 3	Prisskjema
Dok 4	Eventuelt sladdet versjon av tilbudet
Dok 5	Øvrig relevant dokumentasjon

3.5 Forbehold og avvik i tilbudet

Det er kun anledning til å ta mindre vesentlige forbehold til konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold utover dette blir avvist. Avvik fra krav i konkurransegrunnlaget er å anse som forbehold.

Eventuelle forbehold skal utformes så presise og entydige at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren, og skal oppgis i tilbudsbrevet. Det skal tydelig angis hvilke konsekvenser eventuelle forbehold har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Tilbudet vil kunne bli avvist dersom økonomiske konsekvenser av forbehold ikke er prissatt eller hvis forbehold medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til andre tilbud.

3.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Det gis ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, da oppdragsgiver ikke anser dette som hensiktsmessig for denne anskaffelsen. For oppdragsgiver er det viktig å ha klare ansvarsforhold og redusere risikoen knyttet til gjennomføring av anskaffelsen.

3.7 Språk

Tilbudsdokumentene må utarbeides på norsk.

4. Det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremkommer i Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-1 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet i egne faner.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5. Kvalifikasjonskrav og underleverandører

5.1 Kvalifikasjonskrav

Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd

Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> - Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

Leverandørens faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra relevante oppdrag.	<p>En oversikt over tre relevante referanseoppdrag som leverandøren har gjennomført de siste tre år. Oppdragene skal omfatte grunnerv i forbindelse med utbyggingsprosjekter på riks- eller fylkesvei.</p> <p>Det må fremlegges attest på oppdrag eller oppgis referanser som oppdragsgiver kan kontakte</p>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig bemanning med nødvendig kompetanse	<p>Krav til dokumentasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En oversikt over fire ressurser som leverandøren råder over til å utføre kontrakten

	<ul style="list-style-type: none"> - Minimum én ressurs skal ha master i rettsvitenskap/juss/cand. Jur. - Minimum én ressurs skal ha master i eiendom/være jordskifte kandidat - Minimum én ressurs skal være autorisert landmåler - For den fjerde ressursen er det et minimumskrav om master i eiendom/jordskifte kandidat <u>eller</u> master i rettsvitenskap/juss/cand. Jur. - Av de fire ressursene skal den autoriserte landmåleren ha minimum 1 års arbeidserfaring med oppmåling, to av de øvrige ressursene skal to ha minimum 3 års arbeidserfaring med grunnerverv hver for seg, og én ressurs skal ha minimum fem års arbeidserfaring med grunnerverv. Ressursen med fem års arbeidserfaring skal ha enten master i eiendom/jordskifte kandidat eller master i juss/rettsvitenskap/cand. Jur. - Vitnemål eller annen relevant bekreftelse på utdanning/autorisasjon, og en kort beskrivelse av relevant arbeidserfaring for hver ressurs skal fremlegges
--	---

5.2 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører, samt dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

6. Tildeling av kontrakt

6.1 Tildelingskriterier

Krav	Dokumentasjonskrav
Laveste pris	Ferdig utfylt prisskjema

Kontrakten tildeles den leverandøren som tilbyr lavest pris.

I denne konkurransen har oppdragsgiver ikke satt klima og miljø som tildelingskriterium. Dette skyldes at anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

Det vises til at oppdraget etter sin art vil bli utført som alminnelig kontorarbeid på leverandørens arbeidssted, uten større bruk av transportmidler eller andre innsatsfaktorer som fører til nevneverdig klima- eller miljøbelastning.

Videre nevnes at DFØ har ansett juridiske tjenester og konsulenttjenester som typer anskaffelser som har lav klimaintensitet og miljøbelastning (jf. Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, punkt 7.2).

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt en frist for utløp av karenstid.